

про надання послуг з вивішування та зняття прапорців

м. Запоріжжя

«31» січня 2024 року

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Шевченківському району (надалі – Замовник) в особі голови районної адміністрації МАЄРА Федора Миколайовича, який діє на підставі Положення про районну адміністрацію, з однієї сторони, і **Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Запоріжміськесвітло»** (надалі – Виконавець) в особі директора Авдієнка Олександра Петровича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати послуги за **ДК 021:2015: 45350000-5 – Механо – монтажні роботи (Вивішування та зняття прапорців розцвічування (забезпечення проведення протокольних заходів))** (надалі-Послуга), а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити такі послуги згідно пред'явлених актів здачі-прийняття наданих послуг на умовах цього Договору.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен забезпечити якість послуг відповідно до вимог, яким такі послуги звичайно повинні відповідати, та вимог, узгоджених Виконавцем із Замовником.

3. Порядок надання та прийняття послуг

3.1. Виконавець надає послуги за цим Договором не пізніше 3-х робочих днів після отримання письмового завдання Замовника.

3.2. Передача наданих послуг Виконавцем та прийняття їх Замовником оформлюється актом здачі-прийняття наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками обох Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.3. Підписання акту здачі-прийняття наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4. Замовник здійснює оплату за надані послуги виходячи з фактично наданого обсягу послуг, визначеного в акті здачі-прийняття наданих послуг.

4. Вартість послуг та порядок здійснення оплати

4.1. Вартість послуг за цим Договором визначається розрахунком вартості послуг, яка є невід'ємною частиною Договору.

4.2. Оплата послуг проводиться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у Договорі, на протязі 15-ти банківських днів після підписання оформленого належним чином акту здачі-прийняття наданих послуг. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються після отримання Замовником бюджетних призначень на підставі ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7-ми банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмету цього Договору на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Порядок оплати може бути змінений лише за взаємною згодою Сторін.

4.4. Загальна сума Договору становить **19327,75 грн.** (дев'ятнадцять тисяч триста двадцять сім грн. 75 коп.), у тому числі ПДВ – 3221,30 грн.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- за завданням Замовника особисто надавати останньому визначені цим Договором послуги не пізніше 3-х робочих днів після отримання завдання;

- надавати послуги з високою якістю, відповідно до вимог, зазначених в п. 2.1. цього

Договору;

- при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника;

- укласти та передати Замовнику акт здачі-прийняття наданих послуг та рахунок.

5.2. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги;

- одержувати інформацію, пов'язану з виконанням покладених на нього цим Договором зобов'язань.

5.3. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість послуг;

- надавати завчасно Виконавцю завдання на надання послуг;

- приймати надані послуги згідно з актом та підписувати подані Виконавцем акти здачі-прийняття наданих послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору.

5.4. Замовник має право:

- здійснювати контроль за своєчасним та якісним наданням послуг;

- відмовитись від прийняття результату наданих послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору;

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 15-ти календарних днів.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. За даним Договором Виконавець несе відповідальність за якість послуг, що надаються.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.5. За несвоечасне виконання Замовником свої обов'язків щодо оплати наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 5% від суми, що підлягає до сплати за кожен день прострочення.

6.6. У разі необґрунтованої відмови у наданні послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 5% від вартості ненаданих послуг.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3-х календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються державними органами.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 7-ми календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

8.2. Спори між Сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, розв'язуються згідно з чинним законодавством України.

9. Строк дії Договору

9.1. Даний Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Сторони мають право розірвати цей Договір за взаємною згодою Сторін. Сторони домовились про можливість дострокового розірвання цього Договору Замовником в односторонньому порядку у разі виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню Виконавцем своїх зобов'язань згідно з цим Договором. Одностороннє розірвання Договору можливе у інших випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

10. Інші умови

10.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.2. Умови цього Договору мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені за їх взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

10.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Додатки та додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають однозначну згоду на обробку персональних даних. Метою збору персональних даних є забезпечення реалізації господарсько-правових та податкових відносин. Сторони надають згоду на використання ними персональних даних виключно для виконання умов цього Договору, а також вимог діючого законодавства, що пов'язані з використанням цього Договору, та не дозволяє надавати часткове або повне право обробки персональних даних іншими суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними.

10.8. Після підписання цього Договору всі попередні переговори щодо нього, листування, попередні угоди і протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

10.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

Районна адміністрація Запорізької
міської ради по Шевченківському району
69068, м. Запоріжжя,
пр. Моторобудівників, 34
тел./факс: (0612) 289-90-27,
reserption.shvra@zp.gov.ua
ЄДРПОУ 37573885
Р/р № UA238201720344290015000078418 в
ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Голова районної адміністрації

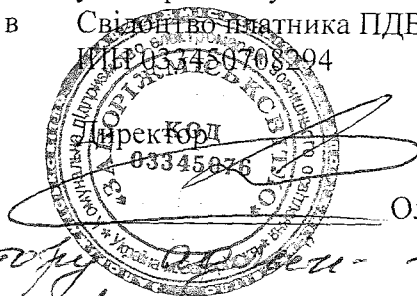
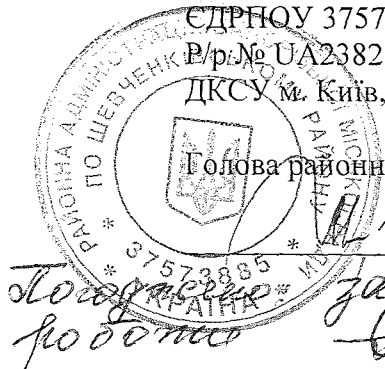
Федір МАСР

Виконавець

Комунальне підприємство електромереж
зовнішнього освітлення «Запоріжмиськвітло»
69032, м. Запоріжжя, вул. Південне шосе, 7
тел./факс: (061) 717-18-41, gorsvet-zp@ukr.net
ЄДРПОУ 03345076
п/р UA943133990000026001055715900
у Запорізькому РУ АТ КБ «Приватбанк»
Свідоцтво платника ПДВ №11845368
МІП 033450768294

Директор

Олександр АВДІЄНКО



Додаток № 1
до договору № 12
від « 31 » січня 2024 року

Розрахунок вартості послуг

№ п/п	Найменування послуги	Кількість послуг, що замовляються	Ціна з ПДВ (грн.)	Сума з ПДВ (грн.)
1.	Вивішування та зняття прапорців розцвічування	5		19327,75

Всього з ПДВ: 19327,75 грн.

ПДВ 20% : 3221,30 грн.

Всього на суму: грн. (гривень копійки), у тому числі ПДВ – 19327,75 грн.

Замовник

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Шевченківському району

Виконавець

Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення
«Запоріжжяміськвітло»

Голова районної адміністрації

Федір МАЄР

Директор

Олександр АВДІЄНКО