

**ДОГОВІР № УА-10/03**  
**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПІДТРИМКИ ОФІСНОГО ОБЛАДНАННЯ,**  
**МЕРЕЖЕВОГО УСТАТКУВАННЯ ТА ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

м. Київ «*02*» *березня* 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЄВО ТВ", в подальшому «Виконавець», в особі директора Приліпко В.О., що діє на підставі Статуту, з одного боку, та КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» в подальшому «Замовник», в особі ректора Романчишина Василя Григоровича, який діє на підставі статуту, з іншого боку, які далі іменуються як «Сторони», а по окремої «Сторона», склали справжній договір (далі - «Договір») про наступне,

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець приймає на себе зобов'язання надати, а Замовник зобов'язується сплатити і прийняти послуги з розміщення та підтримки серверного устаткування (далі - «Послуги»), згідно з умовами Договору, а саме,

- 72220000-3 -Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань - 34200 грн.
- 72252000-6 -Послуги зі створення комп'ютерних архівів - 7200 грн.

1.2 Найменування і загальна вартість Послуг вказуються в рахунках, що виставляються Виконавцем Замовникові на оплату (далі - "Рахунок"). З моменту оплати Замовником Рахунку, визначені в ньому Послуги та умови надання Послуг вважаються повністю узгодженими Сторонами, а Рахунок є невід'ємною частиною Договору.

1.3 Інформація щодо послуг, які надаються згідно з цим Договором, визначається у завданні Замовника, яке надається ним шляхом надсилання інформації у електронному вигляді на вказану у Договорі електронну адресу Виконавця, або факсом.

### 2. ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги, передбачені розділом 1 Договору, повинні бути надані Виконавцем протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання від Замовника оплати.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1 Виконавець зобов'язується:

3.1 Підтримувати необхідні умови для забезпечення безперебійного функціонування Послуги, що належать та/або надаються Замовнику.

3.2 Вживати всіх необхідних заходів для забезпечення зберігання даних, що належать та/або надаються Замовнику.

3.3 Дотримуватись правил мережевого етикету та інших правил та регламентів взаємодії з клієнтами.

3.4 Нести відповідальність за втрату даних Замовника, якщо це трапилось з вини чи через бездіяльність Виконавця.

3.5 Призупинити надання Послуг, повністю або частково якщо сплата за Послуги не надійшла в встановлені терміни.

3.5 Змінити (за попереднім, письмовим, повідомленням Замовника) порядок та вартість надання Послуг, якщо їх об'єм значно перевищує оговорений раніше.

3.6 Надавати Замовникові вказані в сплачених Рахунках Послуги які визначені Договором;

3.7 Інформувати Замовника про ухвалення або відмову від надання Послуг з боку партнерів Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надходження від Замовника відповідної інформації про характер, бажані умови та нюанси надання Послуг у довільній формі на вказану у Договорі електронну адресу Замовника, або факсом.

3.8 Направляти на утвердження Замовникові акти здачі-прийняття робіт (надання Послуг) щомісячно на суму фактично наданих в звітному місяці Послуг не пізніше, ніж за 7 робочих днів

після закінчення звітного місяця. Одночасно з актами здачі-прийняття робіт (надання Послуг) надавати Замовникові відповідну бухгалтерську документацію;

3.9 Надавати Замовникові без додаткової сплати консультації про стан Послуг;

#### **4.1 Замовник зобов'язується:**

4.1. В разі необхідності отримати повну резервну копію даних.

4.2. Статистичну інформацію щодо реплікації файлів.

4.3. Сплатити за надані послуги, згідно з умовами Договору та акту виконаних робіт.

4.4. Дотримуватись встановлених виконавцем правил доступу до об'єму даних які необхідно резервувати.

4.5 До дати початку надання Послуг у терміни, встановлені Додатком до Договору, надати Виконавцю доступ до даних які потребують резервуванню.

4.6 Сплатити Послуги Виконавця згідно виставленим Замовнику акту здачі прийняття робіт;

4.7 Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання Виконавцем акту здачі-прийняття робіт (надання Послуг) повернути Виконавцю підписаний акт здачі-прийняття робіт (надання Послуг), або надати письмову мотивовану відмову від його підписання в зазначений термін за допомогою факсу і/або поштового зв'язку. У разі неотримання Виконавцем у встановлений в даному пункті термін підписаного Замовником акту здачі-прийняття робіт (надання Послуг) або мотивованої відмови від його підписання, зобов'язання Виконавця по наданню вказаних в акті здачі-прийняття робіт (надання Послуг) Сторони вважають виконаними належним чином і прийнятими Замовником в повному об'ємі.

4.8 Надання Послуг за Договором проводиться відповідно до порядку, описаного в Додатках до Договору.

4.9 Замовник гарантує, що зміст і форма даних, що надаються для резервування, згідно з визначеними Замовником умовами розміщення не порушують і не спричиняють собою порушення будь-яких прав третіх осіб, не призведуть до негативних наслідків, не спричиняють матеріальної та моральної шкоди Виконавцеві та третім особам і не порушають вимог та норм чинного законодавства України.

### **5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА УМОВИ ОПЛАТИ**

5.1 Сторони домовились, що базова ціна Виконавцю за надання послуг згідно Договором становить **41 400,00 грн. (Сорок одна тисяча чотиреста гривень 00 копійок) в т.ч. ПДВ 6900 грн. (Шість тисяч дев'ятсот грн. 00 коп.).** Сума оплати може змінюватись за згодою Замовника.

### **6. ПОРЯДОК СПЛАТИ ПОСЛУГ**

6.1 Замовник зобов'язується сплатити послуги Виконавця згідно з умовами Договору.

6.2 Замовник сплачує щомісячний платіж згідно договору п. 5.1 не пізніше 15 числа поточного місяця шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, оплата проводиться в гривнях, з ПДВ. Датою оплати вважається дата надходження грошових коштів у повному обсязі, якщо інше не передбачено Додатковими угодами.

### **7. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

7.1 Даний Договір набуває чинності з моменту внесення повної оплати за надані послуги згідно Акту наданих послуг, та діє до 31.12.2023 року з дня набуття чинності. Якщо по закінченні строку дії Договору жодна сторона не звернулася з письмовою пропозицією про розірвання Договору, термін дії Договору вважається продовженим на такий самий строк на тих самих умовах.

### **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1 Розподільна дія положень. У випадку, якщо будь-яке з положень цього Договору стає таким, що втрачає юридичну силу (тобто стає недійсним), така втрата не впливає на дійсність



будь-якого іншого положення Договору, і Договір повинен тлумачитися таким чином, якби він не містив такого недійсного положення.

8.2 Передача повноважень. Права і обов'язки Сторони згідно з Договором або яка-небудь їх істотна частина

можуть бути передані будь-якою зі Сторін третій стороні за умови узгодження з іншою Стороною.

8.3 Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.4 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їхню зміну, а у разі несвоєчасного повідомлення або неповідомлення про таку зміну несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.5 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані належним чином Сторонами.

8.6 У разі будь-яких суперечок між Сторонами у зв'язку з тлумаченням або виконанням цього Договору, або будь-яким його порушенням, припиненням дії чи визнання не чинним. Сторони максимально намагаються вирішити таку суперечку шляхом переговорів.

8.7 Якщо суперечка не може бути вирішена шляхом переговорів протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту письмового повідомлення про суперечку то в такому разі будь-яка Сторона суперечки має право подати суперечку на розгляд компетентного господарського суду України згідно зі встановленою чинним законодавством підсудністю суперечок.

8.8 Цей Договір регулюється і тлумачиться згідно з чинним законодавством України. Усі суперечки врегульовуються в Господарському суді України.

#### АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ТОВ "ЄВО ТВ"

Україна, 02175, м. Київ,

вул. Харківське шосе, 56, 261

ІПН: 383276526510

МФО 351005

ЄДРПОУ 38327658

Р/р: UA283510050000026005427300600

в ПАТ "УкрСиббанк",

Київ, вул. Межигірська, 54

Тел.: (67) 2524194

Ел.пошта: [info@evotv.com.ua](mailto:info@evotv.com.ua)

КЗВО КОР « АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ  
ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»

01601, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 15

ЄДРПОУ 02214938

Р/р: UA858201720344251005200056247 (спец.)

МФО 820172 Державна казначейська служба

України, м. Київ.

Тел.(44) 2807692

Ел.почта: [koukim1@ukr.net](mailto:koukim1@ukr.net)

Виконавець:

Директор

Приліпко В.О.



Замовник:

Ректор

Романчишин В.Г.

