

Фізична особа-підприємець **Грищенко Олексій Миколайович**, що іменується в подальшому «Постачальник», який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, номер запису 22270000000040672 від 11.11.2009 року, з одного боку, та департамент у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради, що іменується в подальшому «Замовник», в особі директора департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради **Лавренко Світлани Іванівни**, що діє на підставі Положення про департамент у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради, з другого боку, уклали цей договір про наступне (надалі – «Договір»):

1. Предмет договору.

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Постачальник передає, Замовник приймає та оплачує Товар: термодержки (ДК021:2015: 39220000-0 Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування) за кількістю та якістю узгодженою сторонами специфікацією (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною Договору.
- 1.2. Сума Договору складає **42 240,00 гривень** (сорок дві тисячі двісті сорок грн 00 коп.), без ПДВ.

2. Умови поставки товару

- 2.1. Місце поставки Товару: 50101, Україна, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1.
- 2.2. Здача-приймання Товару здійснюється уповноваженими представниками Замовника і Постачальника.
- 2.3. Товар вважається прийнятим за кількістю виробів — згідно з кількістю виробів, зазначених у видатковій накладній.
- 2.4. Датою передачі вважається дата одержання Товару, зазначеного Замовником у видатковій накладній.
- 2.5. Замовник зобов'язаний прийняти Товар від Постачальника згідно видаткової накладної, крім випадків коли він має право замінити Товар неналежної якості.
- 2.6. Товар підлягає передачі від Постачальника Замовнику протягом п'ятнадцяти робочих днів від дати підписання Договору.

3. Порядок здійснення оплати.

- 3.1. Факт постачання Товару за цим Договором підтверджується видатковою накладною, яка підписана уповноваженими представниками Сторін. На підставі видаткової накладної Постачальник видає Замовнику рахунок на оплату Товару.
- 3.2. Замовник оплачує 100% вартості партії Товару в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з моменту підписання представниками Сторін видаткової накладної. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата здійснюється протягом 5 банківських днів з дати надходження грошових коштів на рахунок Замовника.
- 3.3. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті на поточний рахунок Постачальника, зазначений в цьому Договорі.

4. Зобов'язання сторін.

- 4.1. Замовник зобов'язаний:
- 4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надану продукцію.
- 4.2.1. Приймати Товар шляхом складання видаткової накладної.
- 4.2. Замовник має право:
- 4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань за Договором Виконавцем, письмово повідомивши його у строк 5 календарних днів;
- 4.2.2. Контролювати постачання Товару у строки, встановлені цим Договором;

4.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 3 цього Договору.

4.2.4. Не підписувати видаткову накладну у разі невідповідності Товару Додатку №1 (Специфікація) та вимагати від Постачальника здійснення заміни Товару на Товар належної якості та усунення виявлених недоліків за рахунок Постачальника.

4.3. Постачальник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити постачання Товару у строк, встановлений розділом 2 цього Договору;

4.3.2. Усунути всі виявлені Замовником недоліки Товару за власний рахунок, а при необхідності замінити на аналогічний Товар належної якості.

4.3.3. У випадку виникнення обставин, що не дозволяють Постачальником належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, негайно письмово сповістити про це Замовника.

4.4. Постачальник має право:

4.4.1. На дострокове постачання Товару за згодою Замовника;

4.4.2. У разі невиконання зобов'язань за Договором Замовником достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк 5 календарних днів.

5. Відповідальність сторін.

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

5.2. За порушення умов даного Договору винна Сторона сплачує штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

5.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання обов'язків по даному Договору.

6. Вирішення спорів.

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. Обставини непереробної сили.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом уповноваженим з даного питання.

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. Особливі умови.

8.1. Договір укладено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей здійснення закупівель, затверджених Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення підписів печатками та діє до **31.12.2024 року**, а в частині проведення розрахунків - до повного їх виконання.

9. Інші умови

9.1. Договір укладений у 2 (двох) примірниках по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

9.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі за взаємною згодою сторін, шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною Договору. Питання, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України. Зміна істотних умов Договору можлива лише у випадках, передбачених п.19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами.

9.3. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

9.4. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе у випадках, визначених законодавством України.

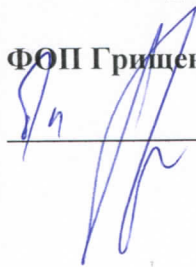
9.5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин та гарантують їх захист у порядку, передбаченому чинним законодавством України

10. Місце знаходження та банківські реквізити сторін.

Постачальник:

ФОП Грищенко Олексій Миколайович
50102, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,
вул. Дніпропетровське шосе, буд.66, кв.55
Банківські реквізити:
р/р UA743052990000026008030406839
МФО 305299 ІПН 2960013052
Банк АТ КБ «ПриватБанк»,
у м. Кривий Ріг
тел. (067)656-51-67
E/mail: zima_a@stozhary.net.ua

ФОП Грищенко О.М.



Олексій ГРИЩЕНКО

Замовник:

Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради
50101, м. Кривий Ріг,
пл. Молодіжна, 1
тел.: (056)493-08-68
р/р UA938201720344240043000095099
код ЄДРПОУ 42662133
МФО 820172
в ДКСУ м. Київ

Директор департаменту



Світлана ЛАВРЕНКО

М.П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиночку, без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ
1	Термокружка 480мл EB-638 ТМ «EDENBERG»	шт	192	220,00	42240,00
Сума без ПДВ, грн.					42240,00
ПДВ, грн.					0,00
Всього з урахуванням ПДВ, грн.					42240,00

Загальна вартість складає — 42240,00 **грн.** (сорок дві тисячі двісті сорок грн 00 коп.), без ПДВ.

Постачальник:

ФОП Грищенко Олексій Миколайович
50102, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,
вул. Дніпропетровське шоссе, буд.66, кв.55
Банківські реквізити:
р/р UA743052990000026008030406839
МФО 305299 ІПН 2960013052
Банк АТ КБ «ПриватБанк»,
у м. Кривий Ріг
тел. (067)656-51-67
E/mail: zima_a@stozhary.net.ua

Замовник:

Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради
50101, м. Кривий Ріг,
пл. Молодіжна, 1
тел.: (056)493-09-51
р/р UA938201720344240043000095099
код ЄДРПОУ 42662133
МФО 820172
в ДКСУ м. Київ

ФОП Грищенко О.М.



Олексій ГРИЩЕНКО

Директор департаменту



Світлана ЛАВРЕНКО