

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС у ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи
Головного управління ДПС у Запорізькій
області

Уповноважена особа  Оксана КАЦЕРО
за протокольним рішенням
від «16» січня 2024 р.
(протокол № 21)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю за предметом:

**Послуги з технічного обслуговування газового обладнання
за адресами: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166, вул. Перемоги 14
за кодом CPV за ДК 021:2015- 50530000-9-**

Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки

Процедура закупівлі: відкриті торги (з особливостями)

Розділ І. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України від 25.12.2015р. №922-VIII «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості), «Правил безпеки систем газопостачання України», затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05.2015 №285, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 червня 2015 р. за № 674/27119, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічних закупівель. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та в Особливостях.
2. Інформація про замовника торгів:	
2.1. повне найменування	Головне управління ДПС у Запорізькій області
2.2. місцезнаходження	Проспект Соборний, 166, м. Запоріжжя, індекс 69035
2.3. посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	з питань проведення процедури закупівлі: Кацера Оксана Володимирівна, заступник начальника відділу матеріально-технічного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення ГУ ДПС у Запорізькій області, м.Запоріжжя, пр.Соборний, 166, 69035, телефон, (061)787-67-41, E-mail: zp.01.umtz@tax.gov.ua з технічних умов предмету закупівлі: Поляков Григорій Володимирович, начальник відділу експлуатації майна, зв'язку та транспортного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення ГУ ДПС у Запорізькій області, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 166, 69107, телефон, (061) 787-67-51, E-mail: zp.01.umtz@tax.gov.ua
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4. Інформація про предмет закупівлі:	
4.1. назва предмета закупівлі	<i>Послуги з технічного обслуговування газового обладнання за адресами: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166, вул. Перемоги 14, за кодом CPV за ДК 021:2015- 50530000-9- Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки</i>
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля за лотами не передбачається.

4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<i>1 послуга 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний 166, 69032, м. Запоріжжя, вул. Перемоги 14</i>
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<i>з лютого по 31 грудня 2024 року</i>
5. Недискримінація учасників та рівне ставлення до них	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що подаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ викладений іноземною мовою, до нього додається переклад українською мовою. У разі, якщо у змісті документів тендерної пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу. Визначальним є текст, складений українською мовою.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні .
2. Внесення змін до тендерної	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у

документації	висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником: – інформацією про учасника за формою згідно з додатком 1 до тендерної документації; – документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору учасника процедури закупівлі підтверджуються протоколом (витягом з протоколу) засновників та наказом про призначення або довіреністю, дорученням, тощо); – лист згоду на обробку персональних даних посадової особи учасника, що вповноважена на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю. В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначена інформація щодо персональних даних, а саме: прізвища, ім'я та по-батькові особи, місця проживання, ідентифікаційного код та паспортних даних (серія, №, ким і коли виданий); – інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям та іншим вимогам замовника, згідно з додатком 2 до тендерної документації; – копія ліцензії за видами робіт: Монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання (газопостачання), виконання пусконаладжувальних робіт; – копії дозвільних документів до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (постанова КМУ №1107 від 20.10.2011 р. зі змінами) за видами робіт: монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, реконструкція машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (технологічне устаткування та його елементи систем газопостачання природним газом, водогрійних котлів);

зварювальні роботи;

– копія дозволу виробника теплотехнічного обладнання ТОВ «СП «УКРІНТЕРМ»», що підтверджує повноваження та кваліфікацію учасника тендеру;

– формою пропозиції учасника згідно з **додатком 4** до тендерної документації;

– інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі), а також та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником згідно з **додатком 5** до тендерної документації;

– лист-довідку у довільній формі про те, що Учасник не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь;

– довідка у довільній формі, про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі, запропонованого учасником, відповідають діючим нормативним актам, які передбачають застосування заходів із захисту довкілля;

– письмової згоди учасника з проектом договору, визначеними у додатку 6 до тендерної документації (письмова згода учасника з проектом договору може бути надана у довільній формі листа, довідки або проекту договору, наведеного у додатку 6 до тендерної документації, кожна зі сторінок якого містить підпис учасника чи його уповноваженого представника, найменування учасника, напис «З умовами проекту договору згоден»);

– іншими документами, передбаченими цією тендерною документацією.

Вся інформація, яка надається учасниками, повинна бути актуальною на дату проведення процедури закупівлі.

Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону

України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріалів чи інформацію).

Якщо документи не відкриваються та/або є нечитабельними, це є підставою для відхилення, оскільки пропозиція не відповідає вимогам тендерної документації – не можливо отримати інформацію (прочитати), яка вимагалась умовами тендерної документації.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи;

для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням: **<http://czo.gov.ua/verify>**.

У випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, учасник вважається таким, що не відповідає вимогам, встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону, та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу третього пункту 1 частини першої статті 31 Закону. Документи, які подає учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).

Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП.

У разі виявлення формальних (несуттєвих) помилок під час розгляду та опрацювання поданих за цими торгами тендерних пропозицій, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.

Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710.

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої

	особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.
2. Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не передбачається.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось). У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені, згідно із пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей	Під час здійснення закупівлі товарів замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 2 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Таблиці 1 Додатку 2 до тендерної документації. Учасники подають інформацію про відсутність підстав відмови від участі згідно з пунктом 47 особливостей у відповідності до підпункту 1.1. пункту 1 Таблиці 2 Додатку 2.2 до тендерної документації.
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджує(ють) відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку 5 до тендерної документації.
7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначається в оголошенні про проведення відкритих торгів (строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель). Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

Єдиний критерій оцінки тендерної пропозиції є ціна (100%).

Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.

Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.

Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна / приведена ціна якої є найнижчою.

Відповідно до пункту 35 Особливостей для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.

Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.

Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 цих особливостей.

До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.

2. Аномально низька ціна	Згідно з пунктом 2 особливостей аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі. Згідно з пунктом 37 особливостей учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.
3. Усунення невідповідностей	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

	Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.
4. Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження

особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей;

є такою, строк дії якої закінчився;

є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;

не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі

	закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
5. Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей	Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому 47 пункту (Додаток 3 до тендерної документації). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
6. Інша інформація	Учасники несуть відповідальність за достовірність інформації, що розміщується в електронній системі закупівель.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих

	торгах у строк, установлений замовником згідно з цими Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2. Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3. Проект договору про закупівлю, умови договору про закупівлю	Проект Договору наведений у Додатку 6 до тендерної документації. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону та Особливостей. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. <i>У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого</i>

	<i>строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.</i>
4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 особливостей, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерних пропозицій яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
5. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /
П.І.Б. (для фізичних осіб):

2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /
реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /
місце проживання (для фізичних осіб):

4. Адреса для листування, телефон, факс:

5. Банківські реквізити:

6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів
тендерної пропозиції:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

Додаток 2

до тендерної документації

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ
КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	1.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору(-рів) (за формою згідно з додатком 2.1 до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання договору(-рів) протягом 2022-2023 років. 1.2. На підтвердження інформації, вказаній у довідці (п. 1.1), учасник має надати копію вказаного договору(-рів) та документів, що підтверджують виконання в повному обсязі зобов'язань по цьому договору (копії рахунків та актів наданих послуг, тощо).
2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Інформаційна довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (за формою згідно з додатком 2.3 до тендерної документації), а саме: - транспортний засіб (автомобіль) в кількості 1 од. або більше; - установки для хімічної та гідропневматичної промивки обладнання; - газоаналізатор димових газів; - течешукач-сигналізатор (клас точності до 0,001); - електровимірювальні прилади; - слюсарний інструмент.
3. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (за формою згідно з додатком 2.2 до тендерної документації), або яких учасник має та/або планує залучити до виконання або постачання товару, а саме: - копії відповідних протоколів чи посвідчень професійно-кваліфікаційного персоналу, який пройшов навчання та перевірку знань (у відповідності до функціональних обов'язків) з чинного законодавства України про охорону праці; - копії відповідних протоколів чи посвідчень професійно-кваліфікаційного персоналу, який пройшов навчання та перевірку знань (у відповідності до функціональних обов'язків) по НПАОП 0.00-1.76-15 «Правила безпеки систем газопостачання» та ДБН В 2.5-20:2018 «Газопостачання»; - копії відповідних протоколів чи посвідчень професійно-кваліфікаційного персоналу, який пройшов навчання та перевірку знань (у відповідності до функціональних обов'язків) по «Правилам охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском НПАОП 0.00-1.81-18».

Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Інформація, що підтверджує відсутність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно з підставами, визначеними пунктом 47 особливостей	1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 особливостей (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму, наведену у додатку 2.2 до тендерної документації).
2. Інформація про учасника	2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб). 2.2. Копія витягу із реєстру платників податку на додану вартість (у разі, якщо учасник є платником ПДВ).

	2.3. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі, якщо учасник є платником єдиного податку). 2.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 2.5. Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України), та копії сторінок паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб). 2.6. Учасник – нерезидент надає документ, виданий уповноваженим органом країни походження учасника, яка містить реєстраційні відомості (назва (прізвище) нерезидента, адреса, країна реєстрації, ідентифікаційний код, перелік засновників (учасників), дата реєстрації та в якому органі, інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, а у разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа інформація про причину його відсутності).
--	---

Примітки:

1. У разі, якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених у діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.
2. У разі перенесення дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, документи, що подаються у складі тендерної пропозиції учасника, повинні бути чинними на остаточну дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
3. Учасники – нерезиденти подають документи, визначені цією тендерною документацією з урахуванням законодавства, що регулює відповідні правовідносини у країні походження учасника.
4. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.
5. Для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 (наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій) і 2 (наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід) частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються.

Додаток 2.1
до тендерної документації

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ЗА ПРЕДМЕТОМ
ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРУ

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), а саме:

№ з/п	Дата та номер договору	Найменування замовника	Предмет договору	Строк дії договору, дата укладання/завершення (місяць, рік)	Статус виконання (обсяг робіт за договором)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

№ з/п	Посада (робоча професія)	П.І.Б	Штатний/найманий працівник	Загальний стаж роботи, років
1	2	3	4	5
...				
...				

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

№ з/п	Обладнання, що буде залучатися для виконання умов договору	Марка, модель обладнання	Кількість (шт.)	Власне, орендується

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)***ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У ПУНКТІ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

(найменування /ПІБ учасника) (далі - учасник), повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедури закупівлі, визначених пунктом 47 особливостей. а саме:

1) учасник процедури закупівлі не пропонував, не давав або не погоджувався дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі не визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

11) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самотійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самотійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності переможця вимогам, визначеним пунктом 47 особливостей

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у під пунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

№ п.47 особливостей	Вимоги п. 47 особливостей (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги п. 47 особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
пп.3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пп. 3 пункту 47 особливостей або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, як вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості) або витяг з Єдиного державного реєстру осіб які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості).

пп.5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
пп.6	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення. вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
пп.12	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
абзац 14	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі,	Переможець, який не перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 особливостей, надає довідку в довільній формі про відсутність такої підстави для відхилення.

коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.	Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 особливостей, надає: - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що переможець гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків - та/або - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь Замовника.
--	---

Ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав для відхилення, визначених у пункті 47 особливостей, вважатиметься ненаданням у спосіб, зазначений у тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 особливостей.

Додаток 4

до тендерної документації

Форма „Тендерна пропозиція ” подається у вигляді, наведеному нижче.

ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (повне найменування учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю послуг з технічного обслуговування газового обладнання за адресами: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166, вул. Перемоги 14, за кодом CPV за ДК 021:2015-50530000-9- Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію (у тому числі: необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, проєкт договору, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника, що зазначені в цій тендерній документації), ми маємо можливість і погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю відповідно до норм законодавства, на умовах, зазначених у тендерній пропозиції, та за ціною:

№ з/п	Найменування робіт (послуг)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн., з (без) ПДВ	Сума, грн., з (без) ПДВ
1.	Послуги з технічного обслуговування газового обладнання за адресами: м.Запоріжжя, пр. Соборний 166, вул.Перемоги 14	послуга			
Всього з ПДВ					
в тому числі ПДВ 20 %					

Загальна вартість становить _____ (_____) грн ____ коп., у тому числі ПДВ 20 % (зазначається, якщо учасник є платником ПДВ) - _____ (_____) грн ____ коп.

1. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття тендерних пропозицій відкритих торгів. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

При цьому ми погоджуємось, що оплата за фактично виконані послуги, буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у тендерній документації, у тому числі з умовами, які передбачають розкриття конфіденційної інформації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

Примітки:

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Назва предмета закупівлі	Послуги з технічного обслуговування газового обладнання за адресами: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166, вул. Перемоги 14
Код ДК 021:2015	50530000-9
Назва послуги номенклатурної позиції предмета закупівлі та код послуги, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі	Послуги з технічного обслуговування газового обладнання за адресами: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166, вул. Перемоги 14, за кодом CPV за ДК 021:2015-50530000-9- Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки
Кількість надання послуг	1 послуга
Строк надання послуг	3 лютого по 31 грудня 2024 року

Адреса об'єкту	Перелік майна
м. Запоріжжя, пр. Соборний, 166	Дахова модульна котельня потужністю 0,6 МВт - модуль нагріву «Бернард» -МН120еко – 5 шт.; - модуль-регулятор температури АРД-80; - устаткування гарячого водопостачання УГНВС; - пульт контролю роботи Сигнал-1; - пульт контролю роботи Сигнал-2; - поверхневий насос; - апарат опалювальний газовий АОГ-5-СП – 2 шт.; - газовий клапан; - газосигналізатор Лелека; - автоматичний водопідготовлювач DHF-20
	Газове обладнання та внутрішні газові мережі: - газопровід надземний низького тиску Ду=50мм від виходу з ШГРП до місця врізання в дахову модульну котельню, довжиною 104 м.п.; - ШГРП (з RTG-25); - заземлюючий пристрій ШГРП -1шт.; - вимикаючий пристрій після ШГРП (кран шаровий Ду=65мм) у зовнішньому виконанні – 1шт.; - лічильник газу ультразвуковий «Курс-01» G25AI; - коректор об'єму газу «Вега-1.01».
м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 14	Газова дахова котельня: - котел водогрійний ROCA G100/70 IF – 2 шт. (потужністю 80 кВт кожний); - автоматичний регулятор - програматор котельні DANFOSS; - насос мережевий; - щит розподільчий електричний; - клапан газовий; Газове обладнання та внутрішні газові мережі: - внутрішній газопровід низького тиску Ду 40мм, довжиною 6 п.м.; - внутрішній газопровід низького тиску Ду 20мм, довжиною 2 п.м.; - внутрішні газові та теплові мережі котельні довжиною 32 п.м.; - кран кульовий Ду 20мм – 4 шт.; - кран кульовий Ду 40мм – 1 шт.;

30

	- лічильник газовий DELTA Compact G10 DN40; - коректор об'єму газу «Флоутек-ТМ2 – 3- 4-С»; - гребінка розподільча (включаючи крани, манометри, термометри).
--	---

Адреса об'єкту	Перелік послуг з технічного обслуговування газового обладнання та внутрішніх	Опис послуги* (необхідно підтвердити можливість надання послуг за адресою об'єкту, що пропонуються учасником)
м.Запоріжжя, пр.Соборний, 166	<u>Обслуговування дахової модульної котельні.</u> <u>Роботи, які необхідно виконувати щомісячно:</u> – перевірка газових комунікацій (обов'язкова вимога ДБН В 2.5-20:2018 «Газопостачання»; – Перевірка тиску води, видалення повітря, перевірка робочого тиску заповнення. У разі частого падіння тиску теплоносія в системі необхідно усунути несправності в системі опалювання (виконується замовником); – перевірка правильності роботи котлів і пальників. – перевірка автоматики безпеки модулів (спрацьовування датчиків тяги, протоки і перегріву); – перевірка пальника - форма полум'я повинна бути нормальною; – перевірка положення термоелемента в полум'ї; – перевірка роботи регулятора температури; – перевірка регуляторів температури модулів АРД і МГВ; – перевірка температури теплоносія в елементах модулів нагріву – перевірка роботи триходових клапанів модулів АРД і МГВ; – перевірка рівня солі в бачку автоматичної установки водопідготовки; – перевірка газосигналізатора, відсікаючого газового клапана, аварійної сигналізації котельній; – видалення повітря з модулів. <u>Роботи, які необхідно виконувати щорічно:</u> – видалення нагару з елементів пальника м'якою щіткою; – перевірка тиск газу в пальниках; – перевірка стану теплообмінників модулів МН, АРД; – чищення водних фільтрів. <u>Роботи, які необхідно виконувати кожні п'ять років:</u> – комплексна перевірка модулів нагріву; – видалення з водяної арматури забруднення (накипу), заміна мембрани і прокладок; – розбирання насосів, прочистка робочих поверхні роторного диска і корпусу насоса, перевірити конденсатор; – перевірка газових і водних перекриваючих клапанів і електроустаткування. – промивка вмонтованих в модуль гарячого водопостачання теплообмінників – забезпечення (супроводження) здійснення державної повірки газового обладнання Замовника (згідно періодичності, визначеної паспортом на обладнання); – забезпечення (супроводження) надання послуг з опломбування вхідної засувки по завершенню опалювального сезону та її розпломбування перед початком опалювального сезону.	

	<u>Обслуговування газового обладнання та внутрішніх газових мереж.</u> <u>Роботи, які необхідно виконувати щомісячно:</u> – перевірка наявності вологи і конденсату в системі газопостачання; – перевірка герметичності за допомогою приладу або мильної емульсії; – перевірка оглядовим методом технічного стану захисних покриттів газопроводу; – перевірка зовнішнім оглядом стану захисних покриттів запірної та регулюючої арматури; – перевірка технічного стану ШГРП – перевірка герметичності, перевірка робочого тиску до та після регулятора тиску, перевірка налаштування запобіжних пристроїв та регулятору, перевірка запірних пристроїв, перевірка параметрів спрацювання ЗСК та ЗЗК, контроль перепаду тиску на газовому фільтрі; – перевірка параметрів вузла обліку газу (ВОГ) – лічильник, коректор, арматура. <u>Роботи, які необхідно щорічно:</u> – регулювання обладнання ШГРП; – налаштування та регулювання параметрів ВОГ (за необхідності або після повірки); – контроль щільності засувки та кранів. <u>Роботи, які необхідно виконувати кожні п'ять років:</u> Поточна ревзія та профілактичні роботи ШГРП (редуктора, запірної арматури);	
м.Запоріжжя, вул.Перемоги, 14	<u>Обслуговування газової дахової котельні.</u> – перевірка газових комунікацій (обов'язкова вимога ДБН В 2.5-20:2018 «Газопостачання»; – перевірка тиску води, видалення повітря, перевірка робочого тиску заповнення (у разі розташування устаткування під дахом будівлі воно винне тат 1,5-2бар.) У разі частого падіння тиску теплоносія в системі необхідно усунути несправності в системі опалювання (виконує замовник); – перевірка правильності роботи котлів і пальників. – перевірка автоматики безпеки модулів (спрацювання датчиків тяги, протоки і перегріву); – перевірка пальника - форма полум'я повинна бути нормальною; – перевірка положення термоелемента в полум'ї; – перевірка роботи регулятора температури; – перевірка регуляторів температури модулів; – перевірка роботи триходових клапанів; – перевірка газосигналізатора, відсікаючого газового клапана, аварійної сигналізації котельні. <u>Обслуговування газового обладнання та внутрішніх газових мереж.</u> <u>Роботи, які необхідно виконувати щомісячно:</u> – перевірка наявності вологи і конденсату в системі газопостачання; – перевірка герметичності за допомогою приладу або мильної емульсії; – перевірка оглядовим методом технічного стану захисних покриттів газопроводу; – перевірка зовнішнім оглядом стану захисних покриттів запірної та регулюючої арматури; – перевірка параметрів вузла обліку газу (ВОГ) – лічильник, коректор, арматура. <u>Роботи, які необхідно щорічно:</u>	

	– регулювання обладнання ШГРП; – налаштування та регулювання параметрів ВОГ (за необхідності або після перевірки); – контроль щільності засувки та кранів; – забезпечення (супроводження) здійснення державної перевірки газового обладнання Замовника (згідно періодичності, визначеної паспортом на обладнання); – забезпечення (супроводження) надання послуг з опломбування вхідної засувки по завершенню опалювального сезону та її розпломбування перед початком опалювального сезону.	
--	--	--

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації та іншим вимогам до предмета закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість постачання товару відповідно до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.

Документами, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, є:

- технічна специфікація, складена учасником за інформацією (вимогами), формою та змістом цього додатка, у разі потреби — плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі, наведений у цьому додатку; інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація, наведена в цьому додатку до тендерної документації.

Відносини між Замовником та Учасником регулюються наступними нормативно правовими актами:

- Закон України «Про публічні закупівлі»;
- Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178;
- «Правила безпеки систем газопостачання України», затверджені наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05.2015 №285, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2015 р. за № 674/27119
- ДБН В.2.5-20:2018 «Газопостачання»;
- Іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють відносини у сфері надання послуг з технічного обслуговування обладнання.

Предмет закупівлі (товар, послуги, роботи і ін.) не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля. Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов'язується дотримуватись передбачених чинним законодавством України заходів із захисту довкілля.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

про надання послуг з технічного обслуговування газового обладнання

м.Запоріжжя «_____» _____ 2024 року

_____ (далі – Виконавець), в особі _____, який діє на підставі _____ з однієї сторони, та **Державна податкова служба України** (далі – Замовник), в особі _____, який діє на підставі _____ з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ЗАМОВНИК** доручає, а **ВИКОНАВЕЦЬ** приймає на себе зобов'язання надати послуги з технічного обслуговування газового обладнання за адресами: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166, вул. Перемоги 14, (далі за текстом - обладнання).

1.2. Перелік послуг наведений у Додатках №1, 2 до цього Договору.

1.3. Відповідно до ДК 021:2015 - 50530000-9 (CPV) предмет закупівлі визначено: Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість та періодичність послуг з технічного обслуговування повинна відповідати вимогам:

- ДБН В.2.5-20:2018 «Газопостачання», рекомендацій підприємства «Укрінтерм»;
- «Правила безпеки систем газопостачання України», затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05.2015 №285, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 червня 2015 р. за № 674/27119.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Договору складає _____ грн. (_____ грн. __ коп.), з (без) ПДВ згідно калькуляцій, наведених у Додатках №3,4 до цього Договору.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

3.3. Ціна за послуги встановлюються у національній валюті – гривні.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування ЗАМОВНИКА.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати ВИКОНАВЦЯ пов'язані з наданням Послуг.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за надання послуг здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

4.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.3. Оплата послуг здійснюється ЗАМОВНИКОМ щомісячно на підставі рахунку та акту наданих послуг в національній валюті України на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ впродовж 10 календарних днів після підписання акту наданих послуг.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5 робочих з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Місце надання послуг за адресами: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166, вул. Перемоги 14.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ проводить технічне обслуговування обладнання по мірі необхідності, але не менше одного разу на місяць.

5.3. Повне технічне обслуговування обладнання здійснюється ВИКОНАВЦЕМ один раз на рік в період між закінченням і початком опалювального сезону, відповідно до технічної документації на обладнання і дефектної відомості.

5.4. Склад і вартість поточного ремонту узгоджуються сторонами і оформляються окремим договором.

5.5. ЗАМОВНИК призначає відповідальних осіб за газове господарство для виконання зобов'язань за даним Договором інформуючи ВИКОНАВЦЯ із зазначенням П. І. Б. відповідальної особи за газове господарство, посади, телефону і зразку підпису згідно додатку №5 до цього Договору.

5.6. Після завершення робіт ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ акт наданих послуг, який ЗАМОВНИК зобов'язаний впродовж 5 (п'яти) робочих днів прийняти та підписати, або скласти акт розбіжностей з переліком встановлених недоліків чи інших зауважень щодо обсягів та якості наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

6.1.1. проводити технічне обслуговування обладнання, зазначеного в п. 1.1., п. 1.2. Договору згідно Додатків №1 та №2 до цього Договору, межею обслуговування обладнання по опаленню та водопостачанню є фланці обладнання; по газопостачанню – присьодувальні фланці обладнання; по електропостачанню – перекидний рубильник введення електромережі в котельню; по димоходам – тягопереривники котла;

6.1.2. забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.1.3. для надання послуг, передбачених п.1.2 цього Договору залучати робітників потрібної кваліфікації, створювати для них необхідні умови роботи і відпочинку та забезпечувати дотримання робітниками правил і норм техніки безпеки, виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці під час виконання робіт тощо.

6.1.4 організувати робочі місця згідно вимог наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 11 травня 2004 р. №105.

6.1.5. визначити оптимальну чисельність робітників, зайнятих обслуговуванням та поточним ремонтом обладнання.

6.1.6. забезпечувати обслуговуючий персонал необхідним інструментом, інвентарем та пристроями.

6.1.7. при технічному обслуговуванні забезпечити фіксацію його результатів в журналах обліку технічного стану газового обладнання (далі – Журнали), зразки яких наведено у Додатках № 7,8 до Договору, які є невід'ємною частиною Договору. Журнали знаходяться за адресою: м.Запоріжжя, пр.Соборний 166.

6.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

6.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданні послуги;

6.2.2. у разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, ВИКОНАВЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника протягом 10 робочих днів.

6.3. Обов'язки ЗАМОВНИКА:

6.3.1. забезпечити відповідність інженерних систем будинку проекту діючим будівельним нормам, діяти відповідно до діючих норм і правил під час їх експлуатації;

6.3.2. забезпечити під час експлуатації інженерних систем будинку наступним параметрам:

а) відхилення напруги від норми не більше +5...-10%;

б) тиск в газових мережах на вході в котельню не менше 200 мм вод. ст.;

в) зрушення фаз не більш 5%;

г) мінімальний тиск в водопровідних мережах не менше 2 кг/см²;

д) максимальна втрата теплоносія в системі опалення не більше 2% обсягу системи в місяць, але не більше 20л/добу.

6.3.3. забезпечити місцеві умови для обслуговування обладнання (можливість доступу до обладнання, освітлення і чистота на шляхах доступу до обладнання і навколишньої території);

6.3.4. забезпечити доступ обслуговуючого персоналу на територію обслуговування;

6.3.5. забезпечити схоронність обладнання і виконання правил його експлуатації згідно з паспортом обладнання.

6.4. ЗАМОВНИК має право:

- 6.4.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ, повідомивши про це його у строк 5 робочих днів;
- 6.4.2. контролювати виконання наданих послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 6.4.3. зменшувати обсяг наданих послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 6.4.4. повернути рахунок ВИКОНАВЦЮ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Замовник не оплачує роботи по технічному обслуговуванню ліфтів у разі їх простою з вини Підрядника в розмірі, пропорційному їх простою на підставі відповідного 2-х стороннього акту із зазначенням причин простою.

7.3. Усі спори, що можуть виникати при виконанні зобов'язань за цим Договором, Сторони вирішують шляхом переговорів, а у разі неможливості досягнення згоди – в порядку, визначеному законодавством України.

7.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення термінів оплати у разі несвочасного бюджетного фінансування та / або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів за умови своєчасного направлення Замовником фінансових документів до сплати за цим договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання зобов'язань, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвочасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та укладається на строк до 31 грудня 2024 року, а у частині розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання зобов'язань за Договором.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Строк дії Договору та його інші умови можуть бути переглянуті за погодженням Сторін відповідно до чинного законодавства України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених у частині 5 статті 41 Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (зі змінами):

11.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.1.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

11.1.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.1.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.1.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

11.1.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.1.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.1.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.2. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємною частиною Договору.

11.3. У разі прийняття нових, внесення змін у чинні, набрання чинності окремих положень або нормативно-правових актів у цілому, що впливають на відносини Сторін, що регулюються цим Договором, Сторони зобов'язуються у відповідності до застосованих положень чинного законодавства України внести відповідні зміни до Договору шляхом укладення додаткових угод до нього, умови розділів 3.«Ціна договору» та 4.«Порядок здійснення розрахунків» Договору можуть бути змінені, в іншому випадку – Сторони вправі розірвати Договір.

Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

- Додаток №1 «Перелік послуг з технічного обслуговування газового обладнання за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166»;
- Додаток №2 «Перелік послуг з технічного обслуговування газового обладнання за адресою: м. Запоріжжя, вул. Перемоги 14»;
- Додаток №3 «Калькуляція на технічне обслуговування обладнання за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166»;
- Додаток №4 «Калькуляція на технічне обслуговування обладнання за адресою: м. Запоріжжя, вул. Перемоги 14»;
- Додаток №5 «Відповідальні особи по роботі з газоспоживним устаткуванням»;
- Додаток №6 «Журнал обліку технічного стану газового обладнання за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166»;
- Додаток №7 «Журнал обліку технічного стану газового обладнання за адресою: м. Запоріжжя, вул. Перемоги 14».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**ВИКОНАВЕЦЬ****ЗАМОВНИК**

М.П.

М.П.

**ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ГАЗОВОГО ОБЛАДНАННЯ
за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166**

Обслуговування дахової модульної котельні.

Роботи, які необхідно виконувати щомісячно:

- перевірка газових комунікацій (обов'язкова вимога ДБН В.2.5-20-2001 «Газопостачання»);
- Перевірка тиску води, видалення повітря, перевірка робочого тиску заповнення;
- перевірка правильності роботи котлів і пальників.
- перевірка автоматики безпеки модулів (спрацювання датчиків тяги, протоки і перегріву);
- перевірка пальника - форма полум'я повинна бути нормальною;
- перевірка положення термoeлемента в полум'ї;
- перевірка роботи регулятора температури;
- перевірка регуляторів температури модулів АРД і МГВ;
- перевірка температури теплоносія в елементах модулів нагріву
- перевірка роботи триходових клапанів модулів АРД і МГВ;
- перевірка рівня солі в бачку автоматичної установки водопідготовки;
- перевірка газосигналізатора, відсікаючого газового клапана, аварійної сигналізації котельні;
- видалення повітря з модулів.

Роботи, які необхідно виконувати щорічно:

- видалення нагару з елементів пальника м'якою щіткою;
- перевірка тиск газу в пальниках;
- перевірка стану теплообмінників модулів МН, АРД;
- чищення водних фільтрів.

Роботи, які необхідно виконувати кожні п'ять років:

- комплексна перевірка модулів нагріву;
- видалення з водяної арматури забруднення (накипу), заміна мембрани і прокладок;
- розбирання насосів, прочистка робочих поверхні роторного диска і корпусу насоса, перевірити конденсатор;
- перевірка газових і водних перекриваючих клапанів і електроустаткування;
- промивка вмонтованих в модуль гарячого водопостачання теплообмінників.

Обслуговування газового обладнання та внутрішніх газових мереж.

Роботи, які необхідно виконувати щомісячно:

- перевірка наявності вологи і конденсату в системі газопостачання;
- перевірка герметичності за допомогою приладу або мильної емульсії;
- перевірка оглядовим методом технічного стану захисних покриттів газопроводу;
- перевірка зовнішнім оглядом стану захисних покриттів запірної та регулюючої арматури;
- перевірка технічного стану ШГРП – перевірка герметичності, перевірка робочого тиску до та після регулятора тиску, перевірка налаштування запобіжних пристроїв та регулятору, перевірка запірних пристроїв, перевірка параметрів спрацювання ЗСК та ЗЗК, контроль перепаду тиску на газовому фільтрі;
- перевірка параметрів вузла обліку газу (ВОГ) – лічильник, коректор, арматура.

Роботи, які необхідно щорічно:

- регулювання обладнання ШГРП;
- налаштування та регулювання параметрів ВОГ (за необхідності або після перевірки);
- контроль щільності засувки та кранів
- забезпечення (супроводження) здійснення державної перевірки газового обладнання Замовника (згідно періодичності, визначеної паспортом на обладнання);
- забезпечення (супроводження) надання послуг з опломбування вхідної засувки по завершенню опалювального сезону та її розпломбування перед початком опалювального сезону..

Роботи, які необхідно виконувати кожні п'ять років:

- поточна ревзія та профілактичні роботи ШГРП (редуктора, запірної арматури).

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

М.П.

М.П.

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ГАЗОВОГО ОБЛАДНАННЯ

за адресою: м. Запоріжжя, вул. Перемоги 14

Обслуговування дахової котельні.

- перевірка газових комунікацій (обов'язкова вимога ДБН В.2.5-20-2001 «Газопостачання»;
- перевірка тиску води, видалення повітря, перевірка робочого тиску заповнення;
- перевірка правильності роботи котлів і пальників.
- перевірка автоматики безпеки модулів (спрацьовування датчиків тяги, протоки і перегріву);
- перевірка пальника - форма полум'я повинна бути нормальною;
- перевірка положення термоелемента в полум'ї;
- перевірка роботи регулятора температури;
- перевірка регуляторів температури модулів;
- перевірка роботи триходових клапанів;
- перевірка газосигналізатора, відсікаючого газового клапана, аварійної сигналізації котельні.

Обслуговування газового обладнання та внутрішніх газових мереж.

Роботи, які необхідно виконувати щомісячно:

- перевірка наявності вологи і конденсату в системі газопостачання;
- перевірка герметичності за допомогою приладу або мильної емульсії;
- перевірка оглядовим методом технічного стану захисних покриттів газопроводу;
- перевірка зовнішнім оглядом стану захисних покриттів запірної та регулюючої арматури;
- перевірка параметрів вузла обліку газу (ВОГ) – лічильник, коректор, арматура.

Роботи, які необхідно щорічно:

- регулювання обладнання ШГРП;
- налаштування та регулювання параметрів ВОГ (за необхідності або після повірки);
- контроль щільності засувок та кранів;
- забезпечення (супроводження) здійснення державної повірки газового обладнання Замовника (згідно періодичності, визначеної паспортом на обладнання);
- забезпечення (супроводження) надання послуг з опломбування вхідної засувки по завершенню опалювального сезону та її розпломбування перед початком опалювального сезону.

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

_____ М.П.

_____ М.П.

Додаток № 3
до договору № _____
від «_____» _____ 2024р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

«_____» _____ 2024р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
на технічне обслуговування обладнання
за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166

№ з/п	Обладнання, що обслуговується	Од. вим.	Кількість обладнання	Затрат чол./год. на од.	Σ затрати чол./год.	Кількість викон. на місяць	Всього витрат на місяць
1	модуль нагріву «Бернард» -МН120еко	комп.	5				
2	модуль-регулятор температури АРД-80	комп.	1				
3	устаткування гарячого водопостачання УГНВС	комп.	1				
4	пульт контролю роботи Сигнал-1	комп.	1				
5	пульт контролю роботи Сигнал-2	комп.	1				
6	поверхневий насос	шт.	1				
7	апарат опалювальний газовий АОГ-5-СП	комп.	2				
8	газовий клапан	шт.	1				
9	газосигналізатор Лелека	шт.	1				
10	автоматичний водопідготовлювач DHF-20	шт.	1				
11	Технічне обслуговування надземної частини газопроводу	м.п.	104				
12	Технічне обслуговування ШГРП	шт.	1				
13	Технічне обслуговування вузла обліку	шт.	1				
Всього затрати робочого часу, (люд.*год./міс.)							
Затрати робочого часу в опалювальний період, (люд.*год./міс.)							
Затрати робочого часу в не опалювальний період, (люд.*год./міс.)							
Середня заробітна плата для розрахунку _____ грн. : _____ год. = _____ грн./год.							
1	Всього заробітної платні						
2	Нарахування на зарплату						
3	Загальновиробничі витрати						
4	Адміністративні витрати						
5	Рентабельність						
6	Разом:						
7	Єдиний податок						
8	Податок на додану вартість						
9	Всього сума за послуги на місяць						
	ЗАГАЛОМ ПО КАЛЬКУЛЯЦІЇ, грн.						

Склав: _____

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

М.П.

М.П.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

« _____ » _____ 2024р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
на технічне обслуговування обладнання
за адресою: м. Запоріжжя, вул. Перемоги 14

№ з/п	Обладнання, що обслуговується	Од. вим.	Кількість обладнання	Затрат чол./год. на од.	Σ затрати чол./год.	Кількість викон. на місяць	всього витрат на місяць
1	котел водогрійний ROCA G100/70 IF	комп.	2	3	6	1	6
2	автоматичний регулятор - програматор котельні DANFOSS	комп.	1				
3	насос мережевий	комп.	1				
4	щит розподільчий електричний	комп.	1				
5	клапан газовий	комп.	1				
6	лічильник газовий	шт.	1				
7	коректор об'єму газу	комп.	1				
8	гребінка розподільча (включаючи крани, манометри, термометри)	шт.	2				
9	внутрішні газові та теплові мережі котельні	м.п.	32				
Всього затрати робочого часу, (люд.*год./міс.)							
Затрати робочого часу в опалювальний період, (люд.*год./міс.)							
Затрати робочого часу в не опалювальний період, (люд.*год./міс.)							
Середня заробітна плата для розрахунку _____ грн. : _____ год. = _____ грн./год.							
1	Всього заробітної платні						
2	Нарахування на зарплату						
3	Загальновиробничі витрати						
4	Адміністративні витрати						
5	Рентабельність						
6	Разом:						
7	Єдиний податок						
8	Податок на додану вартість						
9	Всього сума за послуги на місяць						
	ЗАГАЛОМ ПО КАЛЬКУЛЯЦІЇ, грн.						

Склав: _____

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

М.П.

М.П.

Додаток № 5
до договору № _____
від « _____ » _____ 2024р.

ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ
ПО РОБОТІ З ГАЗОСПОЖИВНИМ УСТАТКУВАННЯМ

ПІБ	Посада	№ і дата посвідчення	Телефон

ВИКОНАВЕЦЬ

М.П.

ЗАМОВНИК

М.П.

(зразок)

ЖУРНАЛ
обліку технічного стану газового обладнання
за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166

Розпочато _____ 2024 року
Закінчено _____ 2024 року

Облік наданих послуг

№ з/п	Дата наданих послуг	Опис наданих послуг	Найменування та кількість комплектуючих виробів (матеріалів) що були замінені	Посада, П.І.Б. та підпис особи, яка проводила технічне обслуговування та/або ремонт	П.І.Б. та підпис представника замовника послуг
1	2	3	4	5	6

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

М.П.

М.П.

Додаток № 7
до договору № _____
від « _____ » _____ 2024р.

(зразок)

ЖУРНАЛ
обліку технічного стану газового обладнання
за адресою: м. Запоріжжя, вул. Перемоги 14

Розпочато _____ 2024 року
Закінчено _____ 2024 року

Облік наданих послуг

№ з/п	Дата наданих послуг	Опис наданих послуг	Найменування та кількість комплектуючих виробів (матеріалів) що були замінені	Посада, П.І.Б. та підпис особи, яка проводила технічне обслуговування та/або ремонт	П.І.Б. та підпис представника замовника послуг
1	2	3	4	5	6

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

_____ 4
М.П.

_____ 4
М.П.

* **Примітка:** Умови, визначені у проекті цього Договору, можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненням) розуміється уточнення умов, що не змінюють їх змісту.

Уповноважена особа Головного управління
ДПС у Запорізькій області



Оксана КАЦЕРО

