

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 287/1/28.03.23

м. Львів

"11" квітня 2023 року

Головне управління Національної поліції у Львівській області (далі «Покупець») в особі заст. нач. Дубишина Володимира Дмитровича що діє на підставі Довіреності з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Денді-Про» (далі - ПОСТАЧАЛЬНИК), в особі директора Кучмак Катерини Олександрівни, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про таке (далі Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві товари, зазначені в специфікації (Додаток №1), що додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити такі товари.
- 1.2. Найменування товару: **Реєстраційні журнали за кодом ДК 021:2015:22810000-1: Паперові чи картонні реєстраційні журнали** (далі – Товар).
- 1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, та потреб Покупця.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Якість Товару повинна відповідати державним стандартам та/або технічним умовам, що підтверджується сертифікатами відповідності/ декларацією виробника/ протоколами досліджень продукції тощо. Належним чином засвідчені копії документів про якість Товару надаються Постачальником Покупцю в момент поставки Товару.
- 2.2. Покупець має право вимагати від Постачальника додаткові документи про якість Товару у разі, якщо обов'язковість їх наявності встановлена законодавством України, чинним на момент поставки Товару.
- 2.3. Ненадання Постачальником документів про якість Товару надає Покупцю право відмовитись від прийняття Товару та розірвати Договір в односторонньому порядку, без відшкодування будь-яких збитків (шкоди, упущеної вигоди тощо) Постачальнику. У такому випадку Договір буде вважатися припиненим з вини Постачальника через 10 (десять) днів після направлення Постачальнику повідомлення про розірвання договору.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить: **85 740,00 грн (вісімдесят п'ять тисяч сімсот сорок гривень) з ПДВ**.
- 3.2. У вартість Товару мають бути включені всі витрати, пов'язані з постачанням Товару, у тому числі: витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1 Покупець проводить оплату вартості Товару, поставленого на підставі видаткових накладних і рахунків Постачальника, у строк протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту поставки Товару Покупцю, за умови надходження бюджетного фінансування відповідних видатків на рахунок Покупця у поточному році. У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Покупця бюджетного фінансування, призначеного на оплату Товару, Покупець проводить оплату поставленого Товару протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження бюджетного фінансування відповідних видатків на рахунок Покупця.
- 4.2. Оплата Товару здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки Товару: не пізніше 10.05.2023 року.

5.2. Поставка Товару здійснюється транспортом Постачальника партіями, в асортименті та в кількості, узгодженими Сторонами.

Дата та час поставки Товару повідомляється Постачальником Покупцю не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дати поставки.

5.3. Завантаження та розвантаження Товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

5.4. Товар має бути упакований таким чином, щоб забезпечити схоронність і цілісність Товару та виключити можливість його пошкодження, псування або знищення під час транспортування. Маркування Товару має відповідати чинним стандартам.

5.5. Передання-прийняття Товару здійснюється за місцезнаходженням Покупця або іншою адресою, яка вказана Покупцем.

5.6. Прийняття-передання Товару проводиться за кількістю згідно зі Специфікацією та товаророзпорядчими документами, за якістю – згідно з документами якості та іншою технічною документацією.

5.7. У разі пошкодження цілісності тари або упаковки, в яких поставляється Товар, невідповідності Товару, який передається Постачальником, за асортиментом, кількістю або якістю, Покупець має право не приймати Товар та вимагати заміни Товару або повернення коштів, оплачених за Товар. Про неприйняття та/або повернення Товару Сторонами складається Акт.

У разі відмови однієї зі Сторін від підписання Акта, останній складається Стороною в односторонньому порядку та протягом 3 (трьох) робочих днів надсилається за місцезнаходженням іншої Сторони.

5.8. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Товару переходить до Покупця з моменту передання йому Товару на підставі товаророзпорядчих документів.

5.9. За вибором Покупця Постачальник зобов'язаний замінити неякісний Товар на Товар належної якості або повернути кошти за недопоставлений чи неякісний Товар протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Покупця.

5.10. Невиконання Постачальником зобов'язань за цим Договором, надає Покупцю право відмовитись від Договору в односторонньому порядку, без відшкодування будь-яких збитків (шкоди, упущеної вигоди) Постачальнику. У такому випадку Договір буде вважатися припиненим з вини Постачальника через 10 (десять) днів після направлення Постачальнику повідомлення про розірвання Договору.

VI. ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

6.1.2. Приймати Товар, поставлений на умовах та в строки, визначені цим Договором.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника у строк за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору, про що Постачальник вважається повідомленим з моменту передання оператору поштового зв'язку відповідного повідомлення Покупця;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів;

6.2.4. Відмовитись від виконання зобов'язань за Договором, повідомивши про це Постачальника, у разі якщо Постачальник не приступив до його виконання;

6.2.5. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення рахунку чи інших документів, на підставі яких здійснюється оплата Товару (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.6. Мати та реалізовувати інші права, передбачені цим Договором, чинним законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає вимогам, установленим умовами цього Договору та законодавства України, чинного на момент поставки Товару;

6.3.3. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором, чинним законодавством України.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар на умовах і в строки, визначені цим Договором;

6.4.2. Мати та реалізовувати інші права, передбачені цим Договором або чинним законодавством України.

VII. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.2. Порядок внесення змін і доповнень до Договору, а також розірвання Договору чи інше припинення зобов'язань за Договором здійснюються шляхом проведення переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладення додаткового договору, за виключенням випадків, передбачених Договором.

7.3. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається, за виключенням випадків, передбачених цим Договором.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. Покупець несе відповідальність, у тому числі в частині відшкодування шкоди, збитків, упущеної вигоди, в обсягах і на умовах, визначених цим Договором та законодавством. Покупець не несе будь-якої відповідальності та не здійснює відшкодування будь-яких збитків (шкоди, упущеної вигоди тощо) Постачальнику у разі відмови Покупця від зобов'язань за Договором або зміні його умов в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором.

8.3. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов'язань Покупцем, яке сталось внаслідок ненадходження чи несвоечасного надходження бюджетних коштів на рахунок Покупця або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Покупця. Покупець не несе відповідальності у разі виникнення негативних наслідків не з вини Покупця за результатами процесу бюджетного фінансування та казначейського обслуговування Покупця.

8.4. За порушення умов зобов'язань за Договором щодо якості (комплектності) Товару Постачальник зобов'язаний сплатити на користь Покупця штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару.

8.5. За порушення строків поставки Товару, окрім випадків, передбачених п. 8.7 Договору, чи поставки Товару у неповному обсязі Постачальник зобов'язаний сплатити на користь Покупця пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

8.6. У випадку несвоечасного повернення коштів, сплачених за непоставлений або неякісний Товар, Постачальник зобов'язаний сплатити за вимогою Покупця пеню у розмірі 0,1 відсотка від суми своєчасно неповернутих коштів за кожен день такого прострочення.

8.7. За повне невиконання Постачальником зобов'язань, визначених у цьому Договорі (невиконання Договору взагалі, також коли Постачальник не приступив до виконання зобов'язань протягом передбачених Договором строків (термінів), відмову від Договору тощо, тобто, коли Покупець за результатом бездіяльності/неналежних дій Постачальника зовсім не отримав передбаченого предметом Договору), Постачальник зобов'язаний сплатити на користь Покупця штраф у розмірі 30 (тридцяти) відсотків вартості товару (ціни Договору).

8.8. Покупець не несе відповідальності за зобов'язаннями Постачальника, а Постачальник не несе відповідальності за зобов'язаннями Покупця.

ІХ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (далі по тексті – форс-мажорних обставин).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час укладення Договору, виникли незалежно від волі Сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати та дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо було б вимагати та очікувати від будь-якої зі Сторін. Під форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини непереборної сили як пожежі, землетруси, війни, воєнні дії, окупації, терористичні акти, блокади, епідемії, страйки, повені, інші стихійні лиха, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань.

9.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за Договором, зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні з моменту їх виникнення в письмовій формі поінформувати про це іншу Сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилається на ці обставини.

9.4. Підтвердженням наявності форс-мажорних обставин є довідка, видана компетентним органом за місцезнаходженням Сторони, або визнання вказаних обставин актами державних органів або органів місцевого самоврядування України на території, яка була піддана дії обставин непереборної сили, або іншого компетентного органу. У разі виникнення форс-мажорних обставин строки/терміни виконання зобов'язань за Договором відкладаються на час, протягом якого форс-мажорні обставини діють.

9.5. У разі коли дія форс-мажорних обставин триває більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів поспіль, кожна зі Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання.

9.6. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин, після закінчення дії форс-мажорних обставин відлік строків/термінів виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

Х. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

ХІ АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення

виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

XII. Термін дії договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання договору і діє до **31.12.2023** року. У частині оплати — до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором».

12.2. Цей Договір складений українською мовою в чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XIII. Інші умови

13.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору складаються у письмовій формі і набувають чинності після їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

13.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

13.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму

воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

13.4. Кожна із Сторін зобов'язується повідомити іншу Сторону про зміну адреси, податкових, банківських реквізитів, статусу платника податків, персональних даних протягом 10 днів з моменту здійснення таких змін. У випадку не повідомлення про вище вказані зміни, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі спричинені в результаті цього збитки.

13.5. Цей договір укладено українською мовою в чотирьох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу. Всі зміни, виправлення і доповнення до цього Договору мають юридичну силу тільки у випадку, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами і скріплені печатками.

13.6. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам до тих пір поки не отримане письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

13.7. Припинення однієї з Сторін цього Договору з виникненням правонаступництва (правонаступників) не є підставою для припинення Договору. Права та обов'язки Сторін в порядку передбаченому законодавством України переходять до їх правонаступників.

13.8. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміну статусу платника податку та зміну інших їхніх реквізитів.

13.9. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника (представників), яка міститься у Договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї Сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Підпис на цьому Договорі представників

Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що представник ознайомлений зі змістом статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

XIV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (додаток № 1).

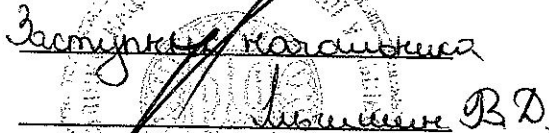
XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Головне управління Національної поліції
у Львівській області
79007, м. Львів, площа Ген. Григоренка, 3
р/р 128201720343130001000092666
в ДКС України
ЄДПРОУ 40108833
МФО 820172

ТзОВ «Денді-Про»
79008, м. Львів, пл. Яворського, 1/7
UA043803770000026001304162901 АТ
"Укрбудінвестбанк"
МФО 380377
ЄДРПОУ 37801308
Інд. под. № 378013013043
№ свід. плат. ПДВ 100349671
Тел. (032) 297-69-40, факс. 97-69-41


Заступник начальника
Львівська РД


Директор ТзОВ «Денді-Про»
Кучмак К.О.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування журнально-бланкової продукції	Кількість аркушів в одному прим.	Кількість журнально-бланкової продукції (в прим.)	Ціна за одиницю (штуку) (грн.) без ПДВ	Вартість з урахуванням заявленої к-сті з ПДВ
1	Журнал реєстрації наказів, рішень нарад (Інструкція з діловодства в системі Національної поліції, затверджена наказом Національної поліції України від 20.05.2016 №414 (підпункт 42 пункту 6))	100	66	74,17	5874
		200	59	115,00	8142
		300	21	157,50	3969
2	Журнал реєстрації вхідних документів (Інструкція з діловодства в системі Національної поліції, затверджена наказом Національної поліції України від 20.05.2016 №414 (підпункт 42 пункту 7))	100	24	74,17	2136
		200	88	115,00	12144
		300	21	157,50	3969
3	Журнал реєстрації звернень громадян (Наказ МВС України 15.11.2017 №930)	100	23	74,17	2047
		200	60	115,00	8280
		300	4	157,50	756
4	Журнал обліку особистого прийому громадян (Наказ МВС України 15.11.2017 №930)	100	11	74,17	979
		200	11	115,00	1518
5	Журнал реєстрації вихідних документів та документів створюваних установою (Інструкція з діловодства в системі Національної поліції, затверджена наказом Національної поліції України від 20.05.2016 №414 (Ф.45))	100	20	74,17	1780
		200	105	115,00	14490
		300	46	157,50	8694
6	Розносна книга (Інструкція з діловодства в системі Національної поліції, затверджена наказом Національної поліції України від 20.05.2016 №414 (Ф.11))	100	24	74,17	2136
7	Журнал обліку адвокатських запитів (Інструкція з діловодства в системі Національної поліції, затверджена наказом Національної поліції України від 20.05.2016 №414)	100	9	74,17	801
		200	4	115,00	552
8	Журнал реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування» (Інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання та знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Національній поліції, затверджена наказом Національної поліції України від 26.01.2017 № 65, Додаток №3)	100	9	74,17	801
		200	5	115,00	690

9	Журнал реєстрації вихідних документів з грифом «Для службового користування» (Інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання та знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Національній поліції, затверджена наказом Національної поліції України від 26.01.2017 № 65, Додаток №4)	100	9	74,17	801
		200	5	115,00	690
10	Журнал обліку розмножених документів з грифом «Для службового користування» (Інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання та знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Національній поліції, затверджена наказом Національної поліції України від 26.01.2017 № 65, Додаток №9)	100	8	74,17	712
11	Журнал обліку видачі бланків посвідчень про відрядження (Інструкція про службові відрядження поліцейських у межах України затверджена наказом Міністерства внутрішніх справ України 02.08.2017 № 672 (додаток 2))	100	5	74,17	445
		200	15	115,00	2070
12	Журнал реєстрації запитів про зв'язок мобільних терміналів рухомого (мобільного) зв'язку з урахуванням території та маршруту можливого руху особи (Інструкція про організацію оперативно-розшукової діяльності та негласної роботи оперативними підрозділами Національної поліції України затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 05 травня 2016 року № 07, Додаток №54 до пункту 19 розділу 12)	200	4	115,00	552
13	Журнал обліку видачі, повернення портативного відео реєстратора та карт пам'яті, копіювання цифрової інформації (Інструкція із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису, затверджена наказом Міністерства внутрішніх справ 18.12.2018 № 1026 (Додаток 1))	100	2	74,17	178
14	Відомість до журналу обліку видачі, повернення портативного відео реєстратора та карт пам'яті, копіювання цифрової інформації (Інструкція із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису, затверджена наказом Міністерства внутрішніх справ 18.12.2018 № 1026 (Додаток 2))	100	2	74,17	178

15	Журнал обліку копіювання та видачі відео записів зі стаціонарної системи технічних приладів і технічних засобів фото- і кінозйомки, відеозапису (Інструкція із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису, затверджена наказом Міністерства внутрішніх справ 18.12.2018 № 1026 (Додаток 3))	100	2	74,17	178
16	Журнал обліку електронних носіїв інформації на які планується записувати службову інформацію (Інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання та знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Національній поліції, затверджена наказом Національної поліції України від 26.01.2017 № 65, Додаток №9)	100	2	74,17	178

Ціна цього Договору становить: **85 740,00 грн з ПДВ.**

ЗАМОВНИК:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Головне управління Національної поліції у Львівській області 79007, м. Львів, площа Ген. Григоренка, 3 р/р 128201720343130001000092666 в ДКС України ЄДПРОУ 40108833 МФО 820172	ТзОВ «Денді-Про» 79008, м.Львів, пл.Яворського, 1/7 UA043803770000026001304162901 АТ "Укрбудінвестбанк" МФО 380377 ЄДРПОУ 37801308 Інд. под .№ 378013013043 № свід. плат. ПДВ 100349671 Тел. (032) 297-69-40, факс. 97-69-41
--	--

Заступник начальника
Львівський Р.О.

Директор ТзОВ «Денді-Про»
Кучмак К.О.