**Додаток 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**м. Дніпро**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Департамент цивільного захисту Дніпропетровської обласної державної адміністрації, в особі директора Департаменту Куряченко Тетяни Миколаївни, що діє на підставі положення (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику товар зазначений у п.1.2 цього Договору (далі - Товар) та у специфікації (Додаток 1 до Договору), а Замовник – прийняти та оплатити цей Товар.

1.2. Найменування Товару: Візок вілковий електричний (ДК 021:2015 - 42410000-3: Підіймально-транспортувальне обладнання (42418000-9 ‒ Машини та механізми для підіймання, переміщення, завантаження чи розвантаження (візок вілковий електричний)).

Кількість Товару – 1 (одна) од.

1.3. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Закупівля проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від12 жовтня 2022 року № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

2.2. Постачальник відповідає за належну якість Товару. Підтвердженням якості Товару з боку Постачальника є сертифікат якості заводу-виробника (та/або паспорт на Товар).

2.3. У разі поставки Товару неналежної якості, або виявленні недоліків поставленого Товару, Постачальник зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості

2.4. У разі невідповідності Товару державним стандартам та/або умовам даного Договору Замовник має право відмовитись від прийняття й оплати такого Товару.

2.5. Гарантійний термін експлуатації – 36 місяців з дати постачання.

 2.6. Сервісні, технічні роботи, шиномонтаж Вилкового автонавантажувача Постачальник виконує на території Замовника.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. (\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_ грн**. (\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_ копійки).

Вартість одиниці Товару – **\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_ копійок) з ПДВ.

3.2. Ціна даного Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводиться після поставки Товару шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у Договорі, протягом 15 ( п’ятнадцять) робочих днів з дати поставки Товару.

4.2. Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 45 (сорок п’ять) робочих днів після надходження коштів на рахунок Замовника.

4.3. Фінансування здійснюється відповідно до “Програми створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області на 2023 - 2027 роки” за рахунок коштів:

загального фонду обласного бюджету у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн;

субвенцій, виділених з місцевих бюджетів у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Термін поставки Товару – до 15 грудня 2023 року.

Датою поставки Товару вважається дата його отримання Замовником та оформлення видаткової накладної на Товар.

5.2. Місце поставки Товару: вул. Центральна, буд 127, смт. Губиниха, Новомосковський район, Дніпропетровська область, Україна, 51250.

5.3. Під час передачі товару Постачальник повинен передати Замовнику наступні документи:

видаткову накладну; паспорт та декларацію про відповідність; інструкцію з експлуатації на українській мові.
 5.4. Передача-приймання товару здійснюється у присутності представників Постачальника та Замовника.

5.5. Факт приймання-передачі товару засвідчується Замовником та Постачальником шляхом підписання Акту приймання-передачів 2-х примірниках (по одному примірнику для Постачальника та Замовника) або між Замовником та Постачальником підписується видаткованакладна.

5.6. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання відповідної видаткової накладної на Товар. Ризик випадкового знищення (псування) товару до моменту його отримання Замовником несе Постачальник.

5.7. У випадку встановлення порушення якості Товару відповідно до встановлених супровідних документів на нього або нестачі будь-яких його складових Замовником та Постачальником складається окремий Акт, на підставі якого Замовник пред’являє претензію винній Стороні.

5.8. Доставка Товару до місця поставки Товару та його вивантаження у місці поставки здійснюється за рахунок Постачальника.

5.9. У разі якщо вартість предмета закупівлі, оголошеного замовником, дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень і замовник здійснює закупівлю такого товару, визначеного підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону, для врахування положень Порядку підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 861, Постачальник одночасно з передачею товару надає Замовнику підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару, що оприлюднюється Замовником в електронній системі закупівель разом із звітом про виконання договору про закупівлю.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно з видатковою накладною на Товар.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це за 15 (п'ятнадцять) днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.3 розділу V цього Договору (відсутність інформації про товар, відмітки про гарантійний термін експлуатації, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом ІІ цього Договору.

6.3.3. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 15 (п'ятнадцять) днів.

6.5. У разі істотної зміни обставин, якими сторони керувалися при укладанні договору, договір може бути змінений або розірваний за згодою сторін.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За порушення строків поставки Товару по Договору Постачальник зобов’язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості непоставленого в строк товару за кожний день прострочення (включно з днем фактичної поставки). Нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь період прострочення виконання зобов’язання. За прострочення поставки товару понад
30 днів, Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7% вартості несвоєчасно поставленого товару.

7.3. Постачальник за Договором несе відповідальність за якість Товару. Якщо поставлений Товар не відповідає за якістю, а також у випадку недопоставки Товару, Постачальник зобов'язаний власними силами і за свій рахунок здійснити заміну неякісного Товару або допоставити Товар у
20-денний строк. Якщо Постачальник не здійснив заміну невідповідного Товару у зазначений строк, він сплачує штраф в розмірі 20% від вартості Товару невідповідної якості.

7.4. Постачальник несе відповідальність за наявність ліцензій та / або дозволів, необхідних для поставки Товару, визначених нормативними документами.

7.5. Замовник не несе відповідальності за порушення строків проведення оплати Товару, визначених у п. 4.3 цього Договору, якщо ці порушення виникли через обставини, незалежні від Замовника.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі ‒ форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

8.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.4. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 8.6 цього договору про закупівлю.

8.5. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

8.6. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

8.7. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 8.6 цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 8.6 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до
31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов’язань за даним Договором.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання умов Договору та від відповідальності за порушення умов Договору, яке мало місце під час його виконання.

**XІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод, складених і підписаних у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник залишається у Замовника.

11.2. Всі документи, додаткові угоди, які утворюються при виконанні даного Договору є невід'ємною частиною даного Договору.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.4. Одностороння відмова від виконання Сторонами своїх зобов’язань не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

11.5. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

11.7. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

11.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов’язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

11.10. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.11. Замовник є неприбутковою установою.

11.12. Постачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ХІІ. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

12.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості поставленого товару;

розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;

розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**XІI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12. 1. Додаток 1 – Специфікація.

**XІІI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Департамент цивільного захисту Дніпропетровської обласної державної адміністрації** | Місцезнаходження: |
| Місцезнаходження: Україна, м.Дніпро, 49081 пр.Слобожанський 3 | Класифікація суб’єкта господарювання: |
| Класифікація суб’єкта господарювання: бюджетна установа | Банківські реквізити: IBAN:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Банківські реквізити: | в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| IBAN:В ДКСУ м. КиївКод ЄДРПОУ 40019939e-mail: tumns@adm.dp.gov.ua Тел. (056)770-90-19\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Тетяна Куряченко/ | Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Додаток 1

 до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

***СПЕЦИФІКАЦІЯ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна з ПДВ, грн.**  | **Сума з ПДВ, грн.** |
| *Візок вілковий електричний* | Од. | 1 |  |  |
| **Всього :** |  |

Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( гривень копійок),

 (цифрами) (прописом)

в т.ч. ПДВ – грн.

 (цифрами)

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник****Департамент цивільного захисту Дніпропетровської обласної державної адміністрації** | **Постачальник****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Місцезнаходження: | Місцезнаходження: |
| Класифікація суб’єкта господарювання: | Класифікація суб’єкта господарювання: |
| Банківські реквізити:IBAN:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Банківські реквізити: IBAN:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |