

ДОГОВІР № РП-300
на виконання проектних робіт

м. Одеса

«29» 02 2024р.

Замовник – Одеський заклад дошкільної освіти "Ясла-садок" №300 комбінованого типу Одеської міської ради, в особі директора Колеснік Олени Олександрівни, що діє на підставі Статуту,

Платник – Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ освіти Приморського району м. Одеси» (КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси»), в особі директора Волянського Валерія Валерійовича, що діє на підставі статуту з одного боку та

Виконавець – Фізична особа-підприємець Горбовий Олег Любомирович, в особі директора Горбового Олега Любомировича, що діє на підставі свідоцтва про реєстрацію та є платником єдиного податку 3-ї групи за ставкою 5%, номер запису у Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 25430000000038302, дата запису 06.05.2014, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році виконати роботи зазначені в п.1.2 Договору, Замовник прийняти, а Платник оплатити такі роботи.

1.2. Найменування робіт: **Розробка проектної документації та супровід Замовника під час проходження експертизи проекту за об'єктом: «Капітальний ремонт з облаштування переходу до споруди цивільного захисту в Одеському закладі дошкільної освіти "Ясла-садок" №300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5».** Код за державним класифікатором продукції та послуг: 71320000-7 Послуги з інженерного проектування

1.3. Замовник надає Виконавцю необхідну документацію, згідно вимог ДБН А.2.2-3-2014 та інших нормативних актів України, що використовуються при розробці проектно-кошторисної документації.

1.4. Технічні, економічні та інші вимоги до проектно-кошторисної документації викладені у завданні на виконання проектних робіт з розробки проектно-кошторисної документації.

1.5. Вимоги до робіт, що становлять предмет договору, обумовлені у затвердженому завданні на проектування.

1.6. Розробка проектно-кошторисної документації являється складовою частиною робіт, які включаються до кошторисної вартості робіт з розробки проектної документації на об'єкт: **«Капітальний ремонт з облаштування переходу до споруди цивільного захисту в Одеському закладі дошкільної освіти "Ясла-садок" №300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5».**

1.7. Закупівля здійснюється згідно Постанови КМУ від «12» жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», внаслідок військової агресії російської федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», рішення виконавчого комітету Одеської міської ради № 32 від 06.03.2022 «Про визначення переліку товарів, робіт та послуг, публічні закупівлі яких здійснюються виконавчими органами Одеської міської ради – головними розпорядниками бюджетних коштів, комунальними підприємствами, установами та закладами без застосування процедур закупівель та спрощених закупівель в умовах воєнного стану».

2. Ціна договору

2.1. Загальна сума договору визначається відповідно до *Зведеного кошторису на проектні, науково-проектні, вишукувальні роботи, який є невід'ємною частиною договору (додаток №1)* і складає **189 473 гривень 68 копійок** (Сто вісімдесят дев'ять тисяч чотириста сімдесят три гривні, 68 копійок) **без ПДВ. КЕКВ 3132.**

Вказана сума врахована у проектно-кошторисній документації на «Капітальний ремонт з облаштування переходу до споруди цивільного захисту в Одеському закладі дошкільної освіти "Ясла-садок" №300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5». та є складовою частиною зведеного кошторисного розрахунку.

2.2. Вартість робіт з розробки проектно-кошторисної документації обґрунтовується відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013.

2.3. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

2.4. Відповідальність за відповідність розцінок, вартості нормогодин, нарахувань, зазначених в кошторисах, актах приймання виконаних робіт вимогам діючих Державних будівельних норм, а також вірність та відповідність обсягів фактично виконаних робіт (в т.ч. до зазначених у кошторисі) покладається на Виконавця.

3. Порядок здійснення оплати

3.1 Розрахунки проводяться шляхом оплати Платником, після підписання Сторонами Акта здачі-приймання проектної документації. Оплата виконаних робіт здійснюється шляхом перерахування грошових коштів з рахунка Платника на розрахунковий рахунок Виконавця у десятиденний термін після отримання бюджетних коштів Платником на свій реєстраційний рахунок.

3.2. Платіжні зобов'язання Платника виникають виключно при наявності бюджетного призначення (бюджетного асигнування).

3.3. У випадку припинення робіт в зв'язку з признанням сторонами за взаємною згодою недоцільним подальшого їх продовження, Платник оплачує Виконавцю фактично виконані обсяги робіт.

4. Права та обов'язки сторін

4.1 Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити Виконавця інформацією, необхідною для виконання умов цього Договору;

4.1.2. Надати вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію і документи, необхідні Виконавцю для виконання передбачених цим Договором обов'язків;

4.1.3. Прийняти виконані роботи на умовах, передбачених даним Договором у розмірі підтверджуючих фактичних обсягів і кошторисної вартості, визначеної згідно з ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, у межах договірної ціни згідно з Актом здачі-приймання проектної документації.

4.1.4. У випадку призупинення (припинення) робіт за ініціативою Замовника, письмово повідомити Виконавця про призупинення (припинення) робіт;

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

4.2.2. Зменшувати обсяг виконаних робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

4.2.3. Видати Виконавцю припис про усунення допущених недоліків, а за необхідністю – про призупинення робіт;

4.2.4. Відмовитися від прийняття закінчених робіт на проектування, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектно-кошторисній документації та договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

4.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором. У такому разі збитки, завдані Платнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок

відповідного зниження договірної ціни;

4.2.6. У випадку пред'явлення до Замовника позову іншою особою у зв'язку з недоліками складеної проектно-кошторисної документації залучити Виконавця до участі у справі.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим договором;

Строк виконання зобов'язань може бути змінений за згодою сторін, а також продовжений за клопотанням Виконавця у разі настання обставин, які настали після укладання Договору незалежно від волі Виконавця і не могли бути ним завчасно передбачені чи змінені;

4.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких повинна відповідати умовам, встановленим розділом II цього Договору;

4.3.3. Забезпечити якість проектних рішень згідно з вимогами нормативних документів та Замовника;

4.3.4. Своїми силами і за свій рахунок усунути усі виявлені недоліки та прорахунки у виготовленій документації;

4.3.5. У випадку пред'явлення до Замовника позову іншою особою у зв'язку з недоліками складеної проектно-кошторисної документації приймати участь у справі;

4.3.6. Передати Замовнику проектно – кошторисну документацію в 4-х примірниках;

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Отримувати від Замовника вихідні дані та іншу інформацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором;

4.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати від Платника оплату за виконані роботи;

4.4.3. На дострокове виконання робіт за письмових погодженням Замовника

4.4.4. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у триденний строк;

4.4.5. У разі необхідності, залучати до виконання робіт субпідрядників;

4.4.6. Укладення субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником, Платником і субпідрядниками;

4.4.7. Виконавець забезпечує координацію діяльності субпідрядників, залучає їх до вирішення наявних проблем, створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання робіт, представляє інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії чи бездіяльність субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії;

4.4.8. За письмовою згодою Замовника сповільнити (призупинити) виконання проектних робіт з наданням на адресу Замовника юридично обґрунтованих підстав, що зумовили таке сповільнення (призупинення).

4.5. Платник зобов'язаний:

4.5.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

4.5.2. Прийняти та оплатити виконані роботи на умовах, передбачених даним Договором у розмірі підтверджуючих фактичних обсягів і кошторисної вартості, визначеної згідно з ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, у межах договірної ціни згідно з Актом здачі-приймання проектної документації;

4.5.3. У випадку призупинення (припинення) робіт за ініціативою Замовника або Платника, письмово повідомити Виконавця про призупинення (припинення) робіт та провести оплату за фактично виконані обсяги робіт;

4.6. Платник має право:

4.6.1. Зменшувати обсяг виконаних робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5. Порядок приймання і передачі робіт

5.1. Виконавець приступає до виконання робіт за договором не пізніше 5 банківських днів з моменту отримання вихідних даних від Замовника.

5.2. Замовник має право здійснювати контроль за ходом та якістю робіт.

5.3. Договір вважається виконаним після виконання робіт та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

5.4. Виконана за цим договором проектна документація, що визначена п. 1.1 розділу 1

цього договору, повинна бути представлена Замовнику у формі й складі, які визначені відповідно до вимог чинних державних будівельних норм, стандартів і правил, настанов, положень та інших чинних в Україні нормативних і правових актів.

5.5. Наступні, узгодження та затвердження розробленої за цим договором проектної документації з відповідними службами, організаціями й установами, оформлення технічних умов інженерних служб відповідно до чинного законодавства є обов'язком Замовника.

5.6. Завершення виконання робіт оформлюється Актом здачі-приймання проектної документації. Оформлення актів, додатків і необхідних документів до них здійснюється Виконавцем.

5.7. При відсутності зауважень Замовник зобов'язується підписати Акт здачі-приймання проектної документації протягом 10 (десяти) робочих днів. У разі виявлення недоліків у результатах виконаних робіт, Замовник в десятиденний термін з дати отримання звітних документів надсилає Виконавцю мотивовану відмову з переліком недоліків, після цього сторонами складається двосторонній акт необхідних доробок, строків їх виконання, після усунення яких сторони підписують Акт здачі-приймання проектної документації протягом 10 (десяти) робочих днів.

5.8. При невиконанні Замовником своїх зобов'язань, передбачених п. 5.7. даного Договору, роботи вважаються прийнятими.

5.9. Терміни завершення робіт можуть бути змінені у разі:

- обставин непереборної сили;
- перегляду проектної документації;
- затримки фінансування видатків Замовника.

Перегляд термінів виконання робіт оформлюється додатковою угодою.

5.10 У випадку дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти, а Платник оплатити виконану роботу.

5.11 У випадку внесення Замовником змін та корегувань до проектної документації кінцевий строк виконання робіт переноситься на розумний строк та оформлюється новим календарним планом робіт та додатковою угодою.

6. Відповідальність сторін

6.1. Відповідальність за якість виконання проектно-вишукувальних робіт несе Виконавець робіт. При низькій якості або некомпетентності виконання робіт, Виконавець зобов'язаний усунути недоліки в 20-денний термін без додаткової оплати.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини.

6.4. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

6.4.1. За невиконання, або несвоєчасне, неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених даним договором, Виконавець сплачує Платнику штрафні санкції в розмірі 1 облікової ставки НБУ від суми договору за кожен день прострочення та несе відповідальність згідно чинного законодавства.

6.4.2. За невиконання, або неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених даним договором, Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні

документи, які видаються Торгівельно-Промислової Палатою України, або іншим органом, уповноваженим видавати такі документи.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Усі спори та суперечки, що пов'язані з цим Договором, його укладенням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку.

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин, що перешкодили одній із сторін виконати свої зобов'язання до договору, сторона, що посилається на настання таких обставин, повинна повідомити інші сторони договору і надати доказів даного факту

9. Термін дії договору

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін, та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків та зобов'язань Сторін до їх повного виконання.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.3. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору та в інших випадках визначених законодавством.

9.4. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної угоди до цього Договору.

10. Інші умови Договору

10.1. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору. Зміна умов Договору однією із сторін не допускається.

10.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

10.3. Договір складений у 3-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

11. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник

Одеський заклад
дошкільної освіти "Ясла-
садок" №300
комбінованого типу
Одеської міської ради

65063, м. Одеса,
вул. Маршала Говорова, 5

Директор



О.О. Колеснік

Платник

Комунальна установа «Центр
фінансування та
господарської діяльності
закладів та установ освіти
Приморського району
м. Одеси»

Юридична адреса:
65039, м. Одеса,
вул. Канатна, 134
UA
ДКСУ м. Київ
код ЄДРПОУ 40703130,
МФО 820172

Директор



М.П.

В.В. Волянський

Виконавець

Фізична-особа підприємець
Горбовий Олег Любомирович

67832, Одеська область,
Овідіопольський район,
сmt. Великодолинське,
вул. Лінія 27
код ЄДРПОУ 2998712298
№ UA30306500000026009500014911
в АТ «АБ «РАДАБАНК»
МФО 306500
код ЄДРПОУ 21322127,
49000, м. Дніпро, вул. Володимира
Мономаха, 5
витяг з реєстру платників єдиного
податку № 92447/15-21-17-02,

Індивідуальний податковий
№2998712298.

М.П.



О.Л. Горбовий

24.11.2023 (Реєстр. №:) ПК "Експерт-Кошторис" ред. 4.7.0 (Ціни на 01.11.2021 р. (Настанова))

Додаток № 1
До договору № Р17-300
від 2024 р

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС
на проектні, науково-проектні, вишукувальні роботи

Форма № 1-П

«Капітальний ремонт з облаштування переходу до споруди цивільного захисту в Одеському закладі дошкільної освіти "Ясла-садок" №300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5».

(найменування об'єкта будівництва)

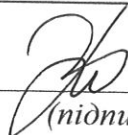
Найменування проектної
(науково-проектної, вишукувальної)

ФОП Горбовий О.Л.

Ч.ч.	Стадія проектування і перелік виконуваних робіт	Найменування об'єкта будівництва або виду робіт	№ № кошторисів, калькуляцій	Повна вартість робіт, тис. грн.			
				вишукувальних	проектних (науково-проектних)	додаткових*	всього
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Проектні роботи. Ст. РП Архітектурно будівельні креслення	Кошторис (Форма 2-П) на проектні роботи №1	№ 01				180 000,00
Разом							180 000,00
Єдиний податок (5%)							9 473,68
Всього							189 473, 68
Всього							189 473, 68

Всього 189 473,68 грн. (Сто вісімдесят дев'ять тисяч чотириста сімдесят три гривні 68 коп.)

Керівник проектної організації


(підпис)

