**САРАТСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ - ГІМНАЗІЯ САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням уповноваженої особи  САРАТСЬКОГО ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ - ГІМНАЗІЯ САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ,  протокол № 2 від 16 січня 2023 року.  Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна ШЕРЕМЕТЕНКО |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (З ОСОБЛИВОСТЯМИ)**

Предмет закупівлі:

**ДК 021-2015**: **03220000 - 9 Овочі, фрукти та горіхи**

**Фрукти та овочі**.

**смт. Сарата**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **САРАТСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ - ГІМНАЗІЯ САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Замовник)** |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 68200, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, смт. Сарата, ВУЛИЦЯ КРІСТІАНА ВЕРНЕРА, будинок 85 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Прізвище, ім’я, по батькові: Шереметенко Тетяна Георгіївна  Посада: Головний бухгалтер  те. 0969693772  e-mail: sheremetenko.tatyana@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Детальна номенклатура предмету закупівлі згідно **ДК 021-2015 – 03220000 - 9 Овочі, фрукти та горіхи**  (**Фрукти та овочі**) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | **Місце постачання, кількість, обсяг постачання згідно Додатку 2 до тендерної документації.**  **Очікувана вартість предмета закупівлі:**  **180 000,00 грн. з ПДВ. (з врахуванням доставки згідно додатку 2)**  **КЕКВ 2230.**  **Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету. кількість товару:** **згідно додатку 2** |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 31 грудня 2023 року |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машино зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  **У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  **У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 *Особливостей.***  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію**.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону (п.44 Особливостей)).*  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Оскільки предметом закупівлі є товар, то інформація про субпідрядника не вимагається. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій —**24.01.2023 року до 13.00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар** що він пропонує **поставити** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару** даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означитиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

Додатки:

**- Додаток 1** до тендерної документації на – Кваліфікаційні критерії Учасника,

стаття 17 Закону “Про публічні закупівлі”.

* **Додаток 2** до тендерної документації на – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики;
* **Додаток 3** до тендерної документації на - Тендерна пропозиція Учасника (зразок);
* ***Додаток 4*** до тендерної документації на – Проект договору поставки предмета закупівлі;

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

**Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї тендерної пропозиції**

**Таблиця 1**

**Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 1.1 Надати довідку про повне виконання (не менше одного) аналогічного договору – в якій зазначити предмети договорів, замовників, їх адреси, контактні телефони за 2020-2022 роки.  1.2. Копія аналогічного договору, що виконаний у повному обсязі, щодо якого надавалась інформація у довідці про досвід виконання аналогічного договору з усіма додатками, які є невід’ємною частиною цього договору. |

*«При подачі неповного комплекту документів що вимагаються – тендерна пропозиція не*

*розглядається, незважаючи на цінову пропозицію»*

*«У випадку невідповідності документації до заявленого товару – документи учасника не*

*розглядаються, незважаючи на цінову пропозицію»*

**Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.**

**2.2 Інші документи, що вимагаються замовником**

**Таблиця 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| **2.2.1. Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності** | 1.Копія діючого Статуту або іншого установчого документу (в останній редакції).для юридичних осіб.  2.Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та фізичної особи-підприємця або Виписки (Витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (в останній редакції).  3.Копія свідоцтва про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість або витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ).  4.Копія свідоцтва про реєстрацію Учасника платником єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).  5.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).  6.Копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців).  7.Копія документу, що підтверджує право учасника чи уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інший документ), а також надається завірена копія сторінок паспорту або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами.  8.Копія документу, що підтверджує права учасника чи уповноваженої особи підписувати договір про закупівлю (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інший документ), а також надається копія сторінок паспорту або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. |

**Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.**

**2.2 Інші документи, що вимагаються замовником**

**Таблиця 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| **2.2.1. Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності** | 1.Копія діючого Статуту або іншого установчого документу (в останній редакції).для юридичних осіб.  2.Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та фізичної особи-підприємця або Виписки (Витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (в останній редакції).  3.Копія свідоцтва про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість або витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ).  4.Копія свідоцтва про реєстрацію Учасника платником єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).  5.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).  6.Копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців).  7.Копія документу, що підтверджує право учасника чи уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інший документ), а також надається завірена копія сторінок паспорту або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами.  8.Копія документу, що підтверджує права учасника чи уповноваженої особи підписувати договір про закупівлю (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інший документ), а також надається копія сторінок паспорту або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. |

**Таблиця 3**

**до тендерної документації**

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі”:**

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ :**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

***ДОДАТОК № 2***

***до тендерної документації***

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА**

**КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ДК 021-2015:03220000 –9 Овочі, фрукти та горіхи** (Фрукти та овочі)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗВА** | **Кількість** | **Характеристика товару** |
| Апельсини | 250 кг | повинні бути свіжі, соковиті, без ознак гнилі, без ознак захворювання, без механічних пошкоджень та ушкоджень шкідниками, без сторонніх присмаків, запахів, зрілі, величина плодів – середня (приблизно 200-300 грам), без ГМО.Вищого ґатунку. |
| Банани | 500 кг | повинні бути свіжі без гнилі, без механічних пошкоджень, глибоких порізів, не перестиглі, без сторонніх присмаків та запахів, без зайвої кількості вологи, без ГМО. Розфасовані до 20 кг. Вищого ґатунку. |
| Цибуля ріпчаста біла | 500 кг | Цибуля ріпчаста біла свіжа повинна бути першого товарного ґатунку, калібрована та розфасована, врожаю 2022-2023 року. Зовнішній вигляд: цибулини визрілі, здорові, чисті, сухі непророслі, властивої для ботанічного сорту форми і забарвлення, з сухими верхніми лусками і висушеною шийкою від 2 до 5 см, не пошкоджені сільськогосподарськими шкідниками і хворобами. Запах і смак притаманні цьому ботанічному сорту, без сторонніх запахів і смаку. Розмір цибулин за найбільшим поперечним діаметром не менше 4,0 см. Не допускаються вміст цибулини з механічними пошкодженнями, загнилих, запарених, підморожених, пошкоджених стебловою нематодом, кліщами. Цибулини якість згідно з ДСТУ 3234-95, без стороннього запаху і присмаку. Без ГМО. Пакування згідно Заявки Замовника. |
| Морква столова | 600 кг | Морква столова свіжа повинна бути першого товарного ґатунку, очищена від землі сухим способом, однорідна за формою та забарвленням, калібрована. Врожаю 2022-2023 року, вирощена в природних умовах, без перевищення вмісту хімічних речовин. Коренеплоди свіжі, цілі, здорові, чисті, не зів'ялі, не тріснуті, не пошкоджені шкідниками, без зайвої зовнішньої вологості, типових для даного сорту форми і забарвлення, з довжиною бадилля не більше 2 см або без бадилля, але без ознак загнивання. Яскраво оранжевого кольору. Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. Без ГМО. Повинна відповідати вимогам ДСТУ 7035:2009. Пакування згідно Заявки Замовника. |
| Буряк столовий | 400 кг | Буряк столовий свіжий повинен бути першого товарного ґатунку, очищений від землі сухим способом, однорідний за формою та забарвленням, каліброваним. Буряк урожаю 2022-2023 року має бути салатного сорту вирощеним в природних умовах свіжим, цілим, здоровим, чистим, достатньої зрілості, не в’ялим, без тріщин, без ознак проростання, без перевищеного вмісту хімічних речовин, без надмірної зовнішньої вологості, типової для ботанічного сорту форми та кольору, без знак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження сільськогосподарськими шкідниками. Розмір коренеплодів в діаметрі повинен складати від 5,0 см до 10,0 см. М’якуш соковитий, темно-червоний різних відтінків. Повинен відповідати вимогам ДСТУ 7033:2009. Без ГМО. Не допускаються коренеплоди, що підморожені, із гниллю та сторонніми запахами. Пакування згідно Заявки Замовника. |
| Персики | 200 кг | Без ГМО. Плоди свіжі, дозрілі, з соковитою м’якоттю та приємним ароматом, гарного забарвлення без пошкоджень, колір відповідно до сорту, без сторонніх домішок та запаху. Кісточка гарно відділяється. Не допускається пошкодження шкідниками, хворобами або механічні пошкодження. Врожаю 2023 року. Вищого ґатунку. |
| Капуста білоголова свіжа | 500 кг | Капуста білоголова свіжа, середньо та пізньостиглих ботанічних сортів, першого товарного ґатунку, урожаю 2022-2023 року. Зовнішній вигляд: головки свіжі, чисті, цілі, здорові, щільні, цілком сформовані, непророслі, типової для ботанічного сорту форми і забарвлення, без пошкоджень сільськогосподарськими шкідниками. Смак і запах: властиві даному ботанічному сорту, без сторонніх запахів і присмаків. Головки повинні бути зачищені до щільно прилеглих зелених або білих листків. Довжина качана над головкою не більше, ніж 2см. Не допускається наявність гнилої, пошкодженої шкідниками, ураженої хворобами, в’ялої, підмороженої капусти. Повинна відповідати вимогам ДСТУ 7037:2009. Без ГМО. Пакування згідно Заявки Замовника. |
| Сливи | 200 кг | Без ГМО. Плоди свіжі, дозрілі, з соковитою м’якоттю та приємним ароматом, гарного забарвлення без пошкоджень, колір відповідно до сорту, без сторонніх домішок та запаху. Кісточка гарно відділяється. Не допускається пошкодження шкідниками, хворобами або механічні пошкодження. Вищого ґатунку. |
| Часник | 20 кг | Головки здорові, без ознак гниття і псування, чисті, без пошкоджень, без видимих ознак проростання та надлишкової вологої поверхні. Врожаю 2022-2023 року. Без ГМО. Пакування згідно Заявки Замовника |
| Мандарини | 200 кг | Без перевищеного вмісту хімічних речовин, достатньої зрілості, без ознак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Колір відповідно до сорту, без плям. Товар повинен бути упакований у ящики. |
| Кабачок | 20 кг | Кабачки свіжі видовжені, першого товарного ґатунку. Повинні відповідати вимогам ДСТУ 318-91. Врожаю 2023 року. Кабачки мають бути зеленого, білого або чорно-зеленого кольору з ніжною м'якоттю, свіжі, зрілі, здорові, вирощені в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, без стороннього запаху і присмаку, без гнилі. Овочі повинні бути цілими, чистими, здоровими, сухими, незів'ялими, не тріснуті та не пошкоджені. Пакування згідно Заявки Замовника. |
| Яблука | 900 кг | повинні бути солодкі, кисло-солодкі на смак, без перевищеного вмісту хімічних речовин, без ГМО, не в’ялі, без ознак гнилі, величина плодів – середня (приблизно 200-300 грам), з гладкою або ребристою поверхнею, свіжі, без хвороб та пошкоджень, зі властивим для яблук запахом. Врожаю 2022-2023 року. Вищого ґатунку. |
| Лимони | 100 кг | Без перевищеного вмісту хімічних речовин, достатньої зрілості, без ознак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Колір відповідно до сорту, без плям. Товар повинен бути упакований у ящики. |
| Помідор | 100 кг | Помідори свіжі, рожевого або червоного ступеню зрілості, першого товарного ґатунку. Врожаю 2023 року. Овочі повинні бути цілими, чистими, здоровими, сухими, незів'ялими, не тріснуті, не пошкоджені. Запах і смак властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку. Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. Повинні відповідати вимогам ДСТУ 3246-95. Без ГМО. Пакування згідно Заявки Замовника. |
| Перець солодкий | 20 кг | Ваговий, середнього розміру, без при знаків гнилі, не зів'ялий, не пошкоджений. Врожаю 2023 року.  Упаковка: поліетиленові мішки або сітка по 20-25кг. |
| Огірки | 100 кг | Огірки свіжі калібровані, першого товарного ґатунку. Повинні відповідати вимогам ДСТУ 3247-95. Врожаю 2023 року. Огірки мають бути від світло-зеленого до темно-зеленого кольору, свіжі, зрілі, здорові, вирощені в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин (відповідно до допустимих рівнів, визначених актуальними нормативними документами України), без стороннього запаху і присмаку, без гнилі. Пакування згідно Заявки Замовника |

**Умови поставки**: предмет закупівлі підлягає поставці Учасником згідно з заявками Замовника (2 рази в тиждень) невеликими партіями **за адресами:**

|  |
| --- |
| Заклади освіти, місце знаходження |
| Саратський ОЗЗСО І-ІІІ ступенів-гімназія, Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області:   * **Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище міського типу Сарата, вулиця К. Вернера, будинок 85 – школа;** |
| Мирнопільська ЗОШ І-ІІ ступенів:   * **Одеська область,**  **Білгород-Дністровський район , с. Мирнопілля, вул. Центральна, будинок 46, школа;** |
| Мирнопільський ДНЗ:   * **Одеська область,**  **Білгород-Дністровський район , с. Мирнопілля, вул. Центральна, будинок 38, дит садочок;** |
| Світлодолинська ЗОШ І-ІІ ступенів:   * **Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Світлодолинське, вул. Центральна, будинок 52, школа .** |

з дотриманням термінів його реалізації, з дотриманням термінів його реалізації. При перевезенні предмету закупівлі Учасник повинен дотримуватися умов транспортування відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, відповідати вимогам санітарних норм та правил, та обов’язково водій такого транспортного засобу повинен пройти медичний огляд.

* ***Документальне підтвердження відповідності товарів вимогам замовника:***

а) експертний висновок на вміст нітратів та токсичних речовин;

б) копія медичної книжки водія, який здійснюватиме поставку продукції з відміткою про пройдений медогляд;

в) акт проведення дезобробки автотранспорту;

г) Експлуатаційний дозвіл виданий на ім’я учасника, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 930, або рішення про державну реєстрацію потужностей.

**д) пропозиція повинна містити довідку – підтвердження застосування заходів із захисту довкілля довільної форми.** *Довідка подається на фірмовому бланку (за наявності) за підписом Учасника та з відбитком мокрої печатки (ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)*

е) «Акт складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти» форма якого затверджена Наказом Міністерства економіки України від 21 січня 2022 року №143-22;

г) «Акт складений за результатами проведення заходу державного контролю уформі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР», форма якого затверджена наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 року № 446.

* ***Вартість пропозиції повинна включати витрати на транспортування, розвантажування, страхування, сплату податків та інших обов’язкових платежів тощо.***
* ***Продукти приймаються лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість. Продукція повинна постачатися згідно Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини». Відповідність вимогам діючого санітарного законодавства України обов`язкова.***
* ***Документи, що надаються при поставці:***

1. Товаро-транспортна накладна;
2. експертний висновок на вміст нітратів та токсичних речовин

* ***Якість продукції повинна відповідати: ДСТУ*** або ТУ, або аналог, відповідність іншим вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування.

***У разі поставки неякісного товару учасник повинен замінити товар за власний рахунок протягом двох календарних днів або за домовленістю з замовником. Замовник повідомляє учасника про невідповідність отриманого товару за кількістю та якістю протягом 24 годин з моменту приймання товару на склад і проведення вхідного контролю, з оформленням документів відповідно до законодавства України***

* ***Кожна партія товару повинна бути окремо розфасована відповідно до заявки Замовника та мати супроводжувальні документами, що підтверджують їх якість товару, продукція повинна бути свіжою, інші умови поставки продукції регулюються договором, Вимога щодо завірення документів печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.***

**Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.**

**ДОДАТОК 2**

***до тендерної документації***

*Форма «Пропозиція конкурсних торгів» подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку в разі наявності)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію по предмету закупівлі– за кодом Єдиного закупівельного словника **ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (**Фрукти та овочі)згідно з технічним завданням та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічне завдання (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **НАЗВА** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна** | **Сума** |
| 1 | Апельсини | кг | 250 |  |  |
| 2 | Банани | кг | 500 |  |  |
| 3 | Цибуля ріпчаста біла | кг | 500 |  |  |
| 4 | Морква столова | кг | 600 |  |  |
| 5 | Буряк столовий | кг | 400 |  |  |
| 6 | Персики | кг | 200 |  |  |
| 7 | Капуста білоголова свіжа | кг | 500 |  |  |
| 8 | Сливи | кг | 200 |  |  |
| 9 | Часник | кг | 20 |  |  |
| 10 | Мандарини | кг | 200 |  |  |
| 11 | Кабачок | кг | 20 |  |  |
| 12 | Яблука | кг | 900 |  |  |
| 13 | Лимони | кг | 100 |  |  |
| 14 | Помідор | кг | 100 |  |  |
| 15 | Перець солодкий | кг | 20 |  |  |
| 16 | Огірки | кг | 100 |  |  |
| Підсумок | |  |
| **В т.ч. ПДВ** | |  |

Загальна вартість тендерної пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописом)

1.Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів.

2.Ознайомившись з вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

3.У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

4.Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

5.Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не раніше 5 днів але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

7.Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

8.Підписуючи дану цінову пропозицію, надаємо згоду на обробку персональних даних, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі».

***Примітка:***

*1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*

*2. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*

Прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

***Вимога щодо завірення документів печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.***

***Увага!!! У разі надання пропозицій Учасником – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна ціна, грн., з ПДВ» зазначається Учасником «Ціна без ПДВ».***

Додаток №4

до тендерної документації

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР №**

Смт. Сарата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

**Саратський ОЗЗСО І-ІІІ ступенів-гімназія, Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області**, в особі директора Ковшика Романа Борисовича, що діє на підставі Статуту (далі Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі Постачальник), що є суб’єктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(мікро-, малого, середнього, великого)* підприємництва в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується надати Замовнику товар – **ДК 021-2015: 03220000 -9 Овочі, фрукти та горіхи (**Фрукти та овочі) (далі «Товар» або «Товари») відповідно до специфікації (Додаток № 1), яка є невід‘ємною частиною цього Договору.

1.2. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

1.4. Поставка товару проводиться невеликими партіями за потребою, не пізніше 1-го робочого дня з дня отримання заявки від Замовника (засобами телефонного зв’язку).

1.5. Строк поставки товару: до 31 грудня 2023 року.

1.6. Товар повинен постачатися у спеціальному автотранспорті.

.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає державним стандартам, та підтверджується відповідною супроводжувальною документацією.

2.2. Постачальник гарантує належну якість товару згідно з технічними вимогами Замовника (їх відповідність сучасному рівню вимог, технологій та стандартів, існуючих в Україні, умовам цього Договору).

2.3. Постачальник зобов’язується поставити товар у асортименті, якості та кількості відповідно до чинного законодавства України та технічних вимог до предмету закупівлі.

2.4. У разі надання товару неналежної якості або товару, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язується за власний рахунок у термін 2 (два) робочі дні з дати складення Сторонами Акту про виявлені порушення, усунути всі недоліки або привести їх результати у відповідність з вимогами цього Договору.

2.5. Строк придатності товарів на день поставки має становити не менше 90% від загального терміну придатності.

2.6. Поставка Товару здійснюється в упаковці, придатній для її транспортування, і такій, що відповідає встановленим в Україні вимогам і забезпечує, за умови належного поводження з Товаром, схоронність Товару під час транспортування, розвантаження та збереження.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у тому числі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПДВ. До ціни товару включені: вартість тари, упакування і маркування, доставка та розвантаження товару на склад Замовника.

3.2. Ціну розраховано з урахуванням строку та обсягу надання Товарів за цим Договором, усіх супутніх послуг та усіх обов’язкових податків, зборів і платежів.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за отриманий товар проводяться шляхом оплати Замовником, після пред’явлення Учасником накладної на оплату товару (далі – Накладна) протягом семи банківських днів.

4.2. Договірні платіжні зобов’язання за цим Договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) в залежності від реального фінансування на 2023 рік.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31.12.2023 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: згідно додатку 2 до цього договору.

5.3. Учасник здійснює поставку товару Замовникові згідно поданої письмової чи усної заявки за кінцевим місцем призначення протягом двох днів з дня такої заявки, вказаним Замовником.

5.4. Учасник зобов’язаний власними силами забезпечити доставку товару за адресою Замовника та розвантаження товару на склад Замовника.

5.5. Транспорт Учасника повинен забезпечувати збереження товару під час перевезення, мати всі необхідні дозвільні документи, забезпечувати необхідні у відповідності з технічними регламентами умови під час перевезення товару.

5.6. Кожна партія товару повинна супроводжуватися належно оформленими відповідно до вимог нормативно-правових актів України документами, що передбачені законодавством України при обороті (реалізації) замовленого Замовником товару, далі - товаросупровідні документи, та які відповідають Специфікації, зокрема: накладною на товар, яка повинна бути оформлена відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та містити всі необхідні (передбачені законом) реквізити; документами або їх належно засвідченими копіями про відповідність якості товару; іншими документами або їх належно засвідченими копіями, без наявності яких реалізація товару заборонена або унеможливлюється відповідно нормативно-правовими актами України.

5.7.  У разі поставки партії товару без будь-якого товаросупровідного документа, наявність якого є обов’язковою відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору, та/або наданий Учасником товаросупровідний документ оформлений з порушенням умов цього Договору та/або вимог чинного законодавства України (дефект форми), Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від товару та не приймати поставку такої партії товару, а Учасник буде вважатися таким, що не виконав належним чином своє зобов'язання по поставці замовленого товару, або прийняти такий товар, при цьому Учасник зобов’язаний надати Замовнику копії належним чином оформлених товаросупровідних документів у день поставки товару, а оригінали таких документів (за потреби) – протягом одного робочого дня з дати поставки товару, при цьому строк оплати такого товару буде рахуватися з дати отримання Замовником належним чином оформлених товаросупровідних документів.

5.8. Кожна партія товару, що постачається, повинна супроводжуватись сертифікатом якості або іншим документом, що засвідчує якість та безпеку товару.

5.9. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов’язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити Товар, належним чином наданий Постачальником в порядку та на умовах, визначених цим Договором на підставі накладної.

5.1.2. Приймати Товари згідно з умовами цього Договору та накладної.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його не пізніше, як за 10 (десять) календарних днів, у випадках:

- невиконання заявки на поставку товару, наданої Замовником. Невиконанням заявки на поставку товару є затримка з поставкою товару на один календарний день, яка засвідчена актом, за підписом представників Замовника і Постачальника, або відсутність доказів поставки товару у визначений строк Постачальником після отримання ним заявки від Замовника;

- невідповідності якості поставленого товару умовам розділу 2 даного договору;

- систематичне (більше ніж двічі) не надання документів, які підтверджують якість товару, відповідно до розділу 2 даного договору.

5.2.2. Відмовитися від прийняття товару, що не відповідають умовам цього Договору.

5.2.3. На відшкодування завданих йому прямих, документально підтверджених збитків, відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання товару у строк та в порядку, що встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити надання Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором.

5.3.3. Сплатити штрафні санкції і відшкодувати збитки в разі невиконання, або неналежного виконання зобов`язань за цим Договором, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату виникнення обставин, якщо виконавець не доведе, що порушення цього Договору сталося не з його вини.

5.3.4. Сплатити податки і збори згідно діючого законодавства України.

5.3.5. Здійснити доставку, розвантаження товару, вартість включається в ціну пропозиції.

5.3.6. Забезпечити упаковку товарів, щоб забезпечувати їх захист від зовнішнього впливу та збереженість при транспортуванні.

5.3.7. Надати супровідні документи на Товари.

5.3.8. Надати накладну на Товари, що відповідає специфікації, у 3 примірниках. Накладна має відповідати п. 1.1. Договору.

5.4. Постачальник має право своєчасно та в повному обсязі отримати плату за Товари відповідно цього Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. У разі порушення строків поставки товару за цим договором замовник має право стягнути з постачальника пеню в розмірі 0,5% від суми не поставленого (недопоставленого) товару за кожен день прострочення.

6.2. У разі невиконання Постачальником своїх зобов’язань по Договору Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це його у 10-денний строк будь-яким засобом зв’язку (поштою, факсом, електронною поштою тощо), вказаними в тендерній документації чи договорі.

6.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладення цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України та Державною службою України з надзвичайних ситуацій. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов’язань.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 5 (п’ять) робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. Сторони підтверджують, що Договір укладається в період дії обставин непереборної сили, а саме: воєнного стану введеного згідно Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та Указу Президента України від 05:30 16 листопада 2022 року № 2738 строком на 90 діб, — до 19 лютого 2023 року Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», отже Постачальник усвідомлює ризики та бере на себе зобов’язання поставити товар передбачений умовами цього Договору в повному обсязі, та у строки передбачені цим Договором.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до «31» грудня 2023 року, а в фінансових зобов'язаннях - до повного виконання обов’язків сторонами.

9.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

9.3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

**11. Конфіденційність інформації**

10.1. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення з урахуванням чинного законодавства України. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені чинним законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з чинним законодавством України.

10.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором на електронну адресу або на поштову адресу Замовника або Постачальника, визначену у реквізитах цього Договору, з повідомленням про отримання.

Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у десятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електрону адресу або дата отримання, визначена у повідомлені про отримання.

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право звернутися до суду. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено рішенням суду.

10.3. Будь-які зміни або доповнення до цього Договору вносяться виключно в письмовій формі у вигляді додаткових угод.

10.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

1. Додаток № 1 - Специфікація товару. Додаток до Договору є його невід'ємною частиною.

2. Додаток №2 2 - Місце поставки Товару.

**Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | УЧАСНИК |
| **САРАТСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ - ГІМНАЗІЯ САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  **код ЄДРПОУ** 25814318  68200, Одеська обл., Б-Дністровський р-н., смт. Сарата, ВУЛИЦЯ КРІСТІАНА ВЕРНЕРА, будинок 85  р/р UA198201720344241004200054962  р/р UA038/201720344250004000054962  р/р UA518201720344230008000054962  **мфо 820172**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковшик Р.Б.** |  |
|  |  |
|  |  |

Додаток № 1

до Договору

**Специфікація**

**до Договору № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | НАЗВА | Од.  виміру | Кількість | Ціна | Сума |
| 1 | Апельсини | кг | 250 |  |  |
| 2 | Банани | кг | 500 |  |  |
| 3 | Цибуля ріпчаста біла | кг | 500 |  |  |
| 4 | Морква столова | кг | 600 |  |  |
| 5 | Буряк столовий | кг | 400 |  |  |
| 6 | Персики | кг | 200 |  |  |
| 7 | Капуста білоголова свіжа | кг | 500 |  |  |
| 8 | Сливи | кг | 200 |  |  |
| 9 | Часник | кг | 20 |  |  |
| 10 | Мандарини | кг | 200 |  |  |
| 11 | Кабачок | кг | 20 |  |  |
| 12 | Яблука | кг | 900 |  |  |
| 13 | Лимони | кг | 100 |  |  |
| 14 | Помідор | кг | 100 |  |  |
| 15 | Перець солодкий | кг | 20 |  |  |
| 16 | Огірки | кг | 100 |  |  |
|  |  | | Підсумок | |  |
| В т.ч. ПДВ | |  |

Всього товар на суму: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток № 2

до Договору

**Місце поставки Товару**

|  |
| --- |
| Заклади освіти, місце знаходження |
| Саратський ОЗЗСО І-ІІІ ступенів-гімназія, Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області:   * **Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище міського типу Сарата, вулиця К. Вернера, будинок 85 – школа;** |
| Мирнопільська ЗОШ І-ІІ ступенів:   * **Одеська область,**  **Білгород-Дністровський район , с. Мирнопілля, вул. Центральна, будинок 46, школа;** |
| Мирнопільський ДНЗ:   * **Одеська область,**  **Білгород-Дністровський район , с. Мирнопілля, вул. Центральна, будинок 38, дит садочок;** |
| Світлодолинська ЗОШ І-ІІ ступенів:   * **Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Світлодолинське, вул. Центральна, будинок 52, школа .** |