**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**

**«АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «КИЇВВОДОКАНАЛ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | ЗАТВЕРДЖЕНО | | рішенням Уповноваженої особи за організацію та проведення процедур закупівель ПрАТ «АК «Київводоканал»  протокол від 16 березня 2023 р. | |  | | Уповноважена особа за організацію  та проведення процедур закупівель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Г. Бойко  від 16 березня 2023 р.  м. п. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **Процедура закупівлі – відкриті торги** | **ТОРГИ** |

**ДК 021:2015: 24310000-0 Основні неорганічні хімічні речовини, 24312122-5 Хлорид заліза**

**(хлорид заліза (ІІ) рідкий)**

**м. Київ**

**2023 р.**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про Замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Інформація про субпідрядника

5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

6. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТОК 1.** Документи, необхідні для підтвердження відповідності учасника-переможця вимогам Закону України «Про публічні закупівлі»

**ДОДАТОК 2.** Документи, що подаються на підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям

**ДОДАТОК 3.** Документи, що подаються на підтвердження учасником відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі

**ДОДАТОК 4.** Технічна специфікація

**ДОДАТОК 5.** ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

**ДОДАТОК 6.** Проекти договорів

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2. Інформація про Замовника торгів** |  |
| 2.1. повне найменування | Приватне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал» |
| 2.2. місцезнаходження | вул. Лейпцизька, 1а, м. Київ, 01015 |
| 2.3. посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Бойко Інна Гаврилівна, начальник управління забезпечення процедур закупівель департаменту з підготовки виробництва Приватного акціонерного товариства «АК «Київводоканал», 01015, Україна,  м. Київ, вул. Лейпцизька, 1а, к. 105, тел. (044) 280-15-36 |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015: 24310000-0 Основні неорганічні хімічні речовини, 24312122-5 Хлорид заліза (хлорид заліза (ІІ) рідкий)** |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Тендерні пропозиції подаються учасниками в цілому по предмету закупівлі.** |
| 4.3. місце, кількість/обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки:**  Департамент експлуатації водопровідного господарства,  Управління експлуатації Дніпровської водопровідної станції, 04077, м. Київ, вул. Дніпроводська, 1а,  **Кількість:**  1 800 т |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 2023 року |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники, у тому числі об’єднання учасників, усіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного Договору. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою.  Відповідальність за достовірність перекладу покладається на учасника.  Проектна та технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою.  У разі якщо у складі тендерної пропозиції подаються оригінали або копії документів, які виконані іншою(ими) мовою (мовами) (крім російської), ніж передбачено умовами абзацу першого, учасник повинен додатково у складі тендерної пропозиції подати автентичний переклад таких документів мовою, передбаченою абзацом першим цього пункту.  Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, а також найменування юридичних осіб – нерезидентів України можуть виконуватися у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею.  Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати документи своєї пропозиції англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, в яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником) та завантаження файлів з:  заповненою учасником формою «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» згідно з Додатком 5 цієї тендерної документації;  документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників або наказ про призначення або довіреністю чи дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів);  документально підтвердженою інформацією про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до умов Додатка 2 тендерної документації;  інформацією про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, установлених статтею 17 Закону та пунктом 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого) відповідно до Додатка 3 тендерної документації;  листом у довільній формі, який підтверджує ознайомлення Учасника з проектом договору та виражає його згоду щодо виконання своїх зобов’язань, у разі підписання з ним договору на основі зазначеного проекту Договору;  оригіналом або копією Статуту або іншого установчого документа;  оригіналом або копією свідоцтва платника ПДВ, або витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо Учасник є платником ПДВ) (за наявності);  оригіналом або копією свідоцтва платника єдиного податку суб’єктом малого підприємництва, або витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників – суб'єктів малого підприємництва платників єдиного податку, учасників-резидентів) (за наявності);  оригіналом або копією довідки/витягу з торговельного, банківського або судового реєстру чи реєстраційне посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи – нерезидента (для учасників-нерезидентів);  у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  решти документів та матеріалів, які повинні бути оформлені та подані Учасниками згідно з цією тендерною документацією та додатками до неї.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі.  Неспроможність подати всю інформацію, що потребує ця тендерна документація або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Документи та інформація, які вимагаються Замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України, не подаються у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у своїй тендерній пропозиції, із зазначенням обґрунтування та причини неподання документів та/або інформації.  Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що Учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів Учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і Учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.  Документи, у складі тендерної документації, мають бути підписані уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою *(вимога щодо завіряння печаткою не стосується учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством України*).  Усі вищезазначені документи, у тому числі оригінали документів, завантажуються Учасником у сканованому вигляді. Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі. |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції надається Учасником у формі електронної банківської гарантії.  Форма, вимоги та зміст банківської гарантії повинні відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 та наказу Мінекономіки України від 14.12.2020 № 2628.  При поданні тендерної пропозиції Учасником забезпечення тендерної пропозиції надається у електронному вигляді у рекомендованому форматі PDF або Word.  Замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого ЕЦП (електронним цифровим підписом) або КЕП (кваліфікованим електронним підписом) банка-гаранта.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції: **1 530 000,00 грн.**  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менше 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Реквізити замовника для зарахування коштів: рахунок за стандартом ІВАN р/р UA393057490000002600030998102 в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», вул. Хрещатик, 7/11, м. Київ, 01001, МФО 305749, код ЄДРПОУ 14352406, одержувач - Приватне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал», код ЄДРПОУ 03327664, призначення платежу - забезпечення тендерної пропозиції.  Банківськa гарантія має бути безвідкличною та безумовною.  Відповідно до частини першої статті 547 Цивільного кодексу України (далі – Кодекс) правочин щодо забезпечення виконання зобов’язання вчиняється у письмовій формі. Згідно з частиною першою статті 207 Кодексу правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо його зміст зафiксований, зокрема в одному або кiлькох документах (у тому числі електронних). Частиною другою статті 207 Кодексу передбачено, що правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо воля сторін виражена за допомогою, зокрема електронного засобу зв’язку.  Банківська гарантія подається учасниками у складі тендерної пропозиції через електронну систему закупівель.  Подання, отримання банківської гарантії здійснюється відповідно до положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок учасника.  При цьому учасник у пропозиції надає копію ліцензії НБУ або витяг з Державного реєстру банків, виданий НБУ на право здійснення банківських операцій банком, що надає банківську гарантію Учаснику. |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо вимагається)** | За зверненням Учасника, якому було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав:  закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  відкликання тендерної пропозиції Учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  непідписання договору про закупівлю Учасником, який став переможцем тендеру;  ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1282) статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261)  Закону ;  ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **4. Інформація про субпідрядника** | Не вимагається |
| **5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **6. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 44 Особливостей** | Відповідно до статті 16 Закону Замовник установлює кваліфікаційний(-і) критерій(-ї) згідно з Додатком2тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкці»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Для підтвердження Учасником відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених статтею 17 Закону та пунктом 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію, зазначену у Додатку 3тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не містить документів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, а також документів, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених статтею 17 Закону та пунктом 44 Особливостей, є такою, що не відповідає умовам тендерної документації.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених статтею 17 та [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)  Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Учасник-переможець надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 44 Особливостей та статті 17 Закону згідно з Додатком 1 тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. )  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону та пунктом 44 Особливостей здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| **7.****Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Надається згідно з Додатком 4 «Технічна специфікація» тендерної документації. |
| **8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **24.03.2023 16:00.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель, після закінчення строку подання не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до пункту 38 Особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації та з урахуванням пункту 40 Особливостей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – найнижча ціна з ПДВ.  Питома вага критерію «Ціна» - 100 відсотків.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону 1 відсоток (у разі його проведення) |
| 2. Інша інформація  *\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з законодавством України (за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)* | Усі документи (матеріали та інформація) тендерної пропозиції, складені Учасником процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\* Учасника. Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), можуть не містити печатки Учасника та підпису уповноваженої посадової особи Учасника.  Документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису не засвідчуються печаткою та підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.  Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  відсутність інформації у вигляді, встановленому Замовником та у разі якщо така інформація наявна в інших документах, що містяться у складі тендерної пропозиції, за умови, що Замовник може прийняти рішення про відповідність наявної інформації вимогам цієї тендерної документації;  інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);  помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;  окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;  подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;  подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога Замовника щодо подання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути подана копія, завірена підписом керівника Учасника або уповноваженої ним особи та печаткою\*.  У разі подання оригіналу та/або нотаріально засвідченої копії документа замість нотаріально засвідченої копії та/або копії документа, що вимагались Замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо подання нотаріально засвідченої копії та/або копії документа.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Учасник зазначає ціну за товар, який він пропонує та який є предметом закупівлі з урахуванням ПДВ та усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником на строк поставки товару, а у разі якщо Учасник не є платником ПДВ, ціни вказуються без урахування ПДВ.  Ціна включає витрати на транспортування, завантаження, сплату митних тарифів, податків, наявність сертифікатів тощо.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Ціна товару має бути надана з урахуванням його доставки до замовника.  Якщо ціна тендерної пропозиції не включає будь-яких витрат учасника, про які зазначається в тендерній документації, такі витрати покладаються на учасника.  Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, Замовником не відшкодовуються, у тому числі й у разі відміни торгів чи визнання такими, що не відбулися.  Відповідальність за достовірність наданої інформації у своїй тендерній пропозиції несе Учасник.  При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник враховує вимоги Закону України «Про санкції», зокрема в частині заборони здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції».  Учасник-переможець під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Відповідальність за достовірність наданої Замовнику інформації в документах, підготовлених переможцем, несе переможець. |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)  Особливостей та статтею 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом п’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n318)  пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Тендерна пропозиція із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель відхиляється Замовником, у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені в статті 17 Закону та пункті 44 Особливостей .  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом п’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n318) пункту 38 Особливостей  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n291) пункту 36 Особливостей  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)  Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)  Особливостей та статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Результати торгів та укладання Договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень.  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями;  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2. Строк укладання Договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3. Проект Договору про закупівлю та порядок зміни його умов** | Проект договору викладено у Додатку 6 тендерної документації.   Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n38) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n273) пункту 13) особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі відповідно до пункту 19 Особливостей  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [третьої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону, та згідно з пунктом 17 Особливостей. |
| 4. Істотні умови, що обов’язково включаються до Договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом. При визначенні істотних умов, що обов’язково включаються до Договору про закупівлю, сторони дотримуються вимог, встановлених статтею 638 [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15), статтею 180 [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) та Особливостей. |
| **5. Дії Замовника при відмові Переможця торгів підписати Договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав визначених пунктом 44 Особливостей та статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію переможця на підставі, визначеній підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Учасник-переможець не пізніше дати укладання договору про закупівлю повинен внести забезпечення виконання договору про закупівлю у вигляді застави, яка сплачується учасником на рахунок Замовника.  Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить **1 відсотка вартості договору** (сума, що встановлена як остаточна цінова пропозиція учасника-переможця за результатами електронного аукціону).  Реквізити замовника для зарахування коштів: рахунок за стандартом ІВАN р/р UA393057490000002600030998102 в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», вул. Хрещатик, 7/11, м. Київ, 01001, МФО 305749, код ЄДРПОУ 14352406, одержувач - Приватне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал», код ЄДРПОУ 03327664, призначення платежу - забезпечення виконання договору про закупівлю.  Валютою забезпечення виконання договору про закупівлю є гривня.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання учасником-переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 цього Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Якщо порушення зобов'язання сталося з вини боржника (учасника-переможця), застава залишається у кредитора (замовника) на його рахунку з моменту подання банку першої письмової вимоги Замовником, в якій буде посилання на одну з наступних підстав:  1) невиконання або неналежне виконання учасником-переможцем прийнятих на себе зобов’язань відповідно до договору про закупівлю;  2) відмова учасника-переможця від виконання прийнятих на себе зобов’язань відповідно до договору про закупівлю;  3) дії учасника-переможця призвели до неможливості подальшого виконання договору про закупівлю, з правом розпорядження та користування повною сумою забезпечення виконання договору про закупівлю, але не раніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. |

**Додаток 1**

**Документи, необхідні для підтвердження відповідності**

**учасника-переможця вимогам Закону України «Про публічні закупівлі»**

1. Учасник-переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель такі документи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вимоги | Документальне підтвердження відповідності Учасника-переможця встановленим вимогам |
| 1 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Документ, виданий не раніше 30 днів до дати розкриття тендерних пропозицій уповноваженим органом про те, що фізична особа, яка є Учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| 2 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Довідка за підписом учасника про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Документ, виданий не раніше 30 днів до дати розкриття тендерних пропозицій уповноваженим органом про те, що керівник учасника процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Документ, виданий не раніше 30 днів до дати розкриття тендерних пропозицій уповноваженим органом про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 5 | Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником *(у випадку укладення такого договору).* | Довідка за підписом учасника про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором з цим самим замовником.  У випадку якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий учасник надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

2. Учасник-переможець під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**Додаток 2**

**ДОКУМЕНТИ,   
ЩО ПОДАЮТЬСЯ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ УСТАНОВЛЕНИМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**Кваліфікаційні критерії до учасників встановлюються згідно зi статтею 16** [**Закону**](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Критерії** | **Підтверджуючі документи, що надає Учасник** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | **–**довідка складена в довільній формі або витяг з бухгалтерських даних про наявність в Учасника відповідного обладнання та відповідної матеріально-технічної бази для роботи з замовником (комп’ютери, телефони, МФУ, тощо);  - довідка про наявність автомобільного транспортного засобу для транспортування товару, що належить учаснику на праві власності або користування, що підтверджується документами: правовстановлюючий документ на власність (технічний паспорт автотранспортного засобу) та/або договір на право користування (оренди) разом з технічним паспортом автотранспортного засобу та/ або договір на надання послуг перевезень транспортним засобом та/або договір на транспортно-експедиторські послуги;  - копія свідоцтва про допущення автотранспортного засобу до перевезення визначених небезпечних вантажів.  - гарантійний лист щодо наявності автоцистерни з обладнанням для перекачування розчину в ємності для зберігання. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | - наказ про призначення менеджерів у кількості не менше 1 особи з продажу/служби з продажу, що здійснює функції агрегації замовлень, погодження замовлень із замовником, координацію поставок або штатний розпис (завірений належним чином), що містить таку інформацію;  - наказ про призначення головного бухгалтера або бухгалтера або штатний розпис (завірений належним чином), що містить таку інформацію. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | - копія договору, укладеного у 2020 – 2022 роках з поставок хлориду заліза (ІІ), який використовувався при підготовці води для технічних і побутових потреб у процесі її очищення, на підприємства України, основною діяльністю яких є надання послуг з централізованого водопостачання.  *Аналогічним вважається договір, предмет закупівлі якого підпадає під класифікацію згідно перших чотирьох цифр, які визначають клас (24310000-0) згідно класифікатора Український закупівельний словник ДК 021:2015 та відповідає найменуванню номенклатурної позиції предмета закупівлі.*  *У разі відсутності в аналогічному договорі зазначення класу (24310000-0) згідно класифікатора Український закупівельний словник ДК 021:2015, предмет договору визначається за конкретним найменуванням предмета закупівлі вказаного у Додатку 4 тендерної документації..*  Підтверджуючим документом виконання аналогічного договору є:  - копія видаткової (-і) накладної (-і) та/або копія акту (-ів) прийому передачі товару за таким договором;  - позитивний Лист - відгук від контрагента за наданим аналогічним договором, який підтверджує факт виконання такого договору, оформленого на фірмовому бланку контрагента за підписом керівника або іншої уповноваженої службової/посадової особи, із зазначенням номеру та дати договору та його предмета. |
| 4 | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю | баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів за останній звітний період (2021 або 2022 рік) з обсягом річного доходу (виручки) у розмірі очікуваної вартості предмета закупівлі (лота), а також довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.  Суб’єкти господарювання, яким згідно з законодавством надано право складати скорочену за показниками фінансову звітність у складі балансу та звіту про фінансові результати, подають відповідні документи за останній звітний період (2021 рік або 2022 рік) з обсягом річного доходу (виручки) у розмірі очікуваної вартості закупівлі предмета закупівлі (лота), а також довідку з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.  Суб’єкти, платники єдиного податку, подають податкову декларацію платника єдиного податку фізичної особи-підприємця, за останній звітний період (2021 рік або 2022 рік) з обсягом річного доходу (виручки) у розмірі очікуваної вартості закупівлі предмета закупівлі (лота), а також довідку з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. |

**Додаток 3**

**ДОКУМЕНТИ,**

**ЩО ПОДАЮТЬСЯ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ УЧАСНИКОМ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ**

*Інформація подається Учасником*

*на фірмовому бланку (при наявності),*

***за підписом уповноваженої особи****,*

*з відбитком печатки (при наявності),*

*у заповненому вигляді, наведеному нижче*

**Інформація про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, установлених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі» та пунктом 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), надається в довільній формі.**

Даною довідкою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повідомляє, що підстави для відмови

*(назва учасника)*

в участі у відкритих торгах за предметом **«ДК 021:2015: 24310000-0 Основні неорганічні хімічні речовини, 24312122-5 Хлорид заліза (хлорид заліза (ІІ)** **рідкий)»**, **визначені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»** та **пунктом 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту)**, відсутні.

*\* Учасник у складі тендерної пропозиції окремо надає копію антикорупційної програми чи розпорядчого документа учасника про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.*

**Додаток 4**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ  
до предмета закупівлі:**

**ДК 021:2015: 24310000-0 Основні неорганічні хімічні речовини, 24312122-5 Хлорид заліза (хлорид заліза (ІІ)** **рідкий)**

*Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.*

*У разі, якщо дані Технічні вимоги містять посилання на конкретну****торгівельну****марку чи фірму, патент, конструкцію або тип товару,****джерело його походження або виробника****, то вважається, що Технічні вимоги містять вираз «або еквівалент»*

*У випадку, якщо ДСТУ/ГОСТ втратять чинність, то якість продукції, запропонована учасниками, має бути не гірша ніж в зазначеному ДСТУ/ГОСТі.*

*У місцях, де у технічних характеристиках предмета закупівлі містяться посилання на ТУ, допускається предмет закупівлі з технічними характеристиками не гіршими, ніж ті, які зазначені у таких ТУ.*

***При поданні тендерних пропозицій враховувати вимоги постанови КМУ від 09 квітня 2022 року № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» та постанови НБУ від 24 лютого 2022 року № 18 «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану».***

1. **Інформація про кількісні, технічні та якісні характеристики предмета закупівлі:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Технічні характеристики** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Найменування товару, запропоноване**  **Учасником** | **Технічні характеристики товару, запропонованого**  **Учасником** |
| 1 | Хлорид заліза (ІІ) рідкий  22-30 % FeCl2 | Зовнішній вигляд: рідина з забарвленням від світлого до темно-зеленого кольору, допускаються відтінки іншого кольору.  Вміст заліза (Fe2+), % – 10,0-13,0.  Вміст заліза загального, (Feзаг), % – 10,0-13,0.  Вміст заліза (Fe3+), % – <0,1.  Вміст нерозчинних у воді речовин, % – <0,5.  Вміст вільної соляної кислоти (HCl), % – 0,2-5,0.  Вміст хлоридів, (Cl-), % – 14-21.  Вміст FeCl2, % – 22-30.  Густина розчину, г/см3 – 1,11-1,41.  рН при 20°С, < 1,0.  Температура кристалізації, °С не вище – -15. | т | 1 800 |  |  |

Якісні характеристики визначаються згідно з ДСТУ, ТУ або іншого стандарту

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**

**2. Супроводжувальні документи на товар:**

- Сертифікат відповідності та/або сертифікат якості та/або паспорт якості на запропонований Товар, виданий виробником, де вказано усі показники запропонованого Товару відповідно до технічних характеристик, та який повинен містити інформацію про:

- назву виробника,

- його адресу,

- масу продукції,

- результати проведених аналізів, які підтверджують відповідність якості продукту вимогам діючого стандарту та всіма якісним показникам, що встановлені в цих технічних вимогах,

- найменування діючого стандарту.

Фактичні показники у сертифікаті якості повинні відповідати показникам товару, що поставляється відповідно до договору, вказаного в сертифікаті якості та відповідати величинам параметру показників, що зазначені в нормативній документації.

- Висновок Державної санітарно-епідеміологічної експертизи на Товар щодо можливості його застосування для очистки води господарсько-питного призначення.

- Технічні умови на виробництво даного коагулянту та зміни до них, з поетапною методикою проведення аналізу з контролю якості Товару, який пропонується учасником, на відповідність фактичним показникам сертифікату та/або паспорту якості для проведення вхідного контролю Товару лабораторією Замовника. У разі виготовлення Товару за технічними умовами або стандартами інших країн, учасник надає оригінали документів (з перекладом на українську мову) у відповідності з якими виготовляється запропонований Товар з детальними та поетапними методиками проведення аналізу контролю якості Товару, який пропонується учасником, на відповідність фактичним показникам сертифікату або паспорту якості для проведення вхідного контролю Товару лабораторією Замовника.

- У разі виготовлення товару, що пропонується Учасником, за межами території України, учасник повинен надати довідку з інформацією про те, що Виробника товару включено до списку Реєстратори/Постачальники» («Registrants/Suppliers Details») в розділі для продукції, що є предметом закупівлі (відповідний номер CAS), який ведеться Європейським хімічним агентством (European Chemicals Agency). Учасник надає підтвердження (витяги, виписки, скріншоти, тощо) з офіційного сайту Європейського хімічного агентства (European Chemicals Agency) про дійсність такої інформації. Замовник самостійно перевіряє достовірність інформації.

- Копія паспорту безпеки або карти даних небезпечного фактору.

- Копія сертифікату ISO 45001:2018 виробника Товару в області виробництва, розробки і продажу коагулянтів на основі солей заліза для очищення води питного і промислового призначення

- Копія сертифіката управління якості згідно вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 в області розробки виробництва і продажу коагулянтів на основі солей заліза для очищення води питного і промислового призначення, що засвідчують якість продукції та її безпечність.

- Копія сертифікату екологічного менеджменту відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 14001:2015 в галузі розробки, виробництва і продажу коагулянтів на основі солей заліза для очищення води питного і промислового призначення;

**У разі якщо учасник не є виробником товару додатково надається:**

- У разі якщо Учасник є офіційним дистриб’ютором/дилером/представником виробника предмету закупівлі, то у складі пропозиції надається документальне підтвердження від виробника, що такий учасник є дистриб’ютором/дилером/представником (у разі якщо Учасник не є виробником товару) *та/або* договір з виробником (постачальником) з забезпеченням реалізації гарантійних зобов’язань виробника через уповноваженого представника на території України.

- Довідка в довільній формі з інформацією про походження товару, виробника товару.

**3. Додаткові вимоги:**

**-** Лист виробника (постачальника) або його офіційного представника/дилера/дистриб'ютора, що підтверджує можливість виробництва 1800 тонн хлориду заліза (ІІ) рідкого на рік та можливість поставки або відвантаження 200 тон хлориду заліза (ІІ) рідкого на місяць.

**4. Умови поставки:**

Поставки повинні виконуватись відповідно до щомісячного графіку поставок.

Доставка автоцистернами з обладнанням для перекачування розчину в ємності для зберігання.

**5. Вимоги щодо терміну придатності, строку гарантії:**

- гарантований термін зберігання не менше 12 місяців з дати виготовлення.

**Додаток 5**

*Форма «Цінова пропозиція» подається*

*Учасниками на фірмовому бланку у вигляді,*

*наведеному нижче*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Учасник)** надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю   
**«ДК 021:2015: 24310000-0 Основні неорганічні хімічні речовини, 24312122-5 Хлорид заліза (хлорид заліза (ІІ) рідкий)»**

Вивчивши тендерну документацію та технічну специфікацію до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах та повністю погоджуємося із вимогами тендерної документації та підписати Договір.

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я по-батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Строк дії пропозиції: **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій

**8. Цінова пропозиція Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_ коп.) у тому числі ПДВ (20%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_коп.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару запропоноване Учасником** | **Країна походження товару** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  ***(без урахування ПДВ),* грн** | **Вартість пропозиції**  ***(без урахування ПДВ)***, **грн** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_ (без урахування ПДВ), грн** | | | | |  |
|  | **ПДВ, грн** | | | | |  |
|  | **Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_ (з урахуванням ПДВ), грн** | | | | |  |

9. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

10. Ми погоджуємося з проектом договору, який запропоновано замовником у Додатку 6 до тендерної документації. Договір буде укладено з переможцем торгів згідно з Розділом VI тендерної документації. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**Додаток 6**

**ДОГОВІР**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_року

**Приватне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал»,** іменоване надалі **Покупець,** вособі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,іменоване надалі **Постачальник,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (надалі іменовані разом **Сторони,** а кожна окремо **- Сторона),** уклали даний **Договір** про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупцю хлорид заліза (II) рідкий (далі – Товар), а Покупець зобов’язується прийняти і оплатити Товар на умовах цього Договору.

1.2. Загальна кількість Товару, що постачається за даним Договором, складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тонн. Товар поставляється окремими партіями на підставі щомісячних графіків поставок сформованих згідно заявок структурного підрозділу Покупця в письмовому або електронному вигляді, підписаних обома Сторонами (далі - щомісячний графік поставок). Партією Товару вважається його найменування, асортимент, кількість, вказана в Специфікації.

1.3. Постачальник на кожну партію Товару надає структурному підрозділу Покупця (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), який отримує Товар, разом з Товаром супровідні документи:

- сертифікат якості (в залежності від виробника Товару може бути надано паспорт-сертифікат або паспорт якості заводу-виробника );

- копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи;

- копію технічних умов (у разі наявності);

- рахунок-фактуру;

- видаткову накладну;

1.4. Постачальник надає структурному підрозділу Покупця (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) податкову накладну на поставлений Товар у встановлений законодавством термін.

**2. ЦІНА ТОВАРУ ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна Товару, що постачається за даним Договором, складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_\_ коп.), в тому числі ПДВ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) за одну тонну, з урахуванням витрат на поставку Товару до місця, зазначеного у щомісячному графіку поставок.

2.2. Загальна сума даного Договору (з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені) складає **\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп. (\_\_\_грн.\_\_\_ коп.), в тому числі сума без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_грн.\_\_\_ коп.), ПДВ – \_\_\_\_грн. \_\_\_коп. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.).**

2.3. Номенклатура та ціна Товару визначаються в Специфікації, яка є додатком до цього Договору, підписується уповноваженими представниками обох Сторін.

2.4. Ціна Товару, зазначена у цьому Договорі або додатку до нього (Специфікації), може бути змінена лише за згодою Сторін після попереднього письмового звернення Постачальника, до якого повинні додаватися всі розрахунки та інші обґрунтовуючі матеріали щодо зміни ціни Товару. У всіх випадках зміни ціни Товару Сторони укладають додаткову угоду до даного Договору, з урахуванням вимог чинного законодавства України.

2.5. Ціна Товару, зазначена у цьому Договорі або додатку до нього (Специфікації), може бути змінена у випадках передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», у тому числі, у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування та у зв’язку зі змінами встановленими згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти.

2.6. Ціна Товару визначається у гривнях по курсу продажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (долара США/Євро), встановленого Національним банком України щодо гривні, на дату розкриття тендерних пропозицій та фіксується у Договорі і Специфікації до Договору, що підписується обома Сторонами та є невід’ємною частиною цього Договору.

2.7. Інформація про курс продажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(долара США/Євро), що встановлений Національним банком України щодо гривні отримується з Інтернет-сайту: <http://index.minfin.com.ua>

2.8. Постачальник виставляє Покупцю рахунки на оплату Товару у національній валюті України. Датою оплати виставленого Постачальником рахунку є дата списання грошових коштів з рахунку Покупця. У платіжному дорученні необхідно вказувати номер виставленого Постачальником рахунку. Сторони підтверджують, що розрахунки, передбачені даним Договором проводяться Покупцем на підставі отриманих від Постачальника рахунків.

2.9. Якщо курс продажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (долара США/Євро), що встановлений Національним банком України щодо гривні на дату виставлення Постачальником рахунку на Товар, виписаного на підставі щомісячного графіку поставок не зміниться більш ніж на 1 % (один відсоток) порівняно з курсом продажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(долара США/Євро) на дату укладання Договору, вартість Товару сплачується Покупцем у відповідності до Специфікації, складеної та підписаної Сторонами під час укладання Договору.

2.10. Якщо курс продажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (долара США/Євро), що встановлений Національним банком України щодо гривні на дату виставлення Постачальником рахунку на Товар, виписаного на підставі щомісячного графіку поставок зміниться більш ніж на 1 % (один відсоток) порівняно з курсом продажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(долара США/Євро) на дату укладання Договору, вартість Товару, що підлягає поставці перераховується за формулою:

Курс 2

Ціна 2 = -------------- х Ціну 1,

Курс 1

де:

Ціна 2 – ціна Товару, що підлягає сплаті;

Ціна 1 – ціна Товару, визначена Сторонами на момент укладення додаткової угоди до Договору;

Курс 2 – курс продажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (долара США/Євро) що встановлений Національним банком України щодо гривні на дату виставлення Постачальником рахунку на Товар, виписаного на підставі щомісячного графіку поставок;

Курс 1 – курс продажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (долара США/Євро), що визначений Національним банком України щодо гривні на дату укладення Договору.

При здійсненні перерахунку ціни Договору Сторони застосовують курс іноземної валюти, установлений Національним банком України на дату виставлення Постачальником рахунку на Товар, виписаного на підставі щомісячного графіку поставок.

2.11. Перерахована вартість Товару відповідно до курсу продажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (долара США/Євро) щодо гривні, що встановлений Національним банком України на дату виставлення Постачальником рахунку на Товар, виписаного на підставі щомісячного графіку поставок, вказується Постачальником у листі та новому рахунку, які надаються Покупцю при поставці Товару.

2.12. Пункти 2.6.-2.11. Договору застосовуються виключно, якщо Товар зазначений у Договорі є Товаром іноземного походження чи містить у своєму складі сировину іноземного виробництва.

**3. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ**

3.1. Постачальник здійснює поставку Товару партіями відповідно до щомісячного графіку поставок, що має бути підписаний обома Сторонами. Покупець надає Постачальнику щомісячний графік поставок щомісячно до 20 числа поточного місяця на наступний місяць шляхом надсилання його електронною поштою або поштою (лист, телеграма).

3.2. Відскановані копії щомісячних графіків поставок та листів з питань виконання умов Договору Сторони можуть направляти засобами поштового та електронного зв’язку на адреси, вказані у розділі 13 цього Договору. Сторони домовились, що роздруківка з електронної пошти з відображенням листування між Сторонами, в тому числі направлення щомісячного графіку поставок вважається офіційним підтвердженням подачі щомісячного графіку поставок або направлення листа.

3.3. Постачання кожної партії Товару здійснюється Постачальником автоцистернами з обладнанням для перекачування розчину в ємності для зберігання у відповідності до умов DDP згідно з «ІНКОТЕРМС-2010», виключно на підставі щомісячних графіків поставок, в яких вказується найменування, кількість Товару, дата поставки та реквізити структурного підрозділу Покупця, яким є Департамент експлуатації водопровідного господарства ПрАТ «АК «Київводоканал».

3.4. Постачальник зобов’язується поставити Товар на структурний підрозділ Покупця - Департамент експлуатації водопровідного господарства ПрАТ «АК «Київводоканал» за наступною адресою:

3.4.1 Для Дніпровської водопровідної станції (автоцистерна):

ПрАТ “АК “Київводоканал”

м. Київ, вул. Дніпроводська 1а, 04077,

Управління експлуатації Дніпровської

водопровідної станції

3.5. Перехід права власності на Товар від Постачальника до Покупця відбувається з моменту передачі йому Товару та підтверджується оформленими належним чином супроводжувальними документами (видаткова накладна, товарно-транспортна накладна).

3.6. Перехід ризику випадкового знищення та випадкового пошкодження Товару від Постачальника до Покупця відбувається в момент переходу права власності на Товар.

3.7. Датою поставки Товару вважається дата отримання Товару уповноваженим представником Покупця, що підтверджується його підписом на видатковій накладній.

3.8. Товар, який постачається на умовах Договору повинен бути виготовлений не більше як за 3 (три) місяці до дати його поставки.

3.9. Постачальник зобов’язаний за свій рахунок усунути дефекти або замінити неякісний Товар якісним, якщо не доведе, що дефекти виникли в результаті порушення Покупцем правил експлуатації товару чи його зберігання. Усунення дефектів чи заміна Товару здійснюється в 14-ти денний строк з дня одержання Постачальником повідомлення про виявлені дефекти.

3.10. Остаточна кількість Товару, що передається відповідно до даного Договору, визначається на підставі видаткових накладних, дані яких служать підставою для проведення остаточних розрахунків.

3.11. При виконанні цього Договору взаємовідносини Сторін регулюються положеннями Міжнародних правил тлумачення комерційних термінів “ІНКОТЕРМС” в редакції 2010 року, які застосовуються із урахуванням особливостей, що випливають із умов цього Договору.

3.12. Поставка Товару здійснюється транспортом Постачальника. Транспортні послуги входять у вартість Товару.

3.13. У випадку термінової потреби на Товар Покупець направляє до Постачальника термінову вимогу, а Постачальник зобов’язується поставити Покупцеві Товар протягом 3 (трьох) діб з моменту першої вимоги Покупця, в якій має бути вказано номер Договору, потребу, строк поставки, адресу поставки та реквізити Покупця.

**4. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ ПО КІЛЬКОСТІ ТА ЯКОСТІ**

4.1. Приймання Товару за якістю проходить відповідно до «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю» № П-7 від 25.04.66 р., за кількістю – відповідно до «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за кількістю» № П-6 від 15.06.65 р.

4.2. Покупець має право відмовитись від прийняття Товару більш низької якості, ніж це передбачено нормативними документами, державними стандартами, технічними умовами, іншою технічною документацією, яка встановлює вимоги щодо якості Товару; Товару, кількість якого не відповідає заявленій кількості згідно щомісячного графіку поставок, в інших випадках, що суттєво можуть вплинути на виконання умов Договору.

4.3. У випадку мотивованої відмови Покупця прийняти Товар (невідповідної кількості та/або якості поставленого Товару), Сторони складають двосторонній Акт невідповідності Товару.

4.4. У разі відмови Постачальника від укладення Акту невідповідності Товару та/або наявності між Сторонами спору щодо наявності недоліків Товару, кожна із Сторін має право залучити представника регіональної Торгово-промислової палати України (щодо перевірки якості та/або кількості Товару) та/або експерта незалежної компетентної експертної організації (щодо перевірки якості та/або кількості Товару), висновок якої буде обов’язковим для Сторін. У разі підтвердження поставки Товару неналежної якості та/або в неповній кількості, Постачальник зобов’язується протягом 5-ти банківських днів з дати надання Покупцем вимоги відшкодувати Покупцю витрати за проведення експертизи (залучення представника ТПП).

**5. УМОВИ ОПЛАТИ**

5.1. Розрахунки за кожну поставлену партію Товару здійснюються на підставі рахунку-фактури наданого Постачальником, який виписується у відповідності до щомісячного графіку поставок та Специфікації. Покупець здійснює оплату Товару протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Товару від Постачальника шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника. Покупець має право здійснювати попередню оплату (повну або часткову) Товару.

5.2. Постачальник зобов’язаний надати Покупцю податкову накладну, складену в електронній формі, з дотриманням умов щодо: а) реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України, б) електронного підпису уповноваженої Постачальником особи і зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних.

У разі якщо Постачальник порушить вищевказані зобов'язання, допустить порушення встановленого законодавством порядку заповнення податкових накладних та / або не зробить в установленому порядку і в терміни реєстрацію податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, якщо Постачальника віднесено до переліку ризикових платників податку згідно п. 1-8 «Критеріїв ризиковості платників податків» та зупинена реєстрація податкових накладних/розрахунків коригування то Постачальник повинен оплатити Покупцю штраф в розмірі ПДВ, сплаченого (нарахованого) за ціною (вартості) робіт, товарів, послуг за цим Договором.

У разі, відмови Постачальника здійснити оплату штрафу Покупець має право утримати цю суму штрафу з коштів, що підлягають оплаті Постачальнику в якості вартості наданих послуг (виконаних робіт) та/або отриманих товарів за цим Договором.

Вимоги цього пункту застосовуються виключно для суб’єктів господарювання – резидентів України та платників ПДВ.

**6. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

6.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю Товар, якість якого відповідає державним стандартам України, що діє на даний вид Товару, і підтверджується сертифікатом якості заводу-виробника, або іншого документа із зазначених у п. 1.3. Договору, що направляється Покупцю одночасно з Товаром, що поставляється.

6.2. У разі поставки неякісного Товару Постачальник проводить заміну Товару за свій рахунок протягом 14-ти робочих днів з моменту отримання повідомлення Покупця. Покупець повідомляє Постачальника про невідповідність отриманого Товару за кількістю - протягом 24 годин, за якістю - протягом 14-ти робочих днів з моменту приймання Товару на склад і проведення вхідного контролю, з оформленням документів відповідно до законодавства України.

6.3. Термін придатності Товару – згідно державних стандартів України, але не менше 1 року з дати виготовлення.

6.4. Покупець має право відмовитись від Товару неналежної якості або Товару, строк поставки якого порушено. Відмова від прийняття Товару може бути направлена Постачальнику листом.

Якщо під час приймання-передачі Товару буде виявлено Товар, що не відповідає характеристикам якості, зазначеним у п. 6.1. цього Договору, Постачальник зобов’язується на вимогу (претензію) Покупця замінити неякісний Товар на Товар належної якості. Всі витрати по заміні та поверненню Товару несе Постачальник. У разі неможливості заміни Товару Постачальник зобов’язується повернути Покупцю сплачену за цей Товар грошову суму протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту отримання вищезазначеної вимоги Покупця.

6.5. У разі порушення Постачальником умов Договору, в тому числі поставки Товару неналежної якості, неможливості заміни неякісного Товару на Товар належної якості у прийнятний для Покупця строк, порушення Постачальником строку поставки Товару Покупцю, тощо, Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору і вимагати відшкодування збитків (в т. ч. повернення грошових коштів, сплачених Постачальнику за Товар). Договір поставки вважається розірваним з моменту одержання Постачальником повідомлення Покупця про односторонню відмову від Договору, якщо інший строк не передбачений у повідомленні або не визначений угодою Сторін.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності до даного Договору та чинного законодавства України.

7.2. Постачальник за даним Договором несе наступну відповідальність:

- за несвоєчасну поставку партії Товару Постачальник сплачує Покупцеві неустойку у розмірі 0,1% від вартості не поставленої в строк партії Товару за кожний день прострочення поставки партії Товару;

- за кожні 5 (п’ять) календарних днів прострочення поставки партії Товару Постачальник додатково сплачує Покупцеві штраф у розмірі 5 (п’яти) % від вартості не поставленої в строк партії Товару.

7.3. Покупець за даним Договором несе наступну відповідальність:

- у випадку порушення виконання умов п. 5.1. Договору, Покупець сплачує пеню Постачальнику в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на період за який нараховується пеня, від суми заборгованості, за кожний день прострочення оплати.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

**8. ДІЯ ОБСТАВИН НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це сталось внаслідок дії обставин непереборної сили, які не залежать від волі Сторін, а саме: пожежі, повені, землетрусу або інших стихійних лих, війни, військових дій будь-якого виду, аварійного відключення електроенергії, водопостачання, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов'язань, а також прийняття закону або іншого нормативно-правового акту, що забороняє будь-яку дію, передбачену даним Договором.

8.2. Перелік обставин непереборної сили, викладений у п. 8.1., є невичерпним.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію обставин непереборної сили, повинна повідомити письмово іншу Сторону про їх настання, вплив на виконання зобов'язань за Договором та припинення їх дії протягом 10-ти днів з дати настання кожної події. Настання та припинення дії обставин непереборної сили підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України або документом іншого компетентного органу.

8.4. Якщо обставини непереборної сили триватимуть більше 2-х місяців, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке рішення у разі, якщо вона повідомила про це письмово іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 днів до дати розірвання даного Договору.

До моменту розірвання Договору Сторони повинні провести взаємні розрахунки: Покупець – оплатити Постачальнику вартість фактично поставленого Товару, Постачальник – повернути Покупцю кошти, сплачені ним за Товар, який не було поставлено.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Всі можливі спори та розбіжності, що виникають під час дії цього Договору або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. При виконанні цього Договору, Сторони запевняють та гарантують, що дотримуються вимог антикорупційного законодавства, що на них поширюються, та впроваджують відповідні заходи і процедури з метою дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10.2. Сторони, їх афілійовані особи, працівники або будь-які інші особи, що діють від імені Сторін, запевняють, що не отримували та не надавали будь-яких пропозицій щодо надання або отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з виконанням цього Договору, та не мають наміру здійснювати будь-які з вказаних дій у майбутньому.

10.3. Сторони не використовуватимуть кошти та/або майно, отримані в результаті виконання цього Договору, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити антикорупційне законодавство.

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов’язань, що лишились невиконаними.

Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році.

11.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до цього Договору вважаються його невід'ємною частиною.

11.3. Сторони беззастережно гарантують та підтверджують, що цей Договір укладений Сторонами відповідно до норм Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». При цьому, якщо для Постачальника цей Договір є значним правочином в розумінні Закону, то він є затвердженим загальними зборами учасників такої Сторони у встановленому законом порядку.

11.4. Постачальник гарантує, що Товар, що постачається за цим Договором, належить йому на правах власності, не є проданим, переданим іншим особам, не закладений, не заставлений, не перебуває під арештом, судових справ у відношенні цього Товару не порушено.

11.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну та іншу інформацію, що стосується цього Договору, а також отриману в результаті договірних відносин і зв'язків, що пов'язані з цим Договором.

11.6. Покупець має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку за таких обставин: у разі порушення умов постачання Товару за цим Договором; через обставини непереборної сили; з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

11.7. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.8. Даний Договір складено в двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну чинність, по одному для кожної із Сторін.

11.9. Покупець є платником податку на прибуток на загальних умовах, Постачальник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.10. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за даним Договором третій особі без згоди іншої Сторони.

11.11. При зміні своєї назви, адреси, розрахункових, податкових та інших реквізитів, які стосуються даного Договору, а також при проведенні реорганізації, ліквідації Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну письмово протягом 5 календарних днів від дати настання таких змін або прийняття відповідних рішень.

11.12. Постачальник не пізніше дати укладання Договору повинен внести забезпечення виконання Договору у вигляді застави, яка сплачується ним на рахунок Покупця.

Розмір забезпечення виконання Договору становить 1 % вартості Договору (суми, що встановлена як остаточна цінова пропозиція учасника-переможця за результатами електронного аукціону).

Реквізити Покупця для зарахування коштів: рахунок за стандартом ІВАN UA393057490000002600030998102 в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», вул. Хрещатик, 7/11, м. Київ, 01001, МФО 305749, код ЄДРПОУ 14352406, одержувач – Приватне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал», код ЄДРПОУ 03327664, призначення платежу - забезпечення виконання Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Валютою забезпечення виконання Договору є гривня.

Покупець повертає забезпечення виконання Договору: 1) після виконання Договору; 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення Договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або Договору нікчемним; 3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі»; 4) згідно з умовами, зазначеними в Договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Якщо порушення зобов'язання сталося з вини боржника (Постачальника), застава залишається у кредитора (Покупця) на його рахунку з правом розпорядження та користування повною сумою забезпечення виконання Договору з моменту подання банку першої письмової вимоги Покупцем, в якій буде посилання на одну з наступних підстав: 1) невиконання або неналежне виконання Постачальником прийнятих на себе зобов’язань відповідно до Договору; 2) відмова Постачальника від виконання прийнятих на себе зобов’язань відповідно до Договору; 3) дії Постачальника призвели до неможливості подальшого виконання Договору, але не раніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

**12. ОСОБЛИВІ УМОВИ.**

12.1. Права та обов’язки ПрАТ «АК «Київводоканал» при виконанні умов даного Договору, в тому числі проведення розрахунків, отримання Товару, оформлення документів на виконання Договору (актів, видаткових накладних, податкових накладних тощо) можуть здійснюватися його структурним підрозділом - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі його керівника або іншої уповноваженої особи, що діє на підставі Положення та відповідної довіреності.

Реквізити:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_

п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, св-во № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13. РЕКВІЗИТИ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець**  **ПрАТ «АК «Київводоканал»**  01015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 1а  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_,  код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, св-во № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ел. адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Постачальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_,  код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, св-во № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ел. адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток № 1 від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специфікація № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Товару** | **Одиниці виміру** | **Кіль-**  **кість** | **Ціна в грн (без ПДВ)** | **Сума в грн (без ПДВ)** | **Країна походження Товару** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Разом без ПДВ:** | |  |  |
|  |  |  | **ПДВ:** | |  |
|  |  |  | **Всього з ПДВ:** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець**  **ПрАТ «АК «Київводоканал»**  01015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 1а  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_,  код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  св-во № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ел. адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Постачальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_,  код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, св-во № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ел. адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |