**Додаток 7**

**до тендерної документації**

**Примітка до проєкту договору**

*У разі згоди з умовами договору та його додатками Учасник торгів підписує та заповнює даний документ (всі поля для Учасника) і скріплює печаткою (за наявністю).* Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку зміни діючого цивільного, господарчого законодавства і законодавства у сфері публічних закупівель.

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ**

**Харківський обласний центр зайнятості** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі **«Замовник»,** з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – «**Постачальник»**, з другої сторони, що в подальшому разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник передає у власність Замовника Канцелярські товари та приладдя різне (код за ДК 021:2015: 30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне) (далі - Товар), у кількості та за ціною, які зазначені у специфікації (Додаток 1 до Договору), що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

1. Замовник зобов'язується прийняти вищезазначений товар та оплатити його вартість згідно з умовами Договору.

2. Ціна і загальна сума Договору

2.1. Ціна на товар встановлюється в національній валюті України.

Загальна сума цього Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_копійок),** (**з ПДВ / без ПДВ).**

2.2. Ціна на товар включає витрат на транспортування, завантажувальні та розвантажувальні роботи, занос товару на складське приміщення Замовника, податки, збори та інші обов’язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

3. Порядок розрахунків

3.1. Замовник здійснює оплату за товар згідно з рахунком-фактурою, який Постачальник надає після поставки товару, протягом 20 робочих днів з моменту підписання видаткових накладних.

3.2. У випадку затримки оплати за послуги Замовником, як державної установи (відсутність на дату платежу коштів, призначених на фінансування відповідних видатків), Замовник зобов’язується провести оплату зазначених у Договорі послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня надходження коштів на фінансування відповідних видатків.

3.3. Сума, кількість та найменування Товару, який надається Постачальником, повинна відповідати Специфікації (Додаток 1 до договору) та пункту 2.1. цього Договору.

1. Порядок та строк поставки товару
   1. Поставка товару здійснюється Постачальником за адресою: вул. Громадського Олега, 1-А, м. Харків, Харківська область, Україна, 61068. Постачальник здійснює безкоштовну доставку, розгрузку та занос Товару в складське приміщення Замовника.
   2. Датою поставки Товару є дата приймання-передавання Товару в пункті поставки та підписання видаткової накладної Сторонами.
   3. Товар поставляється в упаковці, що забезпечує його цілісність та збереження при транспортуванні та перевантажені. Вартість упаковки включена до ціни Товару.
   4. Постачальник зобов’язаний одночасно з Товаром передати Замовнику обов’язкові супровідні документи, що стосуються Товару та які підтверджують його якість та безпеку.
   5. Перехід права власності на Товар, а також перехід ризиків випадкового знищення та/або пошкодження Товару від Постачальника до Замовника переходить після підписання Замовником видаткової накладної.
   6. Поставка Товару здійснюється Постачальник протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту укладання договору про закупівлю, але не пізніше 30 листопада 2023 року включно.

При порушенні Постачальником строків поставки товару, Замовник залишає за собою право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що надсилає Постачальнику лист-повідомлення. Договір вважається розірваним через 3 (три) робочих дні від дати направлення відповідного листа-повідомлення листом (та/або іншим засобом зв’язку) за вказаними у Договорі реквізитами Постачальнику.

5.Передача і приймання товару

* 1. Приймання-передавання Товару здійснюється в погодженому Сторонами місці поставки, вказаному в пункті 4.1. цього Договору.
  2. Товар вважається переданим Постачальником та прийнятим Замовником за кількістю та якістю з моменту його фактичного прийняття Замовником та підписання ним видаткової накладної. Оригінал підписаної Замовником видаткової накладної Замовник зобов’язаний надати Постачальнику в місці приймання Товару під час приймання-передавання Товару.
  3. Постачальник несе відповідальність за цілісність та кількість Товару до моменту його передавання Замовнику.

6. Якість товару

6.1. Постачальник гарантує якість товару, що постачається Замовнику за цим Договором.

6.2. Постачальник гарантує, що має всі необхідні документи, передбачені чинним законодавством України, які необхідні для продажу (поставки) вищезазначеного Товару.

6.3. Товар має бути упаковано виробником або Постачальником, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Замовнику. Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати вартості Товару, при виявленні невідповідності найменування, кількості, якості або невідповідності Товару вимогам та запитам Замовника. Факт невідповідності Товару фіксується відповідним одностороннім актом, який складається не менше як трьома представниками Замовника і скріплюється їхніми підписами.

**7. Пакування та маркування**

7.1. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час перевезення.

7.2. Постачальник забезпечує таке пакування Товару, яке потрібно для запобігання його пошкодженню або псуванню під час транспортування до місця поставки, зазначеного в пункті 4.1. цього Договору, та рекомендаціям виробника Товару.

7.3. Маркування Товару має відповідати відповідним нормативним документам на цей вид Товару.

7.4. Вартість пакування входить до ціни Товару.

1. Права та обов’язки сторін

8.1. Замовник зобов'язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити Постачальнику вартість фактично поставленого Товару відповідно до умов цього Договору.

8.1.2. Приймати поставлений Постачальнику Товар, якщо він відповідає умовам цього Договору.

8.1.3. Надати Постачальнику необхідну інформацію для виконання зобов'язань за цим Договором.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання (неналежного виконання) Постачальником зобов’язань за цим Договором.

8.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, установлені цим Договором.

8.2.3. Не здійснювати оплату за Товар у разі неналежного оформлення Постачальником платіжних документів (відсутність підписів, реквізитів тощо).

8.2.4. Відмовитися від підписання видаткової накладної на Товар у разі виявлення недоліків та неякісного Товару.

8.3. Постачальник зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки та за цінами, установленими цим Договором.

8.3.2. Забезпечити поставку (передачу) Товару, якість, кількість та асортимент якого відповідає Специфікації (додаток 1 до цього Договору).

8.3.3. За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором нести перед Замовником відповідальність, визначену цим Договором та/або законодавством України.

8.4. Постачальник має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за фактично поставлений Товар, що відповідає умовам цього Договору.

8.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням Замовника.

1. Відповідальність Сторін

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

9.2. Постачальник за даним Договором несе відповідальність:

9.2.1. За порушення умов зобов’язань щодо якості Товару, передбаченого умовами Договору, стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісного Товару, згідно зі статтею 231 Господарського кодексу України.

9.2.2. За несвоєчасну поставку Товару, передбачену умовами Договору, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, із якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості, згідно зі статтею 231 Господарського кодексу України.

9.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

10. Форс-мажорні обставини

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

10.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які об’єктивно впливають на виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов’язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (Acts of God) (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, забороною (обмеження) експорту/імпорту тощо.

Вищезазначений перелік обставин не є вичерпним.

10.3. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, недодержання/порушення своїх обов’язків контрагентом Сторони, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов’язання товарів, відсутність у Сторони необхідних коштів тощо.

10.4. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі).

Після отримання повідомлення або повідомлень Сторона, яка не постраждала внаслідок виникнення причини, що викликала форс-мажорні обставини, повинна вжити таких заходів, які вона знайде доцільними або необхідними за певних обставин, включаючи надання постраждалій Стороні розумної відстрочки у виконанні будь-яких зобов’язань за Договором.

10.5. Доказом виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим державою органом тій Стороні Договору, яка посилається на обставини непереборної сили.

10.6. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому законодавством України порядку має право розірвати Договір у порядку, визначеному Договором.

10.7. Сторони усвідомлюють, що Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні, не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин, що буде підтверджено документами, які видаються органами державної влади.

10.8. Після припинення обставин, зазначених у пункті 10.2.  розділу 10 Договору, Сторона, яка опинилася під впливом форс-мажорних обставин, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажорних обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити строк, в який передбачається виконати зобов’язання за Договором.

11. Вирішення спорів

* 1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України у судовому порядку.

12. Строк дії Договору

* 1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного його виконання.
  2. Усі Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

1. Інші умови
   1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей.
   2. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовий формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.
   3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.
   4. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
   5. Всі доповнення та додатки до даного Договору, підписані Сторонами, є його невід'ємною частиною.

13.6. 3 метою забезпечення зазначених вище відносин Постачальник надав згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

13.7. Сторони прийшли до домовленості щодо скріплення Договору печатками (у разі наявності).

13.8. Забезпечення виконання Договору не повертається Замовником Постачальнику у разі не виконання Постачальником свої зобов’язань за цим Договором. Факт невиконання Постачальником своїх зобов'язань за даним Договором фіксується відповідним одностороннім актом, який складається не менше як трьома представниками Замовника і скріплюється їхніми підписами. Вказаний акт протягом 3-х (трех) робочих днів, починаючи від дати його складання, направляється Замовником Постачальнику листом (та/або іншим засобом зв’язку) за вказаними у Договорі реквізитами Постачальнику.

Про неповернення забезпечення виконання Договору Замовник письмово повідомляє Постачальника. До повідомлення додаються документи, що підтверджують невиконання Постачальником своїх зобов'язань за даним Договором.

Кошти, що надійшли як забезпечення виконання Договору, якщо вони не повертаються Постачальнику, підлягають перерахуванню до Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

1. **Додатки до договору**
   1. До Договору додаються та є його невід’ємною частиною:

Додаток 1 – Специфікація.

**15. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

**«Постачальник» «Замовник»**

|  |  |
| --- | --- |
| *Вказати юридичну адресу,*  *фактичну адресу для листування*  *(якщо відрізняється від юридичної),*  *адресу діючої електронної пошти)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Харківський обласний центр зайнятості  вул. Громадського Олега, 1-А,  61068, Україна, м. Харків,  код ЄДРПОУ 03491277,  IBAN: UA648201720355489001017099650, ДКСУ м. Київ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Додаток 1 до Договору   
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість одиниць** | **Ціна за од., грн з/без ПДВ** | **Загальна вартість, грн з/без ПДВ** |
| 1 |  | пачок | 1 833 |  |  |
| 2 |  | шт. | 300 |  |  |
| 3 |  | шт | 200 |  |  |
| 4 |  | шт | 428 |  |  |
| 5 |  | упаковка | 70 |  |  |
| 6 |  | шт. | 50 |  |  |
| 7 |  | шт. | 2 |  |  |
| 8 |  | шт. | 2 |  |  |
| 9 |  | шт. | 3 |  |  |
| **Загальна вартість, грн з/без ПДВ:** | | | | |  |
| **у тому числі ПДВ 20 %:** | | | | |  |

Загальна вартість Товару становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ 20 % – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн(\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок).

**«Постачальник» «Замовник»**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Харківський обласний центр зайнятості  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |