|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | |
| Рішенням уповноваженої особи |
| Уповноважена особа Алла БЕЗСМЕРТНА |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(підпис)* |

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

### (у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України

### від 28 лютого 2022 року № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами)

1. Замовник:

1.1. Найменування: Відділ освіти Тростянецької міської ради

1.2. Код за ЄДРПОУ: 35157487

1.3. Місцезнаходження: 42600, Україна, Сумська область, Охтирський район, м. Тростянець, вулиця Вознесенська, будинок 53в

1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками – Уповноважена особа Безсмертна Алла Григорівна (osvitat@ukr.net тел. (05458 -51257)

2. Очікувана вартість закупівлі: **27 539 500,00** грн. з ПДВ

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: Ноутбуки

Кількість – **1171 од**.

Код предмета закупівлі за класифікатором: ДК 021:2015: 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина)

3.2. Місце поставки товару/надання послуг: **42600, Україна, Сумська область, Охтирський район, м. Тростянець, вулиця Вознесенська, будинок 53в**

3.3. Строк поставки товару/надання послуг**: відповідно до умов зазначених в проєкті договору,** **але не пізніше 21.11.2022.**

3.4. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладено **в технічному завданні** (**додаток № 3**).

У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати, *«або аналог/еквівалент»*.

3.5. Умови оплати: Оплата за поставлений Товар здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Продавця, вказаний у даному Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів після отримання Товару на підставі видаткових накладних.

4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження - викладено в **додатку № 1** до оголошення.

5. Комерційна пропозиція подається за формою, що викладено в **додатку №2** до оголошення, і підписується керівником (або уповноваженою особою) Учасника та завірена **печаткою учасника (у разі її використання)**.

6. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель: **10.10.2022**

7. Дата, час початку подання пропозицій **10.10.2022**

8. Дата та час закінчення подання пропозицій **18.10.2022**

9. Крок аукціону**: 137 697,50 грн.**

10. Критерії оцінки: - ціна.

*Якщо крім ціни замовником встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, до початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.*

11. Методика оцінки: - ціна – 100%

12. Забезпечення пропозиції учасників: Учасник закупівлі має надати забезпечення пропозиції у формі: електронної страхової гарантії.

Розмір забезпечення пропозиції – 5000,00 гривень.

Строк дії забезпечення пропозиції – 90 робочих днів з дати кінцевого строку подання пропозиції.

Забезпечення пропозиції має бути оформлене у відповідності до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» і Закону.

Учасник надає страхову гарантію, у вигляді електронного документу (файлу в форматі PDF) з одночасним документальним підтвердженням її чинності, шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису уповноваженої на підписання особи та електронно-цифрової печатки фінансової установи, через електронну систему закупівель, з обов’язковим зазначенням у тексті гарантії посилання на програмний комплекс та його версію, яким накладено КЕП (підпис та печатку) для можливості перевірки такого підпису та печатки.

За умови, що надана гарантія підписана не керівником (директором, головою правління), учасник повинен надати через електронну систему закупівель довіреність, що засвідчує право надання та підпису страхової гарантії від імені фінансової установи уповноваженій на це особі, з одночасним документальним підтвердженням КЕП підписанта (керівника, директора, голови правління, тощо) та КЕП печатки фінансової установи.

Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною та підтверджувати дію страхового захисту фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі «Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції», з обов’язковим посиланням на номер, очікувану вартість, дату оголошення про проведення спрощеної закупівлі, вказаному на порталі prozorro.gov.ua., а також дату, номер і назву (у разі наявності таких реквізитів) відповідного документа, з якого виникають базові відносини. Страхова гарантія повинна передбачати гарантоване погодження продовження строку дії забезпечення пропозиції, у випадку, якщо замовник вимагатиме від учасників продовження строку дії пропозицій, в порядку передбаченому чинним законодавством, з посиланням на відповідні законодавчі норми.

Учасник спрощеної закупівлі під час надання забезпечення пропозиції, для підтвердження права Гаранта на здійснення відповідної діяльності, через електронну систему закупівель надає також скановані копії наступних документів:

- свідоцтво про реєстрацію страхової компанії в Державному реєстрі фінансових установ;

- ліцензію на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків видану НБУ (або інформацію від фінансової установи у вигляді довідки, яка підтверджує наявність діючої ліцензії, що надає право провадити вищезазначену діяльність); -внутрішні правила (далі – «Правила») надання фінансових послуг (або додаток чи витяг з «Правил») та відповідну «Програму добровільного страхування фінансових ризиків, повʼязаних з невиконанням або неналежним виконанням страхувальником вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі» (далі – «Програма»), складену до «Правил», яка має обовʼязково відображати ризики (умови неповренення забезпечення пропозиції) передбачені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» і Закону України «Про публічні закупівлі».

В наданій гарантії обов’язкове посилання на пункт, частину, розділ «Правил», що підтверджують обов’язок відшкодування вищезазначеного ризику (ризиків).

Страхова виплата не може бути меншою ніж страхова сума, до даної виплати не може застосовуватись франшиза, на бенефіціара не можуть покладатись будь-які витрати пов’язані з отриманням страхової суми в розмірі забезпечення пропозиції. Учасник у складі пропозиції надає підтвердження отримання страховою компанією оплати за страхову гарантію (лист від страхової компанії з зазначенням ідентифікатора процедури закупівлі та копію платіжного доручення). Положення страхової гарантії повинні відповідати положенням Закону України «Про страхування», «Правилам» добровільного страхування фінансових ризиків, Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) та «Програмі», що повинно бути відображено у наданій страховій гарантії. Положення Договору добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником вимог визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі не можуть містити умов, що суперечать тексту страхової гарантії та будь-яким чином обмежують права бенефіціара. Надання договору добровільного страхування у складі пропозиції не є обов’язковим, але, у разі його ненадання з боку учасника, текст «страхової гарантії» має містити підтвердження щодо відповідності умов страхового договору – умовам самої «страхової гарантії», наданої згідно цього договору та оголошення про проведення спрощеної закупівлі замовника.

Текст «страхової гарантії» «Правил» (та\або витягів чи додатків до них) та «Програми» не можуть містити:

- умов про зменшення відповідальності гаранта в будь-якому випадку (окрім закінчення строку дії договору страхування фінансового ризику);

- умов, що застрахованим ризиком є нанесення збитків (втрат, тощо) подібного змісту: «Страховик виплачує страхове відшкодування за нанесені Вигодонабувачу збитки, що визнані страхувальником у добровільному порядку за попередньою згодою страховика або встановлена рішенням суду, що набуло чинності»;

- умов про обов’язкове надання принципалом письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання;

- умови про припинення зобов’язання гаранта за гарантією у випадку одержання гарантом оригіналу цієї гарантії, про що у складі пропозиція надається лист-гарантія в довільній формі адресований Замовнику від установи, що видала гарантію.

За зверненням учасника, яким було надано забезпечення пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною 4 статті 25 Закону, про що надається підтвердження в довільній формі у складі пропозиції.

13. Забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається

14. Інша інформація:

14.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

14.2. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

14.3. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 ЗУ «Про публічні закупівлі»;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

**Додатки до оголошення:**

Додаток №1 – Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток №2 – Форма "Комерційна пропозиція".

Додаток №3 – Технічне завдання.

Додаток №4 – Проект договору

***Додаток № 1***

***до Оголошення про проведення***

***спрощеної закупівлі***

**Документи, які повинен надати учасник**

**для підтвердження кваліфікаційних вимог**

**Учасник в складі своєї комерційної пропозиції надає наступні документи**

**(для юридичних осіб):**

* Засвідчена Учасником копія статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для Учасника-юридичної особи);
* Сканована копія документа (сторінок паспорта уповноваженої особи (осіб) на підписання документів пропозиції та/або договору (у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI (зі змінами), або довідку, складену у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреною печаткою учасника (у разі її використання), на згоду використання персональних даних фізичної особи, де будуть вказані дані паспорту та ідентифікаційного коду, згідно статті 11 Закону України "Про інформацію", статті 6 Закону України "Про захист персональних даних" та статтю 32 Конституції України.
* витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника;
* довідку у довільній формі за підписом відповідальної особи та печаткою (у разі використання) про згоду з укладанням договору у редакції, що викладена в умовах оголошення про проведення закупівлі
* заповнену комерційну пропозицію спрощеної закупівлі згідно додатку 2 до оголошення
* на підтвердження обсягу річного доходу (виручки) учасник надає Фінансову звітність у складі Балансу (звіту про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) та звіту про рух грошових коштів, або Фінансову звітність малого підприємства в складі Балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-м) (для суб’єктів малого підприємництва – фізичних осіб та юридичних осіб), або Фінансову звітність мікропідприємства в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс) (для суб'єктів малого підприємництва - юридичних осіб, які відповідають критеріям мікропідприємництва). Фінансова звітність повинна бути надана за останній звітній період із відміткою органу статистики або сканованою квитанцію про отримання. Фінансова спроможність учасника визначається відповідно до поданої фінансової звітності за колонкою 2 000 (код рядка) «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)» (з врахуванням ПДВ), значення якого за останній звітній період має бути у розмірі не менше 60% від очікуваної вартості закупівлі.
* довідка в довільній формі про наявність у учасника документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\* договору.

*\* під терміном аналогічний договір мається на увазі договір на постачання ноутбуків ДК 021:2015: 30210000-4 кількістю не менше 1000 одиниць (штук), укладений із замовником у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі» протягом 2022 року.*

Підтверджується наданими у складі пропозиції сканованими копіями документів, а саме:

* копію аналогічного договору.

**Учасник в складі своєї комерційної пропозиції надає наступні документи**

**(для фізичних осіб):**

* Сканована копія документа (сторінок паспорта уповноваженої особи (осіб) на підписання документів пропозиції та/або договору (у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI (зі змінами), або довідку, складену у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреною печаткою учасника (у разі її використання), на згоду використання персональних даних фізичної особи, де будуть вказані дані паспорту та ідентифікаційного коду, згідно статті 11 Закону України "Про інформацію", статті 6 Закону України "Про захист персональних даних" та статтю 32 Конституції України.
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка);
* витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника;
* довідку у довільній формі за підписом відповідальної особи та печаткою (у разі використання) про згоду з укладанням договору у редакції, що викладена в умовах оголошення про проведення закупівлі.
* заповнену комерційну пропозицію спрощеної закупівлі згідно додатку 2 до оголошення
* на підтвердження обсягу річного доходу (виручки) учасник надає Фінансову звітність у складі Балансу (звіту про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) та звіту про рух грошових коштів, або Фінансову звітність малого підприємства в складі Балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-м) (для суб’єктів малого підприємництва – фізичних осіб та юридичних осіб), або Фінансову звітність мікропідприємства в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс) (для суб'єктів малого підприємництва - юридичних осіб, які відповідають критеріям мікропідприємництва). Фінансова звітність повинна бути надана за останній звітній період із відміткою органу статистики або сканованою квитанцію про отримання. Фінансова спроможність учасника визначається відповідно до поданої фінансової звітності за колонкою 2 000 (код рядка) «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)» (з врахуванням ПДВ), значення якого за останній звітній період має бути у розмірі не менше 60% від очікуваної вартості закупівлі.
* довідка в довільній формі про наявність у учасника документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\* договору.

*\* під терміном аналогічний договір мається на увазі договір на постачання ноутбуків ДК 021:2015: 30210000-4 кількістю не менше 1000 одиниць (штук), укладений із замовником у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі» протягом 2022 року.*

Підтверджується наданими у складі пропозиції сканованими копіями документів, а саме:

* копію аналогічного договору.

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням та додатком № 1 або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначеного у Додатку 1 разом з копією документу, який містить відповідні відомості.

У разі відсутності інформації, надання якої вимагається умовами закупівлі, така інформація вважається наданою, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Учасники закупівлі у складі пропозиції повинні надати лист-згоду щодо можливості звернення Замовника до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, а також довіреність на посадову особу замовника, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками, що передбачена в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, на право отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації відповідно до їх компетенції. У разі відсутності такого листа та/або довіреності у складі пропозиції учасника, така пропозиція відхиляється із підстав визначених Законом. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Замовникам не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису уповноваженої особи.

Всі визначені цією документацією закупівлі документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. У складі пропозиції надається довідка в довільній формі яка містить інформацію про осіб уповноважених на підписання пропозиції та договору за результатом закупівлі, розмір та форму статутного капіталу. У випадку здійснення таких дій керівником або безпосередньо фізичною особою-підприємцем надати лист підтвердження у довільній формі про відсутність інших уповноважених осіб. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису учасника/уповноваженої особи учасника.

Увага! Пропозиція учасника обов`язково повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі.

Замовник перевіряє інформацію про підпис за допомогою ресурсу <https://www.czo.gov.ua/>

Додаток №2

***до Оголошення про проведення***

***спрощеної закупівлі***

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ ДЛЯ ПЛАТНИКІВ ПДВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності), юридичний статус |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактний тел.) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

Ми, (назва Учасника) , надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі та підписання договору про закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за кодом ДК 021:2015 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кількість – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., згідно з технічними вимогами Замовника закупівлі.

Вивчивши документацію закупівлі і технічні вимоги (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за цінами, вказаними в таблиці.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниці виміру | Кількість | Ціна, грн. з ПДВ | Сума, грн. з ПДВ, |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
|  |  | Всього без ПДВ | | | |
|  |  | ПДВ | | | |
|  |  | Всього з ПДВ | | | |

\*Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                             (вказати цифрами та словами)

1. Ціна включає в себе всі витрати у тому числі страхування, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

3. Підписавши дану пропозицію, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій.

Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) буде визнана переможцем закупівлі, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до норм законодавства та вимог документації закупівлі, протягом строку дії пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. 4. Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо умов, обсягу та термінів постачання товару, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити якість товару, в обсязі та в строки визначені замовником. Ми підтверджуємо відповідність нашої пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмету закупівлі.

5. Ми даємо свою згоду з проєктом договору, викладеному як додаток до оголошення.

6. Ми підтверджуємо, що при постачанні товару нами будуть застосовані заходи із захисту довкілля.

7. Ми підтверджуємо, що дотримуємося у своїй діяльності норм чинного законодавства України, у тому числі що стосується застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника підприємства/організації, печатка) (дата заповнення пропозиції)

\*Факт подання пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, несе виключно учасник закупівлі, що подав пропозицію.

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ ДЛЯ НЕПЛАТНИКІВ ПДВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності), юридичний статус |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактний тел.) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

Ми, (назва Учасника) , надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі та підписання договору про закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за кодом ДК 021:2015 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кількість – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., згідно з технічними вимогами Замовника закупівлі.

Вивчивши тендерну документацію закупівлі і технічні вимоги (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за цінами, вказаними в таблиці.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн., без ПДВ** | **Сума,**  **грн., без ПДВ** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього, без ПДВ** | | | |  | |

1. Ціна включає в себе всі витрати у тому числі страхування, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

3. Підписавши дану пропозицію, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій.

Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) буде визнана переможцем закупівлі, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до норм законодавства та вимог документації закупівлі, протягом строку дії пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. 4. Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо умов, обсягу та термінів постачання товару, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити якість товару, в обсязі та в строки визначені замовником. Ми підтверджуємо відповідність нашої пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмету закупівлі.

5. Ми даємо свою згоду з проєктом договору, викладеному як додаток до оголошення

6. Ми підтверджуємо, що при постачанні товару нами будуть застосовані заходи із захисту довкілля.

7. Ми підтверджуємо, що дотримуємося у своїй діяльності норм чинного законодавства України, у тому числі що стосується застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника підприємства/організації, печатка) (дата заповнення пропозиції)

\*Факт подання пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, несе виключно учасник закупівлі, що подав пропозицію.