

ДОГОВІР № 24860/С

про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду поліції охорони

м. Рівне

« 01 » лютого 2024 року

Управління поліції охорони в Рівненській області, назване в подальшому Виконавець, в особі заступника начальника Мацалка Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Положення та Довіреності № 3868/43/37/01-2023 від 18.12.2023 року, з однієї сторони, та Виконавчий комітет Вараської міської ради, названий в подальшому Замовник, в особі міського голови м. Вараш Мензула Олександра Павловича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

- **СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

- **РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “СПОСТЕРЕЖЕННЯ” у режим “ТРИВОГА”.

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює охорону Цінностей, що перебувають в об'їгу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу “Тривога” та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, працівників установи.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника починаючи з **01 січня 2024 року**:

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування ручної системи тривожної сигналізації, що встановлена на об'єкті Замовника, адреса якого зазначена у Дислокації об'єктів, що охороняються УПО Рівненської області (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору за кодом СРВ за ДК 021:2015: 79710000-0 – Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку.



9899

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування та встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників об'єкту (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна однієї години спостереження, технічного обслуговування однієї умовної установки сигналізації за цим договором визначається на підставі розрахунку нарахованих валових витрат, пов'язаних з цією діяльністю та узгоджується Протоколом узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору. Вартість послуг складає 10476 (десять тисяч чотириста сімдесят шість) грн. 80 коп. без ПДВ, ПДВ -20% - 2095 (дві тисячі дев'яносто п'ять) грн. 36 коп.. Загальна сума договору **12572 (дванадцять тисяч п'ятсот сімдесят дві) грн. 16 коп. з ПДВ.**

У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума договору змінюється на основі наданого Виконавцем подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання нових Протоколу узгодження ціни, Розрахунку вартості наданих послуг та шляхом укладання додаткової угоди.

Письмова згода Замовника про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення договору в силі. Перерахунок вартості оплати за послуги Замовника проводиться з дня її введення.

Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання.

2.2. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником на умовах післяоплати, шляхом перерахування плати встановленої у Розрахунку вартості наданих послуг (додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору на рахунок Виконавця до 10 числа наступного місяця за послуги, які були надані в попередньому місяці.

2.3. Підписаний сторонами Акта приймання – передачі наданих послуг є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику. Акт приймання – передачі наданих послуг надається Виконавцем до 3 числа місяця, наступного за звітним місяцем. Акт приймання – передачі наданих послуг складається і підписується сторонами протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту приймання – передачі наданих послуг. В разі відмови Замовника підписувати Акт приймання – передачі наданих послуг Акт приймання – передачі наданих послуг вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі.

2.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання (термін прибуття НР – 5 хв.);

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмової або по телефону;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг: старший інженер технічної охорони Сарненського РВ УПО Рівненської області Романчук Роман Миколайович, тел. 067 4928552, 095 9473393.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, телефон)



О.А. Мацалко
(підпис, ініціали, прізвище)
М.П.

Другий аркуш Договору від "01" лютого



О.П. Мензул
(підпис, ініціали, прізвище)
М.П. (за наявності)



9899

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись :

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта) (додаток 5 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- порядку взаємодії НР з охоронниками Об'єкту, які викладені в Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту (додаток 6 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта) (додаток 5 до Договору);

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.6. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.7. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.8. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.9. У термін, не менше ніж за 15 днів письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.10. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.11. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.12. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

3.2.13. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг:

начальник адміністративно-господарського відділу Босик В.М.
(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

ВИКОНАВЕЦЬ

Третій аркуш Договору від "01" лютого 2024 р. № 24860/С

О.А. Маналко
(підпис, ініціали, прізвище)

ЗАМОВНИК

О.П. Мензул
(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)



9899

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком (у розмірі 100,00 гривень за один виїзд).

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є **конфіденційними**. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаутти, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.



9899

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти додаткову угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 3.2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору;

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливило надання послуг Виконавцем;

є) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

ж) у випадку виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника.

9.3. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.4. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір діє з моменту його підписання і до «31» грудня 2024 року включно. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли з «01» січня 2024 року.

10.2. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.3. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

ВИКОНАВЕЦЬ



П'ятий аркуш Договору від "01" лютого

ЗАМОВНИК



9899

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ: Управління поліції охорони в Рівненській області,
IBAN UA 34 320478 0000000260061316205 в ПАТ АБ «Укргазбанк»,
код ЄДРПОУ 40108908, ІПН 401089017160,
адреса: 33023, м. Рівне, вул. С. Бандери, 58, тел. (0362)63-66-73.

ЗАМОВНИК: Виконавчий комітет Вараської міської ради,
IBAN UA128201720344270002000047854 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172, код ЄДРПОУ 03315879,
адреса: 34403, Рівненська область, Вараський район, м. Вараш, Незалежності майдан, 1, тел.; (03636) 2-45-19.

- Додатки до Договору:
1. Дислокація об'єктів, що охороняються УПО Рівненської області на 1 арк.
 2. Розрахунок об'єктів, що охороняються УПО Рівненської області на 1 арк.
 3. Протокол узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони на 1 арк.
 4. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 1 арк.
 5. Інструкція про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (автоматична тактика прийому/зняття об'єкта) 2 арк.
 6. Інструкція про взаємодію співробітників НР та охоронників об'єкту на 2 арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Заступник начальника Управління
поліції охорони в Рівненській області

Олександр МАЦАЛКО

Г.в.о. начальника ВОЗВО Управління
поліції охорони в Рівненській області

І.В.Коваленко

Провідний юрист-консульт Управління
поліції охорони в Рівненській області

А.М.Хоменко

Начальник Сарненського РВ Управління
поліції охорони в Рівненській області

М.П. Пушкарчук

ЗАМОВНИК

Міський голова м. Вараш

Олександр МЕНЗУЛ

М.П.

Шостий аркуш Договору від "01" лютого 2024 р. № 24860/С



9899

Додаток 1 до договору № 24860/С від "01" листопада 2024 року

ДИСЛОКАЦІЯ
об'єктів, що охороняються УПО Рівненської області

Замовник

Виконавчий комітет Вараської міської ради

К-ть днів в році	
Робочі	210
П.вихідні	52
вихідні	104
П.святкові	0
святкові	0

№	Найменування Об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Адреса	Вид послуги	Часові інтервали "з - до", години												Кількість умовних установок
				робочі дні		передвихідні дні		вихідні дні		передсвяткові дні		святкові дні				
				з	до	з	до	з	до	з	до	з	до			
1	ТС приміщення адміністративної виконавчого комітету Вараського міської ради	м. Вараш, Незалежності майдан, 1	ППС (ТС)	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	-		
				24		24		24		24		24				
			Обсл. ТС											0,02		

ВИКОНАВЕЦЬ
Заступник начальника Управління поліції охорони в Рівненській області
м.п. Олександр МАНІЛКО
Т.в.о. начальника ВОЗБО управління поліції охорони в Рівненській області

ЗАМОВНИК
Міський голова м. Вараш
м.п. Олександр МЕНЗУЛ
Виконавчий комітет Вараської міської ради

Сарненське РВ УПО

Михайло ПУШКАРЧУК

Ігор КОВАЛЕНКО

" " 2024 року

" " 2024 року

Сьомий аркуш Договору від "01" листопада 2024 р. № 24860/С

9899

Додаток 2 до договору № 24860/С від "01" лютого 2024 року

РОЗРАХУНОК
об'єктів, що охороняються УПО Рівненської області

Замовник Виконавчий комітет Вараської міської ради

№	Найменування Об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Адреса	Вид послуги	Ціна послуги	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Всього
1	ТС приміщення адміністративної виконавчого комітету Вараського міської ради	м. Вараш, Незалежності майдан, 1	п/с (ТС)	1,43	744	696	744	720	744	720	744	744	720	744	720	744	8784
				грн.	1063,92	995,28	1063,92	1029,60	1063,92	1063,92	1029,60	1063,92	1063,92	1029,60	1063,92	1029,60	1063,92
			Обсл. ТС	46,20	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Всього, гривень				грн.	1064,84	996,20	1064,84	1030,52	1064,84	1030,52	1064,84	1064,84	1030,52	1064,84	1030,52	1064,84	12572,16

Всього 8784 годин в рік
До оплати 12572,16 гривень в рік
Орієнтовна сплата в місяць: 1047,68 грн.

ПІДПИСАЛИ

ВИКОНАВЕЦЬ

Заступник начальника Управління поліції охорони в Рівненській області
М.П. Олександр МАЦІГАЛКО
Т.в.о. начальника ВоЗБО Управління поліції охорони в Рівненській області
Ігор КОВАЛЕНКО

ЗАМОВНИК
Міський голова м. Вараш
Олександр МЕНІШУК
М.П. Олександр МЕНІШУК

Сарненське РВ УПО Михайло ПУШКАРЧУК

" " 2024 року " " 2024 року

Восьмий аркуш Договору від "01" лютого 2024 р. № 24860/С

9899

ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

м. Рівне

« ____ » _____ 2024 року

Ми, що нижче підписалися:

від **Виконавця** заступник начальника Управління поліції охорони в Рівненській області Мацалко
Олександр Анатолійович, який діє на підставі Положення та Довіреності № 3868/43/37/01-2023 від 18.12.2023 року,
від **Замовника** міський голова м. Вараш Мензул Олександр Павлович, що діє на підставі Закону України
«Про місцеве самоврядування в Україні», засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну
за спостереження за станом та технічне обслуговування ручної системи тривожної сигналізації, яка становить:

1. Абонентська плата за одну годину централізованої охорони з реагуванням наряду поліції охорони на
об'єкті Замовника становить:

1,43 грн., у тому числі ПДВ 0,24 грн.;

2. Плата за обслуговування однієї умовної установки охоронної сигналізації в місяць встановленої на
об'єкті Замовника становить:

46,20 грн., у тому числі ПДВ 7,70 грн.;

3. Компенсація за кожний виїзд НР на Об'єкт в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини
Замовника становить 100,00 грн., у тому числі ПДВ 16,67 грн..

Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між **Замовником** та
Виконавцем згідно Договору від « ____ » _____ 2024 року № 24860/С.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Заступник начальника Управління
поліції охорони в Рівненській області

Олександр МАЦАЛКО

М.П.

Т.в. начальника ВФЗБО Управління
поліції охорони в Рівненській області

І.В.Коваленко

Начальник Сарненського РВ Управління

поліції охорони в Рівненській області

М.П. Пушкарчук

ЗАМОВНИК

Міський голова м. Вараш

Олександр МЕНЗУЛ

М.П.

Дев'ятий аркуш Договору від « 01 » лютого 2024 р. № 24860/С



9899

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок та правила користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.
2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.
3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.
4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.
5. Прийому (Зняття) сигналізації під(з-під) спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію.
6. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:

7.1. Поставити сигналізацію під спостереження;

7.2. Зателефонувати за телефонами **050-435-04-55**, **067-363-08-58** на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;

Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:

- Пультовий номер **8904.8**

- Прізвище **ЗАМОВНИКА АБО ЙОГО ДОВІРЕНИХ ОСІБ**

- Адреса об'єкту : **м. Вараш , Незалежності майдан, 1**

7.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;

7.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам: **050-435-04-55**, **067-363-08-58**;

7.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

8. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.

При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

9. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

10. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для задачі (зняття) сигналізації під спостереження.

11. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.

12. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати задачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

13. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу Замовника або його довірених осіб згідно Переліку.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Заступник начальника Управління
поліції охорони в Рівненській області

Олександр МАЦАЛКО



ЗАМОВНИК

Міський голова м. Вараш

Олександр МЕНЗУЛ



Десятий аркуш Договору від « 01 » лютого 2024 р. № 24860/С



☎ **9899**

ІНСТРУКЦІЯ про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).
3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.
4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.
5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.
7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС: 050-435-04-55 , 067-363-08-58.
8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;
 - в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщеннях, сейфах;
 - г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;
 - д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).
9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
 - набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачинає (щільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачинає вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");
 - пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).
10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:
 - 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
 - 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ВИКОНАВЕЦЬ

Сотнадцятий аркуш Договору від "01" лютого 2024 р.

О.А. Мацалко
(підпис, ініціали, прізвище)

108908



ЗАМОВНИК

О.П. Мензул

(підпис, ініціали, прізвище)
М.П. (за наявності)



9899

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіривши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила входні двері із використанням спеціального пристрою "взяття/зняття".

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом однієї години після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не відповідає на виклик Виконавця щодо необхідності прибуття уповноваженої особи Замовника на Об'єкт для перезакриття або якщо відсутня можливість встановлення зв'язку із уповноваженою особою Замовника засобами зв'язку, визначеними Договором, Виконавець через дві години після початку спроб інформування Замовника, припиняє охорону Об'єкта і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) Об'єктів під охорону.

Додаткові умови, що визначаються особливостями охорони Об'єкту (за наявності)

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Заступник начальника Управління
поліції охорони в Рівненській області

Олександр МАЦАЛКО



ЗАМОВНИК

Міський голова м. Вараш

Олександр МЕНЗУЛ

М. П.



Дванадцятий аркуш Договору від "01" лютого 2024 р. № 24860/С



9899

ІНСТРУКЦІЯ про взаємодію співробітників НР та охоронників об'єкту

1. Ця Інструкція визначає порядок взаємодії співробітників НР УПО (далі – НР) при надходженні сигналів “Тривога” від ручної тривожної сигналізації, встановленої на об'єктах, що охороняються відомчою охороною або охоронними підприємствами (далі – охоронники), підключених під спостереження ПЦС та регламентує дії НР і охоронників.

2. Порядок дій НР у разі спрацювання ручної тривожної сигналізації

2.1. У разі надходження з об'єкту сигналу “Тривога”, черговий ПЦС негайно передає його НР, про вжиті заходи інформує чергового (відповідального) по підрозділу УПО, МВ ГУНП в Рівненській області.

2.2. НР найкоротшим шляхом, із дотриманням заходів безпеки та правил дорожнього руху, прибуває до об'єкта, оцінює обстановку, блокує можливі шляхи відходу правопорушників з об'єкту та повідомляє про це черговому (відповідальному) по підрозділу УПО (або на ПЦС).

У випадку відсутності явних ознак злочинного нападу на об'єкт, старший НР із дотриманням заходів особистої безпеки вступає в контакт з охоронником об'єкту (за допомогою відео (аудіо) переговорного пристрою у випадку його наявності на об'єкті).

2.3. У випадку повідомлення охоронником старшого НР про відсутність розбійного нападу на об'єкт та наявності у його доповіді умовної фрази, за командою чергового (відповідального) по підрозділу УПО, НР із дотриманням заходів особистої безпеки входить до об'єкту та повідомляє про це черговому (відповідальному) по підрозділу УПО (або на ПЦС).

Під час входу на об'єкт старший НР перевіряє в охоронників об'єкту наявність у них посвідчень (або інших документів), які підтверджують їхні посади та особистість. Після входу на об'єкт НР охоронники об'єкту переходять в оперативне підпорядкування старшого НР.

2.4. Старший НР з дотриманням заходів особистої безпеки разом з охоронником проводить огляд приміщень та з'ясовує причини спрацювання ручної тривожної сигналізації.

2.5. Команду “Відбій тривоги” на ПЦС, НР, може дати лише черговий (відповідальний) по підрозділу УПО тільки після завершення з'ясування НР реальних причин спрацювання ручної тривожної сигналізації на об'єкті.

2.6. НР знаходиться біля об'єкту до моменту отримання підтвердження від чергового (відповідального) по підрозділу УПО (або з ПЦС) інформації про здачу ручної тривожної сигналізації під спостереження ПЦС.

2.7. У разі виявлення на об'єкті фактів очевидних порушень громадського порядку, працівники поліції діють згідно з вимогами чинного законодавства про охорону громадського порядку.

2.8. У разі встановлення факту вчинення розбійного нападу з використанням вогнепальної зброї, захоплення заручників тощо, старший НР доповідає про це черговому (відповідальному) по підрозділу УПО, на ПЦС, черговому МВ ГУНП в Рівненській області і у подальшому діє за його розпорядженнями.

3. Порядок дій охоронників об'єкту у разі спрацювання ручної тривожної сигналізації

3.1. Старший наряду охорони (охоронник) після виявлення факту спрацювання ручної тривожної сигналізації або після отримання повідомлення старшого НР (по відео(аудіо)переговорному пристрою у випадку його наявності) про спрацювання ручної тривожної сигналізації, що встановлена на об'єкті, зв'язується з черговим (відповідальним) по підрозділу УПО (або з ПЦС) за допомогою телефонного зв'язку та уточнює у нього інформацію щодо спрацювання ручної тривожної сигналізації та прибуття НР на об'єкт, доповідає ситуацію що склалася на об'єкті і діє за його вказівками.

Відсутність у доповіді охоронника умовної фрази: “_____” буде свідчити про здійснення розбійного нападу на об'єкт.

3.2. За командою чергового (відповідального) по підрозділу УПО старший наряду охорони зв'язується (за допомогою відео(аудіо)переговорного пристрою у випадку його наявності на об'єкті) з старшим НР та називає умовну фразу, допускає на об'єкт НР та надає старшому НР для перевірки свої документи. Після входу НР на об'єкт, охоронники переходять в оперативне підпорядкування старшого НР, діють за його вказівками та надають допомогу наряду НР у випадку необхідності.

Виконавць
О.А. Мацалко
(підпис, ініціали, прізвище)
М.П.

ЗАМОВНИК

О.П. Меньш
(підпис, ініціали, прізвище)
М.П. (за наявності)



9899

3.3. При неможливості оглянути приміщення, де спрацювала ручна тривожна сигналізація, за командою старшого НР, охоронник викликає уповноважених осіб "Замовника", з дозволу та у присутності яких НР може пройти до приміщень, щоб здійснити їх огляд та особисто переконаватися в реальній обстановці та причинах спрацювання сигналізації.

3.4. Список уповноважених осіб, які мають прибувати до об'єкту за викликом, затверджується керівником "Замовника". Примірник зазначеного списку надається "Замовником" "Виконавцю".

3.5 Після огляду приміщень об'єкта НР та уповноваженою особою "Замовника" (або охоронником), проводиться здача ручної тривожної сигналізації, що встановлена на об'єкті під спостереження ПЦС.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Заступник начальника Управління
поліції охорони в Рівненській області



Олександр МАЦАЛКО

М.П.

ЗАМОВНИК

Міський голова м. Вараш

Олександр МЕНЗУЛ

М.П.



Чорирнадцятий аркуш Договору від " 01 " лютого 2024 р. № 24860/С



9899