

Виконавчий комітет Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області, далі – Замовник, в особі першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Шевченка Віктора Васильовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, **та Товариство з обмеженою відповідальністю «Омега Консалтинг Груп»**, далі – Виконавець, в особі директора Кебало Андрія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У рамках реалізації Програми підтримки добровольчих формувань Славутиської міської територіальної громади до виконання завдань територіальної оборони на 2024 рік, затвердженої рішенням Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області від 27.12.2023 № 1014-24-VIII (зі змінами), Виконавець зобов'язується до 31.12.2024 року надати послугу з підготовки членів добровольчого формування Славутиської міської територіальної громади Вишгородського району Київської області №1 відповідно до Коду національного класифікатора України ДК:021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 80620000-6 «Навчання поводження з вогнепальною зброєю та босприпасами, в тому числі з використанням методу моделювання» (далі – Послуга), а Замовник – прийняти та оплатити Послугу на умовах та в порядку, визначених цим Договором.

1.2. Перелік Послуг, що підлягає наданню за цим Договором, зазначений у Додатку №1.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума Договору становить 98 000 (дев'яносто вісім тисяч) гривень 00 копійок, без ПДВ.

2.2. Ціна за Послугу встановлюється в національній валюті України – гривні.

2.3. Ціна Послуги включає в себе вартість усіх витрат Виконавця, пов'язаних із наданням Послуг, у т.ч. ціну матеріалів, компонентів, ресурсів, обладнання, використаних для надання Послуг, транспортні витрати.

2.4. Зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у разі наявності та виключно в межах затверджених бюджетних призначень, виділених бюджетних асигнувань та фактично отриманих бюджетних коштів, а оплата здійснюється в межах виділених бюджетних асигнувань та фактичного надходження бюджетних коштів.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником за фактично надані Послуги після підписання уповноваженими представниками Сторін Актів наданих Послуг.

3.2. Розрахунки здійснюються у формі післяоплати протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту підписання документів, зазначених у п. 3.1 договору, у разі якщо відповідні бюджетні кошти надійшли на рахунок Замовника.

3.3. Замовник здійснює оплату за надану Послугу у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.4. Для здійснення оплати акт наданих послуг, що надається Виконавцем Замовнику, повинен бути належним чином оформлений.

3.5. Замовник має право повернути Виконавцю акт наданих послуг на доопрацювання без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів, печатки тощо).

- 3.6. Оплата здійснюється за рахунок бюджету Славутицької міської територіальної громади.
- 3.7. Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів після надходження коштів на рахунок Замовника.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Місце надання послуги: Центр спеціальної підготовки «Октагон», що належить ТОВ «Омега Консалтинг Груп» 15046 Чернігівська обл., Ріпкинський р-н., с. Неданчичі, полігон.
- 4.2. Термін надання послуг: до 31 грудня 2024 року.
- 4.3. Замовник здійснює контроль за якістю, обсягами та вартістю Послуг, відповідністю умовам цього Договору.
- 4.4. Виконавець самостійно закуповує відповідні матеріали, вироби, обладнання, необхідні для надання Послуг та несе відповідальність за їх якість.
- 4.5. Виконавець Послуг гарантує їх якість та несе відповідальність за їх відповідність умовам цього Договору та вимогам чинного законодавства України.
- 4.6. Виконавець для керівництва і надання Послуг призначає (залучає) працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід в сфері надання, визначених цим Договором, Послуг.
- 4.7. Здачі й приймання підлягають Послуги наданні у повному обсязі.
- 4.8. Виконавець складає Акт наданих Послуг та передає два примірники підписані зі свого боку уповноваженому представнику Замовника протягом п'яти робочих днів, після надання Послуг.
- 4.9. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акта наданих Послуг від Виконавця повинен розглянути його. За результатами розгляду Замовник має підписати Акт наданих Послуг або надати вмотивовану відмову в письмовому вигляді від його підписання та прийняття Послуг. Замовник має право не підписувати Акт наданих Послуг до усунення Виконавцем всіх недоліків (дефектів) виявлених в наданих Послугах та/або помилок в оформленні документів.
- 4.10. При виявленні недоліків Сторони складають відповідний акт, вказавши в ньому характер недоліків, їх обсяги.
- 4.11. Послуги вважаються прийнятими Замовником в день підписання сторонами Акта наданих Послуг.
- 4.12. Підписані Сторонами Акти надання Послуг є підставою для проведення остаточних розрахунків за надані Виконавцем Послуги.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Замовник зобов'язаний:
- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати (за наявності бюджетного фінансування) за надані Послуги на підставі підписаних Сторонами Актів наданих Послуг.
- 5.1.2. Приймати надані Послуги відповідно до Актів наданих Послуг.
- 5.1.3. Прийняти Послугу, надану Виконавцем, крім випадків, коли він має право вимагати усунення недоліків в оформленні супровідних документів.
- 5.1.4. При виявленні недоліків складати відповідний акт за участю Виконавця, в якому вказувати характер недоліків, їх обсяги, термін і спосіб їх усунення.
- 5.1.5. Попередити про можливість зменшення обсягів закупівлі та зменшити обсяги закупівлі Послуги залежно від реального фінансування видатків.
- 5.2. Замовник має право:
- 5.2.1. Контролювати надання Послуги у строки, встановлені цим Договором.

- 5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуги та загальну суму цього Договору в залежності від потреб та реального фінансування видатків на зазначені цілі. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.
- 5.2.3. Повернути Акт наданих Послуг Виконавцю на доопрацювання без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).
- 5.2.4. Відмовитися від прийняття Послуги в разі виявлення суттєвих недоліків, зазначених у відповідному акті виявлених недоліків, що складається та підписується Сторонами.
- 5.3. Виконавець зобов'язаний:
- 5.3.1. Забезпечити надання Послуги у строки, встановлені цим Договором.
- 5.3.2. Здійснювати підготовку у відповідності до затвердженого плану проведення навчання за наступними напрямками:
- військова топографія;
 - вогнева підготовка;
 - інженерна підготовка;
 - тактична підготовка;
 - тактична медицина;
 - психологічна підготовка;
 - безпека бою;
 - розвідувальна підготовка;
 - виживання.
- 5.3.3. Інформувати Замовника про надані Послуги.
- 5.3.4. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає діючим нормам та вимогам чинного законодавства.
- 5.3.5. Відповідати за якість Послуг та їх відповідність умовам цього Договору та вимогам чинного законодавства України.
- 5.3.6. Своєчасно інформувати Замовника про наявність обставин, що перешкоджають наданню Послуг.
- 5.3.7. Підготувати та передавати Замовнику оформлені належним чином Акти надання Послуг.
- 5.3.8. Нести відповідальність перед Замовником за неналежне надання Послуги.
- 5.4. Виконавець має право:
- 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно надану Послугу.
- 5.4.2. Одержувати інформацію, пов'язану з виконанням покладених на нього цим Договором зобов'язань.
- 5.4.3. Припиняти надання Послуг у випадку настання обставин, що перешкоджають наданню Послуг, при умові своєчасного попередження про дані обставини Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та даним Договором.
- 6.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.
- 6.3. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення виконання грошового зобов'язання за цим Договором, якщо це сталося внаслідок скорочення обсягу фінансування Замовника та/або несвоєчасного надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника в органах Державного казначейства.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України.

7.4. Строки виконання зобов'язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

8.2. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання послуг та іншими способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. При виникненні спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє по 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його невиконання чи неналежне виконання, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом підписання Сторонами Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Сторони несуть відповідальність згідно із законами України за розголошення конфіденційної інформації, що стане їм відомою під час виконання умов цього Договору.

11.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права чи обов'язки за даним Договором третій особі без письмової згоди на це іншої Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що вони добровільно уклали Договір, що кожна з них має необхідний і достатній обсяг дієздатності для його укладення, а особи, які його підписали, мають необхідний і достатній обсяг повноважень. Сторони вступають у правовідносини за Договором на основі рівності і підтверджують повну взаємну адміністративну, публічну, комерційну та будь-яку іншу незалежність. Кожна зі Сторін зобов'язується під час виконання своїх зобов'язань і реалізації

своїх прав за Договором або у зв'язку з ним діяти у відповідність до загальноприйнятих принципів добросовісності, справедливості, розумності та чесної ділової практики.

11.5. Договір складений (укладений/підписаний) при повному розумінні Сторонами його змісту та термінів, українською мовою, у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ

12.1. Додаток № 1 «Специфікація».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області 07101, Україна, Київська область, м. Славутич, Центральна площа, 7 тел. 0457930011 Код ЄДРПОУ 04527684 р/р UA198201720344290061000053937, Державна казначейська служба України, м. Київ Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.В. Шевченко	ТОВ «Омега Консалтинг Груп» 07101, м.Славутич, Київська область, кв-л. Чернігівський, 8/27 Код ЄДРПОУ 38042911, тел. 0457921612 IBAN: UA283253650000000260040024669 ПАТ «КРЕДОБАНК», м. Львів Не є платником податку на прибуток Директор В.В.Кебкало



Додаток 1
до Договору № 40
від "19" Серпня 2024 р.

Специфікація

Обліковою одиницею навчального часу є академічна година, яка триває 45 хвилин

	Найменування Послуги (зміст заходу)	Кількість навчальних годин	Ціна однієї години навчання, грн.	Загальна ціна, грн.
1.	Військова топографія	17	1000,00	17 000,00
2.	Вогнева підготовка	18	1000,00	18 000,00
3.	Інженерна підготовка	18	1000,00	18 000,00
4.	Психологічна підготовка	3	1000,00	3 000,00
5.	Безпека бою	9	1000,00	9 000,00
6.	Розвідувальна підготовка	6	1000,00	6 000,00
7.	Тактична підготовка	12	1000,00	12 000,00
8.	Тактична медицина	9	1000,00	9 000,00
9.	Виживання	6	1000,00	6 000,00
Загальна ціна: Дев'яносто вісім тисяч гривень 00 копійок, без ПДВ.				

Замовник	Виконавець
Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області 07101, Україна, Київська область, м. Славутич, Центральна площа, 7 тел. 0457930011 Код ЄДРПОУ 04527684 р/р UA198201720344290061000053937, Державна казначейська служба України, м. Київ Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  В.В. Шевченко	ТОВ «Омега Консалтинг Груп» 07101, м.Славутич, Київська область, кв-л. Чернігівський, 8/27 Код ЄДРПОУ 38042911, тел. 0457921612 IBAN: UA283253650000000260040024669 ПАТ «КРЕДОБАНК», м. Львів Не є платником податку на прибуток Директор  А.В.Кебкало