

Договір № 19/23-Б
про надання послуг з вивезення побутових відходів

с. Тарасівка

«20» лютого 2023 р.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БОЯРСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА», в особі директора Маріогло Зінаїди Іванівни, що діє на підставі Статуту, надалі **Замовник**, з однієї сторони, та **Комунальне Підприємство «Громада» Боярської міської ради**, в особі директора Тищенка Віктора Вікторовича, що діє на підставі Статуту, надалі **Виконавець**, з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. Виконавець за замовленням Замовника зобов'язується надавати послуги з вивезення побутових відходів, згідно класифікатора ДК 021:2016 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям, а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).

2. Перелік послуг.

- 2.1. Виконавець надає Замовникові послуги з вивезення твердих побутових відходів із об'єкта за адресою: **08150 Київська обл., Фастівський р-н, м. Боярка, вул. Перша Піщана, 1.**
- 2.2. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за контейнерною схемою.
- 2.3. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 м³, що належать Замовнику.
- 2.4. Завантаження ТПВ здійснюється Виконавцем.
- 2.5. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем

3. Вимірювання обсягу та визначення якості послуг.

- 3.1. Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування.
- 3.2. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно з додатком 3 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 та у відповідності до тарифу, затвердженого рішенням органу місцевого самоврядування.

4. Ціна і оплата послуг.

- 4.1. Вартість вивезення 1 м³ ТПВ складає 210,00 грн. з урахуванням ПДВ.
- 4.2. Загальна вартість цього Договору складає: **5 544,00 грн. (п'ять тисяч п'ятсот сорок чотири гривні), 00 копійок, у т.ч. ПДВ (20%) 924 грн.**
- 4.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.
- 4.4. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 10 числа періоду, що настає за розрахунковим.
- 4.5. Послуги оплачуються в безготівковій формі на підставі виставленого рахунку та акту наданих послуг. Надання Виконавцем оригіналу такого рахунку, акту Замовнику прирівнюється до Акту надання послуги, тобто послуга вважається наданою.
- 4.6. Якщо після 3-х робочих днів з надання послуг Виконавцем, Замовник не надає письмових претензій Виконавцю, послуги вважаються прийнятими по об'єму та якості. Рахунок-акт підписаний.
- 4.7. Плата вноситься на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.8. У разі потреби Виконавець здійснює протягом 2-х місяців перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє Замовника про його результати.
- 4.9. У разі зміни вартості послуги її Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Споживача із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

5. Права та обов'язки Замовника

- 5.1. Замовник має право на:
 - 5.1.1. Одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг;
 - 5.1.2. Відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
 - 5.1.3. усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника;

5.1.4. Складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуг з обов'язковою участю представника Виконавця;

5.1.5. Перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;

5.2.2. Сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;

5.2.3. Визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

5.2.4. Забезпечити належне збирання та зберігання відходів, утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

6. Права та обов'язки Виконавця

6.1. Виконавець має право вимагати від Замовника:

6.1.1. Забезпечувати утримання у належному технічному стані контейнерів;

6.1.2. Своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи.

6.2. Виконавець зобов'язується:

6.2.1. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070, та цього договору;

6.2.2. Збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

6.2.3. Перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

6.2.4. Надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

6.2.5. Своєчасно реагувати на виклики Замовника, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Замовника у зв'язку з порушенням порядку надання послуг.

7. Розв'язання спорів.

7.1. Спори за цим договором між сторонами розв'язуються шляхом переговорів, якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Замовник викликає представника Виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

Представник Виконавця зобов'язаний прибути протягом 2-х робочих днів.

7.3. Акт-претензія складається Замовником та представником Виконавця і скріплюється їх підписом.

У разі неприбуття представника Виконавця у 2-х денний строк або його відмови від підпису акт уважається дійсним, якщо його підписали не менш як два представники Замовника.

7.4. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Замовнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

8. Форс – мажорні обставини.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

9. Строк дії Договору.

9.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками сторін та розповсюджує свою дію на відносини Сторін, що склалися з 02 січня 2023 року відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України і діє до 31.12.2023 року, а в частині виконання грошових зобов'язань – до повного виконання.

9.2. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

9.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною.

9.4. У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

10.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

10.2. Договір вважається таким, що продовжений на той самий термін, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від Договору або його перегляд.

10.3. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;
- відпала потреба в наданні послуг або Замовник відмовляється від Виконавця.

10.4 Виконавець розриває договір в односторонньому порядку у разі не сплати рахунку-акту протягом 3 місяців з моменту його виставлення, зберігаючи право на відшкодування вартості наданих послуг.

11. Прикінцеві положення.

11.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, однакової юридичної сили, по одному кожний із Сторін.

11.2. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.3. Замовник є неприбуткова організація.

11.4. Згідно Закону України «Про захист персональних даних» Замовник дає згоду на обробку персональних даних.

11.5. У разі не сплати відшкодування за надані послуги Виконавець має право передавати персональні дані Замовника до відповідних служб та інспекторам благоустрою, які уповноважені на виконання функцій держави.

12. Реквізити сторін

Замовник

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «БОЯРСЬКА
СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»

08150, Київська обл., м. Боярка

вул. Перша Піщана, 1

код ЄДРПОУ 22205047

р/р UA 938201720344250004000021526

в ДКСУ МФО 820172

тел. 04598 35597

Директор



Зінаїда МАРІОГЛО

Виконавець

Комунальне підприємство «Громада»

Боярської міської ради

08161, Київська обл., с. Тарасівка,

вул. Шкільна, 1, кв. 49

р/р UA443052990000026001010126954 в АТ

КБ «Приватбанк»

МФО 305299, ЄДРПОУ 36577564

ІПН 365775610138

телефон +38 067 255 33 50

+38-067 255 33 83

Директор



Віктор ТИЩЕНКО

Додаток № 1

до договору № 19/23-Б
від «20» лютого 2023р.

Калькуляція вартості
послуги з вивезення та утилізації твердих побутових відходів

Найменування предмета закупівлі (вид послуг)	Тариф, за м3 з ПДВ, грн	Кількість м3 за 1 послугу	Сума за 1 послугу (грн.)	Кількість послуг до кінця 2023 р.	Сума по договору з ПДВ, грн.
Вивезення та утилізація твердих побутових відходів (м3)	210,00	1,1 м3	231,00	24	5 544,00
Всього (грн.)					5 544,00
В Т.Ч. ПДВ					924,00

Замовник

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «БОЯРСЬКА
СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»**

08150, Київська обл., м. Боярка

вул. Перша Піщана, 1

код ЄДРПОУ 22205047

р/р UA 938201720344250004000021526

в ДКСУ МФО 820172

тел. 0459835597

Директор

М.П.



Знайдено МАРІОГЛО

Виконавець

Комунальне підприємство «Громада»

Боярської міської ради

08161, Київська обл., с. Тарасівка, вул. Шкільна,
1, кв. 49

р/р UA443052990000026001010126954 в АТ КБ

«Приватбанк»

МФО 321842, ЄДРПОУ 36577564

ІПН 365775610138

телефон +380672553350 ; +380672553383

Директор



М.П. Ідентифікаційний код 36577564

Віктор ТИЩЕНКО