**ДОДАТОК 3**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА(ІВ) ВИМОГАМ, ВСТАНОВЛЕНИМ ЗАМОВНИКОМ ЗГІДНО ДО ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

**Розділ І. Вимоги, встановлені замовником та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством, які надаються учасником в електронному вигляді при поданні пропозиції через систему**

1. Замовнику забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь. Учасники у складі тендерної пропозиції надають **довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб- підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території**. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.

**Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати вимоги, що визначені у наступних законодавчих актах:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 вище зазначеної постанови КМУ;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, який передається у власність замовника за результатом виконання зобов’язань за договором закупівлі згідно зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення процедури закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню, як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей.

2. Для підтвердження інформації про учасника згідно до встановлених вимог замовника, визначених у Таблиці 1 Додатку 3, Учасник повинен подати у складі своєї пропозиції документи та інформацію шляхом завантаження файлів у форматах доступних для їх відображення. Наприклад, копії документів надаються у одному із наступних форматів - \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg), інформація, яка не є документом надається у одному із наступних форматів - \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg).

*Таблиця 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИМОГИ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАМОВНИКОМ** | **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА УМОВИ НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НЕОБХІДНО НАДАТИ ЗАМОВНИКУ ДЛЯ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ ЗГІДНО ІЗ ЗАКОНОДАВСТВОМ** |
| 1. Статус учасника, як платника податків. | Надання наступних документів або інформації, стосується порядку та умов оподаткування господарської діяльності учасника (або об’єднання учасників), крім випадків, що стосуються оплати праці.  1.1. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі відсутності надати копію Витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ єдиного податку).  1.2. У разі, якщо учасник є платником податків із різними ставками одночасно, або найближчим часом планує здійснити перехід до іншого методу оподаткування, враховуючи особливості його видів діяльності або систем оподаткування, у складі тендерної пропозиції учасник зобов’язаний надати лист, в якому буде відображено інформацію про систему оподаткування учасника та ставку податку, які будуть застосовуватись при виконанні господарських операцій та подальших податкових зобов’язань за результатом укладеного договору про закупівлю.  1.3. У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість або платником єдиного податку, у складі тендерної пропозиції зобов’язаний надати інформацію, в якій буде відображено інформацію про систему оподаткування учасника та ставку податку.  1.4. Копія документу, який засвідчує статус учасника, як платника податку(ів), завірена уповноваженою особою учасника відповідно до вимог тендерної документації (вимога стосується учасників, які не є резидентами України). |
| 2. Документи підтверджуючі право здійснювати підприємницьку діяльність. | 2.1. Копія Виписки / Витягу / Відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що сформовано за результатом останніх реєстраційних дій та внесення актуальних даних до такого реєстру (вимога стосується учасників-резидентів України - об’єднання юридичних осіб або юридичних осіб із структурними підрозділами та/або фізичних осіб-підприємців).  2.2. Копія документу, який підтверджує реєстрацію учасника як об’єкта підприємницької діяльності, завірена уповноваженою особою учасника відповідно до вимог тендерної документації (вимога стосується учасників, які не є резидентами України).  2.3. Копія паспорту громадянина України, або громадянина іншої країни, якої учасник є резидентом (копії сторінок на яких зазначена інформація) (вимога стосується учасників - фізичних осіб та/або фізичних осіб-підприємців). Інформація у такому документі може бути визначена учасником як конфіденційна (яка не підлягатиме розкриттю в системі публічних закупівель для перегляду сторонніми особами) та надаватись без додаткових пояснень у складі пропозиції.  2.4. Копія довідки або іншого документу, яким засвідчується присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (вимога стосується учасників - фізичних осіб). Вимога, визначена у даному пункті, не є обов’язковою для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті. |
| 2.1. Документи підтверджуючі право здійснювати підприємницьку діяльність учасникам, які не мають статусу юридичної особи | Надання наступних документів, стосується філій, представництв, відділень, відокремлених підрозділів, які виступають у якості учасників.  2.1.1. Копія Виписки / Витягу / Відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, видану юридичні особі.  2.1.2. Копія положення, затвердженого юридичною особою, в якому визначено функції, права та обов'язки структурних підрозділів. |
| 3. Згода учасника процедури закупівлі на обробку персональних даних (ЗУ «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI) | 3.1. Фактом подання тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі надає та підтверджує згоду обробки персональних даних працівників учасника (якщо такі будуть залучені до підготовки тендерної пропозиції, виконання договірних відносин (у разі підписання договору за результатом процедури закупівлі)). |
| 4. Інші документи. | 4.1. Фактом подання тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі надає гарантії та підтверджує їх виконання щодо застосування заходів із захисту довкілля при виконанні зобов’язань за договором. |
| 5. Документи, що підтверджують надання пропозиції об’єднанням учасників | Якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  5.1.При створенні окремої юридичної особи, яка створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів) надається копія документу, яким прийнято рішення про створення юридичної особи, яка є учасником процедури:  5.1.1. для резидентів - копія протоколу загальних зборів учасників 5.1.2. для нерезидентів - документ, яким прийнято рішення засновниками (або представниками учасників);  5.2.При об’єднанні юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи:  5.2.1. інформація або документ, в якому зазначено данні, які є обов’язковими при проведенні первинних реєстраційних дій юридичної особи згідно до законодавства країни, де створено таку юридичну особу за результатом прийняття рішення про створення юридичної особи, яка є учасником процедури. |

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ЗОБОВ’ЯЗАНИЙ НАДАТИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ**

**ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**Розділ ІІ. Для підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Постанови №1178, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Причина надання інформації** | | **Вимоги до документу** |
| **1.1. Переможець торгів – юридична особа (або фізична особа-підприємець) надає:** | | |
| 1.1.1 | Керівника учасника процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію щодо відсутності підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Якщо на дату визначення учасника переможцем процедури закупівлі доступ до вказаного реєстру буде обмежено, учаснику-переможцю необхідно надати Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення отриману з Реєстрі в онлайн-режимі за посиланням [https://bit.ly/3sUToHs](https://bit.ly/3sUToHs?fbclid=IwAR2T3ybsUOxlihiwTP9PfWI7AKimscmZigh70IkfIfIOvSCcl9gTYRCkeYU))  *(інформаційна довідка надається в разі неможливості перевірити інформацію, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах. Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.*  *У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника.)* |
| 1.1.2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку\*\*  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | Копія повного/скороченого витягу (довідки) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівника Учасника, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua).  У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника. |
| 1.1.3 | Керівника учасника процедури закупівлі, закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) | Копія повного/скороченого витягу (довідки) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника, не був притягнутий згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua).  У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника. |
| 1.1.4 | Для підтвердження факту відсутності не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | У разі наявності господарських зобов’язань між учасником-переможцем та Замовником, які склались між сторонами протягом останніх 3 (трьох) років з дня прийняття рішення про намір укласти договір за даною процедурою закупівлі, надається:  Документ(и), яким(и) підтверджено факт виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним(и) договором(ами) про закупівлю з Замовником.  або  Документ, в якому зазначається, що учасник сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| **1.2. Переможець торгів – фізична особа надає:** | | |
| 1.2.1 | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією ~~(~~підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію щодо відсутності підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Якщо на дату визначення учасника переможцем процедури закупівлі доступ до вказаного реєстру буде обмежено, учаснику-переможцю необхідно надати Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення отриману з Реєстрі в онлайн-режимі за посиланням [https://bit.ly/3sUToHs](https://bit.ly/3sUToHs?fbclid=IwAR2T3ybsUOxlihiwTP9PfWI7AKimscmZigh70IkfIfIOvSCcl9gTYRCkeYU))  *(інформаційна довідка надається в разі неможливості перевірити інформацію, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах. Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.*  *У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника.)* |
| 1.2.2 | Для підтвердження того, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку \*\*  (підпункт 5 пункт 47 Особливостей) | Копія повного/скороченого витягу (довідки) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua).  У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника. |
| 1.2.3 | Для підтвердження того, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми,  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) | Копія повного/скороченого витягу (довідки) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізичну особу, яка є Учасником та підписала тендерну пропозицію, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  У Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua).  У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника. |
| 1.2.4 | Для підтвердження факту відсутності не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | У разі наявності господарських зобов’язань між учасником-переможцем та Замовником, які склались між сторонами протягом останніх 3 (трьох) років з дня прийняття рішення про намір укласти договір за даною процедурою закупівлі, надається:  Документ(и), яким(и) підтверджено факт виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним(и) договором(ами) про закупівлю з Замовником.  або  Документ, в якому зазначається, що учасник сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| **1.3. Переможець торгів - об’єднання учасників надає:** | | |
| 1.3.1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію щодо відсутності підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Якщо на дату визначення учасника переможцем процедури закупівлі доступ до вказаного реєстру буде обмежено, учаснику-переможцю необхідно надати Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення отриману з Реєстрі в онлайн-режимі за посиланням [https://bit.ly/3sUToHs](https://bit.ly/3sUToHs?fbclid=IwAR2T3ybsUOxlihiwTP9PfWI7AKimscmZigh70IkfIfIOvSCcl9gTYRCkeYU))  *(інформаційна довідка надається в разі неможливості перевірити інформацію, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах. Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.*  *У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника.)* |
| 1.3.2 | Керівник учасника процедури, фізична особа, яка є учасником закупівлі не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку\*\*  (підпункти 5 та 6 пункту 47 Особливостей) | Копія повного/скороченого витягу (довідки) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника фізична особа, яка є учасником закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua).  У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника. |
| 1.3.3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) | Копія повного/скороченого витягу (довідки) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua).  У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника. |
| 1.3.4 | Для підтвердження факту відсутності не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | У разі наявності господарських зобов’язань між учасником-переможцем та Замовником, які склались між сторонами протягом останніх 3 (трьох) років з дня прийняття рішення про намір укласти договір за даною процедурою закупівлі, надається:  Документ(и), яким(и) підтверджено факт виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним(и) договором(ами) про закупівлю з Замовником.  або  Документ, в якому зазначається, що учасник сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| **2.** Дата створення інформацій, які надаються на виконання вимог даного розділу, повинна бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір за даною процедурою закупівлі або інформація повинна бути дійсною у період подачі документів Учасником-переможцем.  **3.** На виконання вимог, визначених п.1.1.2, п.1.1.3, п.1.2.2, п.1.2.3, п.1.3.2, п.1.3.3 учасником може надаватись одна повна довідка (або витяг) з реєстру(ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення при ГУНП України або інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» або іншого уповноваженого органу, який має право надавати відповідні відомості з реєстрів, яка може документально підтвердити відсутність підстав, визначених п.5, 6, 12 пункту 47 Особливостей.  **4.** У разі надання витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», такий витяг повинен містити QR-код, необхідний для перевірки достовірності зазначеної інформації на веб-порталі https://vytiah.mvs.gov.ua та повинен супроводжуватись разом з окремим файлом кваліфікованого електронного підпису (із розширенням \*.p7s). QR-код має в зашифрованому вигляді містити посилання на відповідну сторінку порталу https://vytiah.mvs.gov.ua, на якій міститься інформація про запит на отримання наданого витягу.  **5.** Інформація про притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією фізичної особи, яка є переможцем процедури закупівлі, перевіряється додатково замовником в електронній системі закупівель самостійно, шляхом перегляду інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті автоматичного обміну інформацією електронної системи закупівель з Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. | | |

**Розділ ІІІ. Для укладання договору про закупівлю**

Договір про закупівлю укладається між замовником та учасником, якого визнано переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

Договір про закупівлю укладається виключено в письмовому вигляді із скріпленнями власноручними підписами уповноважених сторін, із завірянням підписів печатками (печатка учасника-переможця може не використовуватись в тому разі, якщо такий суб'єкт не використовує печатку у свої діяльності).

З метою забезпечення відсутності підстав для відмови від підписання договору та відхилення тендерної пропозиції учасника-переможця у зв’язку з відмовою від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, що визначено другим абзацом підпункту 3 пункту 44 Постанови №1178, Учасник, якого визнано переможцем процедури закупівлі у строк, що не перевищує 15 (п’ятнадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю надає замовнику в паперовому вигляді, за підписом та печаткою учасника (вимога накладання відтиску печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством або у відповідності умов порядку її використання) наступні документи у залежності від статусу учасника, а саме:

**1. ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ (або ОБ’ЄДНАНЬ УЧАСНИКІВ):**

1.1. копії документів, що засвідчують повноваження та особи на підписання договору;

1.2. погоджений та заповнений даними Учасника та Замовника договір із додатками (якщо наявність додатків передбачається умовами договору) у 2 (двох) примірниках (надається у повній відповідності до Додатку 6 цієї Документації, якщо замовником, не було погоджено внесення змін до проекту договору за результатом звернень від учасників, або за власною ініціативою) підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою (у разі її наявності або у відповідності умов порядку її використання).

**2. ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ:**

2.1. копія паспорту (для фізичних осіб)(надається копії сторінок, на яких наявна інформація);

2.2. погоджений та заповнений даними Учасника та Замовника договір із додатками (якщо наявність додатків передбачається умовами договору) у 2 (двох) примірниках (надається у повній відповідності до Додатку 6 цієї Документації, якщо замовником не було погоджено внесення змін до проекту договору за результатом звернень від учасників, або за власною ініціативою) підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою (у разі її наявності або у відповідності умов порядку її використання).

***Примітки:***

*а) усі документи, які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції та документи, які надаються Учасником-переможцем (за винятком оригіналів виданих іншими установами або завірених нотаріально), згідно до вимог даної тендерної документації та внутрішнього порядку учасника щодо використання печатки, можуть бути завірені підписом уповноваженої особи та власною печаткою Учасника для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців, а для фізичних осіб – власним підписом. Вимога щодо накладання печатки на окремі документи стосується учасників, які здійснюють свою діяльність з печаткою. Учасники, які здійснюють свою господарську діяльність без використання печатки або із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, не зобов’язані засвідчувати власноручним підписом та накладати печатку на інформацію або копії документів, які вимагаються для надання у складі тендерної пропозиції, згідно до умов цієї документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, а тому не можуть бути підставою для відхилення такої пропозиції;*

*в) учасники відкритих торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо надання документів, передбачених додатками 1, 2 та 3 тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:*

* *у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції інформацію із поясненням в якому зазначається посилання на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;*
* *у разі якщо законодавством держави, за місцем реєстрації учасника-нерезидента, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист-роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

*\*\* У разі якщо інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (перелік яких оприлюднено Уповноваженим органом) або така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" учасник надає лише інформацію із посилання на відповідний ресурс. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.*

*\*\*\* У разі якщо учасник не має можливості надати документ(и), які вимагаються замовником у додатку 3 тендерної документації, він повинен надати, у довільній формі за підписом уповноваженої особи, пояснення щодо ненадання відповідної інформації з обґрунтуванням такої причини, із посиланням на діючий(і) нормативно-правовий(і) акт(и), в якому визначено умови щодо необхідності надання інформації або документів, які передбачаються для надання за умовами даної тендерної документ*