*Додаток 3*

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР №
про надання послуг з постачання програмної продукції**

м. Вінниця «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня №1»**  в особі директора Ліваковського Костянтина Сергійовича, який діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – **Постачальник**), з іншої сторони, далі разом – Сторони, керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022 від 24.02.2022 року, Указами Президента України про продовження строку дії воєнного стану, постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про наступне.

 **ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

Впровадження примірника Програмного забезпечення – встановлення, налаштування, тестування, виявлення та усунення недоліків, адаптація поставленого примірника Програмного забезпечення з метою його функціонування на Комп’ютерному обладнанні Замовника та відповідно до вимог Замовника.

Замовник – особа, яка правомірно придбала (або має намір придбати) примірники комп’ютерної програми для власного використання за функціональним призначенням.

Ключ програми – унікальна сукупність символів, що генерується для кожного конкретного примірника комп’ютерної програми та є необхідною умовою для введення в цивільних обіг такого примірника комп’ютерної програми.

Комп’ютерна програма - набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи у будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп’ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату (це поняття охоплює як операційну систему, так і прикладну програму, виражені у вихідному або об’єктному кодах).

Ліцензійна картка (Ліцензійна угода) – документ, який є підтвердженням того, що примірник комп’ютерної програми придбаний/активований Замовником з дотриманням встановлених процедур та вимог, передбачених чинним законодавством України. Ліцензійна картка є невід’ємною складовою частиною постачання Програмного забезпечення.

Постачальник – юридична особа, якій належать виключні майнові права інтелектуальної власності на використання Програмного забезпечення та право дозволяти використання Програмного забезпечення третім особам, в тому числі право здійснювати постачання Програмного забезпечення (програмної продукції) третім особам.

Примірник комп’ютерної програми – копія комп’ютерної програми, виражена в електронній формі, з інтегрованою безпосередньо до її складу Ліцензійною угодою, яка є невід’ємною складовою такою комп’ютерної програми. Примірник комп’ютерної програми законним чином введений у цивільний оббіг на території України та передається з використанням мережі Інтернет шляхом встановлення на комп’ютер Замовника.

Програмне забезпечення – примірники комп’ютерної програми - медичного ліцензованого програмного забезпечення «Медична інформаційна система», які містять в собі функціональні модулі, готові до використання Замовником без необхідності розробки Постачальником додаткових функціональних модулів.

Робоче місце - один комп’ютер Замовника, на якому встановлено Програмне забезпечення.

Основні функціональні модулі – підсистеми програмного забезпечення по напрямкам «реєстратура», «лікар», «медсестра», «звіти», «адміністрування системи».

Сторони погодили, що терміни «Комп’ютерна програма» та «Програмне забезпечення» у розумінні Договору мають однакове значення та можуть використовуватися у первинних документах Сторін, які підтверджують виконання зобов’язань за Договором.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
	1. Постачальник зобов’язується здійснити **постачання програмного забезпечення «Медична інформаційна система» «Доктор Елекс» та передача у власність 56 (п’ятдесят шість) ліцензій на право використання МІС** з кодом Основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015: «Єдиний закупівельний словник» - **48180000-3 – Пакети медичного програмного забезпечення** (далі по тексту – Програмне забезпечення)тавпровадити його,а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити вартість отриманого Програмного забезпечення у відповідності до Специфікації(Додаток 1 до Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору, в порядку та на умовах, визначених цим Договором
	2. Впровадження Програмного забезпечення включає: інсталяцію Програмного забезпечення на комп’ютерах, вказаних Замовником, налаштування, адаптацію Програмного забезпечення та навчання представників Замовника роботі з Програмним забезпеченням, із розрахунку не менше 20 годин роботи представників Виконавця з впровадження примірників Програмного забезпечення.
	3. Постачальник впроваджує програмне забезпечення на робочих місцях Замовника згідно Специфікації (Додаток 1 до Договору) та у терміни, визначені в п. 2.7. Договору, а Замовник використовує Програмне забезпечення у відповідності до умов використання Програмного забезпечення (Додаток 2 до Договору), які є невід‘ємною частиною цього Договору.
	4. Договір не є ліцензійним договором в контексті ст. 1109 Цивільного кодексу України (в редакції, яка діє на момент укладання Договору) і на його підставі не виникає відносин, які пов’язані з передачею майнових прав інтелектуальної власності на комп’ютерні програми.
	5. Поставка Програмного забезпечення супроводжується ліцензійною угодою, інтегрованою безпосередньо в комп’ютерну програму власником виключно майнових прав на таку програму. Дана ліцензійна угода є невід’ємною складовою постачання Програмного забезпечення.
2. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГИ**
	1. Якість Програмного забезпечення повинна відповідати вимогам, що представляються до даного виду продукції і повинна забезпечувати можливість використання Комп’ютерної програми Замовником.
	2. Програмне забезпечення не вважається якісним, якщо не містить в собі Основні функціональні модулі, зазначені Замовником або такі модулі не відповідають Технічним характеристикам Програмного забезпечення (Додаток 3 до Договору).
	3. У разі виявлення неналежної якості Програмного забезпечення на будь-якій стадії поставки або впровадження, після отримання відповідного висновку незалежного сертифікованого експерта, Замовник має право розірвати Договір на умовах, визначених Договором. Неякісне Програмне забезпечення підлягає поверненню Постачальнику.
	4. У разі виявлення недоліків поставленого та впровадженого Програмного забезпечення, Постачальник (протягом гарантійного терміну) зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки Програмного забезпечення після того, як Замовник повідомить його в письмовій формі про виявленні дефекту, недоліків або вихід з ладу/поломки Програмного забезпечення. Письмове повідомлення може бути направлено Замовником на поштову адресу Постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_або на електронну адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Роботи по усуненню недоліків поставленого та впровадженого Програмного забезпечення, Постачальник (протягом гарантійного терміну) усуває не пізніше 1-го робочого дня з дати отримання письмового повідомлення від Замовника. У разі неможливості усунення виявлених недоліків Програмного забезпечення, сповістити про це Замовника в письмовій формі та поставити і впровадити нове Програмне забезпечення належної якості не пізніше 15 робочих днів від дати подання претензії.
	6. Усі витрати, пов'язані із усуненням недоліків Програмного забезпечення (транспортні витрати та інші), несе Постачальник.
	7. Постачальник зобов’язується виконати умови Договору у визначеному обсязі, поставивши та впровадивши Програмне забезпечення належної якості в термін до 31.12.2021 року.
	8. Адреса поставки та впровадження Програмного забезпечення: **21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96.**
3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг, визначених у п.1.1. Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_копійок, з ПДВ.

 3.2. Загальна ціна цього Договору складається із загальної вартості постачання Програмного забезпечення, яка включає в себе вартість постачання та впровадження примірників Комп’ютерної програми.

 3.3. Оплата сум відповідно до цього Договору проводиться Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів в валюті України (гривні) на поточний рахунок Постачальника, у строк, що не перевищує 30 (тридцяти) календарних днів, від дня підписання сторонами Акту про надання послуг(далі по тексту – Акт).

 3.4. Сторони погоджують здійснювати оплату за впровадження Програмного забезпечення, згідно Актів.

 3.5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1. ПОРЯДОК, СТРОКИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ

ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

* 1. Поставка Програмного забезпечення, представленого в електронній формі, за Договором відбувається засобами мережі Інтернет, шляхом завантаження представником Постачальника примірника Комп’ютерної програми на комп’ютер Замовника.
	2. Факт поставки та впровадження Програмного забезпечення та належне виконання інших зобов'язань за Договором підтверджується належним чином оформленим та підписаним повноважними представниками Сторін Актом, який готується Постачальником.
	3. Замовник, протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання Акту, зобов’язаний надіслати (передати) Постачальнику підписаний зі свого боку Акт або надіслати мотивовану відмову від його підписання.
	4. У разі мотивованої відмови Замовника в підписанні Акту, яка сталась з причини неповного, неякісного або несвоєчасного виконання умов цього Договору Постачальником, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінами їх виконання. У такому разі роботи по доопрацюванню проводяться за кошти Постачальника.
	5. Якщо у встановлений п.4.3 Договору термін Замовник не надасть Постачальнику підписаний зі свого боку Акт або мотивовану відмову, то вважатиметься, що зобов’язання Постачальника по цьому Договору є виконані у повному обсязі та належним чином, а Замовник прийняв Програмне забезпечення з додержанням усіх умов цього Договору.
	6. У випадку, визначеному п.4.5. Договору, Постачальник пред’являє до оплати непідписаний Акт із зазначенням на Акті примітки: «Зауваження від Замовника у встановлений термін не надійшли».
	7. Право власності на примірник Комп’ютерної програми в електронній формі переходить до Замовника з моменту здійснення оплати у повному обсязі відповідно до умов Договору.
	8. Поставка програмного забезпечення, на умовах, визначених Договором, супроводжується отриманням Замовником Ключа програми, який забезпечує активацію поставленого Програмного забезпечення, а також супроводжується передачею Замовнику Ліцензійних карток.
1. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ СТОРІН
	1. **Обов’язки Замовника:**
		1. Надати Постачальнику інформацію, яка повинна бути внесена в рамках впровадження Програмного забезпечення, зокрема, список користувачів Програмного забезпечення, графіки роботи персоналу Замовника у строк не більше 5 (п’яти) робочих днів з моменту підписання цього Договору.
		2. Надати Постачальнику вичерпний перелік шаблонів, документів та звітів у Програмному забезпеченні, які повинні бути налаштовані в Програмному забезпеченні, а також надіслати на електрону адресу Постачальника зразки документів та узгодити структуру і правила формування звітів у друкованій формі у строк не більше 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору.
		3. Надати Постачальнику список працівників Замовника, які пройдуть навчання по роботі з Комп’ютерною програмою та погодити разом з Постачальником графік навчання даних працівників у строк не більше 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору.
		4. Своєчасно та в повному обсязі надавати Постачальнику інформацію визначену пунктами 5.1.1 – 5.1.3. Договору.
		5. Забезпечити представникам Постачальника доступ до приміщень Замовника та комп’ютерів, на яких потрібно встановити Програмне забезпечення, а також доступ до сервера Замовника.
		6. На час здійснення поставки та впровадження Програмного забезпечення, визначити свого офіційного повноважного представника для супроводу представників Постачальника під час їх перебування у приміщеннях Замовника, з метою забезпечення дотримання представниками Постачальника правил внутрішнього розпорядку Замовника та забезпечення збереження конфіденційної інформації про пацієнта, в тому числі, медичної інформації про пацієнтів, яка може стати їм відома.
		7. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за Договором у відповідності та на умовах Договору.
		8. Дотримуватися вимог конфіденційної інформації щодо Замовника, яка була отримана в ході виконання Договору.
		9. Належним чином виконувати інші обов’язки за Договором.
	2. **Права Замовника.**
		1. Контролювати поставку та впровадження Програмного забезпечення у строки, встановлені цим Договором.
		2. Здійснювати перевірку якості Програмного забезпечення, яке постачається та впроваджується Виконавцем на будь-якій стадії робіт залучаючи до проведення перевірки незалежного сертифікованого експерта без погодження такого залучення з Постачальником.
		3. Зменшувати обсяг закупівлі Програмного забезпечення та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткових угод до Договору, які є невід'ємною його частиною.
		4. Достроково розірвати цей Договір у разі:

- невиконання зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши про це останнього не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання;

- на підставах, передбачених п.2.4. Договору, письмово повідомивши про це Постачальника потягом 5 (п’яти) днів з дати отримання висновку незалежного сертифікованого експерта.

* 1. **Обов’язки Постачальника**
		1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити поставку та впровадження Програмного забезпечення.
		2. У строки та на умовах Договору надавати Замовнику належним чином оформлений Акт.
		3. Усунути виявлені недоліки в терміни та на умовах, визначених п. 2.6 Договору.
		4. Дотримуватися вимог конфіденційної інформації щодо Замовника, яка була отримана в ході виконання Договору.
		5. Забезпечити дотримання своїми представниками в ході поставки та впровадження Програмного забезпечення правил внутрішнього розпорядку Замовника та забезпечення збереження конфіденційної інформації про пацієнта, в тому числі, медичної інформації про пацієнтів, яка може стати їм відома.
		6. Належним чином виконувати інші обов’язки за Договором.
	2. **Права Постачальника:**
		1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлене та впроваджене Програмне забезпечення.
		2. У разі невиконання зобов'язань Замовником розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника письмово не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання.
1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
	1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань у відповідності до норм чинного законодавства України та положень Договору.
	2. За порушення строків виконання зобов'язання з винної Сторони стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.
	3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Програмного забезпечення Постачальник сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Програмного забезпечення).
	4. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати зобов’язання за Договором, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.
	5. Спори, які виникають із цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.
2. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв’язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.9. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**8. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

8.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

8.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

8.2.1. У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в реквізитах до цього договору є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

8.2.2. Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомленням іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

8.2.3. Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення).

8.2.4. У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, то вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

8.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

8.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 календарних днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

8.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

8.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

8.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на 15 календарних днів понад строк, визначений пунктом п. 5.1 договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

8.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

8.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій форм.

8.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

8.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**

9.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

9.1.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби у послузі. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

9.1.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю*.*

Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

9.1.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

9.1.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг), у тому числі у разі коливання ціни послуги на ринку.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг (вибрати необхідне));

9.1.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

9.1.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

9.1.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються:

— дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

— вживати всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

— не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

10.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання діє 31.12.2023 року, але в будь якому випадку до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань.

11.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого послуга перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою, крім випадків одностороннього розірвання договору, передбачених цим Договором.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Дія Договору припиняється за згодою Сторін, крім випадків одностороннього розірвання договору, передбачених цим Договором, та інших випадків, передбачених чинним законодавтвом України.

12.2. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору, або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначених у цьому Договорі адресах та телефонах Сторін.

12.3. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід’ємною частиною.

12.4. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

12.5. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

12.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням даного Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.7. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

12.8. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

12.9. У всьому іншому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.10. Постачальник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Замовник є неприбутковою організацією та є платником ПДВ.

12.11. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

 13.1. Договору додаються такі матеріали, які є його невід'ємною частиною:

 13.1.1. Додаток № 1 – Специфікація.

 13.1.2. Додаток № 2 – Умови використання Програмного забезпечення.

 13.1.3. Додаток № 3 - Технічні характеристики Програмного забезпечення

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник****Комунальне некомерційне підприємство** **"Вінницька міська клінічна лікарня №1"**ЄДРПОУ 0548412621029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе,96р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон/факс: (0432) 56-02-19,0983395355ІПН № 054841202281tender\_vmkl1@ukr.net**Директор\_\_\_\_\_\_Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ**м.п. | **Постачальник** |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва**  | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю (грн.) без ПДВ** | **Загальна вартість (грн.) без ПДВ** |
| 1. | Постачання програмного забезпечення «Медична інформаційна система» «Доктор Елекс» та передача у власність (п’ятдесят шість) ліцензій на право використання МІС | Послуга | 56 |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Комунальне некомерційне підприємство** **"Вінницька міська клінічна лікарня №1"**

|  |
| --- |
| **Директор\_\_\_\_\_\_\_Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ** |

м.п. |  |

Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**Умови використання комп’ютерної програми**

**Загальні положення**

Даний документ є невід’ємною частиною Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про поставки програмної продукціївід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, укладеного між **Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня №1»** (Замовник), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Постачальник), надалі – «Договір».

Визначення, які використовуються в даному документі, відповідають поняттям узгодженим Сторонами у Договорі.

Замовнику надається право користуватися Програмним забезпеченням за умови дотримання ним положень цих Умов використання, положень Інструкції користувача та іншої документації, що може надаватися щодо користування Програмним забезпеченням.

**Умови користування**

**Програмним забезпеченням**

1. Використання Замовником Програмного забезпечення допускається виключно згідно з Інструкцією користувача відповідної версії Програмного забезпечення.
2. Замовник, за умови належної оплати суми Винагороди, має право вчиняти наступні дії щодо Програмного забезпечення:
	1. Протягом усього строку чинності виключних майнових прав на Програмне забезпечення використовувати на Території у власній господарській діяльності відповідну кількість примірників, що були одержані згідно Договору;
	2. Здійснювати налаштування Програмного забезпечення з метою забезпечення його функціонування на технічних засобах Замовника; а також вчиняти дії, пов'язані із забезпеченням функціонування Програмного забезпечення відповідно до його призначення, зокрема запис і збереження в пам'яті комп'ютера, виправлення явних помилок, і тому подібне, якщо інші умови не будуть передбачені угодою між Замовником та Постачальником;
	3. Виготовити одну копію Програмного забезпечення за умови, що ця копія призначена тільки для архівних цілей або для заміни правомірно придбаного примірника у випадках, якщо оригінал Програмного забезпечення буде втраченим, знищеним або стане непридатним для використання. При цьому така копія Програмного забезпечення не може бути використана для інших цілей, ніж зазначено у цьому пункті, і має бути знищена у разі, якщо володіння примірником Програмного забезпечення перестає бути правомірним;
	4. Спостерігати, вивчати, досліджувати функціонування Програмне забезпечення з метою визначення ідей і принципів, що лежать в його основі, за умови, що це робиться в процесі виконання будь-якої дії із завантаження, показу, функціонування, передачі чи запису в пам'ять (збереження) Програмного забезпечення.

Застосування Замовником положень цього пункту 2 Умов використання не повинно завдавати шкоди використанню Програмного забезпечення, і не повинно обмежувати законні інтереси Постачальника.

1. Замовник не має права здавати в оренду, передавати в заставу, а також безпосередньо або через посередників передавати або поширювати Програмне забезпечення будь-яким третім особам, надавати третім особам доступ до Програмного забезпечення й/або дозволяти використовувати функціональні можливості Програмного забезпечення без згоди Постачальника.
2. Замовник не має права розкривати технологію (проводити реверсне проектування), розділяти чи декомпілювати Програмне забезпечення.
3. Замовник зобов’язаний докладати зусиль для недопущення порушення його працівниками та третіми особами прав інтелектуальної власності Постачальника.
4. Замовник зобов’язаний не змінювати і не видаляти будь-які знаки та/або повідомлення пов’язані з майновими правами інтелектуальної власності, торговими марками чи іншими правами, а також посилання на них, якщо вони знаходяться у Програмному забезпеченні або на носіях, на яких Програмне забезпечення може поставлятися.
5. У випадку, якщо Програмне Забезпечення містить документацію в електронній формі, то Замовник може видрукувати таку кількість копій, яка відповідає кількості екземплярів Програмного забезпечення, одержаних Замовником, згідно Договору.

**Прикінцеві положення**

Постачальник не гарантує, що Програмне Забезпечення буде відповідати вимогам Замовника, однак гарантує, що Програмне Забезпечення буде функціонувати згідно Програмного забезпечення та/або Інструкції користувача Програмного Забезпечення, та/або іншої супровідної документації.

Програмне забезпечення надається у користування "таким, яким воно є" (as іs) і в максимально дозволеному законодавством України обсязі.

У будь-якому й кожному випадку, і за жодних обставин, загальна відповідальність Постачальника за збитки викликані або пов’язані з використанням або дією Програмного забезпечення або інших пов’язаних послуг, не буде перевищувати сум, оплачених Замовником за той предмет, що є підставою виникнення відповідальності.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Комунальне некомерційне підприємство** **"Вінницька міська клінічна лікарня №1"**

|  |
| --- |
| **Директор\_\_\_\_\_\_\_Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ** |

м.п. |  |

Додаток №3

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

 **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

1. **Вимоги до «Медична інформаційна система «Доктор Елекс»**

**Визначення та скорочення:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Скорочення | Розшифровка |
| 1 | **База даних** | Сукупність даних, числових та не числових значень, показників, необхідних для виконання визначених робіт |
| 2 | **СКБД** | Система керування базами даних |
| 3 | **МІС** | Медична інформаційна система, Автоматизована система управління документообігом в медичних закладах |
| 4 | **ЛПЗ** | Лікувально-профілактичні заклади |
| 5 | **ЕМКП** | Електронна медична карта пацієнта |
| 6 | **Візуалізація** | Графічне уявлення |
| 7 | **НДІ** | Нормативно-довідкова інформація |

**Учасник процедури закупівлі зобов’язаний надати Замовнику торгів наступні послуги:**

* + - 1. **Послуги з постачання програмного забезпечення «Медична інформаційна система Доктор Елекс» та передати у власність 56 ліцензій на ПЗ**

**Вимоги до ПЗ яке буде встановлене та передане Замовнику торгів:**

**Призначення ПЗ «Медична інформаційна система»**

Призначення ПЗ «Медична інформаційна система «Доктор Елекс» (далі ПЗ) є забезпечення інформаційної та технологічної підтримки діяльності закладу охорони здоров’я в наступних напрямках:

* + - Оптимізація процесу введення інформації.
		- Доступ до даних для аналізу.
		- Ведення електронної історії хвороби.
		- Облік пацієнтів.
		- Облік наданих пацієнтам послуг.
		- Автоматизацію документообігу.
		- Взаємодія із встановленим ПЗ «МІС» в закладі.
		- Синхронізація з ЕСОЗ: виключення необхідності «ручного» дублювання інформації про пацієнта у МІС та ЕСОЗ.

**Завдання, які має вирішувати ПЗ «Медична інформаційна система»**

* + - Створення електронного архіву медичних документів та зображень.
		- Забезпечення можливості пошуку та швидкого доступу до документів з будь-якого робочого місця (з врахуванням прав доступу).
		- Впорядкування і прискорення процесу створення і заповнення електронних медичних документів.
		- Створення замкнутого циклу документообігу і обліку процедур, наданих пацієнтам.
		- Отримання можливості формувати статистичні звіти та отримувати аналітичні дані.
		- Вишиковування відвідувачів закладу в організовану чергу.
		- Взаємодія із платіжними терміналами та системами для автоматизованого розрахунку за надані платні послуги.
		- Взаємодія із діагностичним обладнанням.

**Вимоги до якості**

**ПЗ повинно надаватись з:**

- детальним описом технічних і функціональних характеристик автоматизованої системи та змістом виконуваних робіт необхідним для впровадження такої системи;

 - наявністю права власності на програмне забезпечення або права на використання та розповсюдження ПЗ. У складі пропозиції конкурсних торгів учасник повинен надати копію Свідоцтва про реєстрацію авторського права на комп’ютерну програму або копію ліцензійної угоди з розробником такої комп’ютерної програми;

- Надати у складі пропозиції лист від розробника програмного забезпечення МІС з підтвердженням рівня кваліфікації Учасника достатнього для якісного та повноцінного надання послуги із постачання програмного забезпечення «Медична інформаційна система» із зазначенням номеру закупівлі.

 В разі необхідності Учасники торгів, що подали пропозиції конкурсних торгів, повинні на власних технічних засобах продемонструвати членам робочої комісії Замовника тестовий приклад діючої медичної інформаційної системи і приклади її інсталяції в закладах охорони здоров’я України.

**Загально-системні вимоги**

ПЗ повинно базуватися на промисловій СКБД. Виходячи із прийнятої у замовника стратегії, платформою для реалізації баз даних повинна бути є MS SQL.

ПЗ повинна підтримувати єдиний інформаційний простір довідників та класифікаторів.

ПЗ повинна підтримувати міжнародні стандарти зберігання і обміну медичною інформацією, містити чинні класифікатори: МКХ-10, МКХ-11, Loinc, Dicom, HL7, SCP-ECG.

ПЗ повинно будуватися по модульному принципу, тобто підключення та відключення окремих модулів МІС не повинно впливати на працездатність інших модулів.

Архітектура ПЗ повинна мати розвинені механізми легкої адаптації свого базового функціоналу до потреб медичних закладів незалежно від їх профілю і розміру без застосування програмування.

ПЗ повинно забезпечувати інтеграцію з бухгалтерськими системами.

ПЗ повинно забезпечувати інтеграцію з лабораторіями.

ПЗ повинно дозволяти підключення діагностичного обладнання.

З метою мінімізації завантаження ресурсів клієнтських робочих місць, бізнес-логіка ПЗ повинна знаходитися в серверній частині.

**Вимоги до інформаційного забезпечення**

В основу інформаційного забезпечення ПЗ повинен бути покладений принцип однократного введення і єдиного місця збереження інформації та багаторазового її використання для рішення задач МІС.

Процес введення даних у ПЗ має забезпечувати контроль коректності і узгодженості даних, що вводяться, з даними, що вже наявні у МІС. Для забезпечення цілісності і несуперечливості дані повинні бути попередньо оброблені відповідними програмами контролю та верифікації.

Процес обробки даних у МІС має здійснюватися серверними компонентами МІС (сервери бази даних, сервери аплікацій).

Процес передачі даних у МІС має реалізовуватись з врахуванням пропускної здатності та типів телекомунікаційних каналів, які існують між рівнями об’єкту автоматизації.

Представлення даних у МІС повинно забезпечувати однозначну ідентифікацію даних у МІС.

Рівень зберігання даних в МІС повинен бути побудованим на базі сучасних реляційних або об’єктно-реляційних СКБД.

Інформаційна інфраструктура МІС має відповідати наступним вимогам:

* Масштабування «по горизонталі», тобто за обсягами інформації. МІС повинна мати можливість легко нарощувати обсяги даних.
* Масштабування «по вертикалі», тобто можливість легко вводити в МІС нові модулі, модифікувати існуючі та підключати будь-які програмні продукти і підсистеми.

Виходячи із прийнятою у замовника:

- платформою для реалізації баз даних є MS SQL;

- програмне забезпечення на основі .NET технології

- інтеграції з бухгалтерськими системами.

**Вимоги по стандартизації та уніфікації**

При організації обміну інформацією з зовнішніми системами повинні використовуватись загальноприйнятні в практиці побудови інформаційних систем, відкриті стандарти і протоколи, а також технології, які пройшли процедуру стандартизації, і затверджені в якості стандарту (рекомендації) міжнародним або галузевим органом по стандартизації.

МІС повинна підтримувати міжнародні стандарти зберігання і обміну медичною інформацією: міжнародну статистичну класифікацію хвороб і споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10 та подальші видання), міжнародну класифікацію первинної допомоги (ICPC-2-E та подальші видання), найменування та коди ідентифікаторів логічних спостережень (LOINC), міжнародними технічними стандартами обміну даних HL7, DICOM, SCP-ECG, карта кодування інтервенцій.

Підсистеми ПЗ повинні застосовувати єдину систему класифікації та кодування. Усі повідомлення користувачам повинні видаватися українською мовою. Допускається після повідомлення українською мовою, видавати повідомлення англійською мовою, яке б уточнювало суть самого повідомлення і призначалося б для використовується технологічним персоналом. Усі поля і відображувані дані в екранних формах повинні бути відображені українською мовою.

**Вимоги до технологічного забезпечення**

Програмно-технічна архітектура повинна враховувати можливість взаємодії із існуючим сервером МІС, що експлуатується в закладі. Обов’язкова наявність можливості отримання результатів оглядів/аналізів із КП "МЛДЦ" м. Вінниця в електронній формі шляхом безкоштовної інтеграції.

Архітектура МІС повинна допускати розширення функціонального і інформаційного складу шляхом підключення додаткових програмних модулів із застосуванням документованих інтерфейсів. Додання нових функціональних можливостей не повинно супроводжуватись змінами в раніше розробленій і експлуатованій частині.

ПЗ повинно містити механізми управління на всіх рівнях своєї архітектури, а саме: на рівні інфраструктури (адміністратором), на функціональному рівні (адміністратором), на рівні представлення (користувачем). ПЗ повинно бути побудоване таким чином, щоб усі взаємопов’язані підсистеми будувалися за єдиною методологією і відповідали сучасним принципам взаємодії, надійності і управління.

З метою гарантування того, що запропоноване рішення буде побудовано таким чином, щоб усі підсистеми будувалися, інтегрувалися та у подальшому розвивалися за єдиною методологією, що не залежить від будь-якого виробника, воно має відповідати сучасним принципам взаємодії, базою яких є відкрита архітектура мережних сервісів SOA (ServiceOrientedArchitecture).

Задля забезпечення максимальної продуктивності та зменшення ризиків, пов’язаних з використанням запропонованої інфраструктури середовища функціонування МІС, використання загальноприйнятих стандартів, зокрема SOA, є ключовою вимогою.

Має бути передбачена можливість доступу для перегляду даних ЕМКП через Web-клієнт, надати довідку в довільній формі із скріншотом реалізації.

**Вимоги до ергономіки і технічної естетики**

Взаємодія користувачів з програмним забезпеченням МІС повинна відбуватися з використанням візуального графічного інтерфейсу (GUI). Інтерфейс системи повинен бути зрозумілим та зручним, не повинен бути перенавантажений графічними елементами та повинен забезпечити швидке відображення екранних форм.

Елементи навігації повинні бути виконані в зручній для користувача формі. Засоби редагування інформації повинні відповідати прийнятим положенням по використанню функціональних клавіш, режимів роботи, пошуку, використання віконної системи. Введення та видача даних МІС, прийняття команд керування та відображення результатів їх відображення повинні виконуватися в інтерактивному режимі. Інтерфейс повинен відповідати сучасним вимогам та забезпечувати зручний доступ до основних функцій та операцій МІС.

Інтерфейс повинен бути зорієнтований на використання маніпулятора типу «миша», тобто керування системою повинно здійснюватися за допомогою набору екранних меню, кнопок, значків і т.п. елементів. Клавіатурний режим вводу повинен використовуватися головним чином при заповненні та/або редагуванні текстових та числових полів екранних форм.

Всі надписи, а також повідомлення користувачеві (окрім системних повідомлень) повинні бути на українській мові.

Система повинна забезпечувати коректну обробку аварійних ситуацій, що спричинені невірними діями користувачів, невірним форматом або недопустимими значеннями вхідних даних. В зазначених випадках Система повинна сповіщати користувача відповідним повідомленням, після чого повертатися в робочій стан, що передував невірній (недопустимій) команді або некоректному вводу даних.

Екранні форми повинні відповідати вимогам уніфікації:

* Усі екранні форми інтерфейсу користувача повинні бути виконані в єдиному графічному дизайні, з однаковим розташуванням основних елементів керування та навігації;
* Для позначення однотипних операцій потрібно використовувати однакові значки, кнопки та інші елементи керування та навігації. Терміни, що використовуються для позначення типових операцій (створення нового запису, редагування існуючого), а також послідовність дій користувачів для їх виконання повинні бути уніфіковані;
* Зовнішня поведінка типових елементів інтерфейсу (реакція на наведення вказівника «миші», натискання кнопки та ін.) повинна бути реалізована однаково для однотипних елементів.

**Вимоги до складу ПЗ**

ПЗ МІС повинно складатись з наступних підсистем (модулів):

* Реєстратура.
* Приймальний покій.
* Стаціонар.
* Лікар.
* Медсестра.
* Лабораторія.
* Рентгенологічний відділ.
* Відділ функціональної діагностики.
* Фінансовий відділ.
* Склад.
* Інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики.
* Керівництво.
* Веб клієнт для пацієнта.
* Модуль адміністрування системи.

**Вимоги до функцій ПЗ**

**Загальні вимоги**

* + ПЗ МІС повинно бути ефективним інструментом інформатизації та автоматизації роботи медичних закладів незалежно від їх розмірів і профілю, і безпосередньо взаємодіяти з сучасним діагностичним обладнанням без обов’язкового доукомплектування відповідними ліцензіями.
	+ ПЗ МІС повинно працювати з урахуванням особливостей охорони здоров’я в Україні та міжнародних стандартів зберігання медичних даних та обміну ними між різними установами.
	+ Центральним елементом ПЗ МІС повинен бути інформаційний супровід лікарських оглядів.
	+ ПЗ МІС повинно оптимізувати процес введення інформації про огляд, ефективний доступ до даних для аналізу.
	+ ПЗ МІС повинно забезпечити облік пацієнтів, формування розкладів роботи медичних закладі та автоматизацію документообігу.
	+ ПЗ МІС повинно забезпечувати зберігання і обробка даних в єдиному дата-центрі.
	+ ПЗ МІС повинно забезпечувати:
	+ Збереження медичної інформації у вигляді електронних медичних документів та медичних зображень на існуючому сервері із яким працює Замовник.
	+ Пошукову систему по медичних документах пацієнтів.
	+ Інформаційну взаємодії як між підрозділами закладу, так і між різними медичним закладами.
	+ Ведення єдиної бази даних шаблонів медичних документів.
	+ Ведення єдиної електронної історії хвороби пацієнтів.
	+ Можливість виписувати рецепт за державною програмою Доступні ліки, створити електронне направлення, надати довідку в довільній формі із підтвердженням з посиланням на <https://nszu.gov.ua>.
	+ Облік кількісного і фінансового обліку наданих пацієнту послуг.
	+ Формування статистичної, аналітичної та медичної звітності.

**Вимоги до внесення даних у ПЗ МІС.**

* + Під час огляду чи консультації, обстеження чи дослідження медичний працівник заносить дані огляду, обстеження чи дослідження в систему за допомогою попередньо розроблених шаблонів документів.
	+ При розробці та зміні шаблонів документів необхідно їх робити максимально уніфікованими, такими щоб задовольняли вимоги інших медичних закладів.
	+ ПЗ МІС повинно дозволяти без участі постачальника налаштовувати вигляд і структуру вхідних документів.

**Вимоги до підсистем ПЗ МІС**

**Вимоги до підсистеми «Реєстратура»**

Підсистема має забезпечувати:

* + - Супровід процедур прийому пацієнтів.
		- Управління розкладом роботи закладу і обслуговуванням пацієнтів.
		- Облік пацієнтів.
		- Швидкий пошук інформації про пацієнта.
		- Облік наданих пацієнту послуг.
		- Друк талонів черги для пацієнтів.

**Вимоги до підсистеми «Приймальний покій»**

Підсистема має забезпечувати:

* + - Реєстрацію пацієнтів з метою їх подальшого лікування (госпіталізація та допомога на догоспітальному етапі тих, хто не потребуватиме госпіталізації).
		- Формування журналів стаціонарних відділень з відомостей ф.001/о та ведення обліку паціієнтів.
		- Створення медичних документів (що стосуються роботи з пацієнтом) і швидке внесення інформації до них.

**Вимоги до підсистеми «Стаціонар»**

Підсистема має забезпечувати:

* + - Ведення медичних карт стаціонарних хворих, бази ліжок (ліжкового фонду).
		- Формування звітів відповідно до встановлених та затверджених форм МОЗ України та ефективно працювати із статистичною інформацією.

**Вимоги до підсистеми «Лікар»**

Підсистема має забезпечувати:

* + - Пошук і перегляд медичних документів, що стосуються пацієнта.
		- Створення медичних документів (що стосуються роботи з пацієнтом, у тому числі електронного направлення) і швидке внесення інформації до них, можливість редагування/корекції відомостей.
		- Виклик пацієнта, що знаходиться в черзі в закладі.
		- Виведення інформації про амбулаторного пацієнта на апаратний світлодіодний/сегментний екран системи контролю черги.
		- Забезпечення процесу скерування на аналізи і отримання результатів аналізів лікарями, які зробили скерування.

**Вимоги до підсистеми «Медсестра»**

Підсистема має забезпечувати

* + - Пошук інформації про пацієнта.
		- Перегляд послуг, запланованих на його певний візит.
		- Оптимізацію та структуризацію роботи за допомогою вбудованого задачника.
		- Створення медичних документів (що стосуються роботи з пацієнтом) і швидке внесення інформації до них, у тому числі - відміток про виконання лікарських призначень.

**Вимоги до підсистеми «Лабораторія»**

Підсистема «Лабораторія» має забезпечувати:

* + - Отримання призначень на проведення послуг з реєстратури.
		- Створення медичних документів, що стосуються проведення аналізів, можливість друку.
		- Доступ до результатів попередніх прийомів та аналізів.
		- Забезпечення процесу скерування на аналізи і отримання результатів аналізів лікарями, які зробили скерування.
		- Забезпечення зберігання даних з лабораторних аналізаторів в ЕМКП.
		- Звіт (в паперовому вигляді для лаборантів) по призначеннях, де вказано, кому і які аналізи потрібно зробити.
		- Надсилання результатів аналізів через існуючі засоби комунікації.

**Вимоги до підсистеми «Рентгенологічний відділ»**

Підсистема «Радіологічний відділ» має забезпечувати:

* + - Створення медичних документів, що стосуються радіологічних обстежень, можливість друку.
		- Робота з оперативною базою медичних зображень.
		- Отримання і обробка даних в форматі Dicom з радіологічних пристроїв.
		- Можливість вставити характерні зображення із позначками і описом у електронний документ, який буде доступний з електронної медичної карти пацієнта.
		- Відокремлення бази даних медичних зображень від загальної бази, що містить інформацію про пацієнтів.

**Вимоги до підсистеми «Функціональна діагностика»**

Підсистема «Функціональна діагностика» має забезпечувати:

* + - Створення медичних документів, що стосуються ультразвукових обстежень, спірографії, електрокардіографії, Холтерівського моніторингу, реовазографії, електроецефалографії, езофагодуоденоскопії, колоноскопії, можливість друку.
		- Попередній перегляд зображень перед заповненням електронної медичної карти паціієнта.
		- Запис відео із обстеження УЗД.
		- Виділення характерних знімків з записаного відео у документ для пацієнта.
		- Друк та надсилання документа із вставленими зображеннями, позначками і коментарями.

**Вимоги до підсистеми «Фінансовий відділ»**

Підсистема «Фінансовий відділ» має забезпечувати:

* + - Формування дерева послуг і прейскуранту.
		- Налаштування тарифних планів.
		- Облік наданих послуг.
		- Експорт даних про надані послуги у файл для подальшого імпорту у Бухгалтерія.
		- Інтеграція із платіжними терміналами з метою автоматизації процесу оплати пацієнтом послуги.

**Вимоги до підсистеми «*Склад»***

Підсистема має забезпечувати:

* + - Встановлення норми використаного матеріалу для кожної послуги.
		- Контроль за рухом матеріалів від закупівлі до використання.
		- Підготовку статистичної інформації щодо списаних матеріалів.

**Вимоги до підсистеми «Інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики»**

Підсистема має забезпечувати:

* + - Формування статистичної, аналітичної та медичної звітної документації згідно форм, затверджених чинним законодавством (зокрема: форма N 007/о "Листок обліку руху хворих і ліжкового фонду стаціонару", форма N 016/о "Зведена відомість обліку руху хворих і ліжкового фонду в стаціонарі, відділенні або профілю ліжок", № 17 «Звіт про медичні кадри за 20\_\_ рік», № 20 «Звіт лікувально-профілактичного закладу за 20\_\_ рік»)
		- Експорт даних в повному обсязі до програми “МедСтат”.
		- Моніторинг введення даних.

**Вимоги до підсистеми «Керівництво»**

Підсистема «Керівництво» має забезпечувати:

* + - Аналіз діяльності закладу.
		- Контроль введення даних.
		- Візуальний облік навантаження працівників та наданих послуг.
		- Аудит роботи з медичними документами (створення, редагування, друк, видалення).

**Вимоги до підсистеми «Веб клієнт для пацієнта»**

Підсистема має забезпечувати:

* Запис на прийом до потрібного спеціаліста.
* Перегляд медичних документів, зокрема, результатів обстежень та аналізів.
* Перегляд переліку наданих йому послуг.

**Вимоги до підсистеми «Адміністрування»**

Підсистема адміністрування має забезпечувати:

* + - Гнучка система адміністрування інформаційної інфраструктури.
		- Моніторинг роботи інформаційної системи.
		- Налаштування багаторівневої системи доступу до даних, зокрема розподіл прав доступу до функціоналу системи на рівні функцій системи, окремих пунктів меню, а також до документів.
		- Управління користувачами, ролями, доступом до функціоналу системи і до інформації про пацієнтів.

**Вимоги до звітних форм та підсистеми аналітичних даних**

* + - ПЗ МІС повинно формувати усі затверджені форми.
		- ПЗ МІС повинно забезпечувати можливість налаштовувати вигляд і структуру вихідних документів без участі постачальника.
		- ПЗ МІС повинно надавати можливість користувачеві самостійно формувати запити до програми з можливістю деталізації по кожному показнику.
		- ПЗ МІС повинно передбачати можливість отримання будь-яких звітів в основних загальнодоступних форматах (HTML, PDF, MS Word, MS Excel тощо).

**Вимоги до захисту інформації**

ПЗ МІС повинно забезпечувати необхідні засоби інформаційної безпеки та нерозповсюдження медичної інформації.

ПЗ МІС повинно реалізовувати недопустимість прямого доступу до бази даних.

**Вимоги до надійності.**

ПЗ МІС повинно забезпечувати безперебійну роботу підсистем, із запланованими технічними перервами у межах регламентованих процедур, визначених Замовником.

Стійкість медичної інформаційної системи до відмов повинна забезпечуватися комплексом технічно-методичних заходів, в тому числі за рахунок: резервування технічних і програмних засобів, застосування джерел безперебійного живлення, організації резервних компонентів системи; створення резервних копій інформації.

Має бути передбачена можливість створення резервної копію бази даних медичної інформації із частотою, відповідною вимогам Замовника до надійності.

ПЗ МІС має передбачати роботу з медичних зображеннями, розташованими на незалежному сервері.

Надійність медичної інформаційної системи повинна забезпечуватися за рахунок: застосування надійного системного програмного забезпечення (Microsoft Windows Server, Microsoft IIS, Microsoft .NET Framework) та систем управління базами даних (Microsoft SQL Server); використання високо надійних технічних засобів; тестування медичної інформаційної системи та проведення її дослідної експлуатації; кваліфікованої експлуатації й технічного обслуговування.

Обов’язкова наявність в Учасника мінімум двох співробітників, що пройшли відповідне навчання по роботі із медичною інформаційною системою та мають відповідні сертифікати, про підтвердження проходження навчання з метою надання якісного супроводу програмного забезпечення. Надати завірену належним чином копію.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Комунальне некомерційне підприємство** **"Вінницька міська клінічна лікарня №1"**

|  |
| --- |
| **Директор\_\_\_\_\_\_\_Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ** |

м.п. |  |