**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«НІКОПОЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»**

**НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**рішенням уповноваженої особи**

**№ 3 від 14 березня 2023 року**

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **Предмет закупівлі:** |

**Відкриті торги**

**(з особливостями)**

**Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів**

**(Код ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання )**

**м. Нікополь– 2023 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування (далі – Особливості) затверджених постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Постанова). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі, Особливостях та Постанові. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| *2.1* | *повне найменування* | **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НІКОПОЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КНП «НЦПМСД» НМР) (надалі-Замовник)** |
| *2.2* | *місцезнаходження* | 53213, Україна, Дніпропетровська область, Нікопольський район, м. Нікополь, вул. Богуна Івана, будинок 3 |
| *2.3* | *посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками* | Уповноважена особа, провідний фахівець з публічних закупівель – Любарський Дмитро Григорович, економіст; уповноважена особа; тел. (095) 123-75-27  E-mail: tender\_primary@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| *4.1* | *назва предмета закупівлі* | **Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів**  **(Код ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання )** |
| *4.2* | *опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані Тендерні пропозиції* | Подання Тендерних пропозицій за окремими частинами предмету закупівлі не передбачено. |
| *4.3* | *місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* | За адресою вказаною Переможцем. |
| *4.4* | *строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* | До 31 грудня 2023 року, або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну Тендерної пропозиції** | Валютою Тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повиннобути складено Тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – **українська**.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, **повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.**  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. |
| **8** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни, грн.** | **Аукціон не проводиться** відповідно до постанови КМУ від 30.12.2022 № 1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», однак при формуванні оголошення замовник зобов’язаний заповнити поле крок аукціону, що складає 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі, але технічно крок аукціону не застосовується. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 51 Особливостей затверджених Постановою.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж **за три дні** до закінчення строку подання Тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання Тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання Тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання Тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до пункту 51 Особливостей затверджених Постановою |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки Тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання Тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель.  Тендерна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з документів, що передбачені в даній документації та **Додатках №1, №2, №3,№4** до тендерної документації.  Документ з Тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну Тендерної пропозиції, а також завантаженням окремих файлів з наступною інформацією:  *1) гарантійний лист, складений у довільній формі, про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (перелік таких критеріїв та документів на їх підтвердження, указано в Додатку 2 до Документації та пункті 5 цього розділу Документації) з відповідними документами;*  *2) відповідність предмету закупівлі технічним якісним, кількісним та іншим характеристикам, встановленим Замовником, та відповідні документи, передбачені технічними вимогами Додатку 1 до Документації та пунктом 6 цього розділу Документації);*  *3) підтвердження повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів Тендерної пропозиції.*  У разі, якщо документи Тендерної пропозиції підписуються керівником Учасника (юридичної особи), то повноваження щодо підпису документів Тендерної пропозиції підтверджується копією протоколу зборів Учасників/Засновників та/або копією наказу (розпорядження) про його призначення. Якщо документи Тендерної пропозиції підписуються (завіряються) іншою особою, ніж керівник Учасника, подається довіреність (доручення) про надання повноважень цій особі підписувати такі документи та копія документа, що засвідчує цю особу (копія паспорту, посвідчення тощо) – подається завірена Учасником копія відповідного документу у сканованому форматі;  *4) довідка, складена Учасником за формою «Тендерна пропозиція», відповідно до Додатку 3 Документації – підписана Учасником та скріплена печаткою (за наявності);*  *5) завізований (погоджений) та заповнений проект договору, згідно з Додатком 4 цієї Документації – подається із підписом кожної сторінки проекту договору (завіреною печаткою за наявності) уповноваженою особою Учасника;*  У складі Тендерної пропозиції документи, указані в підпунктах 1-5 цього пункту подаються в сканованому вигляді через електронну систему у форматі PDF (Portable Document Format).  Кожен Учасник має право подати тільки одну Тендерну пропозицію.  Отримана Тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  Учасник відповідає за своєчасне одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів на товари (вироби) або послуги запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису  ***( УЕП або КЕП***).  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання **тендерної пропозиції учасника.**  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника **на кожен електронний документ.**  Замовник перевіряє КЕП/УЕПучасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням [**https://czo.gov.ua/verify**](https://czo.gov.ua/verify)  **Під час перевірки КЕП або УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Недотримання зазначених вимог та/або неможливість перевірити електронний підпис на сайті Центрального засвідчувального органу є підставою для відхилення учасника згідно вимог Закону з урахуванням абз.6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178. |
| **2** | **Забезпечення Тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення Тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого Тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття Тендерної пропозиції.  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії Тендерної пропозицій.  Учасник має право:  – відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення Тендерної пропозиції;  – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним Тендерної пропозиції та наданого забезпечення Тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону.  Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним **статтею 16 Закону**, Учасник надає документи, зазначені в **Додатку 2** до тендерної документації.  **Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).**  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір** про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (зазначені в розділі II Додатку 2 до тендерної документації).  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Відповідно до п. 44 Особливостей.  Відповідно до абз. 4-5 пункту 44 Особливостей затверджених Постановою Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці 1 пункту 44 Особливостей затверджених Постановою, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання Тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання Тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, відповідно до абз.1 пункту 44 Особливостей затверджених Постановою, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу 4 пункту 44 Особливостей затверджених Постановою.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо надання документів, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.  На підставі **частини 15 статті 29 Закону**, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі Тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність Тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, **наведено у Додатку 1** до цієї Документації.  Предмет закупівлі не повинен завдати шкоди навколишньому середовищу та передбачити заходи щодо захисту довкілля.  Тендерна пропозиція, що не відповідає зазначеним вище вимогам, буде відхилена відповідно до вимог Закону з урахуванням **абз.2 підпункту 2 пункту 41 Особливостей** здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178 |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | У разі закупівлі робіт або послуг Учасник процедури закупівлі зазначає у Тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  Для підтвердження залучення до виконання робіт інших суб’єктів господарювання як субпідрядників Учасник надає в складі Тендерної пропозиції інформацію в довільній формі про кожного суб’єкта господарювання (повне найменування та місцезнаходження), якого Учасник планує залучити для виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (або інформацію щодо не залучення до виконання робіт таких субпідрядників). |
| **8** | **Унесення змін або відкликання Тендерної пропозиції учасником** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання Тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання Тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до пункту 51 Особливостей затверджених Постановою |
| **9** | **Інше** | Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, буде свідчити, що **Учасники процедури закупівлі**, що беруть участь в цих торгах, **повністю усвідомлюють** **зміст** цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| **ІV. Подання та розкриття Тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання Тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається  електронною системою закупівель**автоматично.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття Тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після закінчення строку для подання тендерних пропозицій.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною **системою закупівель автоматично в** день розкриття тендерних пропозицій. |
| **V. Оцінка Тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є «Ціна». Питома вага критерію – 100%.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.**  Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до **20** робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Законодавством.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі — аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)~~.~~  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного *абзацом п’ятим пункту 38* *Особливостей*.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  *Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.*  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно пункту 41 Особливостей.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в інформації та/або документах,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, **розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  **Невідповідністю** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, **вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше **ніж один раз** повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **2** | **Електронний аукціон** | **Аукціон не проводиться** відповідно до постанови КМУ від 30.12.2022 № 1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» |
| **3** | **Ціна Тендерної пропозиції та методика її розрахунку** | Учасники у Тендерній пропозиції (**Додаток 3** до Документації) зазначають вартість послуги з ПДВ (без ПДВ у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно з чинним законодавством України), за якою учасник передбачає надання послуг Замовнику. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено **згідно пунктом 39 Особливостей**;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного **абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;**  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог **абзацу другого пункту 36 Особливостей**;  — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з **пунктом 39 Особливостей**.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), **протягом одного дня** з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **5.** | **Формальні (несуттєві) помилки** | Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок\*:  \*Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 “Про затвердження Переліку формальних помилок”  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери (*наприклад, м. київ замість м. Київ*);  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (*наприклад, пропущення ком при виділенні дієприслівникових зворотів*);  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (*наприклад, опавше, застарівше — замість опале, застаріле*);  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (*наприклад, UA-2023-01-04-001105-a замість UA-2023-01-04-001103-a*);  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад, *о-лівець* замість *олі-вець*);  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад, *перекотиполе* замість *перекоти-поле*);  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі), якщо наявність такої нумерації передбачена умовами тендерної документації (наприклад, кілька сторінок тендерної пропозиції містять номер сторінки 2).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (*наприклад, подання документу з назвою «Інформація» замість «Довідка»*).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (*наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі завірена лише підписом*).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (*наприклад, ненадання протоколу зборів засновників, посилання на який наявне у наказі про призначення керівника учасника*).  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її електронний підпис (*наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі не завірена підписом та печаткою, при цьому тендерна пропозиція учасника містить електронний підпис*).  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (*наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі щодо відсутності підстав для відмови в участі не містить вихідного номера*).  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (*наприклад, подання сканованої копії оригіналу паспорту якості замість сканованої копії*).  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (*наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо*).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (*наприклад, вул. Котельникова замість вул. Михайла Котельникова*).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (*наприклад, 100 000,00 (сто тисяч двісті гривень 00 копійок) замість 100 200,00 (сто тисяч двісті гривень 00 копійок*).  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (*наприклад, подання документу з розширенням .png замість .pdf*). |
| **6** | **Інша інформація** | Учасник **самостійно** одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати пов’язані з поданням його тендерної пропозиції та несе всі витрати на їх отримання.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  ***За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України***.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  3.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  4.  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів)  5.В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  8. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  Також враховувати, що **в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь** державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  *У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі* ***абзацу 6 підпункту 2 пункту 41*** *Особливостей.* |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги відповідно до **пунктів 47-50 Особливостей затверджених Постановою** у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх Тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна Тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної Тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично **протягом одного робочого дня** з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Відповідно до абзацу 3 пункту 46 Особливостей затверджених Постановою, з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено **раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю відповідно до абзацу 4 пункту 46 Особливостей затверджених Постановою з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його Тендерної пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та Тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Особливостей, затверджених Постановою.  Проект договору подається додатково в окремому файлі, згідно **Додатку №4** до цієї тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати (ч.2 ст.41 Закону):  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | *Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.*  Істотними умовами договору, що обов'язково включаються до договору про закупівлю, є предмет закупівлі, обсяг, ціна, якість та строк дії договору.  Відповідно до пункту 19 Особливостей затверджених Постановою, істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю та зміни до договору - **протягом трьох робочих днів** з дня внесення змін;  Учасники процедури закупівлі у складі своєї Тендерної пропозиції надають гарантійний лист щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору.  Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  [1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T190114.html)  [2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T190114.html)  [3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T190114.html)  [4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T190114.html) |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та п. 46 особливостей. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору** | Не вимагається |

**Додаток 1**

**Технічні вимоги до СТО (станції технічного обслуговування), щодо обслуговування автомобілів Замовника**

1. Для скорочення експлуатаційних витрат та оптимізації робочого часу, СТО повинна розміщуватися в межах міста Нікополь на відстані надання послуг – не більше 5 км по маршруту переміщення транспортних засобів дорогами загального користування від місцезнаходження автомобілів Замовника (м. Нікополь, вул. Івана Богуна буд.3) та мати зручні прямолінійні під’їзди (*на підтвердження надати довідку із планом-схемою проїзду, а також копію документа, що підтверджує місцезнаходження приміщень СТО та складу запасних частин Учасника (копія свідоцтва про право власності приміщень або копія договору оренди приміщень, при цьому термін дії договору оренди повинен бути не менше терміну дії договору про закупівлю).*

2. СТО повинне мати можливість за вимогою Замовника організувати виїзд групи спеціалістів для надання технічної допомоги поза межами СТО, режим роботи СТО повинен бути – без вихідних, можливість надання послуг цілодобово.

3. З метою забезпечення надання повного спектру послуг з ремонту та технічного обслуговування автомобілів за однією адресою Учасника, СТО Учасника повинна відповідати нижчевказаним вимогам Замовника та мати власне обладнання для ремонту та обслуговування на балансі підприємства Учасника за однією адресою (Замовник має право додатково перевірити відповідність Учасника вказаним вимогам. Обладнання, яке знаходиться у власності інших юридичних або фізичних осіб з іншим місцезнаходженням, розглядатися не буде) (надати письмове підтвердження відповідності):

- Спеціалізований діагностичний прилад (для діагностування електронних систем АВS, ЕSР, АSR; та програмування блоків керування автомобілів Замовника);

- Комп'ютерний стенд для діагностики ходової частини автомобіля;

- Комп'ютерний стенд для регулювання кутів розвалу і сходження коліс 3D;

- Обладнання для проведення балансування коліс та шиномонтажу;

- Стенд контролю та регулювання світла фар;

- Обладнання для діагностики та очищення форсунок інжекторів зі зняттям;

- Обладнання для діагностики та очищення форсунок інжекторів без зняття;

- Обладнання для ремонту та діагностики автоматичних та механічних коробок передач;

- Пристрій для заміни гальмівної рідини;

- Обладнання для ремонту та заправки кондиціонерів;

- Професійний та спеціалізований інструмент для ремонту та обслуговування транспортних засобів Замовника;

- Ультразвуковий універсальний вимірювальний комплекс для проміру автомобіля.

- Прилад для зливу та заміни мастил вакуумний.

- Стенд для промивки паливної системи.

- Тестер тиску паливної системи.

- Стенд для перевірки гальмівних сил автомобіля з вимірювачем часу спрацювання гальм.

- Вимірювач сумарного люфта.

- Вимірювач світлопропускання скла.

- Димомір.

- Вимірювач рівня звуку.

- Газоаналізатор.

- Прилад перевірки пневмоприводу.

- Сигналізатор-аналізатор.

- Вимірювач сумарного люфта

- Манометр шинний.

- Ключ моментний

- Модуль вимірювання частоти обертів та температури.

- Прилад перевірки натягу ременів.

- Секундомір.

- Термометр цифровий.

- Мультиметр.

- Неавтоматичний зважувальний прилад.

4. Станція технічного обслуговування (СТО) Учасника повинна мати:

Власний склад автозапчастин, витратних матеріалів, паливно-мастильних матеріалів за однією адресою місцезнаходження приміщень СТО;

* Відповідну організаційну структуру (приймальний відділ, відділ запчастин, особу, відповідальну за якість виконаних робіт), що підтверджується копією штатного розпису;
* Приміщення для оформлення замовлень та очікування клієнтів

5. Учасник повинен організувати безпечне зберігання автомобіля Замовника на території СТО, а також мати стоянку для зберігання автотранспортних засобів Замовника та цілодобову фізичну охорону, відеоспостереження.

*Замовником може бути здійснено виїзд на СТО Учасника для перевірки забезпечення (дотримання) вимог до предмету закупівлі, в тому числі наявність оригіналів документів, що вимагались ТД, про що буде складено Акт відповідності. Невідповідність СТО Учасника вимогам ТД буде підставою для відхилення пропозиції останнього.*

**Додаток 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ УМОВАМ**

**Розділ І. Перелік документів, які подаються всіма Учасниками процедури закупівлі**

1. Відомості про Учасника (у форматі сканованого документа):

– копія установчих документів Учасника-юридичної особи чи копія паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) - для фізичних осіб;

– довідка, складена у довільній формі Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності), датована), яка містить відомості про Учасника:

а)юридична та фізична адреси Учасника, телефон, факс, електронна адреса;

б) ідентифікаційний код Учасника (код ЄДРПОУ чи ідентифікаційний номера);

в)керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) – для Учасників-юридичних осіб, а також відомості щодо особи, уповноваженої представляти інтереси Учасника (зокрема й підписання документів) в рамках даної процедури закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

г)форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юр. осіб).

д) інформація про форму оподаткування Учасника – спрощена (платник єдиного податку ) чи загальна (платник інших податків і зборів), згідно з Податковим кодексом України, а також відомості щодо реєстрації Учасника платником податку на додану вартість чи підстав щодо не реєстрації Учасника платником податку на додану вартість.

2. Сканована копія документа, виданого органом державної фіскальної служби про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість – у разі, якщо Учасник є платником цього податку. Якщо Учасник не є платником ПДВ – подається копія довідки з органу державної фіскальної (податкової) служби, що свідчить про форму оподаткування Учасника.

3. Документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону:

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Найменування документа, що підтверджує відповідність** |
| 1. | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | Довідка складена у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази відповідно до Технічних вимог із зазначенням його переліку, марки, країни виробника, технічного стану та кількості. |
| 2. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка складена у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені до надання послуг та мають необхідні знання та досвід на займаних посадах із зазначенням кількості працівників, їх посад, ПІБ, освіти, кваліфікації та досвіду роботи. |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка складена у довільній формі про наявність у учасника досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (з інформацією про виконання аналогічних договорів за 2022 рік, із зазначенням найменування замовників, адреси та контактних телефонів, предмету договору, загальної суми та терміну дії договору, а також з інформацією, що підтверджує відсутність випадків невиконання умов договору (замовлень) та претензій від Замовників.  На підтвердження інформації вказаної у довідці, Учасник повинен надати копію(ї) зазначених договорів, оригінали відгуків (скановані), видані Замовниками зазначених договорів із підписом та печаткою уповноваженої особи, про якісне виконання Учасником зобов’язань та відсутність претензій, із обов’язковим зазначенням предмету, номеру та дати договору, щодо якого наданий відгук, а також реєстраційного номеру та дати видачі листа. |

*Документи, передбачені пунктом 3 подаються у форматі сканованого документа в окремому файлі, підписані Учасником (його уповноваженою особою) та скріплені печаткою (за наявності).*

*Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.*

**Розділ ІІ. Документи, що подаються Учасником-переможцем процедури закупівлі**

Відповідно до абз. 3 пункту 44 Особливостей затверджених Постановою Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У разі подання Тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі *(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*  Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені статтею 17 Закону (окрім пункту 13 частини 1 статті 17 Закону) замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, учасник підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі субпідрядника(ів) / співвиконавця(ів), визначених частиною 1 статті 17 Закону (крім пункту 13 частини 1 статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Додаток 3**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(*форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))*

1. Повне найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ми надаємо свою Тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів (Код ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання ).**

Уважно вивчивши тендерну документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі (у т.ч. до його частин (лотів)) ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступною ціною (загальна вартість Тендерної пропозиції \*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*(при розрахунку вартості Тендерної пропозиції Учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником стосовно предмету закупівлі).*

**Кількість товарів, обсяг робіт, послуг на технічне обслуговування легкових службових автомобілів підприємства**

код ДК 021-2015 : **50110000-9 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів і супутнього обладнання**

Послуги з технічного обслуговування легкових службових автомобілів ВАЗ 2121 40 АЕ86-69СО, ВАЗ 2121 40 АЕ46-63СЕ, Джилли СК АЕ36-72АХ, Джилли СК АЕ34-61ЕР, Джилли СК АЕ68-59ЕА , Джилли СК АЕ14-65АВ, Джилли СК АЕ26-95АН, ВАЗ 21043 АЕ48-39ЕТ, ВАЗ 21043 АЕ48-39ЕТ, TOYOTA COROLLA АЕ16-78ВР, Volkswagen Polo AE5439IX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування послуг | Кількість послуг  (разів на рік) | Ціна за одиницю з/без ПДВ, грн. | Сума з/без ПДВ, грн. |
| 1 | **ТО-2** Технічне обслуговування автомобіля  ВАЗ 2121 40 АЕ86-69СО Заміна рульових наконечників, рульових тяг, шарових опор, передніх та задніх підшипників, патрубків, передніх та задніх амортизаторів, передніх та задніх гальмівних колодок, сайлентблоків . | 1 |  |  |
| 2 | **ТО-2** Технічне обслуговування автомобіля  ВАЗ 21043 АЕ48-39ЕТ  Заміна рульових наконечників, рульових тяг, шарових опор, передніх та задніх підшипників, патрубків, передніх та задніх амортизаторів, передніх та задніх гальмівних колодок, сайлентблоків | 1 |  |  |
| 3 | **ТО-2** Технічне обслуговування автомобіля  ВАЗ 21043 АЕ48-79ЕТ  Заміна рульових наконечників, рульових тяг, шарових опор, передніх та задніх підшипників, патрубків, передніх та задніх амортизаторів, передніх та задніх гальмівних колодок, сайлентблоків. | 1 |  |  |
| 4 | **ТО-2** Технічне обслуговування автомобіля  Джилли СК АЕ36-72АХ . Заміна рульових наконечників, рульових тяг, шарових опор, передніх та задніх підшипників, патрубків, передніх та задніх амортизаторів, передніх та задніх гальмівних колодок, сайлентблоків. | 1 |  |  |
| 5 | **ТО-2** Технічне обслуговування автомобіля  Джилли СК АЕ34-61ЕР . Заміна рульових наконечників, рульових тяг, шарових опор, передніх та задніх підшипників, патрубків, передніх та задніх амортизаторів, передніх та задніх гальмівних колодок, сайлентблоків. | 1 |  |  |
| 6 | **ТО-2** Технічне обслуговування автомобіля  Джилли СК АЕ68-59ЕА . Заміна рульових наконечників, рульових тяг, шарових опор, передніх та задніх підшипників, патрубків, передніх та задніх амортизаторів, передніх та задніх гальмівних колодок, сайлентблоків. | 1 |  |  |
| 7 | **ТО-2** Технічне обслуговування автомобіля  Джилли СК АЕ14-65АВ  Заміна рульових наконечників, рульових тяг, шарових опор, передніх та задніх підшипників, патрубків, передніх та задніх амортизаторів, передніх та задніх гальмівних колодок, сайлентблоків | 1 |  |  |
| 8 | **ТО-2** Технічне обслуговування автомобіля  Джилли СК АЕ26-95АН  Заміна рульових наконечників, рульових тяг, шарових опор, передніх та задніх підшипників, патрубків, передніх та задніх амортизаторів, передніх та задніх гальмівних колодок, сайлентблоків | 1 |  |  |
| 9 | **ТО-2** Технічне обслуговування автомобіля  TOYOTA COROLLA АЕ16-78ВР  Заміна рульових наконечників, рульових тяг, шарових опор, передніх та задніх підшипників, патрубків, передніх та задніх амортизаторів, передніх та задніх гальмівних колодок, сайлентблоків | 1 |  |  |
| 10 | **ТО-2** Технічне обслуговування автомобіля  Volkswagen рolo AE5439IX  Заміна рульових наконечників, рульових тяг, шарових опор, передніх та задніх підшипників, патрубків, передніх та задніх амортизаторів, передніх та задніх гальмівних колодок, сайлентблоків | 1 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування послуг | Кількість послуг  (разів на рік) | Ціна за одиницю з/без ПДВ, грн. | Сума з/без ПДВ, грн. |
| 1 | **ТО-1** Технічне обслуговування автомобіля  ВАЗ 2121 40 АЕ46-63СЕ Заміна повітряного, паливного, масляного фільтрів та фільтру салону, заміна масла, заміна свічок, заміна охолоджувальної рідини. | 1 |  |  |
| 2 | **ТО-1** Технічне обслуговування автомобіля  ВАЗ 2121 40 АЕ86-69СО Заміна повітряного, паливного, масляного фільтрів та фільтру салону, заміна масла, заміна свічок, заміна охолоджувальної рідини. | 1 |  |  |
| 3 | **ТО-1** Технічне обслуговування автомобіля  ВАЗ 21043 АЕ48-39ЕТ Заміна повітряного, паливного, масляного фільтрів та фільтру салону, заміна масла, заміна свічок, заміна охолоджувальної рідини. | 1 |  |  |
| 4 | **ТО-1** Технічне обслуговування автомобіля  ВАЗ 21043 АЕ48-79ЕТ Заміна повітряного, паливного, масляного фільтрів та фільтру салону, заміна масла, заміна свічок, заміна охолоджувальної рідини. | 1 |  |  |
| 5 | **ТО-1** Технічне обслуговування автомобіля  Джилли СК АЕ36-72АХ .  Заміна повітряного, паливного, масляного фільтрів та фільтру салону, заміна масла, заміна свічок, заміна охолоджувальної рідини . | 1 |  |  |
| 6 | **ТО-1** Технічне обслуговування автомобіля  Джилли СК АЕ34-61ЕР .  Заміна повітряного, паливного, масляного фільтрів та фільтру салону, заміна масла, заміна свічок, заміна охолоджувальної рідини. | 1 |  |  |
| 7 | **ТО-1** Технічне обслуговування автомобіля  Джилли СК АЕ68-59ЕА  Заміна повітряного, паливного, масляного фільтрів та фільтру салону, заміна масла, заміна свічок, заміна охолоджувальної рідини. | 1 |  |  |
| 8 | **ТО-1** Технічне обслуговування автомобіля  Джилли СК АЕ14-65АВ  Заміна повітряного, паливного, масляного фільтрів та фільтру салону, заміна масла, заміна свічок, заміна охолоджувальної рідини... | 1 |  |  |
| 9 | **ТО-1** Технічне обслуговування автомобіля  Джилли СК АЕ26-95АН  Заміна повітряного, паливного, масляного фільтрів та фільтру салону, заміна масла, заміна свічок, заміна охолоджувальної рідини | 1 |  |  |
| 10 | **ТО-1** Технічне обслуговування автомобіля  TOYOTA COROLLA АЕ16-78ВР  Заміна повітряного, паливного, масляного фільтрів та фільтру салону, заміна масла, заміна свічок, заміна охолоджувальної рідини | 1 |  |  |
| 11 | **ТО-1** Технічне обслуговування автомобіля  Volkswagen рolo AE5439IX  Заміна повітряного, паливного, масляного фільтрів та фільтру салону, заміна масла, заміна свічок, заміна охолоджувальної рідини. | 2 |  |  |
|  |  | **Сума без ПДВ:** | |  |
|  |  | **ПДВ:** | |  |
|  |  | **Сума з ПДВ:** | |  |

**У вартість Послуг входить:** огляд, визначення пошкоджень, підготовка до технічного обслуговування, витратні матеріали за бажанням замовника, виконання технічного обслуговування, перевірка якості ремонтних робіт, складання рахунку на сплату послуг та акту виконаних послуг.

8. Строк виконання послуг: *протягом 2023 року.*

9. Умови оплати: *Замовник здійснює плату за надані Послуги при наявності цільових коштів після підписання Сторонами актів наданих Послуг протягом 10 банківських днів.*

*У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 5-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок на зазначені цілі.*

10. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Додаткові відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До моменту визначення переможця торгів, Ваша тендерна документація разом з нашою Тендерної пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Ми згодні дотримуватися умов цієї Тендерної пропозиції протягом часу, зазначеного у пункті 4 розділу 3 тендерної документації. Наша Тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

*(для Учасників - юридичних осіб: підпис керівника підприємства, організації, установи або уповноваженої особи; для Учасників - фізичних осіб – підпис Учасника або уповноваженої особи )*

МП