

Договір № 3
про закупівлю послуг

смт. Сарата

«28» 02 2023 року

Комунальне підприємство "Саратська центральна лікарня" Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області в особі Директора Балан Романа Миколайовича що діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони, і Комунальне підприємство «САРАТА КОМУНСЕРВІС» в особі в.о. начальника Добинди Сергія Тимофійовича що діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору.

1.1 Виконавець зобов'язується за завданням Замовника та у відповідності з умовами Договору надавати йому послуги з поводження з побутовими відходами згідно кода ДК 021:2015 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям, а Замовник, зі своєї сторони, зобов'язується приймати вказані послуги та оплатити їх.

1.2. Обсяг наданих послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Місце надання послуг 68200, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище міського типу Сарата, вулиця Соборна, будинок 2

2. Сума договору

2.1. Загальна сума цього Договору 88600,00 грн. (вісімдесят вісім тисяч шістсот гривень, 00 копійок), з ПДВ.

2.2. Загальна сума цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

2.3. Навантаження і вивантаження сміття в транспортний засіб здійснюється силами і за рахунок Виконавця.

3. Якість послуг.

3.1. Виконавець надає Замовникові послуги з поводження з побутовими відходами.

3.2. Згідно цього Договору, Виконавець зобов'язується згідно графіку здійснювати вивезення відходів, що утворюються у Замовника, власним спецавтотранспортом на спеціально облаштоване сміттєзвалище на умовах цього Договору.

3.3. Послуги з поводження з побутовими відходами здійснюється за контейнерною схемою індивідуального обслуговування.

3.4. Завантаження твердих побутових відходів здійснюється Виконавцем.

3.5. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3.6. Виконавець вивозить тверді побутові відходи відповідно до чинних нормативно-правових актів.

4. Обсяги та вартість послуг. Порядок оплати.

4.1. Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування.

4.2. Об'єм відходів, що вивозяться за один календарний місяць визначається згідно маршрутних листів виконавця та переводиться у метрах кубічних.

4.3. Оплата за надані послуги проводиться Замовником згідно рахунку Виконавця протягом 10-ти днів після підписання Сторонами акту про надання послуг.

4.4. Оплата за надані послуги, буде здійснена по факту надання послуг відповідно до умов Договору.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих послуг.

5. Права та обов'язки сторін.

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надання послуг;

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менше 5 календарних днів до дати розірвання договору.

5.2.2. Вимагати від Виконавця здійснити надання послуг відповідно до заявки на умовах, що визначені договором. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість та комплектність яких відповідає умовам, установленим цим Договором;

5.3.3. Виконавець володіє всіма необхідними дозволами та погодженнями, що необхідні для надання послуг згідно цього договору та несе відповідальність за їх відсутність чи прострочення строку їх дії.

5.3.4. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього Договору

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше 15 днів до дати розірвання договору.

6. Відповідальність сторін та вирішення спорів.

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, крім цього, протиправних дій третіх осіб, зокрема, щодо перешкоджання діяльності з перевезення побутових відходів (блокування спеціально обладнаних для перевезення побутових відходів транспортних засобів тощо), а також внаслідок прийнятих рішень органами державної влади та/або органів місцевого самоврядування чи їх фактичних дій), що унеможливило його виконання. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, такий спір передається на вирішення до суду, у відповідності з чинним законодавством України.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор), тобто обставин, які не залежать від волі Сторін.

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли після підписання Договору в результаті непередбачених і непереборних сторонами подій надзвичайного природного або суспільного характеру.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. Строк дії Договору та інші умови.

9.1. Цей Договір діє з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.2. Даний Договір складено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю);

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни обсягу та якості послуг

9.4. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

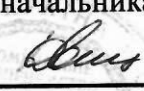
9.5.. Жодна із сторін не має права передавати третій стороні свої права і обов'язки за даною угодою без письмового дозволу іншої сторони.

9.6. Всі доповнення, зміни або додатки до даного Договору оформляються письмово і підписуються обома сторонами, після чого вони стають невід'ємною та складовою частиною даного Договору.

9.7. Всі повідомлення, заяви, претензії і інша документація, пов'язані з виконанням цього Договору, виконуються письмово і повинні передаватися Сторонами один одному за адресами, які вказані в Договорі.

9.8. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток №1) до договору.

10. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Комунальне підприємство «Саратська центральна лікарня» Саратської селищної ради Білгород- Дністровського району Одеської області» Адреса: 68200, Одеська область, смт. Сарата, вул. Соборна, 2 Банківські: UA 322 2017 20344340007096025809 UA 338 2017 20344312007000025809 ДКСУ м.Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 01998880 Директор  Балан Р.М. (підпис)	Комунальне підприємство «САРАТА КОМУНСЕРВІС» Адреса: 68200, Одеська область, смт. Сарата вул. Чкалова, 44 Р/р UA023808050000000026004370336 в АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" у м. КИЄВІ МФО 380805 ЄДРПОУ 38052495 Тел. 2-29-13, 2-29-31 В.о. начальника  (підпис) С.Т. Добинда

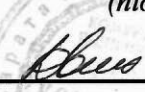


Специфікація

Послуги з поводження з побутовими відходами згідно кода ДК 021:2015 90510000-5 -
Утилізація сміття та поводження з сміттям

№	Послуги	Одиниця виміру	Кількість
1	Вивіз твердих побутових відходів	Куб.м	367,6

Надання послуг з видалення та перевезення відходів буде здійснюватися відповідно до вимог Закону України «Про відходи» та у спеціально відведені місця розміщення відходів. Збирання та вивіз твердих побутових відходів буде здійснюватися за графіком: три дні на тиждень(понеділок, середа, п'ятниця) з 6.00 до 8.00 год.

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Комунальне підприємство «Саратська центральна лікарня» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Адреса: 68200, Одеська область, смт. Сарата, вул.. Соборна,2 Банківські: UA318201720344340004096025809 UA338201720344810007000025809 ДКСУ м.Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 01998880 Директор  (підпис) Балан Р.М.	Комунальне підприємство «САРАТА КОМУНСЕРВІС» Адреса: 68200, Одеська область, смт. Сарата вул.Чкалова, 44 Р/р UA023808050000000026004370336 в АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" у м. КИЄВІ МФО 380805 ЄДРПОУ 38052495 Тел. 2-29-13, 2-29-31 В.о. начальника (підпис)  С.Т. Добинда

