

м. Хмельницький

«20» лютого 2024 року

Управляюча муніципальна компанія «Південно-Західна» Хмельницької міської ради, в особі директора Зярко Олег Леонідович, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «Сантехмонтаж», в особі директора Килимник Віктора Миколайовича, що діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році виконати роботи, зазначені в кошторисній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), на **«Поточний ремонт системи холодного водопостачання найпростіших укріттів житлового будинку за адресою : м. Хмельницький, вул. Тернопільська, 38 (1 під'їзд), а Замовник-прийняти і оплатити такі роботи. Код ДК 021:2015:45231113-0- заміна трубопроводів.**

II. Якість робіт

2.1. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проекту, будівельним нормам та вимогам замовника.

III. Сума визначена у договорі

3.1. Сума цього Договору **69920,51 грн (Шістдесят дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять гривень 51 копійки) в тому числі ПДВ- 11653,42 грн.**

3.2. Сума цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Замовник здійснює платежі за виконані роботи на підставі актів за формою КБ-3 і КБ-2, що підписані уповноваженими представниками сторін, протягом п'яти банківських днів. Акт приймання виконаних підрядних робіт і довідку про вартість виконаних підрядних робіт готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника до 29 числа звітного місяця на паперових носіях.

4.2. Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Виконавець документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3-х робочих днів з дня одержання.

V. Виконання робіт

5.1. Строк виконання робіт – **2024 рік.** Строк дії договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися при:

- виникненні обставин непереборної сили;

- виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Виконавця (при умов своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);
- появи необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;
- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів;
- за несприятливих погодних умов.

5.2. Місце виконання робіт: м. Хмельницький, вул. Тернопільська, 38 (1 під'їзд).

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за виконані роботи;

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами виконаних робіт; Здавання – приймання робіт після закінчення будівництва об'єкту здійснюється у відповідності з чинним порядком і оформлюється актом про виконані роботи.

При виявленні в процесі здавання-приймання робіт недоробок, що не заважають експлуатації об'єкту, акт виконаних робіт не підписується, а на недоробки складається дефектний акт з визначенням строків їх усунення за рахунок Виконавця.

Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Виконавця, Замовник не підписує акт виконаних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням.

6.1.3. Інші обов'язки:

- надати Виконавцю будівельний майданчик, передати дозвільну та іншу договірну документацію відповідно до цього Договору;
- негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі;
- оплатити Виконавцю виконані роботи;
- відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини;
- забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 робочих днів;

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.4. Інші права:

- відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;
- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Виконавцю виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Учасником умов Договору;

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки :

- виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї);
- одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;
- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором , закінчені роботи (об'єкт будівництва);
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 робочих днів;

6.4.4. Інші права:

- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором , що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт;
- відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних робіт за кожний день затримки, а у разі здійснення попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Замовник сплачує Виконавцю штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних робіт за кожний день затримки

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували

під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її регіональним відділенням.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Якщо Сторони не прийдуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт або розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 15 днів до вступу в дію такого рішення і якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінились, Сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати Договір.

Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з діючим законодавством України.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Строк дії договору за згодою сторін може бути продовжений, про що укладається додаткова угода.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

XI. Інші умови

11.1. Замовник забезпечує своєчасне затвердження кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами Державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

11.2. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Виконавцем до виконання при умові внесення їх у кошторисну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Виконавцем для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Виконавець зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідної роботи.

11.3. Зміна проектних рішень Виконавцем дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Виконані з ініціативи Виконавця додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для будівництва об'єкту і Замовник офіційно визнав їх. Такі зміни відображаються в актах на приховані роботи з додаванням виконавчих схем, погоджених з проектною організацією.

11.4. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом.

11.5. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт кошторисній документації Замовник може забезпечувати здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

11.6. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість виконання робіт, не втручаючись у діяльність Виконавця.

11.7. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт (будівництвом об'єкта) Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника чи особи, яка відповідно до договору здійснює авторський нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

11.8. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення по усунення Учасником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (будівництва об'єкта).

11.9. Виконавець, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

XI. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна;

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

**Управляюча муніципальна компанія
«Південно-Західна» Хмельницької міської ради**

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«Сантехмонтаж»**

код ЄДРПОУ 03356306
м. Хмельницький вул. Молодіжна, 3
Держказначейська служба України м. Київ
УДКСУ в м. Хмельницький
р/р UA048201720344380001000050486
ПІН 033563022087
Св. №314140037

код ЄДРПОУ 32630220
юридична адреса: 31318 Хмельницька
обл., Хмельницький р-н, с. Пашківці
р/р UA293510050000026009012148400
АТ «УкрСиббанк», МФО 351005
ПІН 32630222180
свідоцтво № 31726836
тел./факс: (0382) 64-37-88

Директор



Зярко О.Л.

Директор *В. Килимник* **Килимник В.М.**

