

м. Рівне

« 01 » 03 2023 року

Управління поліції охорони в Рівненській області, назване в подальшому "Виконавець", в особі заступника начальника УПО в Рівненській області Мацалка Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Положення та Довіреності №2215/43/37/01-2022 від 30.12.2022 року, з однієї сторони, та Державна митна служба України в особі Рівненської митниці, назване в подальшому "Замовник", в особі начальника Рівненської митниці Кузніка Андрія Юрійовича, який діє на підставі Положення про Рівненську митницю, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

- СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

- РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі – ПЦС) з метою отримання зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму "СПОСТЕРЕЖЕННЯ" у режим "ТРИВОГА".

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює охорону Цінностей, що перебувають в обігу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу "Тривога" та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів банківської установи.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника починаючи з 01.03. 2023 року:

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації (код ДК 021:2015:79710000-4 Охоронні послуги), що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна однієї години спостереження, технічного обслуговування однієї умовної установки сигналізації за цим договором визначається на підставі розрахунку нарахованих валових витрат, пов'язаних з цією діяльністю та узгоджується Протоколом узгодження ціни (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

Перший аркуш Договору від " 01. 03. 2023 року № 22332Р-22

"Виконавець"

"Замовник"

М.П.

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг;

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.1.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком (у розмірі 5 неоподаткованих мінімумів за один виїзд).

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

Третій аркуш Договору від " 01 " 03. 2023 року № 22332/P-29

"Виконавець"

"Замовник"

М.П.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору потягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 3.2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливає надання послуг Виконавцем;

є) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками

У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума договору змінюється на основі наданого Виконавцем подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання нових Протоколу узгодження ціни та Розрахунку вартості наданих послуг.

Письмова згода Замовника про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення договору в силі. Перерахунок вартості оплати за послуги Замовника проводиться з дня її введення.

Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

2.2. Оплата за надані послуги відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони здійснюється Замовником шляхом перерахування відповідної суми, вказаної у Розрахунку вартості наданих послуг (додаток 2 до Договору), на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 календарних днів після отримання Акту виконаних робіт, за умови наявності фінансування з державного бюджету;

2.3. Підписаний сторонами Акт про надання послуг є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику. Акт надається Виконавцем до 3 числа місяця, наступного за звітним місяцем. Акт про надання послуг складається і підписується сторонами протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту. В разі відмови Замовника підписувати Акт про надання послуг Акт вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі;

2.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

Оплата за надані послуги за угодами з нерезидентами може здійснюватись в іноземній валюті за курсом Національного банку України на день розрахунку, або цінними паперами за їх вартістю, погодженою Сторонами, про що складається протокол.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.3.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмової або по телефону;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг;

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись:

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток 5), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- порядку взаємодії НР з охоронниками Об'єкту, які викладені в Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту (додаток 6 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротшій термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті;

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротшій термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;

Другий аркуш Договору від "01" 03 * 2023 року №22332/P-22

"Виконавець"

"Замовник"

М.П.

ж) у випадку виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника,

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 10.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей договір укладається строком до **31.12.2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань по Договору в частині грошових розрахунків і набуває чинності з дня його підписання Сторонами.

10.2. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не вимагатиме у письмовій формі його припинення або перегляду, Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

10.3. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

“ВИКОНАВЕЦЬ”: УПО в Рівненській області
р/р UA343204780000000260061316205 в АБ «Укргазбанк»,
МФО 320478, код ЄДРПОУ 40108908
адреса: м. Рівне, вул. Ст. Бандери, 58 т. 63-66-73

“ЗАМОВНИК”: Державна митна служба України
04119, м.Київ, вул.Дегтярівська, 11Г, код ЄДРПОУ 43115923
від імені якої діє Рівненська митниця
33028, м.Рівне, вул. Соборна 104
р/р UA 118201720343140001000160957, МФО 820172, ГУДКУСУ у Рівненській області
код ЄДРПОУ 43958370

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

ВІД “ВИКОНАВЦЯ”



ВІД “ЗАМОВНИКА”



П'ятий аркуш Договору від "01" 03. 2023 року № 22332/P-22

Т.в.о. начальника відділу УПО (І.В. Коваленко)

Провідний юрист-консульт УПО (А.П. Хоменко)

Інженер ЦТО УПО (В.М. Прищяк)

ІНСТРУКЦІЯ про порядок та правила користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.
2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.
3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.
4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.
5. Прийому (Зняття) сигналізації під(з-під) спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію.
6. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:

- 7.1. Поставити сигналізацію під спостереження;
- 7.2. Зателефонувати за телефонами 22-24-89, 63-38-75, 26-25-95, 28-97-77 на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;

Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:

- Пультовий номер _____;
- Прізвище ЗАМОВНИКА _____;
- Адреса квартири (будинку): вул. _____;

- 7.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;
- 7.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам: 22-24-89, 63-38-75, 26-25-95, 28-97-77;
- 7.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

8. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.

При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

9. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

10. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для здачі (зняття) сигналізації під спостереження.
11. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.
12. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати задачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

13. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу Замовника або його довірених осіб згідно Переліку.

ВІД "ВИКОНАВЦЯ"

Заступник начальника УПО
в Рівненській області

О.А. Мапалко

ВІД "ЗАМОВНИКА"

Начальник митниці

А.Ю.Кузнєк

ІНСТРУКЦІЯ

про взаємодію співробітників НР та охоронників об'єкту

1. Ця Інструкція визначає порядок взаємодії співробітників НР УПО (далі – НР) при надходженні сигналів "Тривога" від ручної тривожної сигналізації, встановленої на об'єктах, що охороняються відомчою охороною або охоронними підприємствами (далі – охоронники), підключених під спостереження ПЦС та регламентує дії НР і охоронників.

2. Порядок дій НР у разі спрацювання ручної тривожної сигналізації

2.1. У разі надходження з об'єкту сигналу "Тривога", черговий ПЦС негайно передає його НР, про вжиті заходи інформує чергового (відповідального) по підрозділу УПО, МВ ГУНП в Рівненській області.

2.2. НР найкоротшим шляхом, із дотриманням заходів безпеки та правил дорожнього руху, прибуває до об'єкта, оцінює обстановку, блокує можливі шляхи відходу правопорушників з об'єкту та повідомляє про це черговому (відповідальному) по підрозділу УПО (або на ПЦС).

У випадку відсутності явних ознак злочинного нападу на об'єкт, старший НР із дотриманням заходів особистої безпеки вступає в контакт з охоронником об'єкту (за допомогою відео (аудіо) переговорного пристрою у випадку його наявності на об'єкті).

2.3. У випадку повідомлення охоронником старшого НР про відсутність розбійного нападу на об'єкт та наявності у його доповіді умовної фрази, за командою чергового (відповідального) по підрозділу УПО, НР із дотриманням заходів особистої безпеки входить до об'єкту та повідомляє про це черговому (відповідальному) по підрозділу УПО (або на ПЦС).

Під час входу на об'єкт старший НР перевіряє в охоронників об'єкту наявність у них посвідчень (або інших документів), які підтверджують їхні посади та особистість. Після входу на об'єкт НР охоронники об'єкту переходять в оперативне підпорядкування старшого НР.

2.4. Старший НР з дотриманням заходів особистої безпеки разом з охоронником проводить огляд приміщень та з'ясовує причини спрацювання ручної тривожної сигналізації.

2.5. Команду "Відбій тривоги" на ПЦС, НР, може дати лише черговий (відповідальний) по підрозділу УПО тільки після завершення з'ясування НР реальних причин спрацювання ручної тривожної сигналізації на об'єкті.

2.6. НР знаходиться біля об'єкту до моменту отримання підтвердження від чергового (відповідального) по підрозділу УПО (або з ПЦС) інформації про здачу ручної тривожної сигналізації під спостереження ПЦС.

2.7. У разі виявлення на об'єкті фактів очевидних порушень громадського порядку, працівники поліції діють згідно з вимогами чинного законодавства про охорону громадського порядку.

2.8. У разі встановлення факту вчинення розбійного нападу з використанням вогнепальної зброї, захоплення заручників тощо, старший НР доповідає про це черговому (відповідальному) по підрозділу УПО, на ПЦС, черговому МВ ГУНП в Рівненській області і у подальшому діє за його розпорядженнями.

3. Порядок дій охоронників об'єкту у разі спрацювання ручної тривожної сигналізації

3.1. Старший наряду охорони (охоронник) після виявлення факту спрацювання ручної тривожної сигналізації або після отримання повідомлення старшого НР (по відео(аудіо)переговорному пристрою у випадку його наявності) про спрацювання ручної тривожної сигналізації, що встановлена на об'єкті, зв'язується з черговим (відповідальним) по підрозділу УПО (або з ПЦС) за допомогою телефонного зв'язку та уточнює у нього інформацію щодо спрацювання ручної тривожної сигналізації та прибуття НР на об'єкт, доповідає ситуацію що склалася на об'єкті і діє за його вказівками.

Відсутність у доповіді охоронника умовної фрази: " _____ " буде свідчити про здійснення розбійного нападу на об'єкт.

3.2. За командою чергового (відповідального) по підрозділу УПО старший наряду охорони зв'язується (за допомогою відео(аудіо)переговорного пристрою у випадку його наявності на об'єкті) з старшим НР та називає умовну фразу, допускає на об'єкт НР та надає старшому НР для перевірки свої документи. Після входу НР на об'єкт, охоронники переходять в оперативне підпорядкування старшого НР, діють за його вказівками та надають допомогу наряду НР у випадку необхідності.

3.3. При неможливості оглянути приміщення, де спрацювала ручна тривожна сигналізація, за командою старшого НР, охоронник викликає уповноважених осіб "Замовника", з дозволу та у присутності яких НР може пройти до приміщень, щоб здійснити їх огляд та особисто переконаватися в реальній обстановці та причинах спрацювання сигналізації.

3.4. Список уповноважених осіб, які мають прибувати до об'єкту за викликом, затверджується керівником "Замовника". Примірник зазначеного списку надається "Замовником" "Виконавцю".

3.5 Після огляду приміщень об'єкта НР та уповноваженою особою "Замовника" (або охоронником), проводиться здача ручної тривожної сигналізації, що встановлена на об'єкті під спостереження ПЦС.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВІД "ВИКОНАВЦЯ"

Заступник начальника УПО
в Рівненській області

О.А. Мацалко

ВІД "ЗАМОВНИКА"

Начальник митниці

А.Ю. Кузнік

М.П.

ДИСПОЗИЦІЯ
об'єктів, що охороняються УПО в Рівненській області

Замовник

Рівненська митниця

№	Об'єкт	Адреса	Вид послуги	Часові інтервали "з" - "до" години												Кількість умовних установок	Сума оцінки майна
				робочі дні		передвихідні дні		вихідні дні		передсвяткові дні		святкові дні					
				з	до	з	до	з	до	з	до	з	до	з	до		
			підст(ТС)	21	8	21	8	8	8	21	8	8	8	-			
1	ТС адміністрування	м. Рівне, вул. Соборна, 104	опс												2,1		

РОЗРАХУНОК

№	Об'єкт	Адреса	Вид послуги	Ціна послуги	світень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	всього
1	ТС адміністрування	м. Рівне, вул. Соборна, 104	ТС	грн			445	460	445	434	471	445	447	458	434	471	4510
			Обсл.(ТС)	30,00			1237	1237	1237	1237	1237	1237	1237	1237	1237	1237	12370
				у.у.			2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	0
			грн	грн			63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	630
ВСЬОГО, гривень							1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	11000,00

Всього 4510 годин в рік
До оплати 11000 гривень в рік

Фіксована сплата в місяць: 1100,00 грн.

Від "Виконавця"

Від "Замовника"



О.А. Малайко

І.В. Коваленко

01. 03. 2023 року

ДИСПОКАЦІЯ
об'єктів, що охороняються УПО в Рівненській області

Замовник

Рівненська митниця

К-ть днів в році	
Робочі	208
П. вихідні	52
П. святкові	105
П. святкові	0
П. святкові	0

№	Об'єкт	Адреса	Вид послуги	Часові інтервали "з" – до", години												Сума оцінки майна
				робочі дні			передвихідні дні			вихідні дні			передсвяткові дні			Кількість установак
				з	до	з	з	до	з	з	до	з	з	до	з	
1	ТС адміністрування	м. Рівне, вул. Млинівська, 23а	ПСПС	21	8		21	8	8	21	8		21	8	8	1,5
			ОПС													

РОЗРАХУНОК

№	Об'єкт	Адреса	Вид послуги	Ціна послуги	сень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	всього
1	ТС адміністрування	м. Рівне, вул. Млинівська, 23а	ТС	грн			445	1255	1255	1255	1255	1255	1255	1255	1255	1255	4510
			Обсл.(ТС)	30,00	УХ		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	0
ВСЬОГО, гривнів				грн			45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	450
				грн			1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	1100,00	11000,00

Всього 4510 годин в рік
До оплати 11000 гривень в рік

Фіксована оплата в місяць: 1100,00 грн.

Від "Виконавця"

Від "Замовника"



О.А. Мацалко

І.В. Коваленко

д. 03 2023 року

ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

1. Ми, що нижче підписалися:

від “Виконавця” – заступник начальника УПО в Рівненській області Мацалко О.А., який діє на підставі Положення та Довіреності №2215/43/37/01-2022 від 30.12.2022 року,
від “Замовника” – Рівненська митниця, в особі начальника Рівненської митниці Кузніка Андрія Юрійовича, який діє на підставі Положення про Рівненську митницю,

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони по договору, від “01” “03” 2023 р. № 22332/P (далі – Договір), яка становить:

- 916,67 грн, крім того ПДВ-20% - 183,33 грн. Разом 1100 грн за охорону «Об’єкта» в місяць.

2. Цей протокол є невід’ємною частиною Договору і є підставою для розрахунків “Замовника” з “Виконавцем”, починаючи з 01.03.2023 року.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН

ВІД “ВИКОНАВЦЯ”

Заступник начальника УПО
в Рівненській області

О.А. Мацалко

ВІД “ЗАМОВНИКА”

Начальник митниці

А.Ю.Кузнік

Т.в.о. начальника ВФЗБО УПО І.В. Коваленко