***Додаток 4 до тендерної документації***

**ПРОЄКТ**

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_

**м. Вознесенськ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.**

***Замовник:* Вознесенська загальноосвітня школа І-ІІІ ступеня №5 Вознесенської міської ради Миколаївської області** в особі директора Варзар Наталії Миколаївни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та

***Підрядник:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. «Замовник» доручає, а «Підрядник» зобов’язується власними силами та на власний ризик надати послуги та виконати роботи по об’єкту **“Поточний ремонт покрівлі корпусу А1 Вознесенської загальноосвітної школи І-ІІІ ступеня №5 Вознесенської міської ради по вул.Матросова, 205, в м.Вознесенськ Миколаївської області (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 45260000-7 - Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи)”** у відповідності до умов Даного Договору, відповідності до дефектного акту, а Замовник зобов’язується прийняти цю роботу та оплатити її.

**2. ЦІНА РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна вартість (ціна) Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.)**

2.2. Обсяги, строки виконання та фінансування робіт та послуг визначені згідно Додатку 1 «Графік виконання та фінансування робіт», який є невід’ємною частиною до цього договору.

2.3. Загальна вартість (ціна) Договору є динамічною і може бути змінена Сторонами на підставі підписаних додаткових угод до даного Договору в таких випадках:

- при внесенні змін в обсяги робіт;

- при припиненні робіт з причин, не залежних від Замовника, або в зв’язку з обставинами непереборної сили, при умові виконання своїх зобов’язань Підрядником;

- при введенні нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість робіт;

- вагомих змін в умовах виконання робіт, які відрізняються від рішень, зазначених в кошторисі, передбачити які на дату погодження вартості (ціни) Договору підрядник не міг.

2.4. Оплата за роботи та послуги згідно п.1.1. цього Договору здійснюються шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника протягом 30 (тридцяти) банківських днів після підписання Актів виконаних робіт (форми КБ-2, КБ-3). Акт виконаних робіт повинен бути підписаний особою відповідальною за технічний нагляд об’єкта.

2.5. У випадку затримки оплати робіт/послуг Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату наданих Виконавцем послуг протягом 14-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

2.6. Оплата вважається здійсненою з моменту надходження всієї суми грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника.

2.7. Виконавець здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі надання послуг відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (якщо таке споживання мало місце).

**3. УМОВИ І ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Підрядник повинен виконати усі роботи (увесь комплекс робіт) і передати їх (результат виконаних робіт) Замовнику за актом виконаних робіт (форми КБ-2, КБ-3).

3.2. Підрядник починає виконання робіт після підписання цього договору.

3.3. Підрядник має право достроково виконати роботи за Договором;

3.4. Підрядник має право, за дозволом Замовника, залучати до виконання робіт Субпідрядника.

3.5. Датою остаточного закінчення виконання зобов’язань Підрядником за цим Договором є дата вказана в Актах виконаних робіт (форми КБ-2, КБ-3), що підписується Сторонами і за якими здійснюється остаточний розрахунок за цим Договором.

3.6. За взаємним погодженням Сторони вправі зменшити чи збільшити загальний строк виконання робіт за цим Договором, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

3.7. Незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявленні у кошторисах виконаних робіт (примірні форми №КБ-2 в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та №КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

3.8. Під час виконання робіт повинен здійснюватись щоденний огляд об’єкта та погодження обсягу виконання робіт спільно Замовником із особою уповноваженою на 3.9. Підрядник зобов’язаний забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом послуг, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці надання послуг, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту, а також забезпечити проходження працівниками медичних оглядів (в разі необхідності).

3.10. Підрядник під час виконання ремонтних робіт зобовязується забезпечити збереження майна та приміщень Замовника від затоплення дощовими водами. В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право на відшкодування збитків за рахунок Виконавця. (в тому числі за рахунок коштів, належних до сплати Виконавцю).

**4. ГАРАНТІЯ ТА ЯКІСТЬ**

* 1. Гарантійний строк експлуатації об’єкта встановлюється відповідно до вимог Державних будівельних норм, що діють в Україні на момент прийняття Замовником робіт (підписання акту виконаних робіт).
  2. Гарантійний строк наданих послуг становить 36 місяців.
  3. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (і змонтовані конструкції) не могли експлуатуватись внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
  4. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності (зумовлені використанням неякісних матеріалів, іншими порушеннями, допущеними з його вини і які не пов’язані із природним зносом об’єкту в процесі його експлуатації, неправильною експлуатацією об’єкту чи руйнівним впливом на нього третіх осіб, стихійних явищ природи) виявлені протягом гарантійного терміну (строку).
  5. Усунення недоліків протягом гарантійного терміну здійснюється протягом 10 днів з дня повідомлення про ці недоліки Підрядника Замовником.
  6. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються недоліки, дата їх виявлення і терміни (строки) їхнього усунення. Для складення дефектного акту Підрядника зобов’язаний надіслати свого представника протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення Замовника. За відсутності представника Підрядника протягом вказаного строку Замовник складає вказаний дефектний акт самостійно і надсилає такий акт Підряднику, що є підставою для усунення виявлених недоліків у встановлений в такому акті строк (термін).
  7. У випадку виникнення суперечки з приводу причин недоліків у виконаних роботах, кожна зі сторін вправі залучити незалежну експертну організацію для їх визначення.
  8. Перебіг гарантійного терміну починається з дня підписання Сторонами Акта виконаних робіт.

**5. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Обов’язки Замовника:

5.1.1. До початку робіт призначити особу, яка контролює виконання робіт.

5.1.2. Забезпечити Підряднику доступ до місць виконання робіт.

5.1.3. Надати Підряднику на період виконання робіт приміщення для зберігання обладнання, інструментів тощо.

5.1.4. Своєчасно здійснювати розрахунки за виконані роботи.

5.2. Обов’язки Підрядника:

5.2.1. Виконати якісно весь обсяг робіт, зазначених у дефектному акті, та у визначені Договором строки.

5.2.2. Інформувати Замовника про перебіг виконання робіт.

5.2.3. Виправляти усі виявлені недоліки у виконаних роботах, допущених з вини Підрядника. Ці недоліки можуть бути виявлені Замовником у таких випадках (але не обмежуються лише ними): під час повного/поетапного приймання виконаних робіт Замовником, протягом встановленого гарантійного строку тощо.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Підрядник бере на себе відповідальність щодо самостійного, якісного та своєчасного виконання робіт, передбачених цим Договором.

6.2. Замовник бере на себе зобов’язання щодо повної оплати виконаних і прийнятих згідно Договору робіт.

6.3. Підрядник несе відповідальність за якість використаних матеріалів та їх відповідність державним стандартам та технічним умовам, що діють в Україні.

6.4. Підрядник несе відповідальність за поведінку працівників, яких він залучає для виконання робіт, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни.

6.5. Підрядник несе відповідальність за дотримання правил техніки безпеки його працівниками.

6.6. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством України.

6.7. За несвоєчасне виконання робіт по безпосередній провині Виконавця, Виконавець виплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочки.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

7.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього Договору.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку **Замовником** шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього Договору.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

7.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 7.7 цього Договору.

7.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання Договору / закінчення строку дії Договору.

7.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

7.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 7.7 цього Договору, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 7.7 цього Договору, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства. Досудове врегулювання спорів між Сторонами цього Договору є обов’язковим.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Цей Договір та будь-які положення його можуть бути замінені чи доповнені тільки Додатком до Договору, підписаним у письмовій формі уповноваженими особами. Такий Додаток з дня його підписання є невід’ємною частиною даного Договору.

9.2. Договір може бути розірвано за взаємною згодою сторін, про що складається Додаток до Договору.

9.3. Договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами і діє до виконання сторонами всіх своїх зобов’язань по цьому Договору.

9.4. Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з сторін.

9.5. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами.

**10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

10.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін Договору, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закуго повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомленням іншої Сторони згідно з умовами цього півлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належно договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, то вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до Договору має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

10.5.Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом. В той же час, цей Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених цим Договором або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати Договір в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання Договору не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання Договору. Лист-повідомлення про розірвання Договору надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити даного договору“. Договір вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання Договору.

10.7**.** Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на 10 (десять) днів понад строку, визначеного Графіком виконання робіт та фінансування;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

— в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій форм.

10.10. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.11. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Підрядником за невиконання Підрядником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

●якості виконаних робіт та наданих послуг;

●розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання робіт, надання послуг;

●розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Підрядником має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Підрядника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в цьому Договорі.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1.Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  Вознесенська ЗОШ №5  Вознесенської МР  56500, Миколаївська область,  м. Вознесенськ, вул.. Матросова, 205  код за ЄДРПОУ:25877566**;**  банк одержувача: ДКСУ у м.Київ;  МФО: 820172;  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Варзар | **Підрядник**  мп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 1 до договору № \_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Графік виконання та фінансування робіт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування робіт щодо договору | Термін виконання  (місяць-рік)  початок-закінчення | Розрахункова ціна, грн. |
| 1 | 2 | 3 |
| **“Поточний ремонт покрівлі корпусу А1 Вознесенської загальноосвітної школи І-ІІІ ступеня №5 Вознесенської міської ради по вул.Матросова, 205, в м.Вознесенськ Миколаївської області (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»:45260000-7 - Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи)”** | Грудень 2022 року | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  Вознесенська ЗОШ №5  Вознесенської МР  56500, Миколаївська область,  м. Вознесенськ, вул.. Матросова, 205  код за ЄДРПОУ: 25877566**;**  банк одержувача: ДКСУ у м.Київ;  МФО: 820172;  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Варзар | **Підрядник**  мп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |