

Комунальне некомерційне підприємство «Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Млинівської селищної ради Рівненської області, в особі в.о. головного лікаря ХОРОНЖАК Тетяни Василівни, що діє на підставі Статуту, в подальшому «Замовник», з однієї сторони, т **ФОП КОРОЛЬ Олександра Олександровича**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, в подальшому «Підрядник» з іншої сторони, разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання виконати роботи по поточному ремонту по об'єкту:

«Поточний ремонт внутрішньої електромережі в приміщенні комунального некомерційного підприємства «Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Млинівської селищної ради Рівненської області» за адресою: вул. Поліщука, 70 смт Млинів, Дубенського району, Рівненської області.» (CPV ДК 021:2015: 45310000-3 - Електромонтажні роботи.

1.2. Місце розташування об'єкту: вул. Поліщука, 70, смт. Млинів, Дубенського району, Рівненської області.

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені на підставі кошторисної документації.

2. Ціна договору

2.1. Вартість робіт по поточному ремонту по об'єкту: «Поточний ремонт внутрішньої електромережі в приміщенні комунального некомерційного підприємства «Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Млинівської селищної ради Рівненської області» за адресою: вул. Поліщука, 70 смт Млинів, Дубенського району, Рівненської області.» (CPV ДК 021:2015 45310000-3 - Електромонтажні роботи) визначається на основі договірної ціни та складає: 199467,00 грн (сто дев'яносто дев'ять тисяч чотириста шістьдесят сім грн 00 коп)

2.2. Договірна ціна повинна відповідати ціні, зазначеній у кошторисній документації та бути динамічною. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору, крім випадків, визначених порядком зміни умов Договору, що затверджується уповноваженим органом.

2.3. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013.

3. Строки виконання робіт

3.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи після укладання Договору в такі терміни:

- початок: 22 вересня 2023 року.
- кінець: 30 вересня 2023 року.

4. Умови виконання робіт

4.1. Замовник за Актом передає Підряднику Об'єкт та всю супроводжувальну документацію протягом 3-х днів з дня підписання Договору.

4.2. Підрядник виконує роботи відповідно до кошторисної документації, будівельних норм та правил, технологій, державних стандартів.

4.3. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно п.3,1 Договору.

4.4. Підрядник зобов'язаний вжити заходи з усунення відставання робіт, якщо такі будуть.

4.5. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору невідкладно з моменту їх виникнення. Замовник протягом 3 (трьох) днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

4.6. Підрядник за власний рахунок зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів після завершення виконання робіт звільнити об'єкт та прилеглу до нього територію від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити об'єкт та прилеглу до нього територію своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

4.7. Інші зобов'язання Сторін щодо умов виконання робіт відповідають положенням Загальних умов Договору.

5. Забезпечення робіт документацією

5.1. Замовник забезпечує затвердження і передачу Підряднику кошторисної документації в двох екземплярах в складі, передбаченому ДБН А.2.2-3:2014. Склад та зміст на будівництво

5.2. Складені Підрядником Акти на додаткові роботи та відповідні розрахунки вартості додаткових робіт, що виникли на об'єкті, надаються Замовнику до 20 числа звітного місяця.

5.3. Замовник протягом трьох днів розглядає надані документи, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.

5.4. Підрядник зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі неодержання у вищезазначений строк відповіді на своє повідомлення. Замовник не оплачує виконані Підрядником додаткові роботи, якщо доведе, що у виконанні додаткових робіт не було потреби.

5.5. Підрядник при закінченні будівництва або у випадку розірвання Договору повертає документацію Замовнику. Передача документації третім особам не дозволяється.

6. Порядок розрахунків

6.1. Замовник проводить оплату Підряднику за виконані роботи за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.2. Взаєморозрахунки за виконані роботи проводяться згідно Актів приймання виконаних робіт (ф. № КБ-2) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт (ф. № КБ-3), які готує Підрядник. Замовник перевіряє Акти та оплачує виконані роботи після їх повного завершення протягом семи банківських днів.

6.3. Платіжні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.

6.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

7. Обов'язки та відповідальність Сторін

7.1. Замовник має право:

7.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

7.1.2. Укладати договори на проведення технічного та авторського нагляду, а також інших послуг, які вимагатимуться для здійснення проєкту.

7.1.3. Вносити зміни у документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку;

7.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

7.1.5 Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

7.1.6. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

7.1.7. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у 10-денний строк;

Вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації; порушень дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки.

7.2. Замовник зобов'язаний:

7.2.1. Надати Підряднику доступ до Об'єкту, передати документацію відповідно до Договору;

7.2.2. Оплатити в установленому порядку виконані роботи;

7.2.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

7.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

7.2.5. Протягом 3-х днів з моменту надходження розглянути пропозиції та розрахунки Підрядника про необхідність виконання додаткових робіт.

7.3. Підрядник має право:

7.3.1. Зупиняти роботи у разі 10 денного невиконання Замовником своїх зобов'язань, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

7.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір.

7.4. Підрядник зобов'язаний:

7.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

Забезпечити виконання робіт матеріалами та устаткуванням

7.4.2. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, Об'єкт;

7.4.3. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника документації (примірників, копій) третім особам;

7.4.4. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

7.4.5. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників у разі залучення таких, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії;

7.4.6. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору;

7.4.7. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації;

7.4.8. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.

7.4.9. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

7.4.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

7.4.11. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, про необхідність виконання додаткових робіт, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

8. Контроль Замовника за перебігом виконання робіт

8.1. Замовник має право безперешкодного доступу до робіт Підрядника для перевірки перебігу, обсягів та якості робіт, що виконуються.

8.2. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов Договору.

8.3. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових Актів і нормативних документів у галузі будівництва, документації та Договору.

8.4. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до Цивільного кодексу України та Договору.

8.5. Будь-які зауваження відносно виконуваних Підрядником робіт по даному Договору Замовник повинен висловлювати тільки повноважному представнику Підрядника.

8.6. Замовник має право вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

8.7. Підрядник у разі виявлення невідповідності ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

8.8. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені Актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

9. Ризики знищення або пошкодження об'єкта

9.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження Об'єкта з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження Акта про прийняття в експлуатацію закінчених робіт, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження Об'єкту за обставин непереборної сили.

9.2. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.

9.3. Повідомлення про пошкодження Об'єкта, надсилається Замовнику протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

10. Відповідальність Сторін

10.1. У випадку невиконання, порушення терміну виконання, виконання не в повному обсязі або у разі неякісного виконання робіт, заявлених Замовником, Підрядник сплачує на користь Замовника пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, яка діяла в момент порушення умов Договору.

10.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

10.3. Підрядник гарантує усунення за власний рахунок, виявлених під час експлуатації дефектів та матеріалів протягом одного року після введення об'єкту в експлуатацію. У разі незгоди усунення дефектів претензії розглядаються у судовому порядку.

10.4. Сторони несуть однакову повну юридичну відповідальність за виконання умов даного Договору.

11. Здача і приймання робіт

11.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов Договору та інших нормативних Актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

11.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених Замовником у Акті. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

11.3. Акти приймання виконаних робіт підписуються Замовником.

11.4. Роботи вважаються виконаними після підписання Актів ф. № КБ - 2.

12. Гарантії

12.1. Гарантійний строк якості на надані послуги, за умови дотримання правил експлуатації об'єкта, з моменту підписання сторонами останнього акту форми КБ-2 становить 36 (тридцять шість) місяців.

12.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт (розписуються гарантійні строки на кожен вид робіт). Початком гарантійних строків вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

12.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання Акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

12.4. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання Акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Плата за послуги незалежного експерта покладається на Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 (двох) робочих днів після складання.

12.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в Акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

13. Умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єктів будівництва

13.1. Відповідно до ст.880 Цивільного кодексу України ризик випадкового знищення або пошкодження об'єктів будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

14. Порядок вирішення спорів

14.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями загальних умов Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання та цим Договором.

14.2. Підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт.

14.3. У разі невиконання робіт або виконання не в повному обсязі, Підрядник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від ціни Договору за кожний день затримки, а за порушення строків понад 30 днів Підрядник додатково сплачує штраф у розмірі 7% ціни Договору.

14.4. За порушення Підрядником зобов'язань за даним Договором щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20 % відсотків від вартості неякісних робіт (визначеної дефектним Актом).

14.5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання Замовник несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожен день прострочення платежу. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

14.6. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

14.7. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

14.8. Застосування санкцій за неналежне виконання зобов'язань за цим Договором не звільняє Підрядника від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

15. Форс-мажорні обставини

15.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком дії непереборної сили (форс-мажору): стихійного лиха, пожежі, воєнних дій, рішення органів влади.

15.2. При виникненні форс-мажорних обставин виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором відкладається до закінчення дії таких обставин.

15.3. Якщо форс-мажорні обставини будуть діяти більше ніж 6 місяців то кожна із Сторін має право відмовитись від подальшого виконання своїх обов'язків за цим Договором, сповістивши про це письмово іншу Сторону.

15.4. Наявність та термін дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

16. Прикінцеві положення

16.1. Договір укладено в 2-х екземплярах, для кожної Сторони по одному екземпляру.

16.2. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань, але не пізніше 31.12.2023 року.

16.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);

6) зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

16.4. Строк дії Договору за згодою Сторін може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі, але не довше ніж до 31.12.2023 року

16.5. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, якщо таке мало місце під час дії Договору.

16.6. Дія Договору може бути припинена у випадку:

- за згодою Сторін;

- у випадку невиконання однією із Сторін своїх зобов'язань, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку, попередивши про це контрагента письмово за один місяць;

- за рішенням Господарського суду.

16.7. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору.

16.8. Всі Додатки, зміни і доповнення до цього Договору складають його невід'ємну частину і дійсні тільки в тому випадку, якщо вони виконанні у письмовій формі і завірені печатками та підписані Сторонами або уповноваженими на те особами.

17. Інші умови

17.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

17.2. За можливі порушення господарських зобов'язань Підрядником Замовник застосовує оперативно-господарські санкції. З метою попередження повторення порушень зобов'язання, в односторонньому порядку, Замовник відмовляється від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

17.3. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

17.4. Договір укладено у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

18. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін

ПІДРЯДНИК:

ФОП Король О.О.

Поштова адреса та індекс:

35113, с.Острожець, Дубенського р-ну
Рівненської області

вул.Сухомлинського, 4

р/р UA613348510000000026009186468

АТ ПУМБ

код ІПН 2377919278

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Млинівський центр первинної медико-
санітарної допомоги» Млинівської селищної
ради Рівненської області

Поштова адреса та індекс: 35100, Рівненська
область, смт. Млинів

вул. Степана Бандери 18

р/р UA 798201720344370001000085623 в

ГУДКСУ в Рівненській області

код ЄДРПОУ 38668003

МФО 820172



Король О.О.

В.о.головного лікаря



Т.ХОРОНЖАК