

ДОГОВІР № 225/1

про надання послуг з технічного нагляду

м. Хмельницький

«04» 05 2023 року

Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг Хмельницької міської ради, в особі в.о. директора Засоренка Віталія Вікторовича, що діє на підставі Розпорядження міського голови №54-в від 17.02.2023 року, – з однієї сторони;

Комунальне підприємство «Технагляд», в особі директора Петрука Андрія Андрійовича, що діє на підставі Статуту і є платником податку на прибуток на загальних підставах – з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг з технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити послуги з технічного нагляду та контролю за наданням послуг на об'єкті: «Послуги з благоустрою населених пунктів – поточний ремонт Північно-Західної частини міста Хмельницького», код ДК 021:2015: 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) далі по тексту – «Об'єкт», який реалізується за договором підряду № 225 від «04» 05 2023 р., укладеним між Замовником та Підрядником (ПП«Араме»).

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт (послуг) на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

Інженер технагляду відповідальний за об'єкт будівництва: Петрук Андрій Андрійович, (АТ № 003764 від 03.07.2015 р.)

1.4. Строк надання послуг: до «31» 10 2023р.

1.5. Склад та обсяг послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, можуть бути переглянуті Сторонами в процесі виконання будівельних робіт.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором становить 65 359, 18 грн (шістдесят п'ять тисяч триста п'ятдесят дев'ять гривень 18 копійок) у т. ч. ПДВ 10 893, 20 грн (десять тисяч вісімсот дев'яносто три гривні 20 копійок), відповідно до розрахунку, який є невід'ємною частиною цього договору (додаток до договору).

2.2. Оплата за надані послуги здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця протягом 20 днів з моменту підписання акту здійснення технічного нагляду.

2.3. Зазначені суми вартості послуг з технічного нагляду підлягають уточненню(коригуванню) в залежності від фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

2.4. Оплата послуг Замовником здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі. Послуги вважаються оплаченими з моменту перерахування коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця.

2.5. У разі зміни вартості будівельних робіт вартість здійснення технічного нагляду коригується, про що вносяться зміни до договору шляхом укладання додаткової угоди.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права Замовника:

3.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

3.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором зобов'язань.

3.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни вносяться шляхом укладення додаткової угоди.

3.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Замовник зобов'язаний передати Виконавцю один примірник затвердженої проектно – кошторисної / кошторисної документації на об'єкт будівництва, договору на виконання робіт та затвердженої договірної ціни, складеної підрядною організацією відповідно до проектного зведеного кошторисного розрахунку, про що робиться відповідний запис у Журналі реєстрації проектної/кошторисної документації Замовника.

- 3.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.
- 3.2.3. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.
- 3.2.4. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.
- 3.3. Права Виконавця:
- 3.3.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.
- 3.3.2. Вимагати від підрядника:
- виконання будівельних робіт відповідно до проектно-кошторисної/кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
 - зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
 - проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;
 - усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
 - зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.
- 3.3.3. Отримувати від Замовника документацію необхідну для виконання Договору.
- 3.3.4. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.
- 3.3.5. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду.
- 3.4. Обов'язки Виконавця:
- 3.4.1. Здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті відповідно до вимог цього Договору.
- 3.4.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.
- 3.4.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним (кошторисним) рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.
- 3.4.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.
- 3.4.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.
- 3.4.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.
- 3.4.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.
- 3.4.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».
- 3.4.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.
- 3.4.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.
- 3.4.11. Приймати участь у проведенні перевірок органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 3.4.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 3.4.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.
- 3.4.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.
- 3.4.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.
- 3.4.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

- 3.4.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.
3.4.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.
3.4.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.
3.4.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.
3.4.21. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

4. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 4.1. Підрядник, який визначений договором підяду готує Акти виконаних робіт (форми КБ-2в) і надає їх для перевірки та подальшого підписання відповідальному інженеру з технічного нагляду. До актів виконаних робіт додаються документи, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт на об'єкті будівництва, технічні паспорти, сертифікати якості, сертифікати відповідності тощо, а також на вимогу Виконавця документи, що відображають результати лабораторних випробувань.
4.2. Виконавець зобов'язаний прийняти в підрядника акт виконаних робіт (форма КБ-2в).
4.3. Виконавець зобов'язується вести журнал вхідної реєстрації актів виконаних робіт на Об'єкті про передачу Виконавцю актів виконаних робіт.
4.4. Виконавець протягом 4 (чотирьох) робочих днів з моменту реєстрації актів виконаних робіт в журналі вхідної реєстрації актів виконаних робіт, зобов'язаний підписати подані Підрядником Акти виконаних робіт (форма КБ-2в), а у разі виявлення в Актах виконаних робіт (форма КБ-2в), що надані підрядником будь-яких порушень норм чинного законодавства України, Виконавець зобов'язаний повернути підряднику акт виконаних робіт (форму КБ-2в) та письмово обґрунтувати усі допущені підрядником порушення (помилки) з посиланням на норми чинного законодавства України.
4.5. За результатами прийняття та підписання актів виконаних робіт (форми КБ-2в), Виконавець протягом 1 (одного) робочого дня зобов'язаний передати Акти виконаних робіт (форма КБ-2в) Замовнику.
4.6. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт на Об'єкті, вирішуються Замовником за участю Підрядника та головного інженера проекту, після чого з прийнятим рішенням ознайомлюється Виконавець та отримує документи прийнятих змін з відповідним документальним оформленням.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

- 5.1. Приймання і передача послуг з технічного нагляду за цим Договором оформлюються Актом здійснення технічного нагляду (надалі – Акт).
5.2. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином підписаний та завірений печаткою Акт у двох примірниках протягом одного робочого дня після фактичного надання послуг разом із підписаним із своєї сторони актом виконаних робіт відповідно до договору підяду. Акти вважаються дійсними і такими, що можуть прийматися Замовником до оплати, за наявності завірених печатками підписів сертифікованого інженера технічного нагляду та посадової особи Виконавця.
5.3. Замовник в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту разом із актом виконаних робіт з підрядником, зобов'язаний розглянути його і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати, завіривши печаткою та повернути один примірник Виконавцю. У разі ненадання послуг Виконавцем або надання їх неналежним чином Замовник у строк, визначений цим пунктом, має скласти і надіслати на адресу Виконавця письмову мотивовану відмову у прийнятті послуг.
5.4 Акт, підписаний у вищевказаний спосіб, є підставою для розрахунків між Сторонами за фактично надані за Договором послуги.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
6.2. У випадку безпідставної відмови будь-якої із Сторін від підписання Акту виконання технічного нагляду, Сторона, яка у порушення порядку передачі і приймання послуг, визначеного цим Договором, відмовилася або ухиляється від підписання Акту, сплачує іншій стороні штраф в розмірі 0,2 % від суми, яка підлягає сплаті.
6.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.
6.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажору), яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.
6.5. Сплата штрафів та пені за порушення умов цього Договору, відшкодування завданих збитків не звільняють Сторін від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. СТРОК ТА УМОВИ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Даний договір набуває чинності від дня його підписання і діє до 31 грудня 2023р.

- 7.2. Даний договір складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.
- 7.3. Зміни та доповнення цього Договору здійснюється шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткових угод, узгоджених шляхом переговорів.
- 7.4. Договір вважається розірваним з дати укладення Сторонами відповідної угоди про розірвання Договору або припинення його дії.
- 7.5. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 7.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.
- 7.7. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.
- 7.8. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.
- 7.9. Сторони надають одна одній згоду на збір, обробку, зберігання, використання, доступ та поширення персональних даних відповідно до чинного законодавства України. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становить персональні дані, надана Сторонами добровільно і на законних підставах, та підтверджують спроможність виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- 7.10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.
- 7.10. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк виконання робіт; якість робіт.
- 7.11. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178., про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог Закону з врахуванням Особливостей.
- 7.12. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».
- 7.13. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюватись протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради	Виконавець Комунальне підприємство «Технагляд»
Адреса: 29009, м. Хмельницький, вул. Ярослава Мудрого, 5 e-mail: asphalt-bred@ukr.net тел./факс (0382) 64-18-75, 64-18-51 Код ЄДРПОУ 03335445 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ р/р UA15 820172 0344300003000064308 ІПН № 033354422250, св. № 31832309 (на період дії воєнного стану платник єдиного податку 2%)	Адреса : 29013, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 1 п/р UA2832231300000260000000006506 в АТ «Укрексімбанк» ЄДРПОУ 35883420 Інд. под. ном. 358834222253 тел. 65-13-03, e-mail: tehnaglyad2015@ukr.net



В. Засоренко



А. Петрук



Додаток до договору № 225/1
від "04" 05 2023 р.

Україна
м. Хмельницький
Комунальне підприємство "Технагляд"
29013, вул. Проскурівська, 1. Тел. 65-13-03
р/р UA283223130000026000000006506 в АТ «Укресімбанк» ЄДРПОУ 35883420

Розрахунок вартості
здійснення технічного нагляду за виконанням робіт по об'єкту : «Послуги з благоустрою населених
пунктів – поточний ремонт Північно-Західної частини міста Хмельницького»

Найменування показників	Вартість робіт, грн.
Вартість будівельних робіт	3631065,69
Інші витрати (виключаються)	0,00
Разом	3631065,69
Показник на здійснення технічного нагляду	1,5%
Вартість здійснення технічного нагляду	54 465,98
ПДВ - 20%	10 893,20
Всього	65 359,18

Директор КП "Технагляд"

В.о. директора



Андрій ПЕТРУК

Віталій ЗАСОРЕНКО

ПРОТОКОЛ № 403/1

**ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ
Комунального підприємства по будівництву, ремонту та експлуатації доріг
виконавчого комітету Хмельницької міської ради**

Категорія замовника: юридичні особи, які забезпечують потреби держави або
територіальної громади

код ЄДРПОУ- 03335445, Україна, 29009, м. Хмельницький, вул. Я. Мудрого, 5

м. Хмельницький

04 травня 2023р

Уповноважена особа: **Кітнік Олександр Миколайович**

Порядок денний:

1. Про прийняття рішення щодо здійснення закупівлі без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до п. 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон, Закон про публічні закупівлі), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — **Постанова, Особливості**) щодо закупівлі: **Технічний нагляд та контроль за наданням послуг на об'єкті: «Послуги з благоустрою населених пунктів – поточний ремонт Північно-Західної частини міста Хмельницького» (код ДК 021-2015 - 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)** (далі — **Закупівля**).

2. Про розгляд та затвердження річного плану закупівель / змін до річного плану закупівель на 2023 рік у порядку, встановленому Законом з урахуванням Особливостей. Про оприлюднення річного плану закупівель / змін до річного плану закупівель на 2023 рік в електронній системі закупівель у порядку, встановленому Уповноваженим органом (далі — Електронна система).

3. Про оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель (далі — **Звіт про договір про закупівлю**), щодо **Закупівлі** в електронній системі відповідно до вимог пункту 3-8 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» **Закону** з урахуванням Особливостей.

Під час розгляду першого питання порядку денного:

Відповідно до наявної потреби замовника існує потреба у здійсненні **Закупівлі**.

Пунктом 13 **Постанови** встановлено, що придбання замовниками:

— товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує **100 тис. гривень**,

— послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує **200 тис. гривень**,

— робіт, вартість яких становить або перевищує **1,5 млн гривень**,

може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у вичерпних випадках, передбачених цим пунктом.

02.05.2023 року через неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах з особливостями у строк, установлений замовником, відкриті торги з особливостями щодо **Закупівлі** автоматично відмінені електронною системою закупівель

відповідно до п. 48 **Постанови**. Звіт про результати проведення процедури закупівлі додається (**ID оголошення - UA-2023-04-24-010671-a**).

Таким чином, з огляду на норми **Постанови** є необхідність та підстави у прийнятті рішення щодо здійснення **Закупівлі** без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до підпункту 6 пункту 13 **Постанови**, а саме

відмінено відкриті торги через відсутність учасника процедури закупівлі (учасників процедури закупівлі), у тому числі за лотом. При цьому предмет закупівлі, його технічні, кількісні та якісні характеристики, а також вимоги до учасника процедури закупівлі не повинні відрізнятися від вимог, що були визначені замовником у тендерній документації, та сума договору про закупівлю не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, які відмінено через відсутність достатньої кількості учасників процедури закупівлі (учасника процедури закупівлі); тощо).

Під час розгляду другого питання порядку денного:

На виконання вимог статті 4 **Закону** для забезпечення наявної потреби замовника є необхідність у затвердженні річного плану закупівель / змін до річного плану закупівель на 2022 рік щодо **Закупівлі** (Додаток 1), із зазначенням у примітках, що **Закупівля здійснюється** без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до підпункту 6 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

На виконання вимог статті 4 **Закону** є необхідність оприлюднити річний план закупівель / зміни до річного плану закупівель на 2023 рік в **Електронній системі** протягом п'яти робочих днів з дня його затвердження.

Під час розгляду третього питання порядку денного:

Пунктом 13 **Постанови** встановлено, що за результатами закупівлі, здійсненої відповідно до цього пункту, замовники оприлюднюють в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, відповідно до пункту 3-8 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону, а саме не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня укладення такого договору. Замовники можуть не публікувати інформацію про своє місцезнаходження та/або місцезнаходження постачальників (виконавців робіт та надавачів послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг, якщо поширення такої інформації несе ризики для безпеки замовника та/або постачальників (виконавців робіт та надавачів послуг).

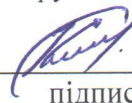
Таким чином, з огляду на норми **Постанови** є необхідність у прийнятті рішення щодо оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня укладення такого договору.

На виконання вищевикладеного я, Кітнік Олександр Миколайович,

ВИРІШИЛА:

1. Здійснити **Закупівлю** без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до п. 13 **Постанови**.
2. Затвердити річний план закупівель / зміни до річного плану закупівель на 2023 рік та оприлюднити річний план закупівель / зміни до річного плану закупівель на 2023 рік в **Електронній системі** у порядку, встановленому Уповноваженим органом.
3. Оприлюднити в електронній системі звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, щодо **Закупівлі** не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня укладення такого договору.

Уповноваженої особи


підпис

Олександр КІТНІК

Новини

Prozorro Market

Інфобокс

Технічний нагляд та контроль за наданням послуг на об'єкті: «Послуги з благоустрою населених пунктів – поточний ремонт Північно-Західної частини міста Хмельницького

сума
65 359,18
UAH

UA-P-2023-04-24-005576-c • 2cd0469238824bd5933af3a827473daa

Оголошено тендер

Опубліковано: 24 квітня 2023 19:09

Електронний підпис накладено. Перевірити

ФОРМА РІЧНОГО ПЛАНУ ЗАКУПІВЕЛЬ

на 2023 рік

Перейти до оголошення про проведення закупівлі

Інформація про замовника

Замовник чи не замовник

- Найменування: КП по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради
- Код згідно з ЄДРПОУ: #03335445
- Місцезнаходження: Україна, Хмельницька область, місто Хмельницький, 29009, вулиця Ярослава Мудрого, 5
- Категорія: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

Інформація про предмет закупівлі

Порядок визначення предмета закупівлі

- Конкретна назва предмета закупівлі: **Технічний нагляд та контроль за наданням послуг на об'єкті: «Послуги з благоустрою населених пунктів – поточний ремонт Північно-Західної частини міста Хмельницького**

- Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі:

Про класифікатор ДК 021:2015

ДК021-2015: 71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт

- Код згідно з КЕКВ:

КЕКВ: 2610 — Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)

- Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **65 359,18 UAH**

Джерело фінансування закупівлі

Опис

Сума

Місцевий бюджет

65359.18 UAH

9. Процедура закупівлі: **Відкриті торги з особливостями**

10. Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі: **квітень, 2023**

11. Примітки: **Місце знаходження замовника: вул. Ярослава Мудрого 5, м. Хмельницький. Категорія: відповідно до п.3 ч.1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі». Закупівля здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII у редакції № 114-IX від 19.09.2019 з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178**

Документи замовника

24 квітня 2023

19:09

Електронний підпис

ПРОЗОРРО

Про нас
Bug bounty
Прозорро концесії
Інформаційна безпека
Документи ДП "ПРОЗОРРО"
Prozorro+
Розвиток Системи

ДРУЗІ

Майданчики Prozorro
Дозорро
Друзі Prozorro
Закупівлі з tender.me.gov.ua
Діяльність ЦЗО

РЕСУРСИ

Моніторинг
Розробникам
Майданчикам
Захист учасників
Запитання та відповіді

КОНТАКТИ

+38 (044) 281-42-87, 0-800-503-400
вул. Бульварно-Кудрявська, 22,
м. Київ, 01601
feedback@prozorro.ua

Подати листа з КЕП

PR служба:
pr@prozorro.ua

Примірні специфікації для оголошення торгів:
specifications.prozorro.org/specifications



facebook



slideshare



youtube



twitter



instagram

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення відкритих торгів
UA-2023-04-24-010671-a

Найменування замовника:

КП по будівництву, ремонту та експлуатації доріг
виконавчого комітету Хмельницької міської ради

Категорія замовника:

Юридична особа, яка забезпечує потреби держави
або територіальної громади

Ідентифікаційний код замовника в
ЄДР:

03335445

Місцезнаходження замовника:

29009, Україна, Хмельницька область, місто
Хмельницький, вулиця Ярослава Мудрого, 5

Контактна особа замовника,
уповноважена здійснювати зв'язок з
учасниками:

Кітнік Олександр Миколайович, +380969718948,
asfalt-bred@ukr.net

Вид предмета закупівлі:

Послуги

Назва предмета закупівлі:

Технічний нагляд та контроль за наданням послуг
на об'єкті: «Послуги з благоустрою населених
пунктів - поточний ремонт Північно-Західної
частини міста Хмельницького

Код за Єдиним закупівельним
словником:

ДК 021:2015:71520000-9: Послуги з нагляду за
виконанням будівельних робіт

Назва номенклатурної позиції предмета закупівлі	Код згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі	Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Технічний нагляд та контроль за наданням послуг на об'єкті: «Послуги з благоустрою населених пунктів - поточний ремонт Північно-Західної частини міста Хмельницького	ДК 021:2015:71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт	1 послуга	Україна, Відповідно до документації	до 31 жовтня 2023

Умови оплати:

Подія	Опис	Тип оплати	Період, (днів)	Тип днів	Розмір оплати, (%)
-------	------	------------	----------------	----------	--------------------

Надання послуг		Післяплата	10	Банківські	100
----------------	--	------------	----	------------	-----

Очікувана вартість предмета закупівлі: 65 359,18 UAH

Розмір мінімального кроку пониження ціни: 326,80 UAH

Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування): відсутня

Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 02 травня 2023 20:00

Мова тендерної пропозиції: українська

Розмір забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати): 0,00 UAH

Вид забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати): відсутній

Дата та час розкриття тендерних пропозицій: 02 травня 2023 20:00

Дата та час проведення електронного аукціону: відсутній