**Додаток 3**

**До тендерної документації**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на закупівлю послуг**

м. Старокостянтинів «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області** (надалі – Замовник), в особі начальника Пасічника Анатолія Панасовича, який діє на підставі Положення з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надалі – Виконавець), в особі  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне.

1. **Предмет договору**.
   1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання надавати медичні послуги **код ДК 021:2015 - 85140000-2: Послуги у сфері охорони здоров’я різні (послуги з проведення профілактичного медичного огляду працівників закладів освіти Старокостянтинівської громади Хмельницької області)**,  **-** комплекс заходів щодо проведення періодичного обов’язкового профілактичного медичного огляду працівників закладів освіти міста Старокостянтинів, а Замовник прийняти та оплатити такі Послуги в порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором.
   2. Згідно цього договору Замовник доручає Виконавцю за плату проводити періодичні медичні огляди працівників.
   3. Під час надання Замовнику послуг з проведення періодичних медичних оглядів працівників замовника, Виконавець керується наступним:

* Постановою КМУ № 1138 від 17.09.96 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров’я та вищих медичних закладах освіти» (із змінами та доповненнями);
* Постановою КМУ № 559 від 23.05.01р. «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок”(із змінами та доповненнями);
* Наказом Міністерства охорони здоров’я України № 246 від 21.05.07 р. «Про затвердження порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій» (із змінами та доповненнями);
* Наказом Міністерства охорони здоров’я України № 280 від 23.07.02 р. «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана із обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» (із змінами та доповненнями).
  1. Послуги надаються згідно із Специфікацією, зазначеній у Додатку 1 до цього Договору, та переліку професій працівників, що підлягають періодичним медичним оглядам, зазначеним у Додатку 2 до цього Договору.
  2. Місце надання послуг – м. Старокостянтинів.

1. **Права та обов*’*язки сторін**.
   1. **2.1. Обов’язки Виконавця:** 
      1. 2.1.1. Надавати медичні послуги по проведенню попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядах згідно Додатку 3;
      2. 2.1.3. Забезпечувати кваліфіковане надання медичних послуг;
      3. 2.1.4. Надавати медичні послуги на своїх площах, які знаходяться в робочому стані, укомплектовані у відповідності з табельним переліком;
      4. 2.1.5. Забезпечувати своїх працівників медичним інструментарієм, обладнанням, приладами, необхідними для проведення медичного огляду;
      5. 2.1.6. Складати план-графік проведення періодичних оглядів працівників, погоджений із Замовником;
      6. 2.1.6. Вести облік фактично наданих медичних послуг;
      7. 2.1.7. Надавати Замовнику звіти про проведення медичних оглядів та забезпечити його відповідними підтверджувальними документами.
   2. **2.2. Виконавець має право:**
      1. 2.2.1.Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим договором;
      2. 2.2.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін цього Договору, або його розірвання.
   3. **2.3. Обов’язки Замовника:**
      1. 2.3.1. Передати Виконавцю перелік працівників (списки в 2-х примірниках), які підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення медичного огляду;
      2. 2.3.2. Приймати від Виконавця акти виконаних робіт;
      3. 2.3.3. Своєчасно проводити оплату наданих медичних послуг відповідно до умов договору;
      4. 2.3.4. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг;

2.3.5. Забезпечити своєчасну явку працівників для проведення профілактичного медичного огляду.

* 1. **2.4. Замовник має право:**
     1. 2.4.1. Вимагати виконання Виконавцем прийнятих на себе зобов’язань за цим договором;
     2. 2.4.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

1. **Вартість послуг та порядок розрахунків**.
   1. 3.1. Загальна сума Договору складає  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**.
   2. (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),**
   3. 3.2. Розрахунки проводяться згідно рахунку виписаного на підставі акту виконаних робіт.
   4. 3.3. Розрахунки між Сторонами за даним договором здійснюються у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.4. Оплата рахунків проводиться в термін 15-ти банківських днів з моменту підписання Сторонами Актів виконаних робіт.

1. **Порядок здачі та приймання послуг**.
   1. 4.1. Виконані послуги приймаються Замовником з обов’язковим складанням відповідних актів прийому – здачі виконаних робіт, які підписуються уповноваженими представниками Сторін.
   2. Акт здачі-приймання наданих послуг наприкінці місяця, протягом якого Виконавець надавав послуги, готує Виконавець у 2-х примірниках та передає його на підписання Замовнику.
   3. Замовник перевіряє Акт здачі-приймання наданих послуг, і в разі відсутності зауважень до наданих послуг, підписує його і протягом 5-ти робочих днів передає Виконавцю.
2. **Відповідальність сторін. Порядок врегулювання спорів.**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

5.2. У разі порушення договірних зобов’язань за вимогою Замовника може встановлюватись

Наступна відповідальність Виконавця:

5.2.1. За неякісне надання послуг – штраф у розмірі 20% від вартості наданих послуг.

5.2.2. За несвоєчасне надання послуг з календарної дати, зазначеної у «Направленні на обов'язковий попередній (періодичний) медичний огляд працівника» – пеня в розмірі 0,1% від вартості послуг за кожен день прострочення, а в разі прострочення більше 30 днів додатково сплачує штраф в розмірі 7% від зазначеної суми.

5.2.3. За завдання збитків Замовнику або третім особам – у розмірі суми завданого збитку.

* + 1. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне

перерахування коштів за поставлений Товар у разі тимчасового не проведення платежів Державною казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов’язань оплатити вартість послуг.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Договірні зобов’язання виникають в межах асигнувань, затверджених у встановленому порядку для Замовника.

5.4. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов’язань.

5.5. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за цим Договором, або у зв’язку з цим вирішуються шляхом переговорів. Досудовий розгляд спорів є обов’язковим.

5.6. Усі спори між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв’язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

1. **Форс-мажор**.

6.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність за повне або часткове невиконання будь – яких умов у разі настання обставин непереборної сили, якщо вони виникнуть після набрання цим Договором чинності, що унеможливлює виконання умов Договору.

6.2. У випадку настання обставин непереборної сили строк виконання зобов’язань за Договором відкладається на той час, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо такі обставини та їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань за Договором, і у цьому випадку жодна із Сторін не буде мати права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

6.3. Сторона, для якої настала неможливість виконання зобов’язань за Договором, повинна про настання таких обставинна письмово повідомити іншу Сторону у п’ятнадцятиденний термін.

6.4. Належним доказом наявності зазначених вище обставин та їх тривалості є довідки, що видаються відповідно Торговою (торгово-промисловою) палатою або іншим компетентним органом держави. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищезазначену обставину як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов’язань за цим Договором.

1. **Термін дії договору**.

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами згідно частини 3 ст.631 цивільного кодексу України і діє до **31.12.2023 року**.

7.2. Договір може бути розірваний на вимогу однієї з Сторін, за умови якщо вона письмово повідомить про це іншу Сторону за 30 календарних днів.

1. **Застереження про конфіденційність**.

8.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь – які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів а також у випадках, передбачених чинних законодавством, яке регулює зобов’язання сторін Договору.

1. **Інші умови.**

9.1. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентується чинним законодавством України.

9.2. Усі зміни та доповнення до даного Договору оформляються шляхом укладання додаткових угод, що підписуються обома сторонами.

9.3 При зміні поштової адреси, поточного рахунку, статусу платника податку або інших реквізитів Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону рекомендованим листом в 3-денний термін.

9.4. Будь-якізміниабодоповнення до цього Договору вносятьсявиключно в письмовійформі у виглядідодатковихугод.

9.5. Відповідно до вимогчастини 5 ст. 41 Закону України «Про публічнізакупівлі» істотніумови Договору про закупівлю не можутьзмінюватисяпісляйогопідписання до виконаннязобов’язань Сторонами в повномуобсязі, крімвипадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частішеніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строківзміниціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

- покращенняякості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодженнязміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/абопільг з оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті - дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотківсуми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

У зв’язку з необхідністюзабезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1356-19#n19) статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

**10. Антикорупційні застереження**

10.1 При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2 При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4 У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**11. ДОДАТКИ**

10.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 - СПЕЦИФІКАЦІЯ.

Додаток 2 - Перелік професій працівників, що підлягають періодичному медичному огляду.

Додаток 3- Перелік обстежень лікарів спеціалістів, лабораторних та інших досліджень

1. **Юридичні адреси та банківські реквізити**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  | Управління освіти виконавчого комітету  Старокостянтинівської міської ради  вул.Ессенська, 2 блок, 5  м. Старокостянтинів  Хмельницька обл., 31100  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ГУДКСУ в Хмельницькій області  МФО 820172  код ЄДРПОУ 25889776  тел/факс (03854) 45893 |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  МП | Начальник управління освіти  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Пасічник**  МП |

**Додаток 1**

**до Договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Найменування послуги | Кількість осіб | Вартість за 1 (одну) особу/послугу | Загальна вартість в т.ч. ПДВ, грн. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всього: | | | |  |
| В т.ч. ПДВ: | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  | **Управління освіти виконавчого комітету**  **Старокостянтинівської міської ради**  вул.Ессенська, 2 блок, 5  м. Старокостянтинів  Хмельницька обл., 31100  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ГУДКСУ в Хмельницькій області  МФО 820172  код ЄДРПОУ 25889776  тел/факс (03854) 45893 |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  МП | **Начальник управління освіти**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Пасічник**  МП |

**Додаток 2**

**до Договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Перелік професій працівників, що підлягають періодичному медичному огляду

(згідно Наказу МОЗ № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб»)

**Заклади загальної середньої освіти** – педагогічний персонал, медичний персонал, технічний персонал, працівники харчоблоків, водії транспортних засобів

**Заклади дошкільної освіти -** педагогічний персонал, медичний персонал, технічний персонал, працівники харчоблоків

**Заклади позашкільної освіти -** педагогічний персонал, технічний персонал

**Управління освіти**- водії транспортних засобів, технічний персонал

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  | **Управління освіти виконавчого комітету**  **Старокостянтинівської міської ради**  вул.Ессенська, 2 блок, 5  м. Старокостянтинів  Хмельницька обл., 31100  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ГУДКСУ в Хмельницькій області  МФО 820172  код ЄДРПОУ 25889776  тел/факс (03854) 45893 |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  МП | **Начальник управління освіти**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Пасічник**  МП |

**Додаток 3**

**до Договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перелік**

**обстежень лікарів спеціалістів, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов’язкових медичних оглядів працівників закладів загальної середньої , дошкільної та позашкільної освіти, управління освіти)**

**(**наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 8 серпня 2002р за № 639/6927**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування огляду, дослідження** | **Од. виміру** |
| 1. | Флюорографія органів грудної клітки в одній проекції, опис флюрограми | дослідження |
| 2. | Профогляд лікарем-терапевтом | огляд |
| 3. | Мазок з горла,носа на наявність патогенного стафілакоку | дослідження |
| 4. | Мікрореакція преципітації для діагностики сифілісу та збір матеріалу | дослідження |
| 5. | Профогляд лікарем-дерматовенерологом | огляд |
| 6. | Профогляд лікарем-отоларингологом | огляд |
| 7. | Мікроскопічне дослідження калу на гельмінтози | дослідження |
| 8. | Дослідження на носійство кишкових інфекцій | дослідження |
| 9. | Профогляд лікарем -офтальмологом | огляд |
| 10 | Профогляд лікарем-хірургом | огляд |
| 11. | Видача висновку голови комісії (без вартості бланка) | огляд |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  | **Управління освіти виконавчого комітету**  **Старокостянтинівської міської ради**  вул.Ессенська, 2 блок, 5  м. Старокостянтинів  Хмельницька обл., 31100  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ГУДКСУ в Хмельницькій області  МФО 820172  код ЄДРПОУ 25889776  тел/факс (03854) 45893 |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  МП | **Начальник управління освіти**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Пасічник**  МП |