**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШОСТКИНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням економіста**

 **(уповноважена особа)**

 **№ 638 від 28.09.2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Євгенія ШИЛО**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних**

**закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 (зі змінами)**

 Код ДК 021:2015: (CPV)«31120000-3 - Генератори [ℹ](https://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=3112)».

Генератор (бензиновий генератор).

1. **Замовник:**

1.1.Найменування: **КНП «Шосткинський міський ЦПМСД» ШМР.**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **42264820.**

1.3. Юридична адреса: **41100, Україна, Сумська обл., м. Шостка, вул. Свободи, 14.**

1.4. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: Євгенія ШИЛО – економіст ( уповноважена особа), тел. 0544975065, e-mail: shostka.knpcpmsd@i.ua.

**2. Очікувана вартість предмета закупівлі: 132 000,00 грн. 00 коп.** (сто тридцять дві тисячі грн. 00 коп.), з ПДВ**.**

2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:  **(0,5%).**

1. **Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмета закупівлі: **Генератор (бензиновий генератор).**

Код за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015: **«**31120000-3 - Генератори **»**.

3.2. Загальний обсяг товарів: відповідно до **Додатка №1** до цієї документації;

3.3.Місце постачання товару: **41100, Україна, Сумська обл., м. Шостка, вул. Свободи,14.**

3.4. Строк поставки товару: до 20.11.2022р.

3.5.Технічні (якісні) вимоги до товарів: відповідно до **Додатка №1** до цієї документації.

**4.** Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): ***зазначено в електронній версії закупівлі.***

**5.** Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): ***зазначено в електронній версії закупівлі.***

**6. Умови оплати:** Оплата за надані послуги проводиться Замовником кожного місяця. Замовник оплачує вартість послуг на підставі виставленого Виконавцем Замовнику рахунку протягом 7-х (сьоми) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг.

**7. Розкриття пропозиції:** Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічні характеристики до предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.

**8. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

Всі документи та пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді сканованих оригіналів документів або засвідчених копій у форматі PDF, з підписом уповноваженої особи учасника та завірених печаткою у разі її використання. Всі документи повинні бути розміщені таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць. Документи, які складаються з декількох сторінок повинні скануватись одним файлом. Кожному документу присвоюється назва згідно його найменування.

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником згідно **Додатку №2** до оголошення про спрощену закупівлю.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції та виконання договору. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі чи визнання закупівля такою, що не відбулась).

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозицій про спрощену закупівлю.

 Всі довідки, повинні містити дату створення документу та реєстраційний номер, бути на фірмовому бланку з підписом уповноваженої особи і печатки (у разі наявності) та актуальними на час проведення закупівлі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) пропозиція учасника повинна бути підписана  КЕП/УЕП;

3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, найменування та код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа), уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

*Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.*

**9.Забезпечення Пропозиції -** забезпечення пропозиції не вимагається.

**10. Умови повернення чи неповернення забезпечення Пропозиції -** забезпечення пропозиції не вимагається.

**11. Строк, протягом якого пропозиції є дійсними -** пропозиції вважаються дійсними протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати розкриття пропозицій.

**12. Інформація про технічні (якісні) та кількісні характеристики предмета закупівлі -** Перелік технічних (якісних) та кількісних характеристик, що вимагаються, надається у **Додатку №1** до оголошення про спрощену закупівлю.

**13. Оцінка Пропозиції**

 Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. Визначення найбільш економічно вигідної пропозиції здійснюється на основі **критерію оцінки** - «**Ціна».**

Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. Вартість Пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.

У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 ЗУ «Про публічні закупівлі».

За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**14. Відхилення (дискваліфікація) пропозицій:**

Пропозиція учасника з найнижчою ціною відхиляється замовником у разі якщо:

- пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

- учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

- учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

- якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

**15. Відміна замовником спрощеної закупівлі:**

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

 - відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;

 - відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті ЗУ «Про публічні закупівлі» або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

**16. Укладання договору про закупівлю**

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (копії наказу про призначення або виписки з протоколу засновників/учасників, або довіреність, або дорученням, або інший документ – в паперовому вигляді при підписанні договору;
2. копії ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі - в паперовому вигляді при підписанні договору.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким,що відмовився від укладання договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п.3 ч.13 ст. 14 Закону.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Проєкт Договору про закупівлю викладено в **Додатку №6** до оголошення про спрощену закупівлю.

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Переможець спрощеної закупівлі проводить перерахунок цін за результатами аукціону в бік зменшення ціни пропозиції без зменшення обсягів закупівлі.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

**17. Істотні умови договору про закупівлю**

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням вимог ЗУ «Про публічні закупівлі».

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу бюджетних видатків замовника та інших вимог чинного законодавства для таких правочинів.

**18. Забезпечення гарантії виконання договору про закупівлю -** не вимагається

**19. Умови повернення чи неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю -**

не вимагається

**20.** **Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на

тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**21. Додатки до оголошення про спрощену закупівлю:**

Додаток № 1 – Технічні (якісні) та кількісні характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 2 – Перелік документів, які вимагаються для підтвердження учасника вимогам замовника;

Додаток № 3 – Форма Пропозиції учасника;

Додаток № 4 – Згода на використання персональних даних;

Додаток № 5 – Згода на укладення договору;

Додаток № 6 – Проєкт договору про закупівлю.

***ДОДАТОК №1***

*до оголошення про спрощену закупівлю*

**ТЕХНІЧНІ (ЯКІСНІ)ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Найменування предмета закупівлі: **Генератор (бензиновий генератор).**

Код за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015: **«**31120000-3 - Генератори **»**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категорія товару** | **Технічні характеристики товару** | **Од. вим.** | **Кількість** |
| 1. | Генератор бензиновийHECHT GG 3300W | **HECHT GG 3300W** - це середній бензиновий електрогенератор, що працює від чотиритактного двигуна об'ємом 208 см3. Однофазний генератор електроенергії. Повинен бути захист від перевантаження та нестачі масла. Металевий паливний бак на 15 літрів, стійкий до механічних пошкоджень. Місткості бака вистачає на 15 годин роботи при повній заправці в залежності від потужності. Оснащений колесами та ручкою для зручності транспортування та обробки.Генератор оснащений регулюванням AVR (автоматичне регулювання напруги), яке запобігає коливанням напруги при зміні навантаження панелі управління.Зрозуміла панель керування. На електрощітку генератора повинен бути контрольний аналоговий вольтметр, пара класичних розеток 2x розетка 230В - 16А, 1x розетка 12 для підключення приладів 230 В/50 Гц, серед яких є і захисна клема для підключення заземлюючого кабелю.Обидві розетки, очевидно, захищені від навантаження автоматичним вимикачем. Однак генератор не оснащений контролем заряду, тому необхідно постійно перевіряти стан заряду акумулятора та вчасно відключати його. Розетка на 12 В також оснащена запобіжником.Тривала потужність щита керування складає 2600 Вт. Короткочасно пускові струми деяких електроприладів можуть навантажуватися до потужності до 3000 Вт. Генератор кріпиться до несучої рами за допомогою гумових блоків, які гасять передачу вібрацій.Гарантія -24 міс.Тип електростанції - мобільна Напруга,В – 1фаза (220В)Потужність, к.с.- 7 к.с.Максимальна потужність,Вт -3000Вт.Номінальна потужність при 220В,Вт. - 2600ВтТип запуска – ручний, пусковим тросомСтабілізатор напруги (AVR) – в наявностіЧас роботи, год.- 15год.Тип двигуна – 4 тактнийОб'єм двигуна (робочий),см.3 – 208см.3Об'єм паливного бака,л. – 15л.Тип кожуха - відкритийОхолодження – повітрянеВихідна напруга -230В/=12ВРівень шуму – 96 дБСилові роз'єми/виходи -230V/16A.12VДодаткові функції – колеса та ручки, датчик оливи.Вага, кг. – 48кг. |  шт. | 6 |

1.Товар повинен бути якісним, відповідати стандартам якості заводу-виробника,державним стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації на вищезазначений товар.

2. Постачальник зобов’язується поставити (передати) Замовнику Товар, який:

- є новим (не експлуатувався);

- повинен бути не обтяжений правами третіх осіб;

- повинен відповідати вимогам Замовника

3.Товар має бути укомплектований інструкцією або керівництвом по використанню українською мовою, гарантійними талонами.

4.Товар поставляється за рахунок і транспортом постачальника в кількості та в переліку згідно заявки, на адресу Замовника - Україна, 41100, м. Шостка, вул. Свободи,14

*Замовник здійснює закупівлю товару із встановленням посилань на торгову назву конкретного виробника, оскільки таке посилання є необхідним для здійснення закупівлі товару, який за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідатиме вимогам та потребам замовника. Тому для дотримання принципів Закону, а саме максимальної економії, ефективності та пропорційності, замовником було прийнято рішення  провести закупівлю саме даного товару.*

***ДОДАТОК №2***

*до оголошення про спрощену закупівлю*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

 Всі документи та пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді сканованих копій оригіналів документів або нотаріально посвідчених копій у форматі PDF, з підписом уповноваженої особи учасника та завірених печаткою у разі її використання. Всі документи повинні бути розміщені таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць. Документи, які складаються з декількох сторінок повинні скануватись одним файлом. Кожному документу присвоюється назва згідно його найменування.

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:

1) Заповнену та підписану пропозицію за формою, наведеною у **Додатку №3** до документації про спрощену закупівлю;

2) Інформацію відповідно до документації про закупівлю:

-Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника спрощеної закупівлі, щодо підпису документів, засвідчення копій на подання пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю за результатами закупівлі, а саме:

- наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього), завірену підписом уповноваженої особи;

- протокол (рішення) зборів засновників/ виписка з протоколу зборів засновників з рішенням про призначення керівника;

- довіреність на право підпису документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю (у випадку підписання документів не керівником підприємства, а іншою особою)

4) Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість для підприємств, які зареєстровані з 01.01.2014 року) або копія Свідоцтва платника єдиного податку (копія Витягу з реєстру платників єдиного податку), завірені згідно чинного законодавства, і що діє на дату подання документа Замовнику:

5)Копія Статуту чи іншого установчого документу, з урахуванням останніх змін
та доповнень на момент подачі Пропозиції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного Статуту необхідно надати рішення про створення Учасника (для юридичних осіб).

У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник також має надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи;

6) Копія Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;

7)Копії документів, які свідчать про якість товарів, що пропонуються Учасником (сертифікат відповідності (якщо предмет закупівлі підлягає сертифікації);

7) Згода на укладення договору (**Додаток №5**) – згода з умовами проєкту договору, викладеному в **Додатку №2** до документації про спрощену закупівлю, підписана уповноваженою особою Учасника.

8) Згода на обробку та використання персональних даних, підписана уповноваженою особою Учасника за формою згідно **Додатку №4** до документації про спрощену закупівлю.

***ДОДАТОК №3***

*до документації про спрощену закупівлю*

ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»

|  |
| --- |
| Відомості про Учасника процедури закупівлі |
| Повне найменування Учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності)  |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у проведенні закупівлі через систему електронних закупівель: Найменування предмета закупівлі: Генератор (бензиновий генератор).

Код за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015: «31120000-3 - Генератори » згідно з технічними та іншими вимогами замовника закупівлі.

Вивчивши документацію про закупівлю та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося забезпечити поставку товару відповідної якості, в установлені замовником строки.

Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить, грн.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Найменування | Одиницівиміру | Кількість | Ціна, грн. без ПДВ | Сума, грн. без ПДВ |
| 1. |  | шт | 1 |  |  |
| Всього, грн., без ПДВ:ПДВ 20%: Всього, грн., з ПДВ: |  |
|  |
|  |

ВСЬОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(вартість прописом), ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (вартість прописом) Ціна (загальна вартість) Договору з ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.( вартість прописом).

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції по закупівлі згідно з умовами документації про закупівлю, та розуміємо, що Ви
не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо ми будемо визнані переможцем закупівлі, ми зобов’язуємося підписати із замовником договір про закупівлю відповідно до вимог документації по спрощену закупівлю (в тому числі проекту договору) та нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону, не пізніше 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури спрощеної закупівлі, визначеними в документації про спрощену закупівлю з додатками.

Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (П.І.Б.)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022p.

 ***ДОДАТОК №4***

*до документації про спрощену закупівлю*

 **Згода на використання персональних даних**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. учасника-ФОП, посадової особи учасника – юридичної особи)

паспорт серія\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступу до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурах закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, пов’язаних з процедурами закупівлі.

Наведена вище інформація про персональні дані також може надаватись третім особам з підстав, пов’язаних з процедурами закупівлі та на інших законних підставах відповідно до чинного законодавства України.

Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (П.І.Б.)

печатка\*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022p.

\* - ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**ДОДАТОК №5**

до документації про спрощену закупівлю

**Згода на укладення договору**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо згоду на укладення договору на умовах, викладених у проєкті договору у Додатку №6 до документації про спрощену закупівлю.

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати договір із замовником не пізніше 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог документації про спрощену закупівлю та нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону.

Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис)(П.І.Б.)

печатка\*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022p.

\* - ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.