

«Центр надання соціальних послуг» Української міської ради, в особі директора Ільєнко Людмили Андріївни, що діє на підставі Положення в подальшому в даному Договорі іменується «Замовник», з однієї Сторони, та **Фізична особа-підприємець Інютіна Світлана Петрівна**, в особі **Інютіної Світлани Петрівни**, яка діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в подальшому в даному Договорі іменується «Постачальник» з іншої Сторони, уклали даний Договір поставки товару (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в 2023 році поставити Замовнику товари, зазначені в специфікації №1 до договору, а Замовник – прийняти і оплатити ці товари в кількості, асортименті та за ціною, згідно видаткових накладних, які є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Найменування товару : канцелярські товари за ДК 021:2015: 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне», згідно зі Специфікацією.

1.3. Постачальник гарантує поставку товару, зазначеного в специфікації.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

2.1 . Ціна договору становить: **4 686 грн., 65 коп.** (Чотири тисячі шістсот вісімдесят шість гривень 65 копійок) без ПДВ. Ціна за одиницю товару та кількість, зазначається Сторонами у Специфікації до Договору.

2.2. Замовник здійснює оплату протягом 10 (десяти) банківських днів після поставки Товару, на підставі наданих видаткових накладних Постачальника, шляхом списання коштів з єдиного казначейського рахунку на розрахунковий рахунок Постачальника.

2.3. До ціни Договору входять витрати Постачальника на транспортування, страхування, сплату митних тарифів, податків та доставку, вантаження - розвантаження товару на адресу Замовника.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

3.1. Якість Товару, що є предметом поставки за цим Договором, повинна відповідати вимогам ДСТУ або відповідним стандартам країни походження Товару, які діють на дату поставки.

3.2. Замовник або його представник мають право перевіряти та/або проводити випробування Товару з метою підтвердження його відповідності умовам Договору, без будь - яких додаткових витрат з боку Замовника.

3.3. У випадку поставки Товару неналежної якості Замовник може відмовитись прийняти Товар і Постачальник усуває дефекти, в строк, до 5 (п'яти) календарних днів, або замінює неприйнятний Товар на Товар належної якості без будь-яких витрат з боку Замовника.

3.4. Якщо Постачальник, отримавши таке повідомлення, не усуває дефекти в межах визначеного строку, то Замовник на власний ризик і за рахунок Постачальника може вжити заходів щодо усунення дефектів без обмежень будь-яких прав, які Замовник може мати згідно з Договором відносно Постачальника.

4. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

4.1. Строк поставки товару: **вересень 2023р.**

4.2. Постачальник забезпечує за свій рахунок доставку предмету закупівлі за адресою Замовника: м. Українка, вул. Юності, 19А, з урахуванням розвантажувально-завантажувальних робіт.

4.3. Постачальник зобов'язаний надати в момент постачання Товару такі документи: видаткову накладну в двох екземплярах, по одному для Сторін, що засвідчують факт передачі Постачальником Замовнику Товару за цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за Товар.

5.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно з видатковими накладними.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.2.2. Повернути видаткові накладні Постачальнику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення.

5.2.3. У разі виявлення Товару неналежної якості вимагати від Постачальника усунення недоліків або заміни Товару неналежної якості на товар належної якості.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

5.3.3. У разі виявлення Замовником факту неналежної якості Товару замінити та Товар належної якості протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення від Замовника.

5.3.4. При достроковому розірванні даного договору повернути залишок отриманих коштів Замовнику.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за Товар.

5.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Постачальник не несе відповідальності по зобов'язанням Замовника, а Замовник не несе відповідальності по зобов'язанням Постачальника.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за Договором штрафні санкції застосовуються у розмірі визначеному у статті 231 Господарського кодексу України

6.3. Затримка чи відсутність фінансування зареєстрованих фінансових зобов'язань Замовника не вважається порушенням порядку проведення розрахунків, та штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6.4. Сторона, яка порушила своє зобов'язання за Договором або установлені вимоги щодо здійснення господарської діяльності, повинна відшкодувати завдані ним збитки.

6.5. Сплата штрафних санкцій та збитків не звільняє сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

6.6. Сторони підтверджують, що Замовник має право зменшити суму, що підлягає сплаті за цим Договором на суму відповідальності Постачальника. В такому разі сума, що підлягає сплаті Постачальнику за цим Договором може бути сплачена Постачальнику за мінусом суми відповідальності Постачальника.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епізоотія тощо). Під непереборною силою у цьому Договорі також розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин

непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з зазначенням в чому саме полягають обставини непереборної сили та вплив таких обставин на виконання цього Договору.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.5. Виконання цього Договору зупиняється на строк неможливості виконання Договору під час обставин непереборної сили.

8. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають в процесі та з підстав виконання цього Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів, а при недосягненні згоди внаслідок переговорів - у судовому порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками сторін (за їх наявності) і діє по **31.12.2023 року**.

9.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, що лишилися не виконаними. Умови Договору залишаються незмінними до повного виконання зобов'язань Сторонами.

9.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у цьому Договорі.

9.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або цьому Договорі.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10.5. Постачальник підтверджує, що не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій з порушенням законодавства про зовнішньоекономічну діяльність (зокрема, Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. №1147 « Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації), а також будь-яких інших обставин та

заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

10.6. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації того представника. Представник однієї сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються і у іншій сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Підпис на цьому документі представників сторін означає згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток №1 (Специфікація до договору)

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

“Центр надання соціальних послуг” Української міської ради Юридична адреса: 08746, Київська область, м. Українка, пл. Т. Шевченка, 1 Фактична адреса: 08720, Київська область, м. Українка, вул. Юності, 19А Код ЄДРПОУ 23238081 р/р UA888201720344200003000030843 ДКСУ м. Київ тел.: +38 (067) 492-78-05  Директор <u>Л.А. Ільєнко</u>	Фізична особа-підприємець Інютіна С.П. Юридична адреса: 15530, Україна, Чернігівська обл., Корюківський р-н, село Киселівка, провулок Зарічний, будинок 2 Адреса для листування: 14005, м. Чернігів вул. Небаби 106 оф.1 р/р UA483052990000026003046309754 в ПАТ КБ "ПриватБанк", м. Чернігова ОКПО 3158410688 контактний тел./факс. (0462)97-45-38  Інютіна С.П.
--	---

Специфікація

До договору № 24 від «25» 09 2023р.

№ п/п	Найменування	Од. вим.	Кількість	Ціна грн. за од., без ПДВ	Сума без ПДВ
1.	Файли для документів BUROMAX (BM.3805) A4, PP 40 мкм, глянцеві	пач	18	62,74	1 129,32
2.	Скріпки 4OFFICE (4-320) 25 мм, трикутні, нікельовані, 100 шт.	пач	12	5,45	65,40
3.	Фарба штемпельна KLERK (KL1505), колір - синій, 30мл	шт	1	9,83	9,83
4.	Діркопробивач Ecomotix (E40119)	шт	1	299,16	299,16
5.	Блокнот AXENT (D8011-01) A5, спіраль, 48 арк	шт	35	18,38	643,30
6.	Індекс-розділювач Buromax Job, A4, 1-12 цифровий, пластиковий, кольоровий	шт	4	26,70	106,80
7.	Степлер канцелярський KLERK (KL2030)	шт	4	24,28	97,12
8.	Папка-планшет (кліпборд) BUROMAX (BM.3411-03)	шт	16	35,32	565,12
9.	Клей ПВА BUROMAX (BM.4823) 200мл, кришка дозатор	шт	10	20,69	206,90
10.	Кнопки BUROMAX (BM.5150) металеві з пластиковим гвіздочком, 50шт.	пач	2	10,85	21,70
11.	Клейка стрічка канцелярська СЕБУР, 45ммх100м, 40мкм, прозора	шт	6	19,56	117,36
12.	Паперовий блок для нотаток AXENT (2327-71-A) 75 г/м2, 75х75мм, 450 шт.	шт	6	27,66	165,96
13.	Настільний набір КІП, 16 предметів, пластиковий, обертовий (Вертушка	шт	4	65,68	262,72
14.	Лоток для паперів AXENT (D4006-01)	шт	14	62,14	869,96
15.	Набір маркерів KLERK (KL0730)	пач	5	25,20	126,00
Разом без ПДВ					4 686,65

“Центр надання соціальних послуг”

Української міської ради

Юридична адреса: 08746, Київська область, м. Українка, пл. Т.Шевченка,1

Фактична адреса: 08720, Київська область, м. Українка, вул. Юності,19А

Код ЄДРПОУ 23238081

р/р UA888201720344200003000030843

ДКСУ м. Київ

тел.: +38 (067) 492-78-05

Директор

Л.А. Ільєнко

Фізична особа-підприємець

Інютіна С.П.

Юридична адреса:

15530, Україна, Чернігівська обл., Корюківський р-н, село Киселівка, провулок Зарічний, будинок 2

Адреса для листування:

14005, м. Чернігів вул. Небаби 106 оф.1

р/р UA483052990000026003046309754

в ПАТ КБ "ПриватБанк", м. Чернігова

ОКПО 3158410688

контактний тел/факс: (0462)97-45-38

/ С.П. Інютіна/