

ДОГОВІР ЗАКУПІВЛІ ТОВАРУ № 48/23

м. Кривий Ріг

« 30 » листопада 2023 року

Комунальний заклад спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа №4» Криворізької міської ради (далі – Замовник), в особі директора Ковальської Олени Вячеславівни, з однієї сторони, і Фізична особа підприємець Зайцев Сергій Павлович (далі – Постачальник), що діє на підставі Свідоцтва, з іншої сторони, при спільному згадуванні - Сторони, а кожен окремо – Сторона, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю товару, далі - Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) у зумовлений даним Договором строк у власність Замовника придбання товарів для облаштування тимчасових пунктів обігріву (підлогового покриття Татамі Ланор) (далі – Товар), а Замовник зобов'язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) перелік, кількість, ціна за одиницю Товару зазначено у Специфікації (Додаток № 1) до даного Договору, який є його невід'ємною частиною. Товар, що є предметом даного Договору визначено за кодом ДК 021:2015 – 44110000-4 Конструкційні матеріали.

1.3. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.4. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна вартість Договору визначена на підставі Специфікації (Додаток № 1) до даного Договору та складає: – 7 954 грн. 00 коп. (Сім тисяч дев'ятсот п'ятдесят чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2.2. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Постачальника, пов'язаних з пакуванням, маркуванням, доставкою, зборкою, завантаженням та розвантаженням Товару.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Оплата здійснюється Замовником за фактично отриманий належної якості Товар (на умовах зазначених у Специфікації цього Договору) шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у даному Договорі, протягом 10 банківських днів, після пред'явлення Постачальником рахунку на оплату та підписаної Сторонами видаткової накладної.

3.2. Замовник не здійснює оплату за поставлений Товар, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони Замовника у випадку ненадання Постачальником рахунку на оплату чи його неналежного оформлення.

3.3. Днем оплати поставленого Постачальником Товару є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

3.4. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

4. СТРОКИ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

- 4.1. Постачальник відповідно до умов даного Договору зобов'язується здійснити поставку Товару протягом строку дії даного Договору, але не пізніше 10 робочих днів з моменту підписання договору.
- 4.2. Поставка Товару здійснюється за адресою: вул. Віталія Матусевича, 32а, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50065.
- 4.3. Товар має бути упаковано Постачальником таким чином, щоб унеможливити його втрату цілісності та функціональних властивостей під час транспортування до місця поставки Товару та під час його розвантажування у місці поставки.
- 4.4. Під час приймання Товару уповноважений представник Замовника перевіряє кількість, якість, найменування, технічні характеристики Товару тощо.
- 4.5. Факт приймання Товару, а також відсутність зауважень до Товару підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін належним чином оформленої видаткової накладної на Товар.
- 4.6. У разі виявлення під час приймання Товару його невідповідності вимогам даного Договору щодо якості, найменування, технічних характеристик тощо, Сторони складають та підписують відповідний Акт, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, в якому зазначається перелік невідповідностей.
- При цьому Постачальник зобов'язується власними силами, засобами та за власний рахунок замінити невідповідний Товар на відповідний та поставити його протягом 7 робочих днів з моменту підписання вищезазначеного Акту Сторонами.
- 4.7. Якщо фактичний строк поставки Товару з урахуванням строку заміни невідповідного Товару на відповідний перевищує строк, визначений п. 4.1. даного Договору, така поставка вважається простроченою.
- 4.8. Неякісний Товар, що не відповідає умовам даного Договору, Замовником не приймається і не оплачується.
- 4.9. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної на Товар.
- 4.10. Зобов'язання по складанню усіх необхідних видаткових накладних та актів покладається на Постачальника.

5. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 5.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати стандартам, Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною), іншій документації, яка нормативно встановлює вимоги до якості Товару даного виду.
- 5.2. Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що поставляється, належним товаросупровідним документом, який надається Замовнику разом з Товаром. До таких документів належать бухгалтерські документи та документи, що засвідчують якість Товару (висновок санітарно-епідеміологічної експертизи та технічні умови на відповідний вид Товарів, інструкції з експлуатації, гігієнічний висновок, сертифікат якості, сертифікат відповідності, гарантійний талон, технічний паспорт тощо).
- 5.3. Постачальник несе повну відповідальність за якість Товару у межах гарантійного строку зазначеного в гарантійному талоні.
- 5.4. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається стандартом, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати Товару.
- 5.5. У разі якщо недоліки поставленого Товару можуть бути усунені без повернення його Постачальнику, Замовник має право вимагати від Постачальника усунення недоліків у місцезнаходженні Товару або усунути їх своїми засобами за рахунок Постачальника.

6. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ТОВАРУ

- 6.1. Гарантійний строк на Товар складає не менше 12 (дванадцяти) місяців і засвідчується видачою Постачальником гарантійного талона (сертифіката) або проставленням відповідного

запису на маркувальних етикетках поставленого Товару. Гарантія якості Товару розповсюджується також на всі комплектуючі вироби.

6.2. У випадку виявлення недоліків (дефектів) Товару, Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника в найкоротші строки, а останній зобов'язується наступного дня, з дати отримання від Замовника повідомлення про виявлені недоліки (дефекти) Товару, направити свого представника для з'ясування обставин виникнення недоліків (дефектів) Товару, при цьому Сторони складають та підписують Дефектний Акт, в якому встановлюють причини та терміни усунення недоліків (дефектів) або заміни Товару.

6.3. Якщо Постачальник не з'явиться у строк, визначений п. 6.2. Договору, Замовник вправі скласти такий Дефектний Акт одноособово.

6.4. Вартість переміщень товару, за потреби в його ремонті, впродовж дії гарантійного талону, в повній мірі покладається на Постачальника.

6.5. У разі усунення недоліків (дефектів) Товару гарантійний строк продовжується на час, протягом якого такий Товар не використовувався через недоліки (дефекти), а при його заміні гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

6.6. Усунення недоліків та/або заміни неякісного Товару здійснюється Постачальником за свій рахунок. У разі відмови Постачальника від виправлення виявлених недоліків та/або заміни Товару, Замовник має право доручити виправлення недоліків та/або заміну Товару третім особам (організаціям) з віднесенням витрат на рахунок Постачальника.

6.7. У випадку ненадання всіх перелічених у даному розділі документів, а також поставки некомплектного товару, Товар вважається не поставленим і кінцевий термін розрахунку може переноситися до усунення недоліків.

6.8. Постачальник підтверджує, що Товар, який постачається, не перебуває в експлуатації і не порушені терміни та умови його зберігання.

6.9. При поставці якісні характеристики Товару повинні цілком відповідати чинним стандартам в Україні на даний вид Товару.

6.10. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно здійснювати оплату за поставлений належної якості Товар, відповідно до умов даного Договору.

7.1.2. Прийняти Товар належної якості, відповідно до умов Договору, підписавши видаткову накладну на Товар.

7.1.3. Повідомляти Постачальника про виявленні недоліки Товару та/або невідповідність Товару умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

7.1.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником або у разі відсутності у Замовника коштів на закупівлю Товару, повідомивши про це його за 5 робочих днів до дати розірвання Договору.

7.2.2. Контролювати поставку Товару в строки, кількості, асортименті та якості встановлені цим Договором.

7.2.3. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар вже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

7.2.4. Повернути Постачальнику видаткову накладну на Товар у разі її неналежного оформлення (відсутність підписів, печаток, посилання на номер та дату цього Договору, вартості поставленого Товару, невідповідність Товару умовам даного Договору).

7.2.5. Вимагати від Постачальника усунення невідповідності Товару умовам даного Договору, власними силами, засобами та за рахунок Постачальника на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

7.2.6. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або не належного виконання Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2.7. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Поставляти Замовнику Товар в строк та на умовах, передбачених даним Договором.

7.3.2. Поставити Замовнику Товар, який належить йому на праві власності, що не знаходиться під заставою, не арештований та не є предметом позову третіх осіб.

7.3.3. Оформити та надати Замовнику разом з Товаром відповідні видаткові накладні на Товар та інші належним чином оформлені документи, передбачені вимогами чинного законодавства України та даного Договору.

7.3.4. Забезпечити поставку Товару, якість і кількість якого відповідає вимогам даного Договору.

7.3.5. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, зборів, інших обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України до моменту надання Товару Замовнику в місці, встановленому умовами даного Договору, і в обумовлений Договором строк.

7.3.6. Усувати всі недоліки Товару або замінити його на Товар належної якості, протягом гарантійного строку власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

7.3.7. Надати Замовнику відповідні документи, що засвідчують гарантійні зобов'язання на Товар, що є предметом даного Договору.

7.3.8. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно отримувати плату за поставлений належної якості Товар відповідно до умов Договору.

7.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

7.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 5 робочих днів до дати розірвання Договору.

7.4.4. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та додатково чинним законодавством України.

8.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

8.3. У всьому іншому, що не передбачено Договором, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

8.4. За несвоєчасну оплату поставленого Товару Замовник сплачує на користь Постачальника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення оплати, від розміру несвоєчасно виконаних зобов'язань за кожен день прострочення.

8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

8.6. Шкода (збитки), завдана (ні) Замовнику в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Постачальником, відшкодовуються Замовнику в повному обсязі з урахуванням індексу інфляції.

9. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

9.2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 5 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.3. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

10.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможлиблює їх виконання протягом певного періоду часу.

11. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

11.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

11.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 11.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін.

12.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

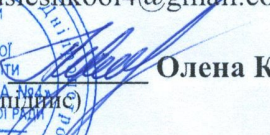
13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

КЗСМО "Музична школа № 4" КМР

Юридична адреса: 50065, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Віталія Матусевича, 32А,
Код за ЄДРПОУ 02216483
п/р UA208201720344250009000044689,
Державна казначейська служба України

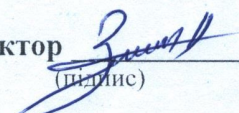
м. Київ
E-mail: musicshkool4@gmail.com

Директор  **Олена КОВАЛЬСЬКА**

Постачальник:

ФОП Зайцев Сергій Павлович

Юридична адреса: 61009, Харківська обл., місто Харків, вул. Паркова, будинок 7
ПІН 2900815296
IBAN UA203515330000026006025903600
в АТ КБ "ПриватБанк"
E-mail: sergsteeeps@gmail.com
Тел. (050)-700-61-93

Директор  **Сергій ЗАЙЦЕВ**
м.п. (підпис)



Додаток № 1
до Договору про закупівлю товару
№ 48/23 від 30 листопада 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Вартість товару без ПДВ, грн.
1.	Підлогове покриття Татамі Ланор 1х1м 26мм (MF 3070) (Сірий-Чорний)	шт	10	795,40	7 954,00
Вартість, без ПДВ:					7 954,00
ПДВ:					0,00

Сума, визначена в цьому Договорі, становить: 7954 грн. 00 коп. (Сім тисяч дев'ястсот п'ятдесят чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

Замовник:

КЗСМО "Музична школа № 4" КМР

Юридична адреса: 50065, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Віталія Матусевича, 32А,
Код за ЄДРПОУ 02216483
п/р UA208201720344250009000044689,
Державна казначейська служба України
м. Київ
Е-mail: musicshkool4@gmail.com

Директор

Олена КОВАЛЬСЬКА

М.П.



Постачальник:

ФОП Зайцев Сергій Павлович

Юридична адреса: 61009, Харківська обл., місто Харків, вул. Паркова, будинок 7
ПІН 2900815296
IBAN UA203515330000026006025903600
в АТ КБ "ПриватБанк"
Е-mail: sergsteeps@gmail.com
Тел. (050)-700-61-93

Директор

Сергій ЗАЙЦЕВ

М.П.

(підпис)