**Додаток№2**

**АДМІНІСТРАЦІЯ КОРАБЕЛЬНОГО РАЙОНУ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

**адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради**  ***від 25.04.2024 №149/01/2024***

Перелік змін, що вносяться до тендерної документації відповідно до пункту 54 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами). Проведення процедури відкритих торгів з урахування особливостей на закупівлю послуг: «Послуги з технічного обстеження житлових будівель значно пошкоджених або зруйнованих внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованих на території Корабельного району м. Миколаєва, код відповідно до Єдиного закупівельного словника - ДК 021-2015: 2015 - 71630000-3- Послуги з технічного огляду та випробовувань»

**м. Миколаїв - 2024**

**Перелік змін, що вносяться:**

1. Викладено у редакції:

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**на закупівлю послуг:** «Послуги з технічного обстеження житлових будівель значно пошкоджених або зруйнованих внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованих на території Корабельного району м. Миколаєва, код відповідно до Єдиного закупівельного словника - ДК 021-2015: 2015 - 71630000-3- Послуги з технічного огляду та випробовувань»

2. Викладено у редакції:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 30.04.2024 08.30*.*  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |

3.Викладено у редакції:

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Розділ1. Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2 | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати документи, які підтверджують наявність відносин між учасником/субпідрядником/співвиконавцем та вказаними у довідці працівниками (накази про прийняття на роботу або трудові книжки\* (сторінки, які містять запис) або трудові угоди (укладені на строк не менше ніж строк надання послуг за даною закупівлею) або цивільно-правові угоди (укладені на строк не менше ніж строк надання послуг за даною закупівлею).  Учасник повинен бути сам фахівцем, або мати у своєму штаті фахівця, або залучити до надання послуг Замовнику фахівця, який відповідає вимогам, що передбачені Порядком проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва, що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва» із змінами, а саме:  - відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, який пройшов професійну атестацію та має кваліфікаційний сертифікат на право виконання робіт з обстеження у будівництві об’єктів класу наслідків (відповідальності), що визначені кваліфікаційними вимогами;  - інженер-проектувальник із кваліфікаційним рівнем “провідний” або “I категорія”, який має кваліфікаційний сертифікат за спеціалізацією “інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення механічного опору та стійкості”;  - експерт будівельний із кваліфікаційним рівнем “провідний” або “I категорія”, який має кваліфікаційний сертифікат за спеціалізацією “експертиза проектної документації у частині забезпечення механічного опору та стійкості”;  - інженер-консультант (будівництво) із кваліфікаційним рівнем “провідний” або “I категорія”.  Інформація про виконавців, що можуть залучатися до проведення технічного обстеження об’єктів із відповідним класом наслідків (відповідальності), міститься в Реєстрі будівельної діяльності, що є компонентом Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.  Обстеження пошкоджених об’єктів проводиться виключно фахівцем, який має необхідну вказану вище кваліфікацію.  З метою підтвердження кваліфікації вищевказаних фахівців, учасник повинен надати скан-копію з оригіналу або з належним чином засвідченої копії кваліфікаційного сертифікату або іншого підтверджуючого документу, щодо яких вказаний фахівець може надавати послуги з технічного обстеження будівель.  \*Допускається подання трудових книжок мовою оригінала без одночасного надання автентичного перекладу українською мовою.  \*\*ВАЖЛИВО! Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – це службова (посадова) особа. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – це фізична особа (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, що будуть безпосередньо задіяні у процесі надання послуг за даною закупівлею, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи** | **Підстава використання праці** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців. |
| 2 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку, складена у довільній формі, яка містить інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору відносно предмета закупівлі, який виконувався учасником власними силами контрагентом у якому має виступати замовник в розумінні норм Закону України «Про публічні закупівлі», із обов’язковим зазначенням назви предмету закупівлі (договору), номер, дату та суму договору, обсяг (кількість), роки виконання договору, суму виконання договору, замовників їх назву, юридичну адресу та їх контактних осіб з номерами телефонів, посилання на публічне розміщення інформації про аналогічний договір (PROZORRO або інші)\*/\*\*.  Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати аналогічний договір із всіма додатками, які є його невід’ємними частинами і документу(-ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі та скан-копію звіту (або іншого документу, який містить результати обстеження) виконаного в межах договору наданого як аналогічний (в електронній системі закупівель учасник може позначити такий документ як конфіденційний).  \*У випадку, якщо відсутне посилання на публічне розміщення інформації про аналогічний договір (PROZORRO або інші), учасник має надати лист-пояснення із зазначенням причин такої відсутності.  \***\***Аналогічним вважається договір з надання послуг з технічного обстеження будівель. |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

**Розділ.2 Перелік документів, що мають**

**бути подані учасником у складі тендерної пропозиції**

1. Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженою особою учасника процедури закупівлі підтверджуються:

- *для юридичної особи*:

1.1. Виписка / витяг з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення на посаду керівника, або довіреність, або доручення або інший документ, складений відповідно до вимог чинного законодавства, що підтверджує повноваження посадової/службової особи учасника на підписання тендерної пропозиції/договору про закупівлю;

1.2. Статут в останній (діючій) редакції на день подачі пропозиції або інший установчий документ; опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії або в разі, якщо Статут знаходиться у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, учасник може надати лист у довільній формі з посилання на https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надати рішення засновників про створення такої юридичної особи без надання Статуту або довідку в довільній формі з поясненнями законодавчо обумовленої відсутності Статуту.

*для фізичної особи/фізичної особи підприємця*:

- паспорт (усі сторінки з інформацією) або паспорт у формі ID-картки та довідку про реєстрацію місця проживання особи, тощо;

- довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою.

*для об’єднання учасників:*

учасник надає у складі тендерної пропозиції наступні документи:

- документ (документи) про створення такого об’єднання;

- підтвердження того, що вразі укладення договору про закупівлю підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, або частково, або субсидіарна) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного із замовником за результатами закупівлі. При цьому, положення про відповідальність за зобов’язаннями підприємств-учасників об’єднання мають бути викладені в документах про створення відповідного об’єднання, або мають бути викладені в додаткових документах об’єднанням учасників, які відповідно підписані і посвідчені уповноваженими особами від підприємств-учасників об’єднання та відповідним чином засвідчені нотаріально, або зареєстровані у відповідному порядку, що підтверджує наявність документального підтвердження виникнення в підприємств-учасників відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником у разі укладання договору про закупівлю.

- інформацію про організаційно-правову форму такого об’єднання учасників, і всі відповідні передбачені нормами чинного законодавства і цією тендерною документацією для таких осіб інформацію у вигляді установчих документів, протоколів, рішень і таке інше.

2. Лист – згода з проєктом договору, зазначеного у Додатку 4 до тендерної документації наступного змісту: «Ми \_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) цим листом погоджуємося з проектом договору, зазначеного у Додатку 4 до тендерної документації».

3. Гарантія щодо додержання вимог Закону України “Про захист персональних даних” (Додаток 5 до тендерної документації).

4. Довідка/лист учасника в довільній формі з інформацією про службову (посадову) особу учасника (зазначити ПІБ та посаду), яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та службову (посадову) особу учасника (зазначити ПІБ та посаду), яка підписала тендерну пропозицію і у подальшому буде підписувати договір про закупівлю за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання/наявності).

5. Довідка учасника в довільній формі щодо дотримання заходів із захисту довкілля під час виконання робіт/надання послуг або розроблені Учасником заходи із захисту довкілля.

6. Лист-згоду з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі, підготовлений у відповідності з вимогами Додатку 3 до тендерної документації, а також розрахунок ціни тендерної пропозиції за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання/наявності).

7. Інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/ співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника/співвиконавця.

8. Довідку у довільній формі про те, що учасник у разі перемоги планує надати послуги за предметом закупівлі самостійно без об’єднання учасників.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Викладено у редакції:

**Додаток № 3 до тендерної документації**

*ФОРМА лист-згода з інформацією НА БЛАНКУ (У РАЗІ НАЯВНОСТІ).*

*УВАГА! УЧАСНИКИ ПОВИННІ ДОТРИМУВАТИСЬ ВСТАНОВЛЕНОЇ ФОРМИ, ЗМІСТУ ТА ПОРЯДКУ ЗАПОВНЕННЯ.*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

Ми, (назва Учасника), надаємо у складі своєї пропозиції інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівліта технічна специфікація до предмета закупівлі.

**Предмет закупівлі:** **«**Послуги з технічного обстеження житлових будівель значно пошкоджених або зруйнованих внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованих на території Корабельного району м. Миколаєва, код відповідно до Єдиного закупівельного словника - ДК 021-2015: 2015 - 71630000-3- Послуги з технічного огляду та випробовувань».

**Місце надання послуг:** Україна, 54000, Миколаївська область, житловий фонд на території Корабельного району.

Послуги повинні надаватись Виконавцем відповідно до ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 «Настанова щодо обстеження будівель і споруд для визначення та оцінки їх технічного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва» (зі змінами), наказуМіністерства розвитку громад та територій України від 06.08.2022 № 144 «Про затвердження Методики проведення обстеження та оформлення його результатів» та інших діючих нормативних документів що регулюють порядок надання послуг, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна» (зі змінами) та на виконання рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 07.03.2023 № 117 «Про врегулювання окремих питань першочергових організаційно-технічних робіт і заходів, спрямованих на ліквідацію небезпечних наслідків збройної агресії Російської Федерації у місті Миколаєві» (зі змінами та доповненнями), рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 02.05.2023 № 288 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».

Під час надання послуги Виконавець зобов'язаний виконувати вимоги встановлені законодавством України, а також дотримуватись вимог, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства.

**Відомість обсягів послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуги | Одиниця  виміру | Кількість |
| 1 | Візуальне технічне обстеження об’єктів житлового фонду пошкоджених в результаті військових дій | послуг (обстежень) | 25 |

1. Об’єкти житлового фонду являють собою приватні будинки на території Корабельного району міста Миколаєва. Орієнтовна площа одного об’єкта 100 кв.м.
2. Строк надання послуги протягом 10 робочих днів з моменту отримання письмової заявки Замовника, але не пізніше 25.12.2024 року.
3. Для надання послуг Виконавець повинен мати наявні та чинні: кваліфікаційний сертифікат та інші документи, передбачені нормами чинного законодавства України, необхідні для надання послуг необхідних Замовнику.
4. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних», персональні дані, які використовуються при виконані послуг, конфіденційні і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством.
5. У разі внесення змін до законодавчих актів, що стосуються виконання послуг, внесені зміни повинні враховуватися при надані послуг.
6. Послуги надаються відповідно до умов цього Договору, згідно письмових заявок Замовника, з урахуванням документації по об’єктам та інших нормативних документів що регулюють порядок надання послуг.
7. При здійсненні технічного обстеження об’єктів житлового фонду, пошкоджених в результаті військових дій, присутність представника Замовника обов’язкова.
8. Виконавець повинен бути сам фахівцем, або мати у своєму штаті фахівця, або залучити до надання послуг Замовнику фахівця, який відповідає вимогам, що передбачені Порядком проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва, що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва» із змінами, а саме:

- відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, який пройшов професійну атестацію та має кваліфікаційний сертифікат на право виконання робіт з обстеження у будівництві об’єктів класу наслідків (відповідальності), що визначені кваліфікаційними вимогами;

- інженер-проектувальник із кваліфікаційним рівнем “провідний” або “I категорія”, який має кваліфікаційний сертифікат за спеціалізацією “інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення механічного опору та стійкості”;

- експерт будівельний із кваліфікаційним рівнем “провідний” або “I категорія”, який має кваліфікаційний сертифікат за спеціалізацією “експертиза проектної документації у частині забезпечення механічного опору та стійкості”;

- інженер-консультант (будівництво) із кваліфікаційним рівнем “провідний” або “I категорія”.

Інформація про виконавців, що можуть залучатися до проведення технічного обстеження об’єктів із відповідним класом наслідків (відповідальності), міститься в Реєстрі будівельної діяльності, що є компонентом Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Обстеження пошкоджених об’єктів проводиться виключно фахівцем, який має необхідну вказану вище кваліфікацію.

9. Технічне обстеження об’єкта включає комплекс заходів, спрямованих на визначення і проведення оцінки фактичних значень параметрів технічного стану будівельних конструкцій, характеристик основи фундаментів, інженерних мереж і систем (крім технологічного устаткування), що характеризують експлуатаційну надійність об’єкта.

10. Послуги, що мають надаватися Виконавцем по своїм якісним характеристикам повинні відповідати діючим стандартам, нормам, технічним умовам та правилам.

Засоби вимірювальної техніки, що застосовуються під час обстеження об’єктів, повинні відповідати положенням [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1314-18) «Про метрологію та метрологічну діяльність» та іншим нормативно-правовим актам, що містять вимоги до таких засобів.

11. Оформлення документів, що підтверджують результат надання послуг за цим договором, Виконавець повинен здійснювати за формами та з урахуванням Методики проведення обстеження та оформлення його результатів, затвердженої наказомМіністерства розвитку громад та територій України від 06.08.2022 № 144 «Про затвердження Методики проведення обстеження та оформлення його результатів».

12. За результатами технічного обстеження пошкоджених об’єктів Виконавцем складається звіт з технічного обстеження, відповідно до пункту 8-1 Порядку № 257: в електронному вигляді у форматі PDF та у двох паперових примірниках - українською мовою.

13. До зазначеного звіту також додається акт технічного обстеження, що повинен містити, зокрема інформацію щодо визначеної за результатами обстеження категорії пошкоджень об’єкта (відповідно до кількісних та якісних характеристик пошкоджень) та детальний опис обсягів виявлених дефектів та пошкоджень основних будівельних конструкцій.

14. Виконавець в обумовлені строки повинен надати в повному обсязі та належної якості послуги, внести відомості по кожному обстеженому об’єкту до Реєстру будівельної діяльності, що є компонентом Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва і подати Замовнику на розгляд: звіт з технічного обстеження, акт технічного обстеження, відповідно до кількості фактично обстежених об’єктів.

15. Виконавець відповідає за недоліки в наданих послугах, якщо він документально не доведе, що вони сталися внаслідок протиправних дій або бездіяльності Замовника або третіх осіб.

16. Виконавець при створенні (виготовленні), оформленні первинних документів зобов’язаний використовувати повні, правдиві та достовірні відомості (дані), показники.

17.У разі виявлення під час проведення технічного обстеження будівельних конструкцій, інженерних мереж і систем дефектів і пошкоджень, що можуть призвести до різкого зниження несучої здатності або обвалення окремих конструкцій, втрати стійкості об’єкта, а також вплинути на роботу устаткування, і таких, що створюють загрозу життю та здоров’ю людей, Виконавець невідкладно, але не пізніше ніж у дводенний строк з дати виявлення зазначених дефектів і пошкоджень, письмово інформує про це Замовника та територіальні органи Держпраці та ДСНС за місцезнаходженням об’єкта.

18. При наданні послуг Виконавцю необхідно забезпечити дотримання безпечного рівня впливу можливих шкідливих чинників на довкілля.

19. Цінова пропозиція повинна враховувати вартість всіх матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання послуг. Виконавець визначає ціни на виконання послуг з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути ним сплачені. Не врахована Виконавцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

20. У разі притягнення Замовника контролюючими або наглядовими органами до відповідальності унаслідок неякісних або не в повному обсязі наданих послуг Виконавцем, порушення Виконавцем під час надання послуг вимог законодавчих актів та нормативних документів, Виконавець зобов’язаний беззаперечно та в повному обсязі відшкодувати Замовнику всі витрати Замовника, пов’язані з притягненням Замовника до відповідальності.

Переможець визначає ціни на послуги з урахуванням усіх своїх втрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути ним сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам або субпідрядникам/співвиконавців.

Не враховані Переможцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні договору.

Ми, (назва Учасники), уважно вивчили тендерну документацію та провели, згідно зазначених обсягів послуг розрахунок ціни з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. Вартість нашої тендерної пропозиції та всі інші ціни чітко визначені нами.

Якщо під час надання послуг і виникне необхідність одержання дозволів, ордерів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, то ми самостійно будемо нести всі витрати на їх отримання.

Якщо ми будемо визнані Переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми гарантуємо, що послуги будуть такими, що не мають негативного впливу на навколишнє середовище.

З вищевикладеним – згоден.

**Керівник організації – учасника процедури закупівлі**

**або інша уповноважена посадова особа**

**або Учасник – фізична особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(підпис) (П.І.Б.)**

**(Печатка – у разі наявності)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.Викладено у редакції:

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**Зміни умов проекту договору: заповнення, доручення додатків (розрахунки та інші), можуть вноситися в момент підписання договору але без змін істотних умов.**

**Переможець з якими підписується договір, іменується Виконавець.**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Миколаїв «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ р.

Адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради (далі – Замовник), в особі голови адміністрації Цуканова Олександра Миколайовича, який діє на підставі Положення, з одного боку, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Виконавець зобов’язується на свій ризик, в порядку та на умовах, визначених цим

Договором, виконати та здати Замовнику послуги зазначені в п.1.2. Договору (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується оплатити прийняті ним послуги, відповідно до умов цього Договору.

1.2. Найменування послуг: **«**Послуги з технічного обстеження житлових будівель значно пошкоджених або зруйнованих внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованих на території Корабельного району м. Миколаєва, код відповідно до Єдиного закупівельного словника - ДК 021-2015: 2015 - 71630000-3- Послуги з технічного огляду та випробовувань».

* 1. Кількість (об'єм) послуг: 25 послуг.
  2. Якщо відбулося скорочення видатків Замовника на здійснення закупівлі

послуг, Сторони шляхом укладання додаткової угоди зменшують кількість послуг з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1 Послуги, що надаються Виконавцем, за своїми якісними характеристиками повинні відповідати діючим нормам та технічним умовам, стандартам та правилам, у тому числі законам України, постановам Кабінету Міністрів, рішенням Миколаївської міської ради.

2.2. Виконавець гарантує Замовнику, що якість послуг, які виконуються, відповідає якісним та технічним вимогам. Виконавець надає документ, що підтверджує виконання ним визначених Замовником вимог.

2.3. Виконавець повинен надати Замовнику послуги визначені у п. 1.2 цього Договору, у відповідності до Технічного завдання, що є невід’ємною частиною цього Договору, та вимог діючого законодавства, що регулюють порядок (методику, правила тощо) надання таких послуг.

2.4. Підготовку документів, що підтверджують результат надання послуг за цим договором, Виконавець повинен здійснювати за формою та з урахуванням Методики проведення обстеження та оформлення його результатів, затвердженої *Н*аказом Міністерства розвитку громад та територій Українивід 06.08.2022 р. №144.

2.5. Виконавець несе повну відповідальність за якість послуг, які надаються за умовами цього договору. У випадку виявлення факту неякісного надання послуг за цим договором, Виконавець несе всі наслідки (будь-якого характеру), які настали або можуть настати у зв’язку із неякісним наданням послуг за цим договором.

2.6. Виконавець гарантує якість надання послуг за цим договором у тому числі шляхом підтвердження того, що має у своєму штаті працівників, які відповідають вимогам, що передбачені Порядком проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва, що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва» із змінами.

**3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Термін надання Послуг: протягом 10 робочих днів з моменту отримання письмової заявки Замовника, але не пізніше до 25.12.2024 року.

3.2. Місце надання Послуг: Україна, 54000, Миколаївська область, житловий фонд на території Корабельного району.

3.3. Послуги повинні надаватись відповідно до постанову Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва», наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 06.08.2022 № 144 «Про затвердження Методики проведення обстеження та оформлення його результатів» та інших діючих нормативних документів що регулюють порядок надання послуг. Під час надання послуги Виконавець зобов'язаний виконувати вимоги, встановлені законодавством України, а також дотримуватись правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства.

3.4.Складати документи, що підтверджують результат надання послуг за цим договором, Виконавець повинен за встановленими формами та з урахуванням Методики проведення обстеження та оформлення його результатів, затвердженої наказомМіністерства розвитку громад та територій України від 06.08.2022 № 144 «Про затвердження Методики проведення обстеження та оформлення його результатів».

3.5. За результатами технічного обстеження пошкоджених об’єктів Виконавцем складається звіт з технічного обстеження, відповідно до пункту 8-1 Порядку № 257: в електронному вигляді у форматі PDF та у трьох паперових примірниках - українською мовою.

До зазначеного звіту також додається акт технічного обстеження, що повинен містити, зокрема інформацію щодо визначеної за результатами обстеження категорії пошкоджень об’єкта (відповідно до кількісних та якісних характеристик пошкоджень):

- наявні незначні пошкодження несучих та огороджувальних конструкцій, але без порушення вимог щодо механічного опору та стійкості за граничним станом першої та другої групи - рекомендовано виконання робіт з відновлення шляхом ремонту, у тому числі капітального ремонту;

- наявні пошкодження несучих та огороджувальних конструкцій, ступінь та характер яких свідчить про необхідність виконання робіт щодо часткового демонтажу частин об’єкта або його окремих конструкцій, підсилення об’єкта або його окремих несучих та огороджувальних конструкцій, - рекомендовано виконання робіт з відновлення шляхом капітального ремонту, реконструкції;

- об’єкти не придатні для використання за цільовим призначенням, повністю втратили свою економічну цінність, наявні пошкодження несучих та огороджувальних конструкцій, ступінь та характер яких свідчить про небезпеку аварійного обвалення об’єкта (зруйновані об’єкти), - рекомендовано виконання невідкладних робіт щодо демонтажу (ліквідації) об’єкта.

3.6. Виконавець в обумовлені Договором строки повинен надати в повному обсязі та належної якості послуги що є предметом Договору, внести відомості по кожному обстеженому об’єкту до Реєстру будівельної діяльності, що є компонентом Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва і подати Замовнику на розгляд: звіти з технічного обстеження; акти технічного обстеження та рахунки на оплату, відповідно до кількості фактично проведених Виконавцем обстежень об’єктів.

Виконавець при створенні (виготовленні), оформленні первинних документів зобов’язаний використовувати повні, правдиві та достовірні відомості (дані), показники.

3.7. У разі виявлення під час проведення технічного обстеження будівельних конструкцій, інженерних мереж і систем дефектів і пошкоджень, що можуть призвести до різкого зниження несучої здатності або обвалення окремих конструкцій, втрати стійкості об’єкта, а також вплинути на роботу устаткування, і таких, що створюють загрозу життю та здоров’ю людей, Виконавець невідкладно, але не пізніше ніж у дводенний строк з дати виявлення зазначених дефектів і пошкоджень, письмово інформує про це Замовника та територіальні органи Держпраці та ДСНС за місцезнаходженням об’єкта.

3.8. Прийом – передача наданих послуг здійснюється шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт).

3.9. У разі виявлення Замовником неякісного або не в повному обсязі надання послуг Виконавцем, про що представниками Замовника за результатами перевірки складається акт – претензія, Замовник не сплачує Виконавцю за не надані, або неякісно надані послуги (згідно складеного акту - претензії).

3.10. Виконавець відповідає за недоліки в якості надання послуг, якщо він документально не доведе, що вони сталися внаслідок протиправних дій або бездіяльності Замовника або третіх осіб.

3.11. Шкода, завдана третім особам в результаті надання послуг за цим Договором: з вини Виконавця компенсується Виконавцем, а з вини Замовника компенсується Замовником. Виконавець у всіх випадках вживає негайних заходів по ліквідації завданої шкоди, навіть тоді, коли шкода третій особі завдана з вини Замовника.

**4.ЦІНА ДОГОВОРУ**

4.1. Ціна визначена у Договорі (ціна тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі/ суб’єкта, з яким укладається договір про закупівлю становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп*.), у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.) або без ПДВ (залежно від системи оподаткування).*

4.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.3. Ціни встановлюються у національній валюті України.

4.4. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

4.5. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

4.6. Вартість послуг, які надаються Виконавцем враховує вартість: використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставку обладнання, необхідної техніки та працівників відповідної кваліфікації на місце надання послуг та інші витрати Виконавця, згідно з чинним законодавством.

4.7. В ціну Договору входить ціна всіх послуг, у тому числі й тих, які доручатимуться для виконання третім особам або субпідрядниками/співвиконавцями, в разі їх залучення Виконавцем до надання послуг за цим Договором.

4.8. Не враховані Виконавцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні договору.

4.9. Обсяг (об’єми)**\*** Послуг, зазначено в Технічному завданні до Тендерної документації\*. **\***Примітка: Замовник залишає за собою право зменшувати, у разі виробничої потреби, об’єми послуг і не зобов’язується замовляти послуги у повному обсязі.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються за фактично надані Виконавцем

послуги здійснюється Замовником в українській національній валюті (гривнях), в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця, протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після фактичного надання Виконавцем послуг, згідно умов Договору та підписання Сторонами Акту і отримання Замовником від Виконавця рахунків на оплату.

5.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються за фактично надані Виконавцем

послуги, на підставі підписаного Сторонами Акту, за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника. Акт приймання - передачі наданих послуг складається і підписується Виконавцем та передається Замовнику після закінчення обстеження об’єкту. Замовник зобов’язаний протягом 3-х робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акту розглянути цей акт, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати його та один примірник повернути Виконавцю, або в той же термін скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання вказаного акту.

5.3. Оплата послуг, виконаних Виконавцем з недоробками або дефектами, проводиться після усунення Виконавцем останніх.

5.4. У разі виявлення Замовником неякісного, або не в повному обсязі надання послуг Виконавцем, про що представниками Замовника, за результатами перевірки, складається акт – претензія, Замовник не сплачує Виконавцю за не виконані, або неякісно надані послуги (згідно складеного акту - претензії).

5.5. Акти і рахунки повинні бути належним чином оформленими. Використання факсимільного підпису Сторонами не допускається.

5.6. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі п.5 ст.46 Бюджетного кодексу України.

5.7.У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на розрахунковий рахунок Замовника.

5.8. Здійснення попередньої оплати послуг за цим Договором не передбачається.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Визначити місце та об’єкти обстеження.

6.1.2. Забезпечити доступ Виконавця до об’єктів.

6.1.3. Перед початком надання послуг, надати Виконавцю, всі необхідні технічні дані, умови та вимоги, необхідні для виконання умов даного Договору.

6.1.4. Приймати надані послуги згідно положенням цього Договору.

6.1.5. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати рахунки та Акти за надані Виконавцем та прийняті Замовником послуги

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Отримувати від Виконавця в установлені строки Послуги за переліком, передбаченим Договором.

6.2.2 Отримувати від Виконавця у повному обсязі інформацію про хід надання послуг згідно Договору.

6.2.3. Контролювати та перевіряти хід та терміни надання Виконавцем послуг за Договором.

6.2.4. У разі систематичного невиконання або(та) неякісного виконання Виконавцем послуг (при наявності документального підтвердження двох або більше таких фактів), достроково розірвати укладений Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця в строк не пізніше ніж за 10 робочих днів до розірвання Договору.

6.2.5. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну ціну цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків, шляхом укладання з Виконавцем Додаткової угоди.

6.2.6. Повертати Виконавцю Акти і рахунки без здійснення оплати, - в разі їх неналежного оформлення.

6.2.7. В разі виявлення Замовником неякісного або не в повному обсязі надання послуг Виконавцем, про що представниками адміністрації за результатами перевірки складається акт-претензія, Замовник не сплачує Виконавцю за не надані обсяги послуг або за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту-претензії).

6.2.8. Відмовитись від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором стає неможливим.

6.2.9. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів надання послуг (об’єкта) за їх призначенням і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

6.2.10. Замовник має право на безоплатне виправлення Виконавцем недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні послуг, або має право виправити недоліки із залученням іншої організації.

Всі витрати Замовника, пов’язані із залученням іншої організації для виправленням таких недоліків, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зменшення ціни цього Договору.

Вимагати від Виконавця відшкодування завданих Замовнику збитків, зумовлених порушенням Виконавцем умов Договору.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг належної якості, в обсягах, у строки та на умовах, встановлених Замовником.

6.3.3. За заявкою Замовника здійснити обстеження об’єктів, внести відомості по кожному обстеженому об’єкту до Реєстру будівельної діяльності, що є компонентом Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва і подати Замовнику на розгляд: звіт з технічного обстеження, акт технічного обстеження та рахунки на оплату, відповідно до кількості фактично обстежених об’єктів.

6.3.4. При створенні (виготовленні), оформленні первинних документів використовувати повні, правдиві та достовірні відомості (дані), показники.

6.3.5. При виявленні дефектів та недоліків у наданих послугах, що виникли з вини Виконавця та (або) зумовлені наданням Виконавцем послуг з порушенням діючих стандартів, норм, правил і умов Договору, Виконавець зобов'язаний усунути їх у 10-денний термін після письмового звернення Замовника.

6.3.6. Надавати Замовнику у повному обсязі інформацію про хід надання послуг.

6.3.7. У разі виявлення під час проведення технічного обстеження будівельних конструкцій, інженерних мереж і систем дефектів і пошкоджень, що можуть призвести до різкого зниження несучої здатності або обвалення окремих конструкцій, втрати стійкості об’єкта, а також вплинути на роботу устаткування, і таких, що створюють загрозу життю та здоров’ю людей, Виконавець невідкладно, але не пізніше ніж у дводенний строк з дати виявлення зазначених дефектів і пошкоджень, письмово інформує про це Замовника та територіальні органи Держпраці та ДСНС за місцезнаходженням об’єкта.

6.3.8. Виконавець несе відповідальність за збереження результатів надання послуг, наслідки їх пошкодження або повної втрати до моменту прийому наданих послуг Замовником.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Отримати від Замовника інформацію щодо місця та об’єкту обстеження, необхідну для виконання Договору.

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату наданих послуг належної якості у строки, встановлені цим Договором.

6.4.3. У разі не виконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 робочих днів до дати його розірвання.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Сторона, яка порушила господарське зобов’язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов’язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, права або законні інтереси якої порушено.

7.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.

7.3. Збитки стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

7.4. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов’язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1% вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов’язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.

7.5. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 10% вартості неякісно наданих Послуг.

7.6. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за надані Послуги. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

7.7. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилося неможливим внаслідок непереборної сили.

7.8. Виконавець відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання претензії, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Виконавцю шляхом направлення рекомендованого листа чи на електронну адресу та вважається отриманою на п’ятий день після відправлення.

7.9. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку недосягнення Сторонами домовленості, спори розв’язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

**8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов’язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов’язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, визначеному цим Договором, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно – господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 12.6. цього Договору.

1. **ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути).

9.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов’язань, якщо обставини, визначені п 8.1 цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов’язання, або до укладення цього договору і були відомі винній стороні на час укладення цього договору.

9.3. Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з надання з надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 5 (п’яти) робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

9.4. У випадку настання обставин, визначених п. 9.1 цього Договору, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як 1 (один) місяць*.*

9.5. Якщо обставини, визначені п. 9.1 цього Договору, тривають більше 1 (одного) місяця, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року, але до повного виконання Сторонами зобов’язань.

10.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується актом наданих послуг та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків візначених пунктом 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.2. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.3. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

• нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

• зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

• нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.4. Відповідно до пп. 8 п. 13 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», що затверджені постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 у Замовника після укладення договору про закупівлю виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт чи послуг, пов’язаних з предметом закупівлі основного договору, у того самого виконавця робіт/надавача послуг. Можливість і умови виконання таких додаткових робіт чи надання послуг можуть бути передбачені в основному договорі про закупівлю, який укладений за результатами проведення закупівлі. Закупівля додаткових робіт чи послуг у того самого виконавця робіт/надавача послуг здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі.

12.5. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

12.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

12.7. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв’язку на поштові адреси Сторін визначені у реквізитах цього Договору.

12.8. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів у розділі Реквізити сторін. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 5(п’яти) днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

12.9. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід’ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов’язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

12.10. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

1. **ДОДАТКИ**

Невід'ємною частиною цього Договору є додатки: (розрахунки ціни остаточної тендерної пропозиції за результатами проведеного аукціону з обґрунтуваннями, тощо).

**14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради**  Місцезнаходження та адреса для листування:  Україна, 54050, Миколаївська область, місто Миколаїв, пр. Богоявленський, 314  ЄДРПОУ 05410607  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Держказначейська служба України м. Київ, МФО 820172  Тел./факс (0512) 600271; (0512) 600259  Електронна пошта o.kompaniiets@mkrada.gov.ua  Голова адміністрації  /О.М. Цуканов/  (Підпис) ( П.І..)  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  Місцезнаходження та адреса для листування:    ЄДРПОУ  ІПН  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) (П.І..)  М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_