**ДОДАТОК  3**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_**

**м. Жмеринка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області**  в особі начальника управління **Куленко Ольги Ігорівни**, який діє на підставі «Положення про управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради**»**, (далі-**«Замовник»**) з одного боку, і

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іменований надалі **«Виконавець»** з іншого боку, надалі іменуються **«Сторони»**, а кожна окремо **«Сторона»**, у відповідності до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір**,** в подальшому «Договір», про наступне**:**

1. **Предмет договору**

1.1. Предмет закупівлі: **Послуги з озеленення: висаджування розсади квітів, догляд за клумбами (поливання, прополка, копання ґрунту вручну, викошування газонів моторною косаркою, стрижка живих огорож** **на території Жмеринської міської територіальної громади Вінницької області,** *77310000-6 - Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень* за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника (надалі – **Послуги**).

1.2. Виконавець надає Замовнику послуги, а Замовник сплачує за надані послуги за цінами та у строки, які визначені умовами цього Договору.

1.3. На Виконавця покладається організація виконання послуг, забезпечення охорони праці, техніки безпеки, правил дорожнього руху, екологічної безпеки при виконанні послуги, застосування заходів із захисту довкілля, забезпечення необхідними матеріально-технічними і трудовими ресурсами.

**2. Ціна договору**

2.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*сума прописом*), в тому числі ПДВ (*сума прописом*) / бeз ПДВ

**\*ПДВ зазначається з урахуванням системи оподаткування Переможця закупівлі**

2.2. Ціна Договору включає сплату всіх необхідних податків і зборів, обов’язкових платежів, матеріалів, транспортних та інших витрат Виконавця, пов’язаних з наданням послуг.

2.3.Бюджетні зобов’язання за цим договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань (призначень) та у разі виконання послуг, що підтверджуються підписаними Сторонами двосторонніми Актами про надання послуг.

2.4. Ціна Договору може змінюватися Сторонами відповідно до виділених бюджетних асигнувань на закупівлю послугз озеленення територій та утримання зелених насаджень Жмеринської міської територіальної громади.

**3. Порядок, терміни та оплата наданих послуг**

3.1. Виконавець виконує зазначені в п.1.1. Договору послуги, згідно переліку об’єктів благоустрою Жмеринської міської територіальної громади наданого Замовником.

3.2.Виконавець повинен приступити до надання послуг протягом п’яти робочих днів з моменту отримання від Замовника переліку об’єктів благоустрою для надання послуг згідно з умовами цього Договору.

3.3. Замовник здійснює оплату наданих Виконавцем послуг відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, впродовж двадцяти робочих днів, в разі надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника для оплату наданих послуг, згідно підписаних уповноваженими особами Сторін Актів надання послуг та надання Виконавцем рахунку на оплату цих послуг.

3.4. Замовник не несе відповідальності за затримку платежів органом Держказначейства.

**4. Якість виконання послуг**

4.1. Виконавець гарантує дотримання показників з якості послуг, які визначені діючими нормативно-правовими актами (нормами, правилами, стандартами тощо).

4.2. При виконанні послуг з порушенням норм та якості Виконавець за власний рахунок усуває недоліки.

**5. Права та обов’язки сторін**

5.1. **Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату наданих послуг;

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом виконаних робіт.

5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це Виконавця у строк за п'ятнадцять календарних днів до дня розірвання Договору;

5.2.2. Контролювати якість надання Виконавцем послуг, встановлену цим Договором;

5.2.3. Переглядати обсяг закупівлі послуг та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4. Проводити попередню оплату в розмірі до 30 відсотків від загальної ціни Договору для придбання Виконавцем необхідних матеріалів та наданняпослуг.

5.3. **Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити надання послуг згідно переліку об’єктів, який надається Замовником;

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам установленим розділом 4 цього Договору.

5.4. **Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданні послуги;

5.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк за п'ятнадцять календарних днів до дня розірвання Договору.

5.4.3. Надавати Замовнику пропозиції щодо покращення організації та якості надання послуг

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. Сторони погодили, що кожна зі сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку цілком або частково в разі невиконання або неналежного виконання іншою Стороною умов договору, про що Сторони повідомляють одне одного письмово у порядку, встановленому цим Договором.

6.3. За відмову від виконання чи невиконання договору зі сторони Виконавця, останній додатково сплачує штраф в розмірі суми невиконаної частини договору.

6.4. В разі невиконання Виконавцем умов договору Замовник має право не продовжувати договір та не укладати господарські договори в майбутніх періодах.

6.5. Сторони домовились про встановлення нульової неустойки за затримку грошового зобов’язання по Договору зі сторони обслуговуючого банка Замовника (п.2 ст. 551 ЦК України).

6.6. Спори, які виникають з Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям рішень.

6.7. При неможливості досягти згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується господарським судом в порядку, передбаченому чинним законодавством України, без дотримання процедури досудового врегулювання спорів.

6.8. Відповідальність за дотриманням порядку та правил безпеки з наданням послуг покладаються на Виконавця.

6.9. Сторони домовились, що зміни до договору можуть бути внесені протягом терміну дії даного договору шляхом підписання додаткової угоди до договору.

6.10. Договір може бути у будь-який час розірваний за згодою сторін.

6.11. Невиконання Виконавцем обов’язку усунення за власний рахунок виявлених недоліків наданих послуг неналежної якості впродовж гарантійного терміну є підставою для стягнення з нього матеріальної шкоди, заподіяної неналежним виконанням гарантійних зобов’язань, та штрафних санкцій.

6.12. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник має право у майбутньому застосовувати оперативно-господарську санкцію, що передбачена п.4 ч.1 ст.236 ГКУ.

**7.** **Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**8. Порядок зміни умов договору про закупівлю**

8.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

8.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій формі.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

8.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

8.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

8.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

8.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі «Реквізити цього договору». Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

8.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на 1 (один) місяць понад строку, визначеного пунктом 5.1. договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

8.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

8.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

8.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

8.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8.13 Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, діє до **31.12.2024 року**, але у будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

**9. Інші умови Договору**

9.1. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

9.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

**10. Антикорупційне застереження**

10.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

10.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**11. Перелік додатків до договору**

11.1. Додаток № 1 - «Договірна ціна»

**12. Місце знаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** **Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради** **Юридична адреса:** Україна, 23100, Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Центральна,4**Код ЄДРПОУ** 25509242р/р UA 788201720344210007000050466у Державній казначейській службі Українителефон: +38(04332) 5-01-00e-mail: zkg@zhmr.gov.ua**Начальник управління** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ольга КУЛЕНКО**  М.П. (підпис) | **ВИКОНАВЕЦЬ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (підпис) |