Затверджено:

Протокольним рішенням

Уповноваженої особи

Від 23.03.2023 № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій ГУМЕНЮК

**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат**

1.2. Ідентифікаційний код за **ЄДРПОУ: 03196239**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Головна, 245, м. Чернівці, 58018, тел. (0372) 55-00-40,**

 **E-mail: upszn-cv@ukr.net.**

1.4.Категорія:юридичні особи, зазначені у пункті 3 частини четвертої статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі"в новій редакції.

 2.Інформація про предмет закупівлі**:**

 2.1. Найменування предмета закупівлі:

**Стрічка для АЦПУ 375\*20 фарбувальна,** **Стрічка фарбувальна для принтера ОКІ MICROLINE МХ 1100 бабіна 09004294,** **Стрічка фарбувальна для ОКІ MICROLINE МХ 8100 касетна 09005591, 09005592 «Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання» (ДК 021:2015 код 30120000-6)** .

2.2. Очікувана вартість закупівлі: **50000 грн з урахуванням ПДВ.**

2.3. Опис предмета закупівлі: **відповідно до Додатку 2** цього оголошення.

 2.4 Кількість поставки товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: ***15 штук.***

3. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуги: **з квітня 2023 року** **до 31.12.2023 року.**

**Доставка товару, завантажувальні та розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок Продавця.**

 Планований початок надання послуги**: квітень 2023 року**

4. **Умови оплати:**

|  |
| --- |
| Тип оплати – післяоплата. Оплата отриманого товару проводиться ПОКУПЦЕМ у безготівковому порядку шляхом перерахування коштів відповідної суми на поточний рахунок ПРОДАВЦЯ на підставі виданих накладних протягом 10 банківських днів з дати отримання товару за умови отримання бюджетного фінансування на рахунок Замовника. 5. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **58018, Чернівецька область, м. Чернівці, вул. Головна, 245.** 6. Період уточнення інформації про закупівлі:***30.03.2023р.***7. Кінцевий строк подання пропозицій:***05.04.2023р.***8. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***100 % ціна.***9. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників - ***не вимагається.***10. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю - ***не вимагається.***11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону 0/5% 12. Проєкт договору про закупівлю: Згідно Додатку 3. |

13**.** **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі).

Кожен лист (довідка, тощо), підготовлений безпосередньо учасником, повинен мати вихідний номер та дату. Для участі в електронних торгах учасник повинен, до закінчення терміну прийому пропозицій, прикріпити у системі електронних торгів в електронному (сканованому з оригіналів документів) форматі pdf в складі своєї пропозиції наступні документи, які повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), а саме:

1) **Пропозицію, яка включає**:

- копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції, договору про закупівлю (наказ /розпорядження) та копія протоколу установчих /загальних зборів),

- скан-копію Статуту або іншого установчого документа, з усіма змінами та доповненнями;

- cкановану копію витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або копію свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку;

- довідку в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника про наявність/відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»;

 - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (не менше 1 копії договору з усіма додатковими угодами та додатками).

- дозвіл (сертифікат) або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності підприємців, або витяг (виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та передбачено законодавством;

2) **Додатки до оголошення:**

- заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку 1;

 -заповнені технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі згідно Додатку 2

- проєкт договору скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи Учасника, що підтверджує погодження Учасника з основними умовами договору (Додаток 3);

- лист згоду на обробку персональних даних (Додаток 4).

Всі довідки, повинні бути складені на бланку підприємства-Учасника з підписом керівника підприємства та печаткою, а копії документів належним чином завірені. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють свою діяльність без печатки та не використовують фірмові бланки згідно з чинним законодавством. Для таких учасників довідки та копії документів повинні бути складені на папері формату А-4 з підписом керівника.

 По закінченню аукціону **переможець закупівлі в термін 3 робочі дні** в електронному вигляді надає документацію, відповідно до заявлених Замовником вимог до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

**У випадку зниження ціни тендерної пропозиції** учасника за результатом проведення електронного аукціону, учасник, пропозиція якого за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, надсилає замовнику на електронну пошту **протягом 3-х робочих днів відкориговані документи на суму останнього раунду**, зазначені вище у даному пункті.

**14. Інша інформація:**

* Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.
* Відповідно до частини третьої статті 12 Закону, під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15)» та [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)». Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен **кваліфікований електронний підпис (КЕП)** на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.
* Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.
* Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.
* Учасник визначає ціну на товар, яку він пропонує за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору.
* Цінова пропозиція подається в сканованому виді за формою, що викладена у Додатку №1 до цього оголошення.
* ***Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику*** в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію Учасника у разі, якщо Учасник в минулому, при проведенні Замовником закупівель робіт, будучи переможцем процедури торгів відмовився від укладення договору про закупівлю або з власної ініціативи розірвав укладений договір про закупівлю, чи не належно виконував умови договору, що призвело до його розірвання.
* ***Замовник відхиляє пропозиції Учасника, у разі:***

- якщо вони не відповідають умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимогам до предмета закупівлі;

- учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю.

* ***Учасник повинен одночасно додати до своєї пропозиції*** *(прикріпити на сайті електронного майданчика у сканованому вигляді у форматі \* doc,docx pdf.)* ***всі документи, які вимагаються Замовником в даній процедурі закупівлі****.* Тобто, на момент, коли аукціон завершено та автоматично визначено переможця, всі документи Учасника повинні бути в наявності, відскановані, мати чітке зображення, що забезпечить можливість коректно прочитати документ.

У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.

***Забороняється*** обмежувати перегляд наданих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

1. **Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. (Додаток 3).

Переможець закупівлі надає Замовнику два підписані зі сторони переможця екземпляри договору. У випадку ненадання підписаного договору у встановлений термін, договір вважатиметься неукладеним з вини Переможця.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток 1- Цінова пропозиція.

Додаток 2 – Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – проєкт Договору.

Додаток 4 – Лист-згода на обробку персональних даних.

Додаток №5 -Специфікація до договору.

 **Додаток 1**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА пропозиціЯ (ФОРМА)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі:

 (назва підприємства/фізичної особи),

**Стрічка для АЦПУ 375\*20 фарбувальна, Стрічка фарбувальна для ОКІ MICROLINE МХ 1100 бабіна 09004294, Стрічка фарбувальна для ОКІ MICROLINE МХ 8100 касетна 09005591, 09005592 «Фотокопіювальне та поліграфічне обладнення» ДК 021:2015 код 30120000-6** .

 (назва предмету закупівлі)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ (якщо є платником).  |
| Термін поставки товару | Учасник вказує термін поставки товару  |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**Специфікація на товар**

**«Фотокопіювальне та поліграфічне обладнення» ДК 021:2015 код 30120000-6** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування та опис предмету закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.)** | **Ціна за одиницю товару з ПДВ (грн.)** | **Сума,****грн.****(з ПДВ)** | **Технічні характеристики товару, який пропонується учасником** |
| **1.** | **Стрічка для АЦПУ 375\* 20 фарбувальна** | **рулон** | **5** |  |  |  |  |
| **2.** | **Стрічка фарбувальна для ОКІ MICROLINE МХ 1100 бабіна 09004294** | **штук** | **5** |  |  |  |  |
| **3.** | **Стрічка фарбувальна для ОКІ MICROLINE МХ 8100 касетна 09005591, 09005592** | **штук** | **5** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** |  |  |  |  |  |  |
| **ПДВ:** |  |  |  |  |  |  |
| **Всього з ПДВ:** |  |  |  |  |  |  |

**Примітка:** вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми;

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника товаром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Доставка товару, завантажувальні та розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок Постачальника.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені цією Документацією (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(завірені печаткою ( у разі наявності)

 **Додаток 2**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(опис та основні вимоги до предмета закупівлі)**

**Стрічка для АЦПУ 375\*20 фарбувальна, Стрічка фарбувальна ОКІ MICROLINE МХ 1100 бабіна 09004294, Стрічка фарбувальна для ОКІ MICROLINE МХ 8100 касетна 09005591, 09005592 «Фотокопіювальне та поліграфічне обладнення» ДК 021:2015 код 30120000-6** .

**Обсяг закупівлі включає:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва товару** | **Вимоги до товару** | **Одиниця** **виміру** | **Кількість товару** |
| 1. | Стрічка для фарбувальна | АЦПУ 375\*20  | рулон | 5 |
| 2. | Стрічка фарбувальна  | Картридж для ОКІ MICROLINE МХ 1100 бабіна 09004294 | штук |  5 |
| 3. | Стрічка фарбувальна  | Картридж для ОКІ MICROLINEМХ 1100 касетна 09005591, 09005592 | штук |  5 |

 **Інші вимоги до предмета закупівлі:**

1. Товар повинен бути новим, термін та умови його зберігання не порушені.

2. Товар повинен відповідати вимогам чинних в Україні нормативних документів (державним стандартам, технічним умовам та іншим нормам, встановленим чинним законодавством України) для даного виду Товару.

3. В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати вираз **"або еквівалент "**.

«\* або еквівалент» - **Усі показники еквіваленту мають бути не гіршими, ніж у товарі, зазначеному в цьому переліку.**

 **Додаток 3**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР № \_\_\_**

***купівлі - продажу***

м**.** Чернівці «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( далі - ПРОДАВЕЦЬ ) з одного боку та **Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат**, в особі начальника **Кондрат Ольги Миколаївни**, що діє на підставі Положення (далі - ПОКУПЕЦЬ ), з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

**Предмет Договору**

1.1. ПОКУПЕЦЬ зобов’язується прийняти товар та оплатити його на умовах даного Договору, а ПРОДАВЕЦЬ продає та передає у власність ПОКУПЦЯ товар згідно виписаних видаткових накладних.

1.2. Предметом договору є наступний товар**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з ДК 021-2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 1.3. Сума Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривні \_\_\_\_\_ копійок).**

1.4. Право власності на товар переходить до Замовника з моменту повної оплати вартості товару на умовах цього Договору.

**2.Обов’язки Продавця**

2.1. ПРОДАВЕЦЬ зобов’язується своєчасно передати по видатковій накладній товар по узгодженому сторонами замовленню уповноваженим особам ПОКУПЦЯ.

2.2. Товар видається ПОКУПЦЮ згідно виписаної видаткової накладної.

2.3.Доставка товару, завантажувальні та розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок Постачальника.

2.4. ПРОДАВЕЦЬ зобов’язується не змінювати ціну товару після укладання даного договору.

**3.Обов’язки Покупця**

3.1. ПОКУПЕЦЬ зобов’язується отримати товар у відповідності з умовами даного Договору. Після передачі товару відповідальним особам ПОКУПЦЯ до нього переходить відповідальність за зберігання товару.

**4. Якість продукції**

4.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товари, якісні, технічні характеристики та комплектність яких відповідають вимогам та стандартам якості, що застосовуються до Товару (технічним умовам, технічній документації на даний вид товару, у тому числі у частині комплектності).

4.2. Перевірка товару за кількістю, асортиментом, комплектністю та якістю здійснюється Замовником в момент прийому-передачі товару.

4.3. У випадку виявлення ПОКУПЦЕМ неякісної продукції, ПРОДАВЕЦЬ зобов’язується замінити її на якісну або відшкодувати вартість цього товару.

**5. Порядок розрахунків**

5.1. Оплата отриманого товару проводиться ПОКУПЦЕМ у безготівковому порядку шляхом перерахування коштів відповідної суми на поточний рахунок ПРОДАВЦЯ на підставі виданих накладних протягом 7 банківських днів з дня реєстрації документів в управлінні державної казначейської служби України з можливістю відстрочки до 30 (тридцяти) банківських днів.

5.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на свій рахунок.

5.3. Попередня оплата не передбачається.

5.4. Доставка товару, завантажувальні та розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок Постачальника.

**6.Розв’язання спорів**

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

6.3. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 30 (тридцяти) днів з моменту отримання претензії.

6.4. В усіх інших випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

**7.Термін дії Договору**

7.1. Даний договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до **31.12.2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

7.2. Договір може бути достроково розірвано однією з сторін з письмовим повідомленням за один місяць.

**8.Зміна умов Договору**

8.1. Умови даного договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов’язковим складанням письмового документу.

8.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним договором третій стороні без письмової згоди сторони.

8.3. Ціна, зазначена в п. 1.3. Договору, може змінюватись протягом дії Договору. Зміна ціни узгоджується шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору з урахуванням вимог частини п’ятої ст. 41 Закону України від 25.12.2015р. «Про публічні закупівлі» № 922-VIII (із змінами) (далі- Закон України «Про публічні закупівлі»), а саме наступних пунктів:

 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

Сторона, яка виявила бажання здійснити перегляд договірної ціни за одиницю товару в бік збільшення з підстав коливання ціни такого товару на ринку, зобов’язана надати іншій Стороні відповідний документ, що датований місяцем пропозиції щодо перегляду ціни за одиницю товару, в якій відображена нова ринкова ціна, що відрізняється від договореної (надається оригінал документа або сканована копія оригіналу документа). Одностороння зміна ціни в бік підвищення зі сторони Постачальника не допускається.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41.

**9.Інші умови**

9.1. Даний Договір складено і підписано у двох примірниках, по примірнику для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.2. У випадках не передбачених даним Договором сторони керуються чинним цивільним законодавством.

9.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору втрачають юридичну силу.

9.4. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються іншій стороні, обробляються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних та обробляються іншою стороною виключно у зв’язку з виконанням цього договору і не можуть передаватися третім особам.

Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток №1 Специфікація до договору.

**10.Юридичні адреси та банківські реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат58018 м.Чернівці, вул.Головна, 245р/р UA068201720344241002200054100в ДКС України м.КиївМФО 820172Код ЄДРПОУ 03196239Тел. (03722) 55 00040**Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга КОНДРАТ**М.П. | **ПРОДАВЕЦЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Юридична адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Поштова адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

*\* Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем закупівлі в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.*

**Додаток 5**

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до Договору про закупівлю товарів

за державні кошти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Картриджі з тонером код ДК 021:2015 - 30120000-6 «Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку», (код CPV 30125100-2 «Картриджі з тонером»)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування | Виробник | Одиницявиміру | Кількість  | Ціна за одиницю грн. без/з\* ПДВ | Сума закупівлі грн. без/з\* ПДВ  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. в т.ч. ПДВ\***

\*Для платників ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат58018 м.Чернівці, вул.Головна, 245р/р UA068201720344241002200054100в ДКС України м.КиївМФО 820172Код ЄДРПОУ 03196239Тел. (03722) 55 00 40**Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга КОНДРАТ**М.П. | **ПРОДАВЕЦЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Юридична адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Поштова адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

 **Додаток 4**

**Лист-згода**

**на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівл», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)