**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(Технічна специфікація)**

**«Послуги з заправки (відновлення) картриджів та технічне обслуговування і ремонт офісної техніки» (код ДК 021-2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)**

1. Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, що ставляться до послуг такого виду.
2. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат: прибуття до Замовника, страхування, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, тощо.
3. **Замовник не зобов’язаний вибрати весь заявлений обсяг послуг, який включається в технічного завдання, лише по наявній потребі**
4. Виконавець повинен забезпечити надання послуг з технічного обслуговування і ремонту комп’ютерної техніки Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України. Технічне обслуговування включає в себе комплекс технічних і організаційних заходів, здійснюваних в процесі експлуатації технічних об’єктів з метою забезпечення необхідної ефективності їх використання відповідно до обсягу послуги за предметом закупівлі (табл.№ 1)
5. В системі технічного обслуговування передбачається три основні види робіт: профілактика, відновлення (аварійний ремонт) та заміна комплектуючих і витратних матеріалів. Структура системи технічного обслуговування має враховувати характер і умови експлуатації технічних засобів. Належна організація технічного обслуговування технічних засобів міністерства має сприяти зниженню експлуатаційних витрат (за рахунок зменшення числа аварійних ситуацій, що призводять до відмов, скорочення дорогих позапланових ремонтів, зниження витрат на планові ремонти) і сприяти збільшенню ресурсу технічних засобів.

Технічне обслуговування комп’ютерної та оргтехніки, заправка та відновлення картриджів

(табл.№1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування комп’ютерної техніки** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
|  | **Заправка картриджів** |  |  |
| **1** | БФП Canon i-SENSYS MF3010 | послуга | 232 |
| **2** | БФП Canon i-SENSYS MF267  | послуга | 20 |
| **3** | БФП моно А4 Pantum M6500W | послуга | 20 |
| **4** | БФП Samsung SCX 3200 | послуга | 9 |
| **5** | Багатофунціональний пристрій А4 HP LaserJet Pro Dell 24 E2422H | послуга | 10 |
| **6** | БФП A4 ч/б Xerox WC3025BI | послуга | 4 |
| **7** | Принтер Samsung Xpress M2070 | послуга | 15 |
| **8** | БПФ Canon F146600 | послуга | 6 |
| **9** | БПФ Canon МF3200 | послуга | 4 |
| **10** | НР Laser S1018 | послуга | 10 |
| **11** | БПФ Canon MF4010 | послуга | 10 |
| **12** | Принтер Samsung SCX 4300 | послуга | 4 |
| **13** | Принтер HP Hewlett Packard 11311 | послуга | 9 |
| **14** | Принтер Сanon L11121E | послуга | 10 |
| **15** | Принтер Canon i-SENSYS LBP6200d | послуга | 18 |
|  |  |  | **381** |
|  | **Відновлення картриджів** |  |  |
| **1** | БФП Canon i-SENSYS MF3010 | послуга | 57 |
| **2** | БФП Canon i-SENSYS MF267  | послуга | 5 |
| **3** | БФП моно А4 Pantum M6500W | послуга | 5 |
| **4** | БФП Samsung SCX 3200 | послуга | 3 |
| **5** | Багатофунціональний пристрій А4 HP LaserJet Pro Dell 24 E2422H | послуга | 3 |
| **6** | БФП A4 ч/б Xerox WC3025BI | послуга | 2 |
| **7** | Принтер Samsung Xpress M2070 | послуга | 4 |
| **8** | НР Laser S1018 | Послуга | 2 |
| **9** | БПФ Canon MF4010 | послуга | 5 |
| **10** | Принтер Samsung SCX 4300 | послуга | 2 |
| **11** | Принтер HP Hewlett Packard 11311 | послуга | 3 |
| **12** | Принтер Сanon L11121E | послуга | 2 |
| **13** | Принтер Canon i-SENSYS LBP6200d | послуга | 6 |
|  |  |  | **99** |
|  | **Ремонт комп’ютерної техніки** |  |  |
| **1** | БФП Canon i-SENSYS MF3010 | послуга | 5 |
| **2** | БФП Canon i-SENSYS MF267  | послуга | 2 |
| **3** | БФП моно А4 Pantum M6500W | послуга | 2 |
| **4** | БФП Samsung SCX 3200 | послуга | 2 |
| **5** | Багатофунціональний пристрій А4 HP LaserJet Pro Dell 24 E2422H | послуга | 2 |
| **6** | БФП A4 ч/б Xerox WC3025BI | послуга | 2 |
| **7** | Принтер Samsung Xpress M2070 | послуга | 2 |
| **8** | Epson L14150  | послуга | 1 |
| **9** | БПФ Canon F146600 | послуга | 2 |
| **10** | БПФ Canon МF3200 | послуга | 2 |
|  |  |  | **22** |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЬОГО:** |  | **502** |

**У зв’язку з тим, що практично неможливо передбачити весь обсяг Послуг зазначено орієнтовний (очікуваний) перелік Послуг з технічного обслуговування і ремонт офісної техніки. Перелік послуг може бути змінено відповідно до реальної потреби, в рамках ціни договору укладеного за результатами процедури закупівлі.**

Виконавець повинен забезпечити:

- дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм;

- надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992р. №2694-XII (із змінами і доповненнями), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991р. №1264-XII (із змінами і доповненнями), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998р. №187-98-ВР (із змінами і доповненнями), Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994р. №4004-XII (із змінами і доповненнями).

- відшкодування збитку, пов’язаного із псуванням або втратою майна Замовника, що перебуває в місцях надання послуг, нанесеного з вини працівників Виконавця у визначеному чинним законодавством України порядку.

*Заправка картриджа включає наступні етапи:*

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.

2. Розбирання картриджа повністю.

3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.

4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.

5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.

6. Обробка магнітного валу і ролика первинного заряда спеціальним засобом.

7. Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об’ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників). Включається у вартість заправки.

8. Змащування контактів та інших деталей.

9. Збирання картриджа.

10. Перевірка якості друку.

*Відновлення картриджу виконується через кожні 3-4 перезарядки (по середньому розрахунку) та включає наступні етапи:*

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.

2. Розбирання картриджа повністю.

3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.

4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.

5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.

6. Заміна чистячого леза фотобарабана, самого фотобарабана. Заміна ролика первинного заряду (за потреби) включається у вартість відновлення.

7. Заміна дозуючого леза магнітного валу, самого магнітного валу або його оболонки і ущільнювального леза за потреби. Включається у вартість відновлення.

8. Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об’ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників). Включається у вартість відновлення.

9. Змащування контактів та інших деталей.

10. Збирання картриджа.

11. Перевірка якості друку.

12. Заміна чіпів в картриджах та DRUM картриджах за потреби

 **Строк надання послуг по заправці (відновленню) картриджів становить 24 години (одна доба).**

Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника послуги і Виконавця послуги на якість друку до і після виконаних робіт.

Роботи по заправці та відновленню картриджів виконуються на території Виконавця послуги.

Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в темні пакети на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чипа картриджа.

Транспортування картриджів від Замовника **послуги до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника послуги здійснює Виконавець послуги за власний рахунок та транспортування обладнання здійснювати без поштових посередників.**

Виконавець послуги повинен забезпечити **транспортування картриджів до місця проведення робіт впродовж 1 (однієї) доби з моменту отримання замовлення.**

 Гарантія на надані послуги, за умови використання пристрою відповідно до вимог виробника **строком 6 місяців або до повного використання картриджу**.

У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець послуги повинен усунути їх за власний рахунок. Термін усунення недоліків не повинен перевищувати 1 (одного) календарного дня.

Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець послуги.

При виконанні робіт з заправки та відновленні картриджів мають використовуватись виключно якісні матеріали та комплектуючі.

Послуги по заправці та відновленню картриджів проводяться виключно на спеціально обладнаних місцях Виконавця.

Після здійснення заправки або відновлення повинна проводитись технічна експертиза картриджа і тестування на друкуючому пристрої.

Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонера, друк – контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок, рисочок та інших зайвих відбитків.

Картридж повинен передаватись Замовнику опломбованим та упакованим у світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою.

На корпусі повинна бути у наявності фірмова наклейка Виконавця з відмітками про вид проведених робіт (заправка, відновлення, заміна комплектуючих тощо) та датою здійснення цих робіт.

Заправка (відновлення) картриджів здійснюється в день отримання заявки від Замовника на проведення робіт з заправки (відновлення) картриджів, впродовж не більше ніж 1 (одного) робочого дня.

Виконавець за вимогою Замовника здійснює **термінову заправку** (відновлення) картриджів впродовж двох годин.

**Заправка (відновлення) картриджів в приміщеннях Замовника не допускається !!!**

*Ремонт комп’ютерної техніки*

Перелік наданих Послуг, використаних запасних частин та витратних матеріалів входять в суму наданих послуг вказується в Акті наданих Послуг

Матеріали, запасні частини, що використовуються Виконавцем при наданні Послуг, мають бути новими, відповідати оригіналам або їх еквівалентам, сертифіковані для продажу на території України.

Послуги з ремонту мають надаватися в залежності від реальної потреби у поточному ремонті чи іншому технічному обслуговуванні офісної техніки на момент виходу її з ладу, передбачити точну та кількісну потребу у наданні таких послуг неможливо.

Транспортування обладнання від Замовника послуги до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника послуги здійснює Виконавець послуги за власний рахунок та транспортування обладнання здійснювати без поштових посередників.

Відповідальність за збереження обладнання на час надання Послуг покладається на Виконавця згідно Акту приймання-передачі. Учасник несе повну матеріальну відповідальність за обладнання Замовника після підписання Акту прийму-передачі обладнання.

Ремонт обладнання здійснюється в день отримання заявки від Замовника на проведення робіт ремонту, впродовж не більше ніж 5 (п’яти) робочих днів, або в терміни за погодженням з замовником.

Ремонт техніки включає в себе:

* Діагностику несправності.
* Ремонт електронних компонентів.
* Ремонт інших компонентів.
* Заміну компонентів/складових, які не підлягають ремонту (при потребі) на нові .
* Підключення та налаштування комп’ютерної техніки та оргтехніки.
* Профілактична чистка комп’ютерної техніки від пилу, не менше 1 разу на рік.
* Проведення діагностики комп’ютерної та оргтехніки з наданням заключення.
* Блоковий ремонт комп’ютерної техніки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| посада уповноваженої особи Учасника | підпис та печатка (за наявності) | прізвище, ініціали |

*\*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*