**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням Уповноваженої особи**

**від «09» серпня 2022 року**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

***1.Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія*:**

1.1. Найменування: Хмельницька міська лікарня

1.2. Код за ЄДРПОУ: 02774384.

1.3. Місцезнаходження: пров.Проскурівський,1,м.Хмельницький,29000

1.4. Уповноважена особа Замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками **Василевський В’ячеслав Валерійович, заступник директора, тел.+380672747550, stmedgorbol@gmail.com**

1.5. Валютою пропозиції: національна валюта України – гривня.

1.6. Процедура закупівлі: спрощена закупівля.

***2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):***

2.1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі: к**од ДК 021:2015: 03210000-6 Зернові культури та картопля (код ДК 021:2015: 03212100-1 Картопля).**

***3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:*** відповідно до Додатку 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

***4. Кількість та місце поставки товарів:***

4.1. Кількість: картопля пізня-18000 кг.

4.2. Місце поставки товарів: пров.Проскурівський,1,м.Хмельницький,29000

***5. Строк поставки товарів:*** з моменту укладання договору до 31.12.2022 року.

***6. Умови оплати:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| — **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна; | Оплата товару проводиться Замовником у національній грошовій одиниці України на поточний рахунок Постачальника на підставі накладних, виписаних Постачальником протягом 30 календарних днів | **Післяоплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 30 | календарні | 100 |

***7***. ***Очікувана вартість предмета закупівлі*: 306000,00 грн. (триста шість тисяч грн. 00 коп.) в т.ч. ПДВ.**

***8***. ***Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів***): зазначений в електронній версії закупівлі.

***9.Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):*** зазначений в електронній версії закупівлі.

***10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв***: **„Ціна – 100%”.**

***11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:*** не вимагається .

***12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:*** не вимагається.

1***3.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:*** 0,5 %.

**Інша інформація:**

* для підтвердження кваліфікації учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції документи згідно **Додатку № 3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**
* технічні, якісні та інші характеристики до товару та спосіб їх підтвердження: учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf (або іншому) в складі своєї пропозиції документи згідно з **Додатком 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** щодо підтвердження вимог Замовника**.**
* за результатами здійснення закупівель укладається договір (проект договору згідно **Додатку №4 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**), який набирає чинності з дня його укладання і діє до 31.12.2022 року**.**
* цінова пропозиція Учасника, оформлюється у відповідності до вимог **Додатку №1** **до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** та надається у складі своєї пропозиції.
* документи або їх копії, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою учасника (за наявності), надаються Замовнику Переможцем.
* усі документи учасника, що містять інформацію, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника, крім оригіналів документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо), а також печатку учасника (у разі її використання учасником).

Примітки: У разі неможливості надання/ненадання учасником будь-якого документа у складі пропозиції – учасник повинен надати замість нього лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України** [**«Про електронні документи та електронний документообіг»**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) **та** [**«Про електронні довірчі послуги»**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)**. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

**Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз’яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник – фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

*У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.*

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в **Додатку3** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі

Додаток 3 – Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження

Додаток 4 – Проект Договору про закупівлю

Додаток 5- Лист згода на обробку персональних даних

***Додаток № 1***

***до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у

(назва Учасника)

електронних торгах на закупівлю **код ДК 021:2015: 03210000-6 Зернові культури та картопля (код ДК 021:2015: 03212100-1 Картопля).** Згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*** | **Загальна вартість з ПДВ\*** |
|  | Картопля пізня | кг | 18000 |  |  |
| **Всього з ПДВ\*** | | | | |  |
| **в т.ч. ПДВ** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *прописом* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.), в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп.** | | | | | |

\* У разі подання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Ціна за одиницю з ПДВ» та «Загальна вартість з ПДВ» зазначають ціну та загальну вартість без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ознайомившись з технічними вимогами, щодо кількості та термінів постачання, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

3. Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону, Учасник, який став переможцем повинен протягом одного робочого дня з дня проведення аукціону надати (підвантажити) в системі скориговану цінову пропозицію, сума якої не повинна перевищувати ціну останньої пропозиції, поданої переможцем в аукціоні. Остаточна пропозиція учасника не повинна містити арифметичних помилок.

4. Строк поставки товару: до 31.12.2022 року.

5. Умови розрахунків: протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати фактичного отримання товару Замовником за видатковою накладною.

6. Вартість доставки, навантаження, розвантаження та податки і збори, що мають бути сплачені, та інші платежі поставки входять у суму пропозиції.

7. Разом з цією пропозицією **(сканована копія в форматі PDF,JPEG або JPG.)** ми погоджуємося з усіма вимогами до Учасника та надаємо документи, передбачені додатком № 3 (**скановані в форматі PDF,JPEG або JPG)** документації електронних закупівель.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | *(підпис/дата)*  *МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

***Додаток № 2***

***до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі**

**код ДК 021:2015: 03210000-6 Зернові культури та картопля**

**(код ДК 021:2015: 03212100-1 Картопля)**

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

*(заповнюється Учасником та додається до тендерної пропозиції)*

**код ДК 021:2015 – 03210000-6 Зернові культури та картопля**

**(код ДК 021:2015: 03212100-1** **Картопля)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування**  **товару, що пропонується** | **Кількість, кг** | **Країна**  **походження** | **Виробник товару та його адреса** | **ДСТУ,ГОСТ, ТУ У**  **або**  **інший документ** | **Примітка\*** |
| **Картопля пізня** | **18000** |  |  |  |  |

***\*У разі, коли Учасник закуповує товар у дистрибютора або дилера тощо, він зазначає організацію, в якої закуповує товар.***

**Технічна характеристика:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Картопля має бути** – бульби: цілі, гладенькі, свіжі на вигляд, чисті, **здорові,** сухі, зі щільною шкіркою, круглої або овальної форми, непобиті. Розмір бульби від **150 г та більше**. Зеленуваті коренеплоди не допускаються. Не допускається наявність бульб ушкоджених сільськогосподарськими шкідниками, ураженими хворобами, вмістом пестицидів, токсичних елементів, мікотоксинів та нітратів. Не допускається наявність землі, яка прилипла до бульби, наявність органічних та мінеральних домішок (соломи, бадилля, каміння та ін.). Запах і смак – властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і смаку. Без ГМО. Картопля пізня має бути сорту тривалого зберігання. **ДСТУ 4506:2005.** Упакування в сітці до 25 кг. |
| **Картопля пізня**  **(урожаю осені 2022 року)** |

1. Товар має постачатися за заявками та на адресу Замовника, не менше 1 (одного) разу на тиждень і підтверджуватися документами, що засвідчують якість та безпечність продукту.

Товар має постачатися з терміном придатності не менше 90% загального терміну зберігання.

1. Товар повинен відповідати вимогам державних стандартів, а також іншій нормативно-технічній документації. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні   
   відповідати вимогам державних стандартів (видатковими накладними, посвідчення про якість або сертифікат відповідності, або декларація виробника). При прийомі товару, обсяг товару має відповідати обсягу, який зазначена у супровідних документах. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником замовника.

Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 8 годин.

1. Поставка товару має здійснюватися на автотранспорті Учасника, що призначений та обладнаний для перевезення продуктів харчування, що є предметом закупівлі. Учасник забезпечує належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання, інвентаря, а також контролює дотримання працівниками виконавця правил особистої гігієни.
2. Товар, що є предметом даної закупівлі, повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».
3. Відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів» продавець (виробник, виконавець) зобов’язаний передати споживачеві продукцію належної якості, а також надати інформацію про цю продукцію. Продавець (виробник, виконавець) на вимогу споживача зобов’язаний надати йому документи, які підтверджують належну якість продукції. Забороняється введення в обіг фальсифікованої продукції.
4. Учасник при постачанні товару, що є предметом даної закупівлі, повинен дотримуватись норм Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів».
5. Учасник у складі пропозиції надає наступні документи, що засвідчують якість та безпеку запропонованої продукції, наявність яких передбачена чинним законодавством:
   1. документ про відповідність – декларація (зокрема декларація про відповідність), звіт, висновок, свідоцтво, сертифікат (зокрема сертифікат відповідності) або будь-який інший документ, що підтверджує виконання заданих вимог, які стосуються об’єкта оцінки відповідності;
6. З метою підтвердження запровадження обов’язкових постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), учасник надає документи, що підтверджують те, що Учасник запровадив обов’язкові постійно діючі процедури, засновані на принципах НАССР: сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів стосовно зберігання та реалізації товару, що є предметом закупівлі, який відповідає вимогам ДСТУ ISO 22000:2018 з наданням звіту за результатами сертифікаційної перевірки та оцінки системи управління безпечності харчових продуктів або всіх щорічних звітів за результатами аудиту згідно чинного законодавства.
7. Сканований оригінал сертифікату працівника або фізичної особи-підприємця, який пройшов навчання з питань безпечності харчових продуктів відповідно до вимог ДСТУ ІСО 22000:2019 (22000:2018/22000:2007/22000: 2005) щодо основ системи НАССР

***Примітка:***

*Якщо в документі зазначено термін дії до року постачання (виконання) з автоматичною пролонгацією, надати підтвердження пролонгації цього документу.*

***Додаток № 3***

***до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**до закупівлі код ДК 021:2015: 03210000-6 Зернові культури та картопля**

**(код ДК 021:2015: 03212100-1 Картопля)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи від Учасника:** | |
| 1 | Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  Та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| 2 | Свідоцтво про реєстрацію платника податку або витяг з Реєстру платників податків. |
| 3 | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. |
| 4 | Документ, яким визначено право підпису документів пропозиції та договорів керівником/уповноваженою особою (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи). |
| 5 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 6 | Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 4 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 7 | Підписаний та відсканований проект Договору (Додаток 4 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі ). |
| 8 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 9 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 10 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 11 | Гарантійний лист про те, що Учасник протягом останніх трьох років, при постачанні іншим замовникам продуктів харчування, не мав договорів, розірваних з причини невиконання чи неповного виконання Учасником своїх договірних зобов’язань, або постачанні неякісної продукції, або недодержання графіку поставок, або з інших порушень, які змусили замовників припинити з Учасником договірні відносини. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, публічної інформації. У разі отримання факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. |
| 12 | Довідка з банківської установи, в якій офіційно відкрито рахунок, з зазначенням банківських реквізитів. |
| 13 | Лист про надання згоди на обробку, використання, поширення та доступу до персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка, використання, поширення та доступ до яких необхідно до вимог норм чинного законодавства відповідно Додатку 5 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі |

**Додаток №4**

**проєкт**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про закупівлю товарів**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року** |

**Комунальне підприємство» Хмельницька міська лікарня» Хмельницької міської ради** , в особі директора Гарбузюка Валерія Валерійовича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| 1.1. Постачальник зобов'язується до 31.12.2022р. поставити Замовникові товар, зазначений в специфікації, що є додатком до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.  1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару: **«код «ДК 021:2015: 03210000-6 - Зернові культури та картопля  (картопля пізніх сортів)**  1.3. Кількість товарів:згідно із Специфікацією (додаток №1 Договору).  1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. |

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

|  |
| --- |
| 2.1. Товар цілком укомплектовується відповідно вимог тендерної документації, відповідає затвердженим стандартам України та/або технічним умовам підприємства-виробника, затвердженим на цю продукцію та/або іншим вимогам чинного законодавства. |

**III. СУМА ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| 3.1. Сума, що визначена у Договорі становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з або без ПДВ.**  3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.  3.3. Сума на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.  3.4. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» та умовами даного Договору, зокрема:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті, відповідно до якої дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  3.5. Ціна Товару визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат. |

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

|  |
| --- |
| 4.1 Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару та накладних протягом 30 календарних днів, але не пізніше **31.12.2022 року.**  4.2. Платежі здійснюються по безготівковому розрахунку . |

**V. МІСЦЕ ТА СТРОК ПОСТАВКИ ТОВАРІВ**

5.1. Строк поставки товару - **до 31.12.2022 року.**

5.2. Місце поставки товарів: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Строк поставки товару може бути змінений за згодою сторін, про що укладається відповідна додаткова угода до цього Договору.

5.3. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Замовника за адресою Постачальника.

5.4. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі товару, по якості – в будь-який момент впродовж дії даного Договору.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. **Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною та/або актом прийому-передачі.

6.2. **Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити Замовника товаром, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: у разі порушення Замовником строку оплати, визначеного в розділі IV Договору (при наявності бюджетного фінансування), Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми поставленого по накладній товару, за кожний день затримки оплати, за весь період прострочення. Сплата штрафних санкцій не звільняє Замовника від виконання взятих на себе зобов’язань по даному Договору.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються ТПП України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 40 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

|  |
| --- |
| 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.  9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. |

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| 10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2022 року включно, але в будь якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.  10.2. Допускається продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.  10.3. Договір може бути достроково розірваний:  а) коли у зв'язку зі специфікою діяльності Покупця, відпадає потреба в даному товарі;  б) у випадку кілька разових порушень Постачальником своїх зобов'язань по строках поставки і якості товару, що поставляє.  10.4. Цей Договір укладений у двох примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін. |

**ХІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Виконання договору буде здійснюватися в межах бюджетних призначень згідно зі статтею 23 Бюджетного Кодексу України.

11.2. Сторони домовились про нерозголошення будь-яких даних, щодо персональних, які стали відомі в процесі виконання ними договірних відносин.

11.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством.

11.4. Строк дії Договору, за взаємною згодою сторін, може бути продовжений відповідно до вимог діючого законодавства, про що укладається додаткова угода.

11.5.ЗгідноЦивільного кодексу України, господарського кодексу та ЗУ «Про публічні закупівлі» істотними умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг

11.6**.** Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7. Інші зміни, що не стосуються істотних умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін у електронній системі «Prozorro».

11.8. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю щодо поставки товару належної якості або ж із порушенням строків визначених Замовником до Постачальника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України.

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| 12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1). |

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Комунальне підприємство**  **«Хмельницька міська лікарня»**  **Хмельницької міської ради**  ЄДРПОУ 02774384  29000, Хмельницька обл.,  місто Хмельницький,  провул. Проскурівський,1  Ел. пошта: xmlik103@gmail.com  Тел.(0382)79-40-96  IBAN №UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Гарбузюк В.В.**  м.п.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

**Додаток №1**

**до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на закупівлю «код «ДК 021:2015: 03210000-6 - Зернові культури та картопля  (картопля пізніх сортів)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | | **Одиниця виміру** | **кількість** | | **Ціна за одиницю**  **з/без ПДВ** | **Загальна вартість**  **з ПДВ (або без ПДВ)** |
| **1** |  | |  |  | |  |  |
| **2** |  | |  |  | |  |  |
| **3** |  | |  |  | |  |  |
| **4** |  | |  |  | |  |  |
| **ВСЬОГО** | | |  | |  | | | |
| **в тому числі ПДВ** | | |  | |  | | | |
|  | | *Загальна сума договорупрописом* | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Комунальне підприємство**  **«Хмельницька міська лікарня»**  **Хмельницької міської ради**  ЄДРПОУ 02774384  29000, Хмельницька обл.,  місто Хмельницький,  провул. Проскурівський,1  Ел. Пошта: xmlik103@gmail.com  Тел.(0382)79-40-96  IBAN №UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Гарбузюк В.В.**  м.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

***Додаток № 5***

***до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 р. №2297-VI (зі змінами) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922 – VIII (зі змінами), а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно – правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали особи учасника*