**Додаток 5**

*до тендерної документації*

*Форма “Тендерна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи .*

**Тендерна пропозиція**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи підприємця - учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю послуги - «Послуги з харчування закладів освіти за кодом ДК 021:2015: – 55510000-8 – Послуги їдалень» (аутсорсинг)

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору про закупівлю за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Категорія дітей | Кількість послуг  шт (дітодні) | Ціна за харчування однієї дитини протягом одного дня, грн. | Ціна за харчування однієї дитини протягом визначеної кількості днів, грн., (з/без ПДВ) | Ціна за харчування дітей в визначеній кількості  протягом визначеного терміну, грн.,  (з/без ПДВ) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Учні 1-4 класів (6-11років) | **20 480** |  |  |  |
| 2 | Учні 5-8 класів (11– 14 років) | **20 160** |  |  |  |
| 3 | Учні 9-11 класів (14– 18 років) | **11 200** |  |  |  |
|  | ВСЬОГО: | **51 840** |  |  |  |

*Загальна сума:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сума прописом*

1. До рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашим підприємством, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю з нами, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом України “Про публічні закупівлі” та Особливостей зі змінами.

5. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).*