|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А4554**   |  |  | | --- | --- | |  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Протокол уповноваженої особи №\_\_\_\_\_  від «\_\_\_\_\_» лютого 2024 року  уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КУРЕНДА Т.П. |   **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**   |  | | --- | | Процедура закупівлі – **відкриті торги з особливостями** |   **на закупівлю послуг з технічного обслуговування**  **рентгенодіагностичного обладнання**  **згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» код 50420000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання**  **Луцьк – 2024 р.** |

**Зміст**

1. **Загальні положення**
2. Терміни, які вживаються в тендерній документації
3. Інформація про замовника торгів
4. Процедура закупівлі
5. Інформація про предмет закупівлі
6. Недискримінація учасників
7. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції
8. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції
9. **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації**
10. Порядок надання роз'яснень щодо тендерної документації
11. Унесення змін до тендерної документації замовником
12. **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.**
13. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції
14. Забезпечення тендерної пропозиції
15. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
16. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
17. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей.
18. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
19. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
20. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
21. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
22. **Подання та розкриття тендерної пропозиції.**
23. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
24. Дата та час розкриття тендерної пропозиції
25. **Оцінка тендерних пропозицій.**
26. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
27. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.
28. Інша інформація
29. Відхилення тендерних пропозицій

* **Результати торгів та укладення договору про закупівлю**

1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся
2. Строк укладення договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТКИ: 1-7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі – Особливості), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 року № 471 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 та інших нормативно-правових актів у сфері закупівель. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А4554** |
| 2.2 | місцезнаходження | **м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, буд. 4** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Відповідальний за проведення торгів:  З загальних питань, пов‘язаних з проведенням закупівлі та документацією: уповноважена особа КУРЕНДА Т.П., 0950513155 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги (з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | **назва предмета закупівлі** | **Послуги з технічного обслуговування рентгенодіагностичного обладнання (50421200-4) згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» код 50420000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання на суму 31632 грн** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Поділ на лоти не передбачено** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **за адресою замовника: м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, буд. 4**  Обсяг надання послуг згідно Додатку № 1 до даної тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **20.12. 2024 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) усіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад засвідчений уповноваженою особою учасника / або нотаріально / або іншим чином завірений. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації Замовником** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * + - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до тендерної документації (якщо вимога про надання такої інформації та документів встановлена замовником);     - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей, з урахуванням Особливостей у відповідності до вимог, викладених у додатку 7 тендерної документації;     - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у додатку 1 цієї документації;     - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;     - цінової пропозиції відповідно до додатку 2 до тендерної документації;     - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 7 (для переможця).  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом, та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  Усі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 *Особливостей.*  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).  У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами)), такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Учасник завантажує усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється замовником. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник встановлює один або декілька **кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону**. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені **в Додатку 4** до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено **в Додатку 4** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей та з урахуванням вимог, наведених у ***Додатку 7*** до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункту 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пункту 47 Особливостей.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. Відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей - наданням довідки в довільній формі, в якій зазначається інформація про кожного учасника такого об’єднання. Для переможця процедури закупівлі надання документального підтвердження відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей шляхом оприлюднення таких документів в електронній системі закупівель для кожного учасника такого об’єднання. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (технічна специфікація згідно **Додатку 1** до тендерної документації) та **копію ліцензії** на провадження відповідної діяльності (в разі якщо така діяльність підлягає ліцензуванню).  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам.** | Вимоги передбачені у **Додатку 1** до Тендерної документації. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **10** | **Прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Дата і час подання тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій/пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі – найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій, у такій редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **3** | **Інша інформація** | Ціна пропозиції повинна враховувати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь у цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі..  Замовник здійснює закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції» та указів Президента України, якими введено в дію рішення Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій). Тендерна пропозиція Учасників, відносно яких, їх службових (посадових) осіб, уповноважених Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), зокрема, заборону здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з Законом, розглядатиметься як така, що не відповідає вимогам тендерної документації та підлягатиме відхиленню Замовником.  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  У складі тендерної пропозиції учасник (для учасника - фізичної особи-підприємця) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» обов’язково подає письмову згоду на обробку його персональних даних з метою проведення процедур публічних закупівель за формою (Додаток 6).  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням факту, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, вважається факт подання тендерної пропозиції, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору наведено у **Додатку №5** тендерної документації з урахуванням особливостей предмету закупівлі, а також із зазначенням порядку змін його умов.  Заповнений в частині місцезнаходження та реквізитів учасника, підписаний та скріплений печаткою (за наявності) проект договору подається у складі тендерної пропозиції учасника.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія;  2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу / звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, присвоєний електронною системою закупівель;  3) дата укладення та номер договору про закупівлю;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;  7) дата внесення змін до договору про закупівлю;  8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту;  9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

**до Тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі Послуги з технічного обслуговування**

**рентгенодіагностичного обладнання (50421200-4)**

**згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» код 50420000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання на суму 31632 грн.**

**Перелік обладнання, що підлягає технічному обслуговуванню**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Заводський № | Рік випуску | Періодичність ТО | К-сть |
| 1 | Апарат рентгенівський дентальний панорамний «Planmeca PM 2002 EC Proline» (ортопантомограф) | RTH 023543 | 2002 | 1 раз на квартал | 4 |
| 2 | Мобільна рентгенівська система «PLX-102» | 094-Р | 2011 | 1 раз на квартал | 4 |
| 3 | Комплекс рентгенівський діагностичний «INDIagraf-02» (8 кВт) | 1570 | 2022 | 1 раз на квартал | 4 |

**Загальні вимоги до учасників:**

Перелік послуг по технічному обслуговуванню рентгенодіагностичного обладнання :

1. Перевірка надійності з'єднань складених (стикових) частин комплексу з шиною заземлення, перевірка ви­промінювачів на герметичність, відсутність течі масла, стан оболочок високовольтних кабелів. Зовнішній огляд апарату, перевірка на наявність зовнішніх пошкоджень, слідів зносу, запиленості і т.п.; діагностика кожного робочого режиму.

2. Перевірка та налагодження плавності ходу штативу, колони, електромагнітних гальм, фіксаторів, утримувача касет. Дрібний ремонт (підтяжка контактів на резисторах схеми накалу, кріплення діафрагми, кріплення випромінювача).

3. Обслуговування електромеханічної апаратури керування рентгенівськими апаратами (чистка, промивання та змащування контактів: магнітних пускачів, реле, роз'ємних з'єднань, кнопок та ключів керування); усунення обривів в електричних ланцюгах, перевірка ланцюгів виміру обертання аноду та нитки розжарювання рентгенівської трубки.

4. Регулювання або заміна (за потреби) запобіжників, кнопок, лампочок, вимикачів та ін. Заміна дрібних деталей без розбирання основних вузлів та механізмів (при необхідності).

5. Налагоджувально-регулювальні роботи (схеми керування накалом, схеми керування постачальних пристроїв, схеми керування знімками).

6. Центрування та юстування апаратів згідно технічної документації (контроль суміщення рентгенівського та світлового променя, калібрування знімальних струмів).

7. Перевірка якості зображення цифрового приймача/плоскопанельного детектора.

8. Перевірка роботи пульта керування, АРМ-1та АРМ-2 (за потребою).

9. Перевірка і регулювання вхідних та вихідних параметрів рентгенівських апаратів та комплексів. Контроль технічного стану рентген-апарату.

10. Заміна комплектуючих запасних частин, котрі не перевищують місячної/квартальної вартості обслуговування.

11. Навчання та консультування медичного персоналу особливостям роботи з рентгендіагностичним обладнанням (за потребою).

12. Підготовка дефектного акту (у випадку ремонту із заміною дороговартісних запасних частин), а також видача висновку про непридатність для подальшої експлуатації обладнання.

***Перевстановлення та налаштування спеціалізованого програмного забезпечення не входить до вартості робіт (послуг) по технічному обслуговуванню рентгенодіагностичного обладнання, та оплачується за окремими договорами****.*

Технічне обслуговування кожної одиниці устаткування проводиться за місцем його розташування та відповідно до регламенту, нормативно-технічної або експлуатаційної документації виробника.

Перелік, обсяг, технологічна послідовність і порядок виконання робіт з технічного огляду та обслуговування медичного обладнання визначаються експлуатаційними документами, а також результатами контролю технічного стану апаратів.

Надання послуг здійснюється при наявності чинної ліцензії на здійснення діяльності з технічного обслуговування і ремонту рентгенодіагностичного обладнання.

Виконавець повинен надати послуги відповідно до нормативно-технічної та експлуатаційної документації на рентгенодіагностичного обладнання, пожежним правилам і нормам, а також своєчасно усувати недоліки і дефекти, виявлені під час прийняття наданих послуг.

Фахівцями з ремонту (інженерами) повинен вестись облік профілактичних робіт по кожному конкретно апарату (комплексу), що дозволить аналізувати статистичні дані, виявляти так звані «слабкі місця», застосовувати ефективні рішення для запобігання серйозних поломок, збоїв в роботі апарату в подальшій роботі.

Технічне обслуговування рентгенодіагностичного обладнання передбачає ретельну перевірку найбільш схильних до зносу деталей. Особлива увага приділяється діагностиці екранів (чистота, термін експлуатації, тримач замків касети), штативів, температурний режим нагріву рентгенівської трубки (системи охолодження рентгенівської трубки). Всі динамічні частини при ТО регулюються відповідно до технічного регламенту на кожен апарат. Останнє дозволяє зробити роботу рентгенівського обладнання більш надійною, та подовжити строк використання.

Надання послуг з технічного обслуговування та поточного дрібного ремонту рентгенодіагностичного обладнання повинно здійснюватись в обсязі та з періодичністю передбаченою технічною документацією (1 раз в квартал).

Послуги повинні відповідати вимогам Замовника, чинного законодавства та діючих стандартів щодо відповідного виду послуг.

Виконавець зобов’язаний надавати послуги за заявкою Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту одержання від Замовника заявки. Заявка може передаватися в письмовій або телефонній формі чи на електронну адресу Виконавця.

Вартість використаних під час технічного обслуговування витратних матеріалів, проїзд фахівців Виконавця входять у вартість послуги.

Після надання послуг з технічного обслуговування рентгенодіагностичного обладнання Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг та забезпечує безперебійну роботу обладнання за умови дотримання підготовленим медичним персоналом Замовника правил експлуатації обладнання.

Термін надання послуг: січень-грудень 2024 року, згідно заявок Замовника.

Місце надання послуг: м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, буд. 4.

У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати:

1. Копію Ліцензії на провадження діяльності з використання ДІВ.
2. Копію посвідчення працівників які пройшли навчання та перевірку на знання Правил із забезпечення радіаційної безпеки з питань використання джерел іонізуючого випромінювання.
3. Копію Свідоцтва про відповідність, згідно якого Виконавець має право на надання послуг з контролю фізико-технічних параметрів рентген-діагностичного обладнання та проведення радіаційного контролю на робочих місцях.

**У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно законодавства складати, якийсь з вказаних документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.**

**Додаток 2**

**до Тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| ***форма «Пропозиція» подається у вигляді наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми*** | **Уповноваженій особі  ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А4554** |

**ФОРМА: «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ознайомившись з тендерною документацією, підтверджуємо участь у відкритих торгах з особливостями на закупівлю **послуг з технічного обслуговування рентгенодіагностичного обладнання (50421200-4) згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» код 50420000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання**, згідно із тендерною документацією і вимогами Замовника торгів.

* Повне найменування учасника:
* Адреса (офіційне та фактичне місцезнаходження):
* Телефон/факс:
* Електронна адреса:
* Керівництво (прізвище, ім’я по батькові):
* Код ЄДРПОУ/ДРФО:
* Форма власності та юридичний статус Учасника, дата утворення, дата народження для фізичної особи, місце реєстрації; спеціалізація:
* Коротка довідка про діяльність:

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, Ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуги\* | Одиниця виміру | Кількість | Ціна  за одиницю без ПДВ, грн.\*\* | Сума  без ПДВ, грн.\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ , без ПДВ | | | | |  |
| Разом з ПДВ/без ПДВ | | | | |  |

***Примітка*:** **\*** - *вказуються лише лоти відносно яких учасник формує та подає тендерну пропозицію*

\*\* - *Ціна за одиницю та сума пропозиції зазначається у гривнях з копійками, гривні від копійок відділяються комою «,», копійки позначаються двома десятковими знаками*

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо за нашою тендерною пропозицією буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття тендерної пропозицій.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації , та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. Також повідомляємо, що ми ознайомлені з проектом Договору про закупівлю, який представлений у Додатку 5 тендерної документації та погоджуємося з ним, якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю.
4. Ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

**Додаток 3**

до Тендерної документації

**ФОРМА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДОВІДКИ**

**ЗАГАЛЬНИХ ВІДОМОСТЕЙ ЩОДО УЧАСНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Загальні відомості про Учасника торгів** | **Відповіді** |  |
| 1. | Повна назва |  |
| 2. | Юридична адреса |  |
| 3. | Поштова адреса |  |
| 4. | Код ЄДРПОУ |  |
| 5. | Податковий номер |  |
| 6. | Банківські реквізити: |  |
| 7. | Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) |  |
| 8. | Телефон, факс, електронна пошта |  |
| 9. | Форма власності та юридичний статус |  |
| 10. | Основна спеціалізація, напрямки діяльності: |  |
| 11. | Перелік осіб, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов'язань за результатами торгів: |  |

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП  (підпис) (Прізвище та ініціали)

**Додаток 4**

до Тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЄ ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ВИМОГАМ**

1. **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**
   1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає Довідку про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору, не менше одного, згідно форми, поданої нижче:

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПІДТВЕРДЖЕНОГО ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер та дата договору | Предмет договору | Повне найменування контрагента, з яким укладено договір | Адреса, контактні телефони особи контрагента, відповідального за виконання умов договору | Інформація про виконання договору |
| 1 |  |  |  |  |  |

* 1. Копію аналогічного (аналогічних) договору (договорів), з копією(ями) додатку(ів), додаткової(их) угод(и) при наявності, вказаного (вказаних) в довідці, з оригіналом (оригіналами) або належним чином завіреною копією (копіями) документу (документів) передбаченого умовами договору, що підтверджує його виконання.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток 5**  до Тендерної документації  **ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**  **ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **про закупівлю послуг на технічне обслуговування**  **м. Луцьк «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.**  **ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А4554,** в особі командира військової частини Криворучко Василя Олександровича, що далі за текстом договору іменується "ЗАМОВНИК", що діє на підставі Положення, затвердженого наказом начальника ВМКЦ ЗР від 04.11.2021  року №420,з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що далі за текстом договору іменується "ВИКОНАВЕЦЬ", з іншої сторони, та що далі разом іменуються Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України "Про публічні закупівлі" (зі змінами) та іншими актами чинного законодавства, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі" (зі змінами), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», домовились укласти цей Договір про наступне:   1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**   1.1. Виконавець здійснює на платній основі, у порядку та на умовах визначених цим Договором, надання послуг Замовнику, зокрема - з технічного обслуговування (надалі - **ТО**) рентгенодіагностичного обладнання (надалі- **Обладнання)** згідно Керівництва з експлуатації на зазначене обладнання в період дії цього Договору, з опрацюванням конкретних ситуацій (на основі даних, наданих Замовником), який експлуатує рентгенодіагностичне обладнання.  1.2. Предметом закупівлі за цим договором є: код ДК 021-2015: 50420000-5 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання.  1.3. До початку робіт з технічного обслуговування, Замовник зобов'язаний надати Виконавцю письмовий перелік рентгенодіагностичного обладнання, що підлягає обслуговуванню (Додаток №1).  1.4. До технічного обслуговування приймається Обладнання, що знаходяться в експлуатації у справному стані. Технічний стан обладнання визначається представниками Виконавця у присутності представника Замовника.  1.5. Плановий технічне обслуговування здійснюється один раз на квартал. Технічне обслуговування рентгенодіагностичного обладнання це комплекс операцій по підтриманню працездатного стану обладнання при використанні його за призначенням.  1.6. Вартість використаних під час технічного обслуговування витратних матеріалів, проїзд фахівців Виконавця та витрати на відрядження входять у вартість послуги.  1.7. Перелік робіт/послуг по ТО Обладнання вказано у Додатку №2 до даного договору.  1.8. Обсяг закупівлі послуг, що є предметом цього Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.   1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**    1. **Виконавець зобов’язаний:**       1. Здійснювати **один раз на квартал** технічний огляд (контроль технічного стану) та обслуговування обладнання на території Замовника, що передбачає виконання планового технічного обслуговування у обсязі та відповідно до термінів згідно експлуатаційної документації.       2. Забезпечити початок роботи з технічного огляду та обслуговування протягом 10 робочих днів з моменту підписання договору.       3. Кваліфіковано та якісно, відповідно до ТУ та нормативної документації на зазначений вид обладнання, згідно з умовами чинної ліцензії надати послуги з технічного обслуговування рентгенодіагностичного обладнання.       4. Виконавець звільняється від відповідальності по Договору при невиконанні його умов внаслідок непередбачених сторонами обставин, дії непереборної сили та дій Замовника, не узгоджених належним чином з Виконавцем.       5. Консультувати Замовника з правил експлуатації та обслуговування обладнання.       6. Відображати обсяг виконаних робіт (наданих послу) з технічного огляду та обслуговування рентгенодіагностичного обладнання у відповідному розділі контрольно-технічного журналу (КТЖ).       7. Негайно письмово сповістити Замовника, якщо під час надання послуг за цим Договором виникне ймовірність одержання негативного результату або недоцільність надання послуг з ТО.       8. Нести відповідальність за пошкодження або втрату майна Замовника відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.       9. У день виникнення податкових зобов’язань складати, скріпляти електронним цифровим підписом уповноваженої особи та реєструвати з дотриманням строків та вимог визначених податковим законодавством у Єдиному реєстрі податкових накладних оформлені відповідно до вимог законодавства України податкові накладні/розрахунки коригування до податкових накладних.    2. **Виконавець має право:**       1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані послуги з ТО.    3. **Замовник зобов’язаний:**       1. Виділити для зв’язку з представником Виконавця і для оформлення необхідної документації відповідальну особу за місцем розташування рентгенодіагностичного обладнання‚ що обслуговується.       2. При зміні кількості включених до переліку на технічний огляд та обслуговування одиниць рентгенодіагностичного обладнання в бік збільшення або зменшення негайно повідомити про це Виконавця для внесення відповідних змін до Договору.       3. Надати в розпорядження Виконавця всю необхідну інформацію, технічну документацію та матеріали, які відносяться до робіт з надання послуг по технічному обслуговуванню та забезпечити умови для виконання робіт з технічного обслуговування обладнання.       4. Своєчасно виконувати вимоги Виконавця щодо предмету даного Договору. Забезпечити діяльність Виконавця необхідною допомогою, оплатити всі послуги в розмірах та в строки, визначені цим Договором.       5. Відображати інформацію про виявлені та усунені недоліки у роботі рентгенодіагностичного обладнання у контрольно-технічному журналі (КТЖ).       6. Здійснювати контроль за своєчасним заповненням контрольно-технічного журналу (КТЖ).   2.3.7. Замовник зобов’язаний виконувати всі вказівки представника Виконавця з правильної експлуатації рентгенодіагностичного обладнання і умови його зберігання, щодо стану і технічних параметрів приміщення, де встановлено дане обладнання та допускати до роботи на ньому лише персонал лікувального закладу‚ який має досвід роботи або пройшов відповідне навчання для роботи на обладнанні, яке береться на обслуговування.  2.3.8. Персонал Замовника, що експлуатує рентгенодіагностичне обладнання‚ зобов’язаний також виконувати правила експлуатації згідно Керівництва з експлуатації‚ запропонованого заводом-виробником. У випадку порушення цього пункту договору Виконавець не несе відповідальності за роботу рентгенодіагностичного обладнання.  2.3.9. Прийняти надані належним чином послуги за актом про здачу-приймання наданих послуг та інші документи.  2.3.10. Здійснити розрахунок за надані належним чином послуги з ТО своєчасно і в повному обсязі.  **2.4. Замовник має право:**  2.4.1. Відмовитись від прийняття послуг з ТО, якщо вони не відповідають умовам цього Договору.  2.4.2. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання послуг з ТО, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.  2.4.3. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем шляхом направлення офіційного листа про це Виконавцю згідно з адресою, яка зазначена в розділі «11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається Виконавцю за 5 (п’ять) днів до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в офіційному листі про розірвання Договору.  2.4.4. Зменшувати обсяг послуг з ТО, що закуповується, та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби послуги. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.   * 1. **Сторони зобов’язались:**      1. Не розголошувати та не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману один від одного під час виконання умов Договору.      2. Сприяти один одному у виконанні обов’язків по Договору.      3. Замовник зобов’язаний не допускати до обслуговування та поточного ремонту обладнання, третіх осіб, без згоди Виконавця.  1. **ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**    1. Ціна (вартість) наданих послуг встановлюється в національній валюті України — гривні.    2. Загальна вартість договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_ грн./без ПДВ.**    3. **Вартість технічного обслуговування рентгенодіагностичного обладнання на один календарний квартал складає: \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_грн.,/ без ПДВ.**    4. Надання послуг Замовнику оформлюється Актом надання послуг по технічному обслуговуванню рентгенодіагностичного обладнання, який підписується Сторонами по закінченні процесу надання послуг.    5. У випадку обгрунтованої претензії Замовника, щодо якості виконаних робіт (наданих послуг) Замовник та Виконавець складають двосторонній акт із переліком зауважень та терміном їх усунення.    6. Розрахунок за фактично надані послуги з ТО здійснюється Замовником протягом 20 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами Акту надання послуг по технічному обслуговуванню рентгенодіагностичного обладнання. Форма оплати – безготівкова, шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця.    7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги з ТО здійснюється упродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.   3.8. Ціна цього Договору включає: всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з наданням послуг Замовнику, враховуючи вартість транспортних та інших послуг, необхідних для виконання даного Договору.  3.9. Вартість надання послуг з технічного обслуговування рентгендіагностичного обладнання встановлюється на договірних умовах за результатами контролю технічного стану апаратів, в залежності від типу медичного обладнання, стану та терміну експлуатації обладнання, наявності технічної документації тощо.  3.10. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін та згідно з іншими умовами, що передбачені цим Договором.   1. **УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЇ**    1. Технічний огляд та обслуговування обладнання здійснюється на місці його встановлення у Замовника, за адресою: **м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, буд. 4.**    2. Виконавець надає послуги з ТО власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих послуг. Виконавець відповідає за неналежну якість використаних ним під час надання послуг з ТО матеріалів.    3. Термін початку надання послуг з ТО за даним договором погоджується між Замовником та Виконавцем. Термін надання послуг може бути продовжено за ініціативи Виконавця, якщо для їх закінчення необхідно надання додаткових послуг, замовлення або виготовлення запчастин, пошук технічної документації тощо.    4. Виконавець надає гарантію якості на надані послуги з технічного обслуговування обладнання на період 90 календарних днів з моменту підписання Акту надання послуг по технічному обслуговуванню рентгенодіагностичного обладнання (надання послуг). У разі виникнення того ж самого дефекту в даний період, при встановлені відсутності вини Замовника в пошкодженні обладнання, Виконавець здійснює усунення дефекту за власний рахунок.    5. В період гарантійного строку після виконаних робіт не допускається виконання Замовником ремонту власними силами або із залученням іншої Сторони без письмового погодження з Виконавцем.    6. Усунення дефектів обладнання в період гарантійного строку після технічного обслуговування, які виникли внаслідок недотримання Замовником правил експлуатації та зберігання обладнання здійснюється за рахунок Замовника.    7. Гарантії Виконавця не розповсюджуються на випадки недодержання правил експлуатації (не відповідність кваліфікації персоналу, допуск сторонніх осіб та осіб без відповідного навчання з радіаційної безпеки та радіаційного контролю), невідповідності параметрів мережі живлення вимогам ДСТУ. 2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**    1. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання умов Договору згідно з діючим законодавством та цим Договором.    2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).    3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.    4. Відповідальність Виконавця:  * за порушення умов зобов’язань щодо якості наданих послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісних послуг, що ним надані; * за порушення строків виконання зобов’язань, з надання послуг щоквартального планового технічного обслуговування передбачених цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % вартості наданих послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.   5.5. Відповідальність Замовника:   * у випадку затримки платежів більш ніж на 60 банківських днів після отримання Замовником рахунку Виконавця та підписаного Акту приймання та здавання наданих послуг Замовник сплачує на користь Виконавця пеню за кожний прострочений день, яка обчислюється у відсотках (розмір подвійної ставки НБУ) від суми простроченого платежу; * сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).   5.6. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за надані послуги згідно з п. 3.7. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.  5.7. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Претензії, що виникають з цього Договору, пред’являються та розглядаються у порядку, визначеному Господарським кодексом України. У разі недосягнення сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку за встановленими чинним законодавством правилами.  5.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.   1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**    1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін і **діє до 20 грудня 2024 року***,* але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.    2. Договір може бути достроково розірваний:   а) за згодою сторін;  б) з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.   * 1. Розірвання Договору оформлюється двостороннім актом з обов'язковим вказуванням причин розірвання та порядком взаєморозрахунків.  1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)** 2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.). 3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором. 4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків. 5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі. 6. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року. 7. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України). 8. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України. 9. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**   8.1. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, сприяють запобіганню корупції та зобов’язані негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства у зв’язку з виконанням своїх прав або зобов’язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, яким – небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і представників.  8.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальній вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.  8.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.  8.4. Сторони гарантують конфіденційність виконання антикорупційних умов і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленнями про факти антикорупційних правопорушень.  8.5. У разі порушення однією із Сторін зазначених вище зобов’язань друга Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору – до повного виконання взятих на себе зобов’язань.   1. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**    1. Договір викладений українською мовою в 2-х автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.    2. Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін і в випадках, передбачених чинним законодавством. Зміни і доповнення до Договору оформляються в письмовій формі шляхом підписання Додаткової угоди до Договору та підписується уповноваженими представниками Сторін.    3. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.    4. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.    5. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.    6. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.    7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей згідно постанови Уряду [№ 1178 від 12.10.2022](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kmu-pro-zatverdzhennia-osoblyvostej-zdijsnennia-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-dlia-zamovnykiv-peredbachenykh-zakonom-ukrainy-pro-publichni-zakupivli-na-period-dii-pravovoho-re/)р., а саме:   9.7.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  9.7.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  9.7.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  9.7.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт і послуг);  9.7.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  9.7.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  9.7.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  9.8. Сторони не мають права передавати права та обов'язки за цим Договором третій Стороні без отримання письмової згоди іншої Сторони.   * 1. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.   2. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.   3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.   4. На момент укладення цього Договору «Виконавець» є платником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   5. На момент укладення цього Договору «Замовник» є платником податку.  1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**    1. Невід’ємною частиною даного Договору є:       1. Додаток № 1- Перелік рентгенодіагностичного обладнання, що підлягає технічному обслуговуванню.       2. Додаток № 2 - Перелік надання послуг по технічному обслуговуванню рентгенодіагностичного обладнання. 2. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**  |  |  | | --- | --- | | **ВИКОНАВЕЦЬ :** | **ЗАМОВНИК:**  **Військова частина А4554** | |  | 43016, Волинська область, м. Луцьк  вул. Сенаторки Левчанівської, буд.4  код ЄДРПОУ 08495260  ІПН 084952603181  р/р UA568201720343190001000004678  у ДКСУ м.Київ  МФО 820172  Ліцензія № АГ №602359 від 23.06.2011  тел. (0332)-79-30-75; 0977747038; 0982512922  E-mail: [apteka\_hospital\_lutsk@ukr.net](mailto:apteka_hospital_lutsk@ukr.net)  **Командир військової частини А4554**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василь КРИВОРУЧКО**  м.п. |   **Додаток №1**  **до договору про закупівлю послуг**  **на технічне обслуговування № \_\_\_\_\_**  **від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.**  ***Перелік рентгенодіагностичного обладнання, що підлягає технічному обслуговуванню***  Ми, ті що нижче підписалися, представник Замовника, **ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А4554,** в особі командира військової частини Криворучка Василя Олександровича та представник Виконавця **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та, склали цей перелік про те, що Виконавець, на підставі договору № \_\_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р., надає послуги з технічного обслуговування наступного рентгенодіагностичного обладнання:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Найменування обладнання | Заводський № | Рік випуску | Періодичність ТО | К-сть | | 1 | Апарат рентгенівський дентальний панорамний «Planmeca PM 2002 EC Proline» (ортопантомограф) | RTH 023543 | 2002 | 1 раз на квартал | 4 | | 2 | Мобільна рентгенівська система «PLX-102» | 094-Р | 2011 | 1 раз на квартал | 4 | | 3 | Комплекс рентгенівський діагностичний «INDIagraf-02» (8 кВт) | 1570 | 2022 | 1 раз на квартал | 4 |  |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК :**  43016, Волинська область, м. Луцьк  вул. Сенаторки Левчанівської, буд.4  код ЄДРПОУ 08495260  ІПН 084952603181  р/р UA568201720343190001000004678  у ДКСУ м.Київ  МФО 820172  Ліцензія № АГ №602359 від 23.06.2011  тел. (0332)-79-30-75; 0977747038; 0982512922  E-mail: [apteka\_hospital\_lutsk@ukr.net](mailto:apteka_hospital_lutsk@ukr.net)  **Командир військової частини А4554**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василь КРИВОРУЧКО**  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ :** |   **Додаток №2**  **до договору про закупівлю послуг**  **на технічне обслуговування № \_\_\_\_\_**  **від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.**  Перелік  надання послуг по технічному обслуговуванню рентгенодіагностичного обладнання :  1. Перевірка надійності з'єднань складених (стикових) частин комплексу з шиною заземлення, перевірка ви­промінювачів на герметичність, відсутність течі масла, стан оболочок високовольтних кабелів. Зовнішній огляд апарату, перевірка на наявність зовнішніх пошкоджень, слідів зносу, запиленості і т.п.; діагностика кожного робочого режиму.  2. Перевірка та налагодження плавності ходу штативу, колони, електромагнітних гальм, фіксаторів, утримувача касет. Дрібний ремонт (підтяжка контактів на резисторах схеми накалу, кріплення діафрагми, кріплення випромінювача).  3. Обслуговування електромеханічної апаратури керування рентгенівськими апаратами (чистка, промивання та змащування контактів: магнітних пускачів, реле, роз'ємних з'єднань, кнопок та ключів керування); усунення обривів в електричних ланцюгах, перевірка ланцюгів виміру обертання аноду та нитки розжарювання рентгенівської трубки.  4. Регулювання або заміна (за потреби) запобіжників, кнопок, лампочок, вимикачів та ін. Заміна дрібних деталей без розбирання основних вузлів та механізмів (при необхідності).  5. Налагоджувально-регулювальні роботи (схеми керування накалом, схеми керування постачальних пристроїв, схеми керування знімками).  6. Центрування та юстування апаратів згідно технічної документації (контроль суміщення рентгенівського та світлового променя, калібрування знімальних струмів).  7. Перевірка якості зображення цифрового приймача/плоскопанельного детектора.  8. Перевірка роботи пульта керування, АРМ-1та АРМ-2 (за потребою).  9. Перевірка і регулювання вхідних та вихідних параметрів рентгенівських апаратів та комплексів. Контроль технічного стану рентген-апарату.  10. Навчання та консультування медичного персоналу особливостям роботи з рентгендіагностичним обладнанням (за потребою).  11. Підготовка дефектного акту (у випадку ремонту із заміною дороговартісних запасних частин), а також видача висновку про непридатність для подальшої експлуатації обладнання.  ***Перевстановлення та налаштування спеціалізованого програмного забезпечення не входить до вартості робіт (послуг) по технічному обслуговуванню рентгенодіагностичного обладнання, та оплачується за окремими договорами****.*  Технічне обслуговування кожної одиниці устаткування проводиться за місцем його розташування та відповідно до регламенту, нормативно-технічної або експлуатаційної документації виробника  Перелік, обсяг, технологічна послідовність і порядок виконання робіт з технічного огляду та обслуговування медичного обладнання визначаються експлуатаційними документами, а також результатами контролю технічного стану апаратів.   |  |  | | --- | --- | | **ВИКОНАВЕЦЬ :** | **ЗАМОВНИК:**  **Військова частина А4554** | |  | 43016, Волинська область, м. Луцьк  вул. Сенаторки Левчанівської, буд.4  код ЄДРПОУ 08495260  ІПН 084952603181  р/р UA568201720343190001000004678  у ДКСУ м.Київ  МФО 820172  Ліцензія № АГ №602359 від 23.06.2011  тел. (0332)-79-30-75; 0977747038; 0982512922  E-mail: [apteka\_hospital\_lutsk@ukr.net](mailto:apteka_hospital_lutsk@ukr.net)  **Командир військової частини А4554**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василь КРИВОРУЧКО**  м.п. | |

**Додаток 6**

до Тендерної документації

**ЛИСТ-ЗГОДА\***

***(Вказати повну назву учасника***), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ***(вказати назву предмета закупівлі) (показник національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» — код CPV).***

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо письмову згоду на обробку персональних даних (вказати прізвище, імя, по батькові учасника) (в т.ч. збирання, зберігання і поширення з метою проведення процедури публічних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

Посада, прізвище, ім’я, по батькові, підпис уповноваженої особи

**\*Дану форму учасник подає на фірмовому бланку (у разі наявності).**

**Додаток 7**

до Тендерної документації

**Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників іншим вимогам, встановлених в тендерній документації**

**Документи для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Документи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців | **Для юридичних осіб:**   * + копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи;   + копія документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договори або Протокол зборів засновників (Рішення засновника) та/або Довіреність та/або Наказ, тощо);   **Для фізичних осіб-підприємців:**   * + копія паспорту фізичної особи-підприємця;   + копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. |
| 2. | Документи платників податків | **Для платників ПДВ:**   * копія витягу/виписки з реєстру платників ПДВ ( у разі наявності).   **Для платників єдиного податку:**   * копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі наявності). |
| 3. | Документ, що підтверджує відсутність доказів того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі  **(пп. 1 п.47 Особливостей)** | Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав визначених пп. 1 п.47 Особливостей. |
| 4. | Документ, що підтверджує, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(пп. 2 п.47 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 5. | Документ, що підтверджує, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пп. 3 п.47 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Переможець процедури закупівлі подає** витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (щодо керівника) або індивідуальну довідку, отриману на сайті НАЗК та сформовану на основі пошуку записів в реєстрі за кодом ДРФО, що зчитується з КЕП. <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual> |
| 6. | Документ, який підтверджує, що суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  **(пп. 4 п.47 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно перевіряє інформацію на сайті АМКУ за посиланням <https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezultativ-torgiv> |
| 7. | Документ, що підтверджує, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(пп. 5 п.47 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Переможець процедури закупівлі подає** витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника)  Переможець отримує витяг за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 8. | Документ, що підтверджує, що керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(пп. 6 п.47 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Переможець процедури закупівлі подає** витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) Переможець отримує витяг за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 9. | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника  **(пп. 7 п.47 Особливостей)** | Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав визначених пп. 7 п.47 Особливостей. |
| 10. | Документ, що підтверджує, що учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  **(пп. 8 п.47 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 11. | Документ, що підтверджує, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів)  **(пп. 9 п.47 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно перевіряє дану інформацію за допомогою ресурсів  <https://youcontrol.com.ua/> або  https://opendatabot.ua/ |
| 12. | Документ, що підтверджує, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом)  **(пп. 10 п.47 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 13. | Документ, що підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА  **(пп. 11 п.47 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 14. | Документ, який підтверджує, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пп. 12 п.47 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Переможець процедури закупівлі подає** витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) Переможець отримує витяг за посиланням  https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 15. | Документ, який підтверджує, що учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(абз. 14 п.47 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом надання довідки в довільній формі.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі  **Переможець процедури закупівлі подає** довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов’язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| 16. | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом. | |
| 17. | Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є:  1. громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);  2. юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;  3. юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);  4. юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  5. пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.  1.1. Якщо учасник закупівлі є громадянином РФ/ РБ, який проживає на території України на законних підставах, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянин РФ /РБ, який проживає на території України на законних підставах, учасник надає у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження підстав перебування на території України – посвідка на постійне чи тимчасове проживання, посвідчення біженця чи документ, що посвідчує надання притулку, паспортний документ та/ або імміграційна картка тощо.  1.2. Якщо учасник закупівлі є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства РФ /РБ, активи якої в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник надає документ, що підтверджує передачу активів в управління, а саме згоду власника або відповідну ухвалу на передачу активів в управління.  2. Учасник, місце реєстрації або місце проживання якого на тимчасово окупованих територіях, надає довідку в довільній формі про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо). | |
| 18. | Довідка, яка містить відомості про учасника **(Додаток 3).** | |
| 19. | Згода на Проект договору закупівлі **(Додаток 5)** | |
| 20. | Учасники при підготовці тендерної пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля (учасник, наприклад, може надати лист-гарантію про врахування заходи щодо захисту довкілля при підготовці тендерної пропозиції). | |

***\*Примітки до додатку:***

*1) У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно законодавства складати, якийсь з вказаних документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі,* *за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

*2) Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.*

*3) Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 (Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) тендерної документації подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*