

ДОГОВІР ПІДРЯДУ №108

м. Деражня

" 03 " 05 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство «Деражнянська міська багатoproфільна лікарня» Деражнянської міської ради, в особі директора Корольока Олександра Івановича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони,

та Приватне підприємство «ПРОФ БУД В», в особі директора Вандюка Андрія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту (далі – Підрядник), з другої сторони, а разом – сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно умов цього Договору Підрядник зобов'язується виконати роботи по об'єкту: за кодом ДК 021:2015: 45454000-4 —Реконструкція твердопаливної котельні комунального некомерційного підприємства «Деражнянська міська багатoproфільна лікарня» Деражнянської міської ради по вул. Подільська,1 в м. Деражня, Хмельницького району, Хмельницької області, з урахуванням вимог ДСТУ, інших нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації, за переліком, за обсягами робіт та використовуючи матеріали, наведені в документації закупівлі, які є невід'ємними його частинами, а також згідно проектно-кошторисної документації на виконання цих робіт, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі роботи на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Передбачені Договором роботи повинні відповідати проектно-кошторисній документації, будівельним нормам, технічним умовам, державним стандартам і правилам, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисній документації та Договору.

2. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Підрядник виконує роботи у відповідності із проектно-кошторисній документації, будівельним нормам, технічними умовами, державним стандартам і правилами.

2.2. Підрядник зобов'язаний розпочати роботи за Договором протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання заявки Замовника (письмової або усної), і завершити виконання робіт до 30 вересня 2023 року.

2.3. Строк виконання робіт: згідно календарного графіку виконання робіт (Додаток 2). Календарний графік виконання робіт уточнюється в частині обсягу та строку виконання робіт в межах фактичного фінансування.

2.4. Датою закінчення робіт вважається дата отримання Замовником документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта. Виконання робіт може бути здійснено достроково.

2.5. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у строки встановлені Договором, строки виконання робіт можуть бути змінені, у випадках:

2.5.1. виникнення обставин непереборної сили;

2.5.2. невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором;

2.5.3. внесення змін до проектно-кошторисної документації;

2.5.4. дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

2.5.5. виникнення інших об'єктивних обставин, що впливають на строк виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами.

2.6. Зміни, щодо строків виконання робіт можуть вноситись у випадках, визначених пунктом 2.5. цього Договору з урахування вимог ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, шляхом

укладення додаткової угоди до Договору.

2.7. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору та документального підтвердження об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна (вартість) цього Договору є твердою та складає: **3'549'951.49 грн. (три мільйона п'ятсот сорок дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят одна грн. 49 коп.) без ПДВ.**

Фінансові зобов'язання беруться лише після надходження коштів на рахунок Замовника. Фінансування об'єкту здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

3.1.1. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Підрядник планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Підрядником стосовно виконання робіт.

3.1.2. За взаємною згодою Сторін ціна Договору може бути зменшеною.

3.2. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

3.3. Юридичні та фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на рік.

3.4. Оплата робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на умовах відстрочки платежу до 30 (тридцяти) банківських днів з моменту та на підставі підписаних Сторонами актів форми №КБ-2в та довідок форми №КБ-3, після отримання позитивного висновку за результатами технічного нагляду.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.6. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність підвищення Договірної ціни, Підрядник зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору та документального підтвердження. Договірна ціна може коригуватися у разі:

3.6.1. виникнення обставин непереборної сили;

3.6.2. внесення змін до проектно-кошторисної документації;

3.6.3. зміни ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

3.7. У разі коливання ціни ресурсів та матеріалів на ринку Підрядник письмово повідомляє про такі зміни Замовника та надає відповідні докази таких змін, а саме — оригінал або нотаріально завірену копію довідки Управління статистики України та/або оригінал або нотаріально завірену копію довідки Торгово-промислової палати України (або підпорядкованими їм органами), або інші документи спеціально уповноважених державних органів, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку ресурсів та матеріалів. Вищезазначені документи мають обов'язково містити інформацію про середньоринкову ціну за одиницю виміру ресурсів та матеріалів на день подання пропозиції (або попереднього внесення змін) та інформацію про середньоринкову ціну за одиницю виміру ресурсів та матеріалів на день письмового звернення щодо внесення змін до Замовника.

3.8. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт та видачі документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Прийняти та оплатити роботи на умовах, визначених цим Договором.

4.1.2. Забезпечити Підряднику необхідні умови для виконання робіт за цим Договором.

4.1.3. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

4.1.4. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

4.1.5. Вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків із Підрядником.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Спільно з представниками Підрядника та технічного нагляду проводити здачу – приймання виконаних робіт.

4.2.2. Здійснювати у будь-який час технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.2.3. Вимагати сплати Підрядником штрафів передбачених цим Договором.

4.2.4. Вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням Договору.

4.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

4.2.6. У односторонньому порядку розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник: своєчасно не розпочав роботи по об'єкту, виконує роботи з порушенням строків виконання робіт передбачених календарним графіком виконання робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору.

4.2.7. У односторонньому порядку розірвати Договір, у разі невиконання Підрядником зобов'язань, визначених Договором, письмово повідомивши його про це Підрядника протягом 5 (п'яти) календарних днів із моменту прийняття такого рішення.

4.3. Підрядник зобов'язаний:

4.3.1. Отримати від Замовника протягом одного календарного дня з дати укладення Договору проектно-кошторисну документацію та всі необхідні документи, визначені законодавством.

4.3.2. Організація виконання робіт повинна відповідати документації (проекту організації будівництва та проекту виконання робіт), склад і зміст якої визначається нормативними документами та Договором.

4.3.3. Забезпечити своєчасне та якісне ведення загального журналу робіт та спеціальних журналів робіт, виконавчої документації і передачі її Замовнику в установленому порядку.

4.3.4. Гарантувати відповідність будівельних матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам, які використовує Підрядник для виконання робіт передбачених Договором.

4.3.5. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання ним зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.3.6. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

4.3.7. Нести відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

4.3.8. негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором.

4.3.9. У разі випадкового пошкодження Об'єкта, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від Підрядника та не є наслідком дії непереборної сили, негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника надати йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків пошкодження Об'єкта.

4.3.10. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати виконаних робіт.

4.3.11. Надавати повну та достовірну інформацію про стан виконання робіт на вимогу Замовника.

4.3.12. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва).

4.3.13. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.3.14. Письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядної організації, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити види робіт, які будуть виконуватися силами субпідрядної організації.

4.3.15. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність Об'єкта.

4.3.16. Брати участь у підготовці акту готовності об'єкту до експлуатації, підготувавши та надавши Замовнику всі необхідні документи.

4.3.17. У разі несвоєчасного виконання робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов'язань, визначених розділом 6 Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0.1 відсотка від вартості невиконаних за Договором робіт за кожен день прострочення, а за прострочення виконання робіт за Договором понад 30 (тридцяти) календарних днів, додатково Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості невиконаних за Договором робіт.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Вимагати оплати виконаних та прийнятих робіт Замовником.

4.4.2. Вимагати сплату штрафів передбачених цим Договором.

4.4.3. У разі необхідності за згодою Замовника залучати до виконання передбачених Договором робіт субпідрядників та координувати їх діяльність, при цьому нести відповідальність за наявність у субпідрядників ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт. Крім того, Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником, як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання замовником своїх зобов'язань за Договором підряду, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.

5.2. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність об'єкту підряду до здачі. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за актами форми №КБ-2в протягом 2-х робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність об'єкту підряду до приймання.

5.3. Замовник зобов'язаний прийняти виконані Підрядником роботи протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття виконаних робіт - день передачі Замовнику акта здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в.

5.4. Перелік документів, що оформлюються при здаванні робіт має відповідати будівельним нормам і правилам та іншим нормативним документам з будівництва, які діють на території України. Робота приймається Замовником, разом із 2 (двома) комплектами виконавчої документації, складеної Підрядником.

5.5. У випадку відмови Замовника підписати акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в підготовлений Підрядником, Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання відповідного акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в повідомляє Підрядника про причину відмови підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в. Протягом 3 днів з дати отримання Підрядником повідомлення про причину відмову підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, за ініціативи Підрядника, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

5.6. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

5.7. Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Підрядником Замовнику Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в Замовником він не

підписаний або Замовник не надасть Підряднику письмової відмови у підписанні Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, відповідний Акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

6. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Підрядник зобов'язується забезпечити виконання обсягів робіт на Об'єкті у відповідності з проектно-кошторисною документацією, державними будівельними нормами та технічними умовами, якісно і в строк, установлений цим Договором.

6.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт.

6.3. При передачі виконаних робіт Підрядник повинен забезпечити їх якість згідно вимог, що передбачені ст. 857 ЦК України. Гарантійні строки якості робіт та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.

6.4. Підрядник гарантує можливість нормальної експлуатації об'єкту, при умові його правильної експлуатації, протягом 10 років з моменту здачі об'єкту будівництва в експлуатацію.

6.5. Гарантійний строк починає свій перебіг з моменту отримання Замовником документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта.

6.6. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

6.7. Протягом дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників сторін та підписується обома сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоробок. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Підрядника. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

6.8. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, в якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.

6.9. У разі відсутності спору щодо недоліків, недоробок чи дефектів згідно із складеним дефектним Актом, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) у визначений Акт-графіком виправлення дефектів строк.

6.10. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб у порядку, визначеному Договором підряду. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

6.11. Якщо між замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.

8.2. Якщо Підрядник не розпочав виконання робіт у строк, визначені п. 2.2. цього Договору, за умов надання Замовником документів, передбачених п. 4.1.3. Договору, Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості цих робіт за кожний день затримки, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

8.3. У разі несвоєчасного виконання робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов'язань, визначених розділом 6 Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості не виконаних за Договором робіт за кожний день затримки, а за прострочення виконання робіт за Договором понад 30 (тридцять) календарних днів, додатково, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості не виконаних за Договором робіт.

8.4. У разі неякісного виконання Підрядником робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов'язань, визначених розділом 6 Договору, що підтверджується актом за підписами уповноважених представників Замовника і Підрядника, чи актами (довідками) перевірок уповноважених на здійснення відповідних контрольних заходів органів, або актами, складеними згідно п.6.7, 6.8. Договору, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 5 (п'яти) відсотків від вартості неякісно виконаних робіт. Підрядник несе відповідальність за неякісно виконані роботи за Договором з моменту підписання Сторонами Договору і до закінчення гарантійного терміну експлуатації Замовником Об'єкту.

8.5. У разі не усунення Підрядником, в обумовлені Актом-графіком виправлення дефектів строки складеними згідно п.6.7, 6.8. Договору, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % (п'ять відсотків) вартості Договору, та одночасно укладається новий Акт-графік виправлення дефектів. Повторне недотримання Підрядником узгоджених в Акті-графіку виправлення дефектів строків, тягне за собою накладання штрафу у розмірі 10 % (десять відсотків) вартості Договору.

8.6. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за Договором.

8.7. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків – до повного виконання зобов'язань.

10.2. Дія Договору може бути припинена: за згодою сторін, повним виконанням сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

10.3. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе при повідомленні у письмовій формі іншої сторони не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів.

10.4. Зміни до цього Договору можуть внесені у порядку та у випадках передбачених

Договором, з урахуванням вимог згідно ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою, виключно в письмовій формі.

11.3. Сторона Договору не має права передавати свої права за даним Договором третій особі без письмової згоди другої сторони.

11.4. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.5. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

12.1. Договірна ціна.

12.2. Календарний графік виконання робіт.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Комунальне некомерційне підприємство
«Деражнянська міська багатoproфільна лікарня»
Деражнянської міської ради
32200, м. Деражня, вул. Подільська, 1,
Хмельницької обл.
р/р UA 618201720344341004400039441
в УДКСУ у Деражнянському районі
Код ЄДРПОУ 02004226

Директор



Королюк О.І./

Підрядник:

Приватне підприємство «ПРОФ БУД В»
Адреса: 32200, Хмельницька обл.,
м. Деражня, вул. І.Зубкова, 9 кв.18
Код ЄДРПОУ 43332874
Розрахунковий рахунок
р/р UA343052990000026007026004666
в АТ КБ «Приватбанк» м. Деражня
Телефон 0673832559

Директор



Вандюк А.А./

Замовник **КНП "Деражнянська міська багатoproфільна лікарня" Деражнянської міської ради**
(назва організації)

Підрядник **ПП «ПРОФ БУД В»**
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Реконструкція твердопаливної котельні Комунального некомерційного підприємства "Деражнянська міська багатoproфільна лікарня" Деражнянської міської ради по вул.Подільська, 1 в м.Деражня, Хмельницького району, Хмельницької області, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 12 квітня 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ І. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати, у тому числі	1876,45379	1876,45379	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	314,14219	314,14219	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	1523,44701	1523,44701	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	38,86459	38,86459	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	153,54427	153,54427	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	2029,99806	2029,99806	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	85,14629	85,14629	-

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	23,70654	-	23,70654
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	2138,85089	2115,14435	23,70654
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	70,99903	-	70,99903
		Всього по Розділу I	2209,84992	2115,14435	94,70557
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
12	Розрахунок N14	Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	1340,10157		
		Всього по Розділу II	1340,10157		
		Всього договірної ціна (p.I + p.II)	3549,95149		
		в т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організації замовника)


О.І.Королюк

Керівник генеральної
підрядної організації


А.А.Вандюк

Реконструкція твердопаливної котельні Комунального некомерційного підприємства "Деражнянська міська багатoproфільна лікарня" Деражнянської міської ради по вул.Подільська, 1 в м.Деражня, Хмельницького району, Хмельницької області

Розрахунки №№ 1 - 4. Прямі витрати і загальновиробничі витрати:
будівельні роботи / монтажні роботи, тис. грн.

Номери об'єктних кошторисів	Найменування об'єктів	Розрах.№1 Заробітна плата	Розрахунок №2 Вартість матеріальних ресурсів		Розрахунок №3 Експлуатація машин		Всього заробітна плата гр.(3+5+7)	Розрах.№4 Загально-виробничі витрати
			Всього	у тому числі зарплата у транспортуванні вантажів	Всього	у тому числі заробітна плата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02-01	Реконструкція твердопаливної котельні Комунального некомерційного підприємства "Деражнянська міська багатoproфільна лікарня" Деражнянської міської ради по вул.Подільська, 1 в м.Деражня, Хмельницького району, Хмельницької області	314,14219	1523,44701	-	38,86459	6,16039	320,30258	153,54427
	Разом: будівельні роботи	314,14219	1523,44701	-	38,86459	6,16039	320,30258	153,54427

Розрахунок № 9. Розрахунок прибутку, тис. грн.

1. Вихідні дані

п.1.1. Загальна кошторисна трудомісткість, тис.люд.год.:

П73=4,53995;

п.1.2. Загальна кошторисна трудомісткість об'єктів за підсумком глав 1-7, тис.люд.год.:

П731Д=4,53995;

п.1.3. Витрати труда працівників, що передбачаються в ЗВВ в об'єктах глав 1-7, тис.люд.год.:

П736 - П57 = 0,39001 - 0 = 0,39001;

п.1.4. Трудомісткість у тимчасових будівлях і спорудах, тис.люд.год.:

П11Е=0;

п.1.5. Загальна трудомісткість у виготовленні ресурсів власними силами, тис. люд.год.:

П731И=0;

п.1.6. Прямі витрати по об'єктах глав 1-9, тис. грн.

П21=3216,55536;

п.1.7. Загальновиробничі витрати - всього, тис. грн.

П774=153,54427;

п.1.8. Кошторисна вартість устаткування по об'єктах глав 1-9, тис. грн.:

П713=1340,10157;

2. Розрахунок

п.2.1. Трудомісткість у прямих витратах (з урахуванням трудомісткості у виготовленні ресурсів власними силами), тис.люд.год.:

$$= п1.2 - п1.3 + п1.5 = 4,53995 - 0,39001 + 0 = 4,14994;$$

п.2.2. Трудомісткість в інших роботах, тис.люд.год.:

$$= п1.1 - п1.2 - п1.4 = 4,53995 - 4,53995 - 0 = 0;$$

п.2.3. Коефіцієнт, що враховує трудомісткість інших робіт:

$$= п2.2 : (п2.1 - п1.5) = 0 : (4,14994 - 0) = 0;$$

Кошторис- ний номер об'єкта	Найменування об'єкта	Трудоміст- кість у прямих витратах, тис.люд.год.	Трудоміст- кість у ЗВВ, тис.люд.год.	Трудоміст- кість у тимча- сових будів- лях і спорудах тис.люд.год.	Трудоміст- кість в інших роботах, тис.люд.год. гр6=гр3хп2.3	Загальна тру- домісткість, тис.люд.год. гр7=гр3+гр4+ гр5+гр6	Показник кошторисного прибутку, грн./люд.год.	Кошторисний прибуток, тис.грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02-01	Реконструкція твердопаливної котельні Комунального некомерційного підприємства "Деражнянська міська багатопрофільна лікарня" Деражнянської міської ради по вул.Подільська, 1 в м.Деражня, Хмельницького району, Хмельницької області (без пусконаладжувальних робіт)	3,39218	0,31878	-	-	3,71096	22,50	83,49660
	пусконаладжувальні роботи	0,75776	0,07123	-	-	0,82899	1,99	1,64969
	Разом:	4,14994	0,39001	-	-	4,53995	18,75490	85,14629

п.2.4. Разом кошторисний прибуток, тис.грн.:

$$= 85,14629 \times \text{ИНП130} = 85,14629 \times 1 = 85,14629;$$

п.2.5. Сумарна вартість прямих і загальновиробничих витрат (без урахування кошторисної вартості устаткування), тис.грн.:

$$= п1.6 + п1.7 - п1.8 = 3216,55536 + 153,54427 - 1340,10157 = 2029,99806;$$

п.2.6. Контрольне максимально допустиме значення прибутку (15% від вартості прямих і загальновиробничих витрат будівництва), тис.грн

$$= п2.5 \times 0,15 = 2029,99806 \times 0,15 = 304,499709;$$

п.2.7. Співвідношення кошторисного прибутку від трудовитрат з контрольним максимально допустимим значенням прибутку

$$= п2.4 : п2.6 = 85,14629 : 304,499709 = 0,279626835;$$

п.2.8. Параметр, керуючий вибором числового значення прибутку

$$= Ц(п2.7) = Ц(0,279626835) = 0;$$

п.2.9. Сумарний кошторисний прибуток, прийнятий до розрахунку, тис. грн.

$$= п2.4 \times W(п2.8) + п2.6 \times V(п2.8) = 85,14629 \times W(0) + 304,499709 \times V(0) = 85,14629;$$

Розрахунок № 10. Кошти на покриття адміністративних витрат, тис. грн.**1. Вихідні дані**

п.1.1. Загальна кошторисна трудомісткість, тис.люд.год.:

$$П73=4,53995;$$

п.1.2. Загальна кошторисна трудомісткість об'єктів за підсумком глав 1-7, тис.люд.год.:

$$П731Д=4,53995;$$

п.1.3. Витрати труда працівників, що передбачаються в ЗВВ в об'єктах глав 1-7, тис.люд.год.:

$$П736 - П57 = 0,39001 - 0 = 0,39001;$$

п.1.4. Трудомісткість у тимчасових будівлях і спорудах, тис.люд.год.:

$$П11Е=0;$$

п.1.5. Загальна трудомісткість у виготовленні ресурсів власними силами, тис. люд.год.:

$$П731И=0;$$

2. Розрахунок

п.2.1. Трудомісткість у прямих витратах, тис.люд.год.:

$$= п1.2 - п1.3 + п1.5 = 4,53995 - 0,39001 + 0 = 4,14994;$$

п.2.2. Трудомісткість в інших роботах, тис.люд.год.:

$$= п1.1 - п1.2 - п1.4 = 4,53995 - 4,53995 - 0 = 0;$$

п.2.3. Коефіцієнт, що враховує трудомісткість інших робіт:

$$= п2.2 : (п2.1 - п1.5) = 0 : (4,14994 - 0) = 0;$$

Кошторисний номер об'єкта	Найменування об'єкта	Трудомісткість у прямих витратах, тис.люд.год.	Трудомісткість у ЗВВ, тис.люд.год.	Трудомісткість у тимчасових будівлях і спорудах тис.люд.год.	Трудомісткість в інших роботах, тис.люд.год. гр6=гр3хп2.3	Загальна трудомісткість, тис.люд.год. гр7=гр3+гр4+гр5+гр6	Показник адмінвитрат, грн./люд.год.	Адміністративні витрати, тис.грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02-01	Реконструкція твердопаливної котельні Комунального некомерційного підприємства "Деражнянська міська багатoproфільна лікарня" Деражнянської міської ради по вул.Подільська, 1 в м.Деражня, Хмельницького району, Хмельницької області (без пусконалагоджувальних робіт)	3,39218	0,31878	-	-	3,71096	5,66	21,00403
	пусконалагоджувальні роботи	0,75776	0,07123	-	-	0,82899	3,26	2,70251
	Разом:	4,14994	0,39001	-	-	4,53995	5,22176	23,70654

п.2.4. Разом адміністративні витрати, тис.грн.:

$$= \Phi 1733 \times \text{ИНП}147 = 23,70654 \times 1 = 23,70654;$$

Розрахунок № 13. Податки, збори, обов'язкові платежі, тис. грн.

п.13.1. Єдиний податок за ставкою 2%:

$$= 70,99903;$$

п.13. Всього податки, збори, обов'язкові платежі:**2.**

$$= 70,99903;$$

Розрахунок № 14. Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням, тис. грн.

п.14.1. Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням:

$$= 1340,10157;$$

п.14. Всього витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням**2.**

$$= 1340,10157;$$

КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК № П164**Податок на додану вартість витрат підрядника, що пов'язані з устаткуванням****1. Вихідні дані**

п.1.1. Ставка податку на додану вартість (ПДВ), %:

$$C1541 = 20;$$

п.1.2. Ставка податку на додану вартість (ПДВ) для медичних виробів, %:

$$C1621 = 7;$$

п.1.3. Вартість устаткування поставки підрядника, тис. грн.:

$$П234 = 1340,10157;$$

п.1.4. Вартість устаткування поставки підрядника, що неоподаткована ПДВ, тис. грн.:

$$П234001 = 1340,10157;$$

п.1.5. Вартість устаткування, що відноситься до мед.виробів поставки підрядника, тис.грн.:

$$П236002 = 0;$$

2. Розрахунок

п.2.1. База нарахування ПДВ за ставкою 20 %, тис. грн.:

$$= п.1.3 - п.1.4 - п.1.5 - п.1.6 = 1340,10157 - 1340,10157 - 0 - 0 = 0;$$

п.2.2. Податок на додану вартість витрат підрядника, що пов'язані з устаткуванням, тис.грн.

Інші витрати:

$$= п.2.1 \times п.1.1 : 100 + п.1.5 \times п.1.2 : 100 = 0 \times 20 : 100 + 0 \times 7 : 100 = 0$$

КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК, № П-137
Єдиний податок за ставкою 2%

1. Вихідні дані

- п1.1 Вартість будівництва без урахування ПДВ, єдиного податку та вартості устаткування поставки замовника (вартість матеріалів поставки замовника і вартість матеріалів, що повертаються, - у тому числі), тис. грн.
П12=3478,95246;
- п1.2 Ставка єдиного податку, %
СЕН=2;
- п1.3 Вартість матеріалів поставки замовника, тис. грн.
П26=0;
- п1.4 Вартість експлуатації машин поставки замовника, тис. грн.
П62=0;
- п1.5 Зворотні суми, тис. грн.
П25=0;

2. Розрахунок

- п2.1 Розрахункова сума доходу, тис. грн.
 $\text{п1.1}-\text{п1.3}-\text{п1.4}-\text{п1.5}=3478,95246-0-0-0=3478,95246$;
- п2.2 Розрахунковий коефіцієнт для визначення єдиного податку
 $\text{п1.2}:100:(1-\text{п1.2}:100)=2:100:(1-2:100)=0,020408163$;
- п2.3 Єдиний податок за ставкою 2%
Інші витрати
 $\text{п2.1} \times \text{п2.2}=3478,95246 \times 0,020408163=70,99903$;

Склав директор ПП «ПРОФ БУД В»

А.А.Вандюк

Перевірив _____



Додаток 2 до договору
підряду № 108
від 03.05.2023
№ _____

Календарний графік

виконання робіт по об'єкту: за кодом ДК 021:2015: 45454000-4 — Реконструкція твердопаливної котельні комунального некомерційного підприємства «Деражнянська міська багатoproфільна лікарня» Деражнянської міської ради по вул. Подільська, 1 в м. Деражня, Хмельницького району, Хмельницької області.

Роботи	Початок виконання	Завершення виконання
Загально-будівельні роботи	08.05.2023	01.06.2023
Роботи з монтажу тепломеханічного обладнання	01.06.2023	01.07.2023
Роботи з монтаж димової та вентиляційної системи	01.07.2023	01.08.2023
Роботи на електротехнічні рішення	01.08.2023	15.08.2023
Роботи на КВПіА	15.08.2023	31.08.2023
Роботи з протипожежної безпеки	01.09.2023	15.09.2023
Пусконаладжувальні роботи	15.09.2023	30.09.2023

