

м. Львів

«20» грудня 2023р.

Початкова школа «Джерельце» Львівської міської ради, в особі директора Мазур Світлани Петрівни, яка діє на підставі Статуту (надалі – «Замовник»), з однієї сторони, та Фізичної особи-підприємця, в особі Пушкар Світлани Степанівни, (іменована далі як «Виконавець»), разом іменовані як «Сторони», уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується систематично надавати а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги: **«Послуги з організації шкільного харчування»** надання послуг шкільної їдальні (харчування учнів 1-4 класів, дітей – сиріт, позбавлених батьківського піклування, учнів з числа дітей учасників АТО, дітей з багатодітних сімей, а також гаряче харчування за кошти батьків) у приміщенні навчального закладу, **«Послуги їдалень та інших кафе закритого типу» ДК 021:2015: 55511000-5.**

1.2. Обсяги послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Виконавець не заперечує проти зменшення суми Договору в залежності від реального фінансування видатків на 2023 рік.

2. Якість

2.1. Якість товару, за допомогою якого виконуватиметься сама послуга, за своїми якісними характеристиками повинна відповідати Державним стандартам. Товар супроводжується відповідними документами (сертифікат відповідності, посвідчення якості, висновком санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.2. Продукти харчування повинні доставлятися Навчальному закладу у відповідності до вимог санітарних норм, щоб захистити товар від пошкоджень під час перевезень (доставки).

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 99 990,00 грн. (Дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Валютою договору є гривня України.

3.4. До ціни Договору включені витратами, які будуть понесенні Виконавцем у зв'язку з наданням послуг.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем накладної та рахунку за надані послуги з організації шкільного харчування.

4.2. Оплата наданих послуг в сумі згідно виставленої накладної та рахунку здійснюється шляхом перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця впродовж 15 днів по факту наданих послуг з організації харчування учнів у даному закладі за умови наявності відповідного бюджетного фінансування.

4.3. Бюджетні зобов'язання за договором, щодо здійснення Замовником платежів здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

4.4. Датою оплати наданих послуг є дата надходження грошових коштів на банківський рахунок «Виконавця».

4.5. Підтвердження надання послуг засвідчується накладною станом на останній робочий день місяця.

5. Надання послуг

5.1. Термін надання послуг: до **31 грудня 2023р.** включно.

5.2. Місце надання послуг: Початкова школа «Джерельце» ЛМР 79026 м. Львів вул. А. Сахарова, 80.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник (Навчальний заклад) зобов'язується:

- надавати Виконавцю виробничі, складські та інші приміщення для організації харчування учнів забезпечити їх пожежною безпекою;

- спільно з Виконавцем затверджувати режим роботи Навчального закладу для організації харчування у відповідності до розкладу занять в Навчальних закладах. При необхідності змін затвердженого режиму Замовник повідомляє Виконавця не пізніше як за два дні;

- спільно з Виконавцем розробляти та здійснювати необхідні заходи для покращення організації харчування при Навчальному закладі;

- своєчасно представляти списки учнів пільгових категорій, яким надається харчування за бюджетні кошти, з метою забезпечення контролю за правильною витратою цих коштів;
- забезпечити чергування вчителів в їдальні для підтримання громадського порядку;
- проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків для пропаганди основ харчування, залучати до цієї роботи медичних працівників Навчального закладу.
- забезпечити Виконавця освітленням та опаленням, гарячим та холодним водопостачанням;
- здійснювати оплату представлених Виконавцем рахунків за надані ним послуги згідно з умовами даного Договору.

6.2. Замовник (Навчальний заклад) має право:

- здійснювати контроль за організацією харчування та якістю наданих Виконавцем послуг;
- вимагати приготування їжі високої якості згідно з щоденним меню та діючими збірниками рецептур страв;
- вимагати організацію харчування для пільгових категорій дітей відповідно до чинного законодавства;
- проводити з батьками контроль якості харчування учнів, наявності щоденного меню та відповідності його Примірному меню завіреного Держпродспоживслужбою, про що залишати записи в журналі обліку батьківського контролю;
- періодично організовувати обговорення на батьківських зборах питань, пов'язаних з організацією гарячого харчування учнів;
- вимагати суворе дотримання встановлених правил прийому та кулінарної обробки продуктів, умов та терміну реалізації і зберігання швидкопсувної продукції;
- вимагати утримання наданих Замовником приміщень в належному санітарному стані у відповідності до діючих санітарних норм і правил;
- вимагати вчасну оплату за використану електроенергію, гаряче та холодне водопостачання, вивіз сміття згідно з показами лічильників та представленими рахунками;
- вимагати вчасну оплату рахунків за технічне обслуговування, ремонт технологічного та іншого устаткування, наданого в користування Виконавцю (якщо таке було надано).

6.3. Виконавець зобов'язується :

- організовувати харчування категорії осіб зазначених в тендерній документації, згідно з графіком, який затверджений директором Навчального закладу;
- організовувати харчування для пільгових категорій дітей відповідно до чинного законодавства;
- на вимогу Замовника організовувати реалізацію власної кухонної та іншої буфетної продукції у відповідності до санітарних правил та вимог.
- забезпечити роботу Виконавця відповідно до режиму роботи в Навчальному закладі;
- організувати питний режим в шкільній їдальні;
- приготування страв в їдальнях здійснювати згідно з щоденним меню та діючими збірниками рецептур страв;
- забезпечувати приготування страв високої якості та калорійності. Проводити щоденно бракераж сирової та готової продукції за участю медичного працівника Навчального закладу;
- утримувати надані Замовником приміщення в належному санітарному стані у відповідності до діючих санітарних норм і правил;
- забезпечити навчальні заклади на час надання послуг відповідним технологічним обладнанням (холодильним, плитами, м'ясорубкою тощо), кухонним і іншим інвентарем який необхідний для виконання заявленого меню.
- складати щоденне меню і вивішувати його на відведеному загальнодоступному місці;
- забезпечити організацію харчування в закладі шляхом впровадження послуги «Меню на вибір».
- забезпечувати ознайомлення учнів Навчального закладу з меню та прейскурантом цін;
- забезпечувати постачання їдальні відповідно до встановленого меню необхідними продуктами з відповідними супровідними документами та документами, що засвідчують якість продуктів харчування;
- забезпечувати дотримання встановлених правил прийому та кулінарної обробки продуктів, умов та терміну реалізації і зберігання швидкопсувної продукції;
- дотримуватись вимог спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах»
- забезпечувати Підприємство кваліфікованими кадрами;
- здійснювати вчасну оплату рахунків, представлених за ремонт та технічне обслуговування обладнання, наданого в користування Виконавцю;

- укласти Договори про надання послуг на харчоблоки на умовах визначених замовником.

- Інші обов'язки: згідно тендерної документації.

6.4. Виконавець має право:

- вимагати надання Виконавцю виробничих, приміщень для організації шкільного харчування учнів;
- вимагати забезпечення Виконавця освітленням та опаленням, гарячим та холодним водопостачанням.
- вимагати чергування вчителів в їдальні для підтримання громадського порядку.

7. Відповідальність сторін.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, визначених цим договором і законом Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються, органом, що уповноважений видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

10. Термін дії договору та інші умови

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023р.

10.2. Дострокове розірвання Договору допускається в разі:

- неналежного виконання зобов'язань за даним договором;
- порушення терміну надання послуги;
- за взаємною згодою Сторін.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.4. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться з обов'язковим складанням письмового документу (додатку, доповнення та інше.)

11. Оперативно-господарські санкції

11.1. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин зі стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої ст. 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується

- якості надання Послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку надання Послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання Послуг, якості наданих Послуг, Замовник має право в будь який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосовувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі-Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення.

12. Порядок зміни умов договору

12.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення Додаткового договору (угоди).

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до Договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

12.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12.6. У разі зміни Договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

12.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

12.8. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.9. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13. Інші умови

13.1. Постачальник не вправі передавати свої права за даним договором третій стороні.

13.2. У випадку зміни реквізитів сторони зобов'язуються повідомити одна одну.

13.3. Повідомлення Постачальником про зміну своїх банківських реквізитів приймається до виконання Замовником для оплати товару, якщо таке повідомлення надійде до Замовника не пізніше трьох банківських днів до початку строку оплати.

13.4. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

«Виконавець»

Початкова школа «Джерельце» ЛМР
79026, м. Львів, вул. Ак. Сахарова, 80
Р/р UA908201720344270003000028762
Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172
ЄДРПОУ 20834285



Директор

Мазур С. П.

«Замовник»

Фізична особа-підприємець
Пушкар Світлана Степанівна
79031, м. Львів, вул. Скорини 36/4
Ідент. № 2195512904
Р/р UA843253650000002600201944383
в ЛВЦФ ПАТ «Кредобанк»
МФО 325365



М.П.

Пушкар С. С.

ПОЧАТКОВА ШКОЛА "ДЖЕРЕЛЬЦЕ" ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 20834285

ПРОТОКОЛ

13.12.23
(дата)

Щодо прийняття рішення
уповноваженої особи

№ 1/12-23

Порядок денний:

1. Про придбання товару/послуги/роботи вартістю 99990,00 грн без використання електронної системи закупівель.
2. Про внесення змін до річного плану закупівель.
3. Про оприлюднення інформації про закупівлю в електронній системі закупівель.

Під час розгляду першого питання порядку денного:

У замовника є необхідність провести закупівлю відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (далі — Закон) з урахуванням положень Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі — Особливості).

Відповідно до пункту 11 Особливостей для здійснення закупівель товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою ніж 100 тис. грн, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою ніж 200 тис. грн, робіт, вартість яких є меншою ніж 1,5 млн грн, замовники можуть використовувати електронну систему закупівель відповідно до умов, визначених адміністратором електронної системи закупівель, у тому числі електронний каталог для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов'язково дотримується принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом, вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану та оприлюднює відповідно до пункту 3-8 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

У замовника є наявна потреба провести закупівлю товару/послуги/роботи за предметом закупівлі Послуги, пов'язані з ліквідацією (предмет закупівлі), очікувана вартість якого становить 40021,20155511000-5 грн (далі — Закупівля). Відповідно до пункту 11 Особливостей замовник

може здійснити таку закупівель без використання електронної системи закупівель.

Під час розгляду другого питання порядку денного:

На виконання вимог статті 4 Закону з урахуванням пункту 14 Особливостей для забезпечення наявної потреби замовника та у зв'язку зі зміною вартісних меж закупівель з набранням чинності Особливостями необхідно затвердити зміни до річного плану закупівель ПШ „Джерельце“ на 2023 рік щодо Закупівлі. А саме, щоб відкоригувати інформацію про вид закупівлі.

Під час розгляду третього питання порядку денного:

На виконання вимог статті 4 Закону замовник зобов'язаний оприлюднити в електронній системі закупівель зміни до річного плану закупівель на 2023 рік протягом 5 робочих днів з дня їх затвердження.

Позаяк очікувана вартість Початкова Школа „Джерельце“ (предмет закупівлі) менше 100 тис. грн, замовник на виконання вимог пункту 11 Особливостей та пункту 3-8 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону зобов'язаний оприлюднити в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня укладення такого договору.

ВИРІШИЛА:

- Початкова Школа „Джерельце“
1. Закупівлю за предметом Д0021.2015:555110005 (предмет закупівлі) здійснити без використання електронної системи закупівель.
2. Внести зміни до річного плану закупівель.
3. Забезпечити оприлюднення в електронній системі закупівель змін до річного плану закупівель та звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

Уповноважена особа
ПШ „Джерельце“
(найменування замовника)
[підпис] (підпис)
Початкова Школа „Джерельце“
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

