**ДОДАТОК  3**

*до тендерної документації*

**Проєкт договору про закупівлю робіт**

м. Київ \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2024 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі **Замовник**, в особі  директорки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі **Виконавець,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменовані **Сторони**, уклали даний Договір про наступне:

**1.Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується у 2024 році виконати Замовникові роботи, зазначені в Договорі, а Замовник – прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування робіт: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Кількість та вартість за цим Договором виконаних робіт визначені в договірній ціні та локальному кошторисі вартості робіт (Додаток №1 до Договору), згідно Дефектного акту (Додаток №2 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2.Якість робіт**

2.1. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором роботи якісно, надійно і вчасно та згідно з вимогами державних стандартів та інших нормативних документів.

2.2. **Гарантійні зобов’язання**: на виконані роботи становлять не менше 24 місяціз моменту підписання останнього акту виконаних робіт (ф.КБ-2в, довідка ф.КБ-3) уповноваженими представниками Сторін.

2.3. Виконавець відповідає за недоліки (дефекти) виявлені в закінчених роботах протягом гарантійних строків, якщо він не доведе відсутність своєї вини у виникненні даних недоліків (дефектів).

2.4. При виявленні виробничих дефектів виконаних робіт при експлуатації в період гарантійного строку, складається акт за участю Виконавця.

2.5. Термін усунення дефектів – 15 (п’ятнадцять) днів з моменту складання акту-дефектів.

**3.Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору згідно Додатку № 1 становить – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ коп.), крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.). **Загальна вартість** **Договору** складає – \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.) з ПДВ.

3.2. У вартість виконаних робіт Виконавець включає виконання повного комплексу робіт з ремонту, з врахуванням вартості всіх необхідних матеріалів та запчастин для виконання зазначених робіт, їх поставку та монтаж.

3.3. Ціна цього Договору встановлюється динамічною на весь період виконання Договору, але може бути зменшеною за  взаємною згодою Сторін.

**4.Порядок здійснення оплати**

4.1. Ціни на роботи встановлюються в національній валюті України.

4.2.Розрахунки здійснюються на підставі акту виконаних робіт, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 календарних дня з дати їх підписання.

4.3. У разі затримки цільового бюджетного фінансування Замовник сплачує за виконані роботи протягом 21 календарних днів з моменту поновлення цільового бюджетного фінансування та отримання ним коштів на свій розрахунковий рахунок.

**5.Виконання робіт**

5.1. **Термін виконання робіт:** до 17.06.2024 року.

5.2. **Місце виконання робіт**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3 Виконавець вважається таким, що виконав свої зобов’язання щодо виконання робіт після підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт (КБ-2в, довідка ф.КБ-3) уповноваженими представниками Сторін, акту здачі-приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об’єктів (типова форма №ОЗ-2).

5.4. **Умови та порядок залучення субпідрядників:**

5.4.1. Залучення Виконавцем субпідрядника(-ів) здійснюється в межах загальної ціниДоговору.

5.4.2. Виконавець координує діяльність субпідрядника(-ів), відповідає за якість та своєчасність виконання ними тих видів робіт , до виконання яких він (вони) залучаються. Залучення Виконавцем таких осіб не змінює зобов'язань Виконавця перед Замовником, і Виконавець залишається відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення Договору.

**6.Права та обов’язки сторін**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити за виконані роботи згідно з умовами Договору.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно Акту виконаних робіт (ф.КБ-2в, довідки ф.КБ-3). Перевірити протягом трьох днів правильність і реальність акту виконаних робіт і підписати його в частині фактично виконаних обсягів робіт.

6.1.3. Інші обов’язки:

6.1.3.1. До початку виконання робіт зобов’язаний виконати заходи з безпечної організації виконання робіт відповідно до вимог акту-допуску.

6.1.3.2. Здійснювати контроль за дотриманням правил ОП та ТБ під час виконання робіт, при виявленні порушень з боку персоналу Виконавця призупинити роботи до усунення виявлених порушень з наступним повторним допуском персоналу Виконавця.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів.

6.2.2. Здійснювати контроль і технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю виконання робіт, відповідністю їх до технологічних норм і правил, а матеріалів, виробів і конструкцій – державним стандартам і технічним умовам.

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Виконавцю документи, зазначені в Договорі, у разі їх неналежного оформлення (невідповідність та (або) неповнота заповнення, відсутність підписів тощо) та не приймати такі документи до моменту належного їх оформлення.

6.2.5. Інші права :

6.2.5.1. На відшкодування шкоди заподіяної діями або бездіяльністю з боку Виконавця.

6.2.5.2.Отримувати (письмові, факсові, електронні) пояснення з усіх питань, що цікавлять Замовника.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки встановлені цим Договором, якість яких відповідає умовам встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.2. Здійснювати закупівлю за власний рахунок всіх необхідних запасних частин та матеріалів для виконання повного обсягу виконання робіт, забезпечити їх поставку, монтаж. Вироби і матеріали, які будуть використані при виконанні робіт повинні бути відповідної якості і відповідати прийнятим щодо них стандартам. Використання запасних частин та матеріалів, які були в користуванні, не допускається.

6.3.3. Інші обов’язки:

6.3.3.1. Нести відповідальність за дотриманням вимог правил з охорони праці та пожежної безпеки на виділеній ділянці виконання робіт та наслідки їх порушення в процесі технологічних операцій.

6.3.3.2. Своєчасно, не пізніше ніж за 3 дні до початку виконання робіт та не пізніше 14 днів з моменту підписання договору надати Замовнику списки відповідальних працівників, які будуть виконувати роботи, для організації допуску відповідно до чинних норм вимогами НД з охорони праці та пожежної безпеки. До початку виконання робіт виконати заходи з безпечної організації робіт відповідно до вимог акт-допуску.

6.3.3.3. Надавати Замовнику для перевірки та підпису акти виконаних робіт (ф.КБ-2в, Довідка ф. КБ-3) фактично виконаних робіт за місяць у термін не пізніше 25 числа звітного місяця. Після виконання робіт Виконавець має надати Замовнику наступні документи:

- Акт здачі-приймання виконаних робіт (ф.КБ-2в, Довідка ф. КБ-3);

- акт здачі-приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об’єктів (типова форма №ОЗ-2);

- при виконанні демонтажних робіт – акт прийому-передачі Замовнику демонтованих матеріальних цінностей;

6.3.3.4. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність згідно чинного Законодавства за ввірене йому майно Замовника (стаття 841, ЦКУ).

6.3.3.5. Обсяги виконаних робіт оформляти у відповідності з Положеннями «Настанови з визначення вартості будівництва» на підставі загальнодержавних ресурсних елементних кошторисних норм та поточних цін на трудові і матеріально-технічні ресурси.

6.3.3.6. Негайно інформувати Замовника про виявлену неможливість одержати очікувані результати або недоцільність продовження виконання робіт.

6.3.3.7. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

6.3.3.8. У разі виявлення недоліків безоплатно їх усунути у встановлений Сторонами термін.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за виконані роботи згідно з умовами Договору.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його за 15 календарних днів.

**7.Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Відповідальність Сторін за дотримання вимог правил з охорони праці та пожежної безпеки.

7.2.1. Виконавець несе відповідальність за дотримання вимог правил з охорони праці та пожежної безпеки його працівниками та за наслідки їх порушення в процесі виконання робіт.

7.3. У разі порушення встановленого умовами договору строку виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України пеню у розмірі 0,1 % (нуль цілих одна десята відсотка) вартості простроченого зобов'язання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів Виконавець повинен додатково сплатити Замовнику штраф у розмірі семи відсотків від вказаної вартості.

7.4. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати у випадку наявності порушення зобов'язання зі сторони Виконавця.

7.5. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли Замовник відмовився від прийняття виконання зобов'язань згідно з умовами Договору.

7.6. Відшкодовувати Замовнику всі збитки та штрафні санкції, виставлені Замовнику контролюючими органами та/або іншими особами, що стали наслідком невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов’язань, та повернути Замовнику кошти (або провести додаткові роботи) у сумі виявленого за результатаим внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт протягом 10 календарних днів з моменту отримання письмової вимоги від Замовника

**8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

**10. Порядок зміни умов договору про закупівлю**

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на 1 місяць (зазначається строк) понад строку, визначеного пунктом 5 (зазначається пункт договору про закупівлю) договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

10.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

11.2. При виконанні своїх обов’язків по Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

**12. Строк дії договору**

12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 *року* , а в частині виконання гарантійних зобов’язань - до повного виконання.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**13. Інші умови Договору**

Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу робіт. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

6) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

**14. Оперативно-господарські санкції**

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості виконаних робіт;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку виконання робіт;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків виконання робіт , якості виконаних робіт Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Примітки:***

*Місцезнаходження та банківські реквізити сторін зазначаються на етапі укладання Договору;*

*Усі інші умови, які не визначені у цьому проекті договору про закупівлю, будуть відображені в Договорі згідно з нормами чинного законодавства України, пропозиції, яку визнано переможцем закупівлі, вимогами Замовника, під час укладання Договору;*

*Якщо переможець є платником ПДВ, ціна договору, що буде укладений з переможцем, повинна включати ПДВ.*

*Умови договору, що стосуються ПДВ не включається до Договору у разі визначення ціни Договору без ПДВ відповідно до чинного законодавства України.*