

ДОГОВІР  
підряду № 248

м. Деражня

23.10. 2023 р.

**Сторони:**

**Замовник:** Комунальне некомерційне підприємство "Деражнянська міська багатoproфільна лікарня» Деражнянської міської ради в особі директора Корольюка Олександра Івановича, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**Підрядник:** Приватне підприємство «ПРОФ БУД В» в особі директора Вандюка Андрія Анатолійовича, діючого на підставі Статуту з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК приймає на себе зобов'язання виконати роботи по підготовці до опалювального сезону - Реконструкція твердопаливної котельні комунального некомерційного підприємства «Деражнянська міська багатoproфільна лікарня» Деражнянської міської ради по вул. Подільська, 1 в м. Деражня, Хмельницького району, Хмельницької області (додаткові роботи) за кодом ДК 021:2015: 45454000-4 — Реконструкція (далі по тексту - Роботи) і здати закінчені Роботи в порядку і строк, встановлений цим Договором та державними будівельними нормами і правилами України, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти закінчені Роботи і оплатити їх.

1.2. Місце виконання Робіт: Україна, Хмельницька область, м. Деражня, вул. Подільська, 1.

1.3. Для виконання Робіт, передбачених п. 1.1 цього Договору. ЗАМОВНИК зобов'язується передати ПІДРЯДНИКУ затверджену в установленому порядку кошторисну документацію, складену на основі дефектних актів затверджених ЗАМОВНИКОМ, яка необхідна для виконання Робіт.

1.4. Роботи проводяться на підставі п.5 ст. 40 Закону України «Про публічні закупівлі» та пп.8 п.13 Постанови Кабінету Міністрів від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Постанови Кабінету Міністрів від 9 червня 2021 р. №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» та виконуються з підготовки об'єкту до опалювального сезону відповідно до «Програми підготовки до опалювального сезону та заходів по енергозбереженню на території Деражнянської міської територіальної громади на 2023 рік».

1.5. Обсяги закупівлі Робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. ЯКІСТЬ РОБІТ**

2.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується виконати передбачені цим договором Роботи, якість яких повинна відповідати умовам цього Договору діючим Правилам визначення вартості робіт до цього Договору, кошторисної документації, державним стандартам та діючим нормативним документам, які регулюють порядок та вимоги до виконання Робіт такого виду. Приймання - здавання робіт за якістю проводиться з документами, що засвідчують

якість матеріалів.

2.2. Гарантійні строки якості робіт та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України. Перебіг гарантійного терміну починається з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі закінчення робіт в установленому порядку.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Договірна ціна становить 565761,60 (п'ятсот шістдесят п'ять тисяч сімсот шістдесят одна гривня 60 копійок) без ПДВ.

3.2 Ціни на роботи встановлюються в національній валюті України.

### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Робіт здійснюється за фактично виконані роботи протягом 7 (семи) банківських днів на підставі належно оформлених, затверджених та підписаних приймання-передачі виконаних робіт за формою № КБ-2 довідок про вартість виконаних робіт та витрат за формою № КБ-3 (далі по тексту) - КБ-2, КБ-3) та оформленої у повному обсязі виконавчої документації. У разі наявності зауважень ЗАМОВНИК не підписує Довідки КБ-3 та Акти КБ-2, а надає зауваження у письмовому вигляді ПІДРЯДНИКУ для розгляду та усунення.

4.2. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості Робіт, передбачених Договірною ціною, що визначена у Додатку № I до цього Договору, із урахуванням виконаних обсягів Робіт та їх вартості за одиницю виміру.

4.3. У випадку затримки бюджетного фінансування для оплати виконаних робіт, ЗАМОВНИК зобов'язується провести оплату робіт протягом 14-ти (чотирнадцяти) банківських днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на свій рахунок.

4.4. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

4.5. Розрахунки за виконані роботи проводяться відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

4.6. Кошти ПІДРЯДНИКУ перераховуються ЗАМОВНИКОМ у встановленому даним Договором порядку виключно у межах отриманого фінансування.

4.7. У разі необхідності строк відтермінування платежу може бути збільшено, про що сторонами укладається додаткова угода до цього Договору, в якій сторони встановлюють строк відтермінування оплати Робіт.

### 5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Роботи за цим Договором розпочинаються відповідно до Календарного плану.

5.2. Матеріально-технічне забезпечення всіх Робіт у повному обсязі за цим Договором покладається на ПІДРЯДНИКА.

5.3: ПІДРЯДНИК гарантує, що всі матеріали, що поставляються в рамках цього Договору і використовуються для виконання робіт, є новими та відповідають вимогам кошторисної документації та мають сертифікати, що діють на території України.

Під «новими» слід розуміти матеріали, які раніше не використовувалися і повністю відповідають усім технічним вимогам.

5.4. ПІДРЯДНИК, за необхідності, здійснює узгодження з органами державного нагляду

порядку проведення Робіт на об'єкті, забезпечує його суворе дотримання під час виконання робіт і при здачі об'єкта.

5.5. У випадку, якщо ЗАМОВНИКОМ будуть виявлені неякісно виконані Роботи ПІДРЯДНИК зобов'язується власними силами та без збільшення вартості Робіт у погоджений Сторонами строк виправляє недоліки для забезпечення належної якості виконаних Робіт.

5.6. Підрядник має право, виключно за погодженням із Замовником, залучати до виконання Робіт субпідрядників без збільшення Договірної ціни, погіршення якості та подовження строків виконання Робіт, залишаючись відповідальним перед Замовником у повному обсязі за результати виконаних Робіт.

5.6.1. Субпідрядники, що залучаються Підрядником (за погодженням із Замовником) до виконання Робіт, повинні відповідати вимогам, встановленим до Підрядника у межах, необхідних для надання відповідних робіт/послуг.

5.6.2. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі письмової інформації Підрядника, яка надається Замовнику за 10 (десять) календарних днів до початку виконання субпідрядником робіт/послуг.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується:

6.1.1. Забезпечити виконання Робіт згідно кошторисної документації. Календарного плану, умов даного Договору та чинного законодавства, одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;

6.1.2. Провести Роботи якісно, з використанням якісних матеріалів, в установлені строки та відповідно до вимог кошторисної документації та вимог нормативних документів, включаючи можливі роботи, які прямо не визначені кошторисною документацією

6.1.3. У випадку виникнення необхідності внесення змін в кошторисну документацію узгоджувати ці питання із ЗАМОВНИКОМ.

6.1.4. Здати закінчені Роботи відповідно до умов цього Договору;

6.1.5. Забезпечити при проведенні робіт дотримання правил охорони праці;

6.1.6. Надавати ЗАМОВНИКУ документи, які підтверджують якість використовуваних матеріалів, пристроїв та устаткування, а також документи, що підтверджують використання коштів;

6.1.7. Одержати встановлені законодавством дозволи та інші документи, які необхідні для виконання Робіт;

6.1.8. Дотримуватись санітарних, пожежних вимог та вимог щодо складування будівельних матеріалів і розміщення техніки;

6.1.9. Усувати всі недоліки виявлені в процесі приймання Робіт та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором;

6.1.10. Забезпечувати вільний доступ ЗАМОВНИКА та його уповноважених представників та/або аудиторів, технічних інспекторів та інших осіб до Об'єкта та до усіх необхідних даних, інформації, документів та специфікацій, які стосуються виконання ПІДРЯДНИКОМ Робіт, що є предметом цього Договору;

6.1.11. Звільнити Об'єкт від техніки, невикористаних матеріалів, будівельного сміття після закінчення виконання робіт;

6.1.12. Відшкодувати ЗАМОВНИКУ збитки, що виникли внаслідок недоліків, пошкодження або знищення об'єкту, допущених при виконанні Робіт;

- 6.1.13. Підготувати в установленому чинним законодавством порядку Акт приймання передачі закінчених робіт та надати ЗАМОВНИКУ усі документи, що підтверджують якісні та кількісні характеристики застосованих матеріалів (паспорти, сертифікати якості, висновки, акти прихованих робіт тощо);
- 6.1.14. Повідомляти ЗАМОВНИКА про невідповідність фактичних об'ємів Робіт з об'ємами, запроектованими в кошторисній документації і вирішувати питання коригування в установленому порядку.
- 6.1.15. Вартість використаних Підрядником ресурсів, які надаються Замовником для виконання робіт на об'єкті (електроенергія, вода, зворотні матеріали), відшкодовуються Підрядником щомісячно згідно наданих Замовником рахунків.
- 6.1.16. ПІДРЯДНИК має право:
- 6.1.17. Одержувати оплату за виконані Роботи в розмірах та в строки передбачені цим Договором;
- 6.1.18. Вимагати від ЗАМОВНИКА повного виконання зобов'язань за ним Договором;
- 6.1.19. Зупиняти роботи у разі невиконання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення ПІДРЯДНИКОМ Робіт;
- 6.1.20. Ініціювати внесення змін у договір підряду.
- 6.1.21. ЗАМОВНИК зобов'язується:
- 6.1.22. Дотримуватися всіх зобов'язань, взятих на себе за цим Договором;
- 6.1.23. негайно повідомити ПІДРЯДНИКА про виявлені недоліки в роботі;
- 6.1.24. Своєчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з ПІДРЯДНИКОМ, у порядку та терміни визначені цим Договором;
- 6.1.25. Приймати виконані ПІДРЯДНИКОМ робіт згідно з умовами Договору;
- 6.1.26. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому законодавством;
- 6.1.27. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.
- 6.2. ЗАМОВНИК має право:
- 6.1.1. Здійснювати протягом виконання Робіт контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних Робіт кошторисній документації, вимогам нормативних документів, та матеріалів, конструкцій, виробів – вимогам нормативних документів, у тому числі за участю спеціалізованих організацій, які залучаються ЗАМОВНИКОМ на засадах укладання з ними угод, у яких визначаються їхні функції та повноваження тому числі щодо прийняття від свого імені відповідних рішень. З метою здійснення контролю проводити перевірки, в тому числі за участю експертів;
- 6.1.2. Вимагати від ПІДРЯДНИКА усунення виявлених недоліків та відхилень від кошторисної документації в порядку передбаченому цим Договором;
- 6.1.3. Безперешкодного доступу до Об'єкта та усіх видів Робіт у будь-який час, протягом всього періоду виконання Робіт;
- 6.1.4. Вимагати від ПІДРЯДНИКА вчасного закінчення Робіт та повного виконання зобов'язань за цим Договором;
- 6.1.5. Відмовитись від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість належного використання закінчених Робіт відповідно до умов Договору, законодавства, вимог нормативних документів і не можуть бути усунені ПІДРЯДНИКОМ,

ЗАМОВНИКОМ або третьою особою;

6.1.6. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність ПІДРЯДНИКА контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт;

6.1.7. Ознайомлюватись за вимогою з виконавчою документацією ПІДРЯДНИКА;

6.1.8. Ініціювати внесення змін у Договір, розірвати Договір та/або вимагати відшкодування ПІДРЯДНИКОМ збитків за наявності істотних порушень ПІДРЯДНИКОМ умов цього Договору;

6.1.9. Змінювати обсяг виконання Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.10. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених ПІДРЯДНИКОМ порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані ЗАМОВНИКУ, відшкодовуються ПІДРЯДНИКОМ, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;

6.1.11. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у 10-тиденний строк;

6.1.12. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше

## 7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Закупівля, замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона і подача на Об'єкт матеріалів, виробів та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання Робіт, здійснюється силами та за рахунок ПІДРЯДНИКА.

7.2. ПІДРЯДНИК відповідає за якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та кошторисною документацією, матеріалів, виробів та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання Робіт.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. ПІДРЯДНИК виконує Роботи відповідно до кошторисної документації. Календарного плану, вимог нормативних документів, правил охорони праці, в тому числі під час виконання робіт на висоті.

8.2. ЗАМОВНИК забезпечує доступ ПІДРЯДНИКА до Об'єкта після підписання Сторонами цього Договору.

8.3. ПІДРЯДНИК до початку виконання Робіт зобов'язаний отримати документи дозвільного характеру та інші документи, які необхідні для виконання Робіт.

8.4. ПІДРЯДНИК забезпечує вільний доступ ЗАМОВНИКА та його уповноважених представників на Об'єкт та до усіх необхідних даних, інформації, документів та специфікацій стосовно виконання ПІДРЯДНИКОМ Робіт.

8.5. ПІДРЯДНИК інформує ЗАМОВНИКА про хід виконання Робіт, причини відхилення від Календарного плану та заходи вжиті для усунення відхилень, забезпечення виконання Робі матеріальними ресурсами.

8.6. Відповідальність за дотримання правил безпеки на Об'єкті несе у будь-якому в ПІДРЯДНИК.

## 9. РОБОЧА СИЛА

9.1. Дія виконання Робіт ПІДРЯДНИК залучає працівників потрібної кваліфікації, створює для них необхідні умови роботи і відпочинку та забезпечує дотримання працівниками

правил і норм техніки безпеки, виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці під час виконання робіт на висоті, тощо.

9.2. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за поведінку своїх працівників, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, вимог норм охорони праці.

## 10. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

10.1. Прийняття ЗАМОВНИКОМ закінчених Робіт від ПІДРЯДНИКА здійснюється шляхом підписання Акту - приймання-передачі закінчених робіт.

10.2. ПІДРЯДНИК після закінчення Робіт на Об'єкті письмово повідомляє про це ЗАМОВНИКА, готує Акт приймання-передачі закінчених робіт та надає його для підписання ЗАМОВНИКУ.

10.3. Виявлені в процесі приймання закінчених Робіт недоліки, що виникли з вини ПІДРЯДНИКА. ПІДРЯДНИК усуває за свій рахунок та в терміни, що визначені в Акті виявлених недоліків.

10.4. У разі виявлення в процесі приймання закінчених Робіт недоліків у роботах, які неможливо усунути і наявність яких погіршує показники Об'єкту. ЗАМОВНИК має право не приймати Роботи і вимагати від ПІДРЯДНИКА компенсації збитків, або зменшення кінцевого розрахунку на розмір збитків, заподіяних ПІДРЯДНИКОМ.

## 11. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

11.1. Гарантійний термін відповідно до п. 2.2. нього Договору встановлюється з моменту підписання сторонами акту при йому-передачі закінчення робіт в установленому порядку.

11.2. ПІДРЯДНИК відповідає за недоліки /дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: - природного зносу Робіт; - неправильної експлуатації Об'єкту або неправильним виконанням інструкцій щодо його експлуатації, наданих ПІДРЯДНИКОМ або залученими ним іншими особами; - неналежною ремонту Об'єкту.

11.3. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків/дефектів, за які відповідає ПІДРЯДНИК. У разі, якщо ПІДРЯДНИК здійснює ремонті в рамках своїх гарантійних зобов'язань, то ПІДРЯДНИК надає гарантію на виконані роботи на строки 2 роки (24 місяців) з дати виконання таких робіт.

11.4. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків/дефектів ЗАМОВНИК повинен заявити про них письмово ПІДРЯДНИКОВІ протягом п'яти робочих днів після їх виявлення.

11.5. Па недоліки/дефекти, виявлені в цей період, складається дефектний Акт за підписом обох Сторін. В Акті приводиться перелік недоліків/дефектів і строки їх усунення.

11.6. Якщо ПІДРЯДНИК відмовився від складання Акту, він оформлюється із залученням незалежних експертів.

11.7. ПІДРЯДНИК зобов'язується приступити до усунення виявлених недоліків/дефектів протягом п'яти календарних днів з моменту одержання письмово повідомлення від ЗАМОВНИКА та складання дефектного Акта.

11.8. Виявлені недоліки/дефекти усуваються ПІДРЯДНИКОМ власними силами, засобами

та за власний рахунок в передбаченому дефектним Актом порядку та строки. При відмові ПІДРЯДНИКА усунути виявлені недоліки/дефекти. ЗАМОВНИК вправі залучати до цієї роботи іншого підрядника. У такому випадку ПІДРЯДНИК зобов'язується відшкодувати ЗАМОВНИКОВІ витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків/дефектів та дав дані цим збитки.

## 12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором ПІДРЯДНИК та ЗАМОВНИК несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

12.2. У разі якщо ПІДРЯДНИК порушив умови Договору та/або використовував у роботі неякісні матеріали, що погіршили результат робіт, або з його вини виникли інші недоліки в роботі. ЗАМОВНИК вправі вимагати безоплатного виправлення вказаних недоліків у погоджений Сторонами строк.

12.3. При неякісному виконанні ПІДРЯДНИКОМ робіт ЗАМОВНИК має право вимагати розірвання договору та відшкодування понесених збитків.

12.4. Сторона, що порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні фактично завдані збитки. Відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням зобов'язань, не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором. 12.5. За порушення строків виконання робіт ПІДРЯДНИК сплачує на вимогу ЗАМОВНИКУ пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості робіт за кожен день прострочення.

12.6. За порушення термінів оплати виконаних робіт без поважних причин ЗАМОВНИК на вимогу ПІДРЯДНИКА сплачує на користь останнього пеню із розрахунку однієї облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості недоплачених робіт за кожен день затримки. Не вважається порушенням термінів оплати затримка оплати у зв'язку з відсутністю фінансування.

12.7. У разі неналежного виконання умов Договору СТОРОНИ можуть прийняти рішення про припинення дії Договору в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу СТОРОНУ у 10-денний термін.

## 13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за даним Договором. Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є сертифікат Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, виданий Стороні Договору.

13.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. 13.3. У випадку настання обставин непереборної сили строки виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

13.4. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання

Договору. У разі здійснення ЗАМОВНИКОМ попередньої оплати на умовах, визначених у цьому Договорі. ПІДРЯДНИК повергає ЗАМОВНИКУ кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

#### 14. ПРИЗУПИНЕННЯ РОБІТ. ВІДМОВА І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

14.1. Сторони зобов'язані вживати заходи по виконанню окремих зобов'язань і Договору в цілому, подоланню сумісними зусиллями конфліктних ситуацій шляхом переговорів, незалежно від гою. з чиеї вини вони виникли. Призупинення Робіт і розрив Договору є крайньою мірою вирішення конфлікту між Сторонами. 14.2. Якщо ПІДРЯДНИК своєчасно не розпочав передбачені цим Договором Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у передбачений цим Договором строк стає явно неможливим. ЗАМОВНИК має право відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання.

14.3. Якщо під час виконання передбачених цим Договором Робіт стане очевидним, що вони не будуть виконані належним чином ЗАМОВНИК має право призначити ПІДРЯДНИКОВІ строк для усунення недоліків, а в разі невиконання ПІДРЯДНИКОМ цієї вимоги - відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання.

14.5. ЗАМОВНИК може призупинити виконання Робіт чи розірвати Договір за таких обставин: - відсутність коштів для фінансування Робіт; - невиконання ПІДРЯДНИКОМ будь-яких зобов'язань за даним Договором: - порушення ПІДРЯДНИКОМ вимог нормативних документів.

14.6. ПІДРЯДНИК має право запропонувати ЗАМОВНИКУ внести зміни до Календарного плану при затримці платежів ЗАМОВНИКОМ більш ніж на 1 (один) місяць.

14.7. Сторона, що прийняла рішення про припинення Робіт чи розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 10 календарних днів до запровадження в дію такого рішення.

14.8. У разі виявлення факту неякісного виконання робіт, ЗАМОВНИК упродовж 1 календарного дня письмово повідомляє про це ПІДРЯДНИКА та може призупинити виконання робіт до усунення зауважень.

14.9. У разі розірвання Договору ПІДРЯДНИК зобов'язаний передати за Актом ЗАМОВНИКУ виконані роботи, матеріали, устаткування, тощо.

#### 15. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

15.1. Усі спори пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

15.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до законодавства України.

#### 16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 31.12.2023 року та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

16.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, які мали місце під час дії цього Договору.

#### 17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання

до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» під 19.09.2019 № 114- IX (із змінами) –

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;*

3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. *Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника. за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначається Замовником з дотриманням законодавства;*

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів робіт і послуг). *Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг. Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;*

5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційна до змін таких ставок. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі;*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін.*

17.2. Будь-які зміни та доповнення до нього Договору, в тому числі щодо його вартості та розрахунку вартості, обсягів виконання робіт та календарного плану, якщо вони стосуються обсягів і (або) термінів виконання, вважаються дійсними, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

17.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

17.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу 1 (один) зберігається у ЗАМОВНИКА, 1 (один) - у ПІДРЯДНИКА.

17.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі.

17.6. При виконанні Договору Сторони керуються Цивільним та Господарським кодексом України. Державними будівельними нормами і правилами та іншими чинними нормативно - правовими актами України.

## 18. АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

18.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

18.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

18.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до пропотравного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

18.4. Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими не поійменованими у пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторону.

18.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

18.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

18.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

## 19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додатки до Договору, які є невід'ємною його частиною:

- Зведений кошторисний розрахунок.

## 20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

**Комунальне некомерційне підприємство  
«Деражнянська міська багатопрофільна  
лікарня» Деражнянської міської  
ради**

32200, м. Деражня, вул.Подільська,1,  
Хмельницької обл.

р/р UA618201729344341004400039441

в УДКСУ у Деражнянському районі

Код ЄДРПОУ 02004226

Директор



Олександр КОРОЛЮК

**Приватне підприємство «ПРОФ БУД В»**

32200, Хмельницька обл., м. Деражня,  
вул. І.Зубкова, 9 кв.18

Код ЄДРПОУ 43332874

р/р UA 343052990000026007026004666

в АТ КБ «Приват Банк»

тел. 0673832559

Директор



Андрій ВАНДЮК