**ДОДАТОК 5**

**Цінова пропозиція**

(форма, яка подається Учасником)

На закупівлю **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(назва предмету закупівлі)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих

 *(назва Учасника)*

торгах на закупівлю: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(назва предмету закупівлі)*

згідно з вимогами тендерної документації Замовника на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. відповідно до відомості(-ей) цін, що

(*сума цифрами та прописом)*

входить(-ять)до складу нашої пропозиції, та є її невід`ємною(-ими) частиною(-ами).

1. Повне найменування Учасника, код за ЄДРПОУ (РНОКПП тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Місцезнаходження Учасника (юридична та фактична адреса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

3.Телефон/факс, адреса електронної пошти Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.Керівництво Учасника (посада, прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Форма власності Учасника, дата утворення, дата державної реєстрації, номер запису про державну реєстрацію (номер запису про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), спеціалізація (КВЕД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Організаційно – правова форма Учасника (для юридичних осіб)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Учасник є суб’єктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_підприємництва;

 *(мікро-, малого, середнього, великого)*

8. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Цінова пропозиція:

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника щодо предмету закупівлі відповідно до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, зазначених нами в документі, складеному за формою, передбаченою Додатком 4 до тендерної документації Замовника, та відповідно до умов, викладених в проекті Договору про закупівлю, на загальну вартість тендерної пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування товару[[1]](#footnote-1)** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю,****грн. (без ПДВ)** | **ПДВ[[2]](#footnote-2)** | **Ціна за** **одиницю, грн.** **(з ПДВ[[3]](#footnote-3))** | **Загальна вартість, грн.** **(без ПДВ)**  | **Загальна вартість, грн****(з ПДВ[[4]](#footnote-4))** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ[[5]](#footnote-5): |  |

Гарантуємо нашу відповідність наступним вимогам:

1) До ціни тендерної пропозиції включено податки та збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно із вимогами законодавства, та інші витрати, передбачені для послуг даного виду.

2) Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

3) Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дає згоду дотримуватись умов цієї тендерної

 *(назва Учасника)*

пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4) Якщо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_буде визначено переможцем торгів,

 *(назва Учасника)*

 ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом Учасник - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(назва Учасника)*

підтверджує повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

*(посада уповноваженої особи Учасника) М.П.[[6]](#footnote-6) (підпис) (П.І.Б особи)*

**ПРИМІТКА:** Цінова пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності)[[7]](#footnote-7)

1. *Учасник зазначає повну назву, технічні та якісні характеристики товару, що пропонується ним у складі тендерної пропозиції.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України, про що у складі тендерної пропозиції надаються відповідні відомості.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України, про що у складі тендерної пропозиції надаються відповідні відомості.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України, про що у складі тендерної пропозиції надаються відповідні відомості.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України, про що у складі тендерної пропозиції надаються відповідні відомості.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *У разі якщо Учасник у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою. У разі якщо Учасник з певних причин не використовує у своїй діяльності печатку - документи завіряються підписом уповноваженої особи з власноручною розшифровкою власного підпису, а щодо причин невикористання печатки надаються письмові пояснення.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *У разі якщо Учасник у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою. У разі якщо Учасник з певних причин не використовує у своїй діяльності печатку - документи завіряються підписом уповноваженої особи з власноручною розшифровкою власного підпису, а щодо причин невикористання печатки надаються письмові пояснення* [↑](#footnote-ref-7)