**Додаток № 2**

 **до тендерної документації**

 *Даний додаток подано в окремому файлі Технічні вимоги подано в окремому файлі* ***«Додаток №2 ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ (Технічна специфікація)»*** *до закупівлі.*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

***Код ДК 021:2015: 50310000-1 технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги щодо заправки та відновлення (ремонту) картриджів лазерних принтерів та багатофункціональних пристроїв (50312 - Технічне обслуговування і ремонт комп’ютерного обладнання.))***

 **І. Загальні вимоги до предмету закупівлі**

1. Довідку в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника щодо забезпечення виконання учасником заходів із захисту довкілля при наданні послуг, що є предметом закупівлі (із долученням завіренної копії чинного договору стосовно здаванням на переробку (утилізації) учасником використаного обладнання і матеріалів).

2. Учасник в складі пропозиції повинен надати лист-гарантію, що відновлення та заправка картриджів, яка здійснюється протягом одного дня з дня отримання заявки від Замовника. Послуги виконуються на території Виконавця. Транспортування картриджів здійснюється за рахунок Виконавця послуги.

3. Учасник повинен підтвердити наявність сервісного центру в м.Івано-Франківську. На підтвердження надати копію документа щодо права власності або копію діючого договору оренди. Якщо учасник співпрацює з партнерським сервісним центром який розташований на території м.Івано-Франківська, надати копію діючого договору про співпрацю та лист-гарантія партнерського сервісного центру щодо надання послуг відповідно до предмету закупівлі адресований замовнику, виданий не раніше дати оприлюднення процедури закупівлі із зазначенням номеру даної закупівлі.

4. Учасник повинен підтвердити наявність кваліфікованого персоналу, сертифікатами технічних фахівців UTAX, HР, що підтверджує кваліфікацію для обслуговування та заправки нових гарантійних пристроїв UTAX MF4020, P-3522DW, P-4020MFP, HP.

5. Учасник повинен надати лист від виробника дистрибютора , що учасник має авторизований сервісний центр UTAX у місті Івано-Франківськ.

 Зобов'язання Учасника по забезпеченню гарантії на пристрої в тому випадку, якщо роботи по ремонту або заправці пристроїв порушують дії фірмової гарантії (необхідно надати на фірмовому бланку учасника лист-згоду у довільної формі, що Учасник погоджується прийняти на себе фінансові зобов’язання по забезпеченню фірмовою гарантією на друкуючі пристрої у разі її порушення через виконання робіт).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Кількість** | **Ціна за од. послуги без ПДВ\*, (грн.)** | **Загальна сума з ПДВ\*, (грн.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. ЗАПРАВКА ТА ВІДНОВЛЕННЯ КАРТРИДЖІВ:**  |
| **НР 05А, 12А, 13А, 15А, 35А, 36А, 44A, 49А , 53A, 78А, 79А, 80А, 83А, 85А , 92А, 150А, CANON FX-10, 103, 703, 712, 713, 719, 725, 726, 728, 737, ЕP-22, ЕР-27- 071А , 071H, /Samsung 101, 104, 111, 108 (аналогічні, універсальні)** |
| 1 | Заправка А  | **200** |  |  |
| 2 | Заправка H/Х (Збільшений)  | **30** |  |  |
| 3 | Заміна фоторецептора | **70** |  |  |
| 4 | Заміна вала первинного заряду | **20** |  |  |
| 5 | Заміна магнітного валу | **15** |  |  |
| 6 | Заміна леза дозування/очищення | **30** |  |  |
|  |
| 7 | Заправка тонер картриджа | **50** |  |  |
| 8 | Заміна магнітного валу тонер картриджа | **20** |  |  |
| 9 | Заміна вала первинного заряду драм картриджа (DRUM) | **10** |  |  |
| 10 | Заміна леза дозування/очищення  | **20** |  |  |
| 11 | Заміна фоторецептора драм картриджа (DRUM) | **15** |  |  |
| 12 | Очищення драм картриджа (DRUM) | **20** |  |  |
|  |
| 13 | Заправка А  | **250** |  |  |
| 14 | Заправка H/Х  | **170** |  |  |
| 15 | Заміна фоторецептора | **100** |  |  |
| 16 | Заміна вала первинного заряду | **20** |  |  |
| 17 | Заміна магнітного валу | **20** |  |  |
| 18 | Заміна леза дозування/очищення | **30** |  |  |
|  |
| 19 | Заправка картриджа  | **20** |  |  |
| 20 | Заміна чіпа | **8** |  |  |
|  |
|  |
| 21 | Заміна термоплівки | **7** |  |  |
| 22 | Заміна гумового валу | **10** |  |  |
| 23 | Заміна тефлонового валу | **3** |  |  |
| 24 | Заміна ролика подачі паперу | **20** |  |  |
| 25 | Профілактичне обслуговування (без використання запчастин) | **50** |  |  |
| **Всього послуг по розділу 1 і 2**  |  |  |  |

1. Надані послуги, повинні відповідати зазначеним нижче. (*Надати гарантійний лист*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість послуг** |
| Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки | Послуга | **1208** |

 ***\* У місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію, або тип предмету закупівлі, джерело його походження, або виробника, вважати наявним вираз «або еквівалент».***