

Додаток 5

до тендерної документації (ПРОЄКТ ДОГОВОРУ)

ДОГОВІР № _____ про закупівлю робіт

м. Хмельницький

«__» _____ 2024 року

УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі _____, що діє на підставі Положення про Управління (далі - Замовник), з однієї сторони, і _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір на виконання робіт (далі-Договір) про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами та на свій ризик, виконати роботи (далі – роботи), зазначені в проєктній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на об'єкт будівництва **«Нове будівництво зовнішніх мереж теплопостачання багатоквартирних житлових будинків для внутрішньо переміщених осіб на вул. Озерна, 6/2-Г в м. Хмельницькому»**, а Замовник зобов'язується передати Підряднику проєктну документацію та дозвільну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.

1.2. Найменування робіт – **«Нове будівництво зовнішніх мереж теплопостачання багатоквартирних житлових будинків для внутрішньо переміщених осіб на вул. Озерна, 6/2-Г в м. Хмельницькому»** (код ДК 021:2015: 45000000-7 — «Будівельні роботи та поточний ремонт»), оголошення в електронній системі закупівель _____.

1.3. Кількість (обсяг) робіт: відповідно до проєктної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї).

1.4. Склад та обсяги робіт можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

2. Якість робіт та порядок залучення субпідрядників

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проєктної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

Підрядник виконує роботи у відповідності із затвердженою проєктною документацією (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), поданою ним тендерною пропозицією та відповідно до календарного плану-графіку виконання робіт.

2.2. В процесі виконання Договору до виконання Робіт можуть бути залучені субпідрядники, проте виключно на підставі відповідного письмового дозволу Замовника за результатами аналізу інформації про таких субпідрядників, яка надається Підрядником. Підрядник має завчасно надати Замовнику будь-яку запитану останнім інформацію щодо субпідрядника, залучення якого планується.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт тощо.

Відповідальність перед Замовником за недоліки, порушення тощо, пов'язані з

виконанням Робіт або Договору субпідрядником, залученим Підрядником несе Підрядник.

Розрахунки з субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. Відповідальність (в тому числі за оплату Робіт) перед субпідрядником несе Підрядник.

Замовник і субпідрядник не мають права пред'являти один одному вимоги, пов'язані з порушенням договорів, укладених кожним з них із Підрядником.

Залучення субпідрядника не може бути підставою для збільшення ціни Договору або Робіт (їх частини).

2.3. Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання Робіт та Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Підрядника, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).

2.4. Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

2.5. Підрядник несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

2.6. Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору (договірна ціна) становить: _____ (_____) грн. коп., в тому числі ПДВ _____ грн, відповідно до договірної ціни, яка є динамічна.

3.1.1. Сума бюджетних асигнувань на 2024 рік складає _____ (_____) грн. коп., в тому числі ПДВ _____ грн. Джерелом фінансування виконання робіт у 2024 році є кошти бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

3.2. Замовник бере на себе бюджетні зобов'язання відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України виключно в межах відповідних фактичних надходжень бюджетних коштів.

3.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. Оплата за виконані роботи здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

3.4. Фінансування робіт в наступних роках буде здійснюватися в межах бюджетних призначень, визначених у відповідних рішеннях про виділення коштів.

3.5. Ненадходження коштів з джерел фінансування на реєстраційний рахунок Замовника для оплати робіт за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування Казначейством та органами Казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

3.6. Договірна ціна робіт є динамічна та розраховується відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України (Мінрегіону) від 01.11.2021 р. № 281. Рівень заробітної плати при визначенні вартості будівництва розраховується відповідно до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20 жовтня 2016 року № 281, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2016 року за № 1469/29599 (зі змінами, внесеними наказом Мінрегіону від 27.07.2018 № 196, зареєстрованим у Мін'юсті 16.08.2018 за № 931/32383), але не більше розміру заробітної плати визначеного рішеннями Хмельницької міської ради про встановлення розміру кошторисної заробітної плати при

визначенні вартості будівництва об'єктів за рахунок коштів міського бюджету, або в розмірі, визначеному міською радою в рішенні про встановлення розміру кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва об'єктів за рахунок коштів міського бюджету.

Складання договірної ціни і визначення вартості виконаних робіт та витрат ведеться в комп'ютерних кошторисних програмних комплексах, рекомендованих Мінрегіонбудом України.

3.7. Ціни на окремі види робіт є динамічними і можуть коригуватися відповідно до вимог чинного законодавства по фактично виконаним об'ємам, цінам і матеріалам. Ціна на окремий вид робіт уточнюється при оформленні примірних форм № КБ-2в і № КБ-3 згідно з чинними національними стандартами в будівництві.

3.8. Джерелом покриття додаткових витрат, пов'язаних зі зміною вартості трудових ресурсів на стадії виконання Договору, можуть слугувати кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, що передбачені у договірній ціні Підприємця, шляхом викладення її у новій редакції без зміни ціни договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. На підставі норм Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва» № 1764 від 27.12.2001 року, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» від 4 грудня 2019 р. № 1070 та Постанови Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 22 липня 2020 р. № 641, Замовник надає Підприємцю попередню оплату (аванс) в розмірі не більше 30 (тридцяти) % вартості річного обсягу на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів на строк не більше 90 календарних днів.

4.1.1. З метою доцільності та ефективності використання бюджетних коштів строк засвоєння попередньої оплати може бути зменшений. Відповідні зміни оформлюються додатковою угодою.

4.1.2. Відповідно до пунктів 2, 6 Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» від 4 грудня 2019 р. № 1070, попередня оплата розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів за капітальними видатками та державними контрактами здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів виконавцям робіт (крім нерезидентів) на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю робіт, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

За наявності відповідного фінансування попередня оплата надається Підприємцю упродовж 10 робочих днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

4.2. Розмір попередньої оплати, що фінансується у 2024 році становить _____ (_____) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ, за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

4.3. Підприємець протягом 90 календарних днів з дня надходження коштів як попередньої оплати (авансу), підтверджує їх використання згідно з актом приймання виконаних будівельних робіт (ф. № КБ-2в) або проміжним актом-звітом про використання коштів за призначенням.

4.4. По закінченні терміну, визначеного в пунктах 4.1 та 4.3 Договору, невикористанні суми попередньої оплати (авансу) Підприємцем повертаються Замовнику.

4.5. Розрахунки проводяться Замовником Підприємцю після підписання Сторонами

«Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф.КБ-3), складених у відповідності з положенням чинних настанов, ДСТУ та СОУ, та інших Актів не заборонених чинним законодавством України, які складаються Підрядником і подаються для підписання Замовнику не пізніше як за 3 (три) робочих днів до кінця звітного місяця.

Підрядник, разом з «Актом приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) надає для перевірки накладні на придбані матеріали, конструкції, вироби та інші документи, які підтверджують витрати та документи передбачені цим договором, а у випадку залучення Субпідрядників - з виділенням робіт наданих Субпідрядниками.

Одночасно з ф.КБ-2в і ф.КБ-3 Підрядник надає Замовнику розрахунок фактичних витрат по експлуатації машин та механізмів, довідку про вартість матеріалів за підписом керівника та головного бухгалтера Підрядника.

При здачі виконаних робіт Підрядник подає на погодження Замовнику калькуляції на виготовлення (приготування) конструкцій, матеріалів власними силами, відповідно до МР. Д. 1.2-218-03450778-767:2010 "Методичні рекомендації з калькулювання вартості матеріальних ресурсів, виготовлених на власному підсобному господарстві", що не повинна перевищувати ціни інших виробників на ті самі ресурси, що склалися в регіоні, крім випадків, коли це обґрунтовано особливими вимогами до технічних характеристик та якості матеріальних ресурсів.

4.6. Акт приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника (за договором технічний нагляд) до 20-го числа звітного місяця на паперових носіях.

4.7. Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 15-х робочих днів з дня одержання.

4.8. Якщо від Замовника не надійшло жодних письмових зауважень щодо виконаних робіт та він з будь – яких причин не підписав акти приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти у вказаний у п. 4.6. цього Договору термін – роботи вважаються прийнятими та підлягають оплаті у порядку, передбаченому даним Договором та чинним законодавством України.

4.9. За згодою Замовника, оплата за виконані роботи може здійснюватися по факту виконання відповідно до «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф.КБ-3) та не в рахунок попередньої оплати, але в межах бюджетних призначень.

4.10. Замовник не несе відповідальності за проведення, оформлення бухгалтерських документів та сплати податків Підрядною (субпідрядною) організацією.

5. Порядок, місце та строки виконання робіт

5.1. Строк виконання робіт – **до 31.08.2024 року.**

5.1.1. Виконання робіт здійснюється на підставі Календарного плану-графіку виконання робіт (Додаток № 2, який є невід'ємною частиною цього Договору), в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх основних видів робіт та об'єкту будівництва в цілому, передбачених даним Договором. Календарний план-графік виконання робіт складає Замовник та передає його Підряднику під час підписання договору.

5.1.2. Підрядник розпочне виконання робіт протягом 3 днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронт робіт); передачі проєктної документації; передачі дозволу (декларації) на початок робіт.

Строк дії договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися при:

- затримці або відсутності фінансування видатків Замовника;
- виникненні обставин непереборної сили;

- виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);
- появи необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;
- внесенні змін до проектно-кошторисної документації;
- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів;
- внесення змін до технічних умов.

5.2. Місце виконання робіт: **29000, Україна, Хмельницька область, місто Хмельницький, вул. Озерна, 6/2-Г.**

5.3. При використанні Підрядником електромережі Замовника під час ведення робіт та обслуговування будівельного майданчика, використання інших енергоресурсів, надання інших послуг Підрядник повинен забезпечити їх облік та своєчасне відшкодування згідно з чинними тарифами та відповідними правилами користування згідно із законодавством України.

6. Права та обов'язки сторін

6.1.Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за належним чином виконанні роботи у порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору, в межах забезпечення фінансування.

6.1.2. Приймати виконанні роботи згідно з ф.КБ-2в, за умови дотримання Підрядником п. 2.1. Договору.

6.2.Замовник має право:

6.2.1. Контролювати виконання робіт згідно умов цього Договору;

6.2.2. Достроково та в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів, якщо Підрядник:

- за своєї вини не розпочав виконання робіт протягом 15 календарних днів, відповідно до п.п.5.1. цього Договору;
- виконані роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником термін;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної у Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;
- відсутності коштів для фінансування об'єкту;
- виявленні подальшої недоцільності будівництва об'єкта;
- суттєвому порушенні договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;
- неодноразовому грубому порушенні Підрядником будівельних норм і правил;
- банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника;
- порушення строків виконання робіт.

Датою розірвання Договору є дата письмового повідомлення.

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути документи Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо) або неякісного виконання робіт.

6.2.5. Затримувати приймання виконаних робіт, які виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень до усунення Підрядником виявлених порушень.

6.2.6. Надавати Підряднику розпорядження про усунення браку або припинення виконання робіт при виявленні Замовником невідповідності виконаних робіт умовам цього Договору або нормативним документам. Дане розпорядження є обов'язковим для виконання.

6.2.7. Обґрунтовано вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт фахівців і

працівників з недостатньою професійною кваліфікацією. Обґрунтовані вимоги Замовника є обов'язковими для виконання.

6.2.8. Надавати Підряднику необхідні для виконання робіт матеріали, в тому числі матеріали від розбирання (демонтажу), а Підрядник зобов'язаний їх використовувати у встановлений спосіб. Передача матеріалів оформлюється актом приймання-передачі, у якому відображають використання матеріалів Замовника. Повернення залишку матеріалів та основних відходів оформлюється підписанням Сторонами акту приймання-передачі.

Підрядник зобов'язаний вживати усіх заходів щодо безоплатного збереження матеріалів, переданих йому Замовником і відшкодувати Замовнику їх вартість у разі втрати та/або пошкодження з вини Підрядника.

6.2.9. Не проводити оплату за додатковими роботами (технологічно необхідними), які не були узгодженні із Замовником.

6.3. Інші обов'язки та права Замовника:

6.3.1. Інформувати Підрядника про впровадження нових та зміни в діючих нормативно-правових та інших нормативних документах щодо питань забезпечення безпеки руху на дорогах загального користування і споруд на них та експлуатаційного утримання;

6.3.2. Здійснювати технічний нагляд за відповідністю якості виконаних робіт діючим нормативним документам;

6.3.3. При виявленні відхилень від діючих норм при виконанні робіт видати Підряднику відповідний акт і не приймати роботи до усунення недоліків за рахунок коштів Підрядника;

6.3.4. Надати Підряднику будівельний майданчик, передати дозвільну та іншу договірну документацію відповідно до цього Договору.

6.3.5. Замовник не має права втручатися та не несе відповідальності за ведення господарської діяльності Підрядника.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором, Календарним планом-графіком виконання робіт (Додаток № 2 до Договору) та відповідно до проєктної документації.

6.4.2. Розпочати виконання робіт відповідно до умов цього Договору.

6.4.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, визначеним розділом 2 цього Договору;

6.4.4. Надавати на запит Замовника необхідну інформацію, що стосується предмета цього Договору.

6.4.5. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації яка має відношення до виробничого процесу та надавати Замовнику необхідні документи на його вимогу.

6.4.6. Усунути за власний рахунок виявлені недоліки (дефекти) в строки та порядку, визначеному в акті про їх усунення. Якщо Підрядник відмовиться від виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

6.4.7. Гарантувати можливість безперервної та нормальної експлуатації об'єкту з гарантійними строками відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) в виконаних роботах він повідомляє про них Підрядника, та запрошує для складання акту та визначення строків для усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явився без поважних причин у визначений в запрошенні час, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів (фахівців із інших організацій), повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 (п'яти) днів після складання.

6.4.8. Мати на будівельному майданчику:

- копію дозволу на початок робіт, виданого органами Державної інспекції архітектури та містобудування України;

- накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об'єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;

- механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;

- проект виробництва робіт;

- журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів в тому числі з охорони праці;

- засоби індивідуального та колективного захисту.

6.4.9. Формувати додатковий пакет документів згідно до вимог ДСТУ та ДБН на виконання Закону України «Про страховий фонд документації України».

6.5. Підрядник має право:

6.5.1. Отримувати плату за якісно виконані роботи в повному обсязі по мірі надходження коштів на казначейський рахунок Замовника;

6.5.2. Отримувати від Замовника зміни щодо виконання робіт (технологічно необхідні).

6.5.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десяти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення;

6.5.4. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.6. Інші обов'язки та права Підрядника:

6.6.1. За освітлення майданчика, його огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування та зберігання будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник;

6.6.2. Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію робіт та руху на ділянці проведення робіт (під'їдні шляхи), техніці безпеки та інше, до введення в експлуатацію і передачі об'єкта Замовнику;

6.6.3. При використанні Підрядником електромережі Замовника під час ведення робіт та обслуговування будівельного майданчика, використання інших енергоресурсів, надання інших послуг, Підрядник повинен забезпечити їх облік та своєчасне відшкодування згідно з чинними тарифами та правилами користування відповідно до чинного законодавства України;

6.6.4. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

6.6.5. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

7. Контроль за відповідністю виконаних робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам кошторисної документації та Договору

7.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявності самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у

разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

З метою контролю за відповідністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за будівництвом, шляхом укладання договору з відповідальним фахівцем (установою) при наявності відповідного сертифікату, а Підрядник керується постановою КМУ №1065 від 28.12.2016 року.

7.1.1. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- контролю за проведенням експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів встановленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;
- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів встановленим вимогам;
- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проекту, будівельних норм;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд.

7.1.2. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт до проектної документації Замовник може забезпечувати здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

7.2. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання робіт на об'єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

7.3. Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником, зокрема, шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій, у тому числі тих, які належать до сфери управління Державного агентства автомобільних доріг України, та у яких наявні відповідні лабораторії, а також спеціалісти, що мають видані відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційні сертифікати.

7.4. Замовник має право, у разі виявлення спеціалізованим підприємством порушень відповідних нормативних вимог виявлених в процесі моніторингу виконання робіт та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також під час контролю за якістю та обсягами виконаних робіт, не здійснювати підписання ф. КБ-2в, щодо відповідного етапу виконання робіт, до отримання висновку спеціалізованого підприємства про дотримання відповідних стандартів якості при виконанні робіт та використанні матеріалів.

7.5. Замовник має право продовжувати строки прийняття виконаних робіт у випадку необхідності проведення перевірки якості виконання робіт та отримання висновку спеціалізованого підприємства та у зв'язку з цим ініціювати внесення змін до графіку фінансування та виконання робіт.

7.6. Підрядник, у разі виявлення невідповідності ресурсів для виконання робіт встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

7.7. Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробування якості робіт, матеріалів і конструкцій згідно з чинними нормативними документами і за 3 (три) дні до їх проведення повідомляє про це Замовника. Результати перевірок і випробувань оформлюються

протоколом (актом).

7.8. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань та перевірок матеріалів і робіт, в прийманні яких він не брав участь. Якщо використані матеріали і виконанні роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (або за відсутності запрошення), то витрати на ці випробування покриває Підрядник.

7.9. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

7.10. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

7.11. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи, в тому числі протоколи випробувань.

7.12. Замовник забезпечує своєчасне затвердження проектно-кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

7.13. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектно-кошторисну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.

7.14. Зміна проектних рішень Підрядником дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для будівництва об'єкту і Замовник офіційно визнав їх.

8. Гарантійні строки якості виконаних робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

8.1. Гарантійний строк на виконані роботи становить 10 років згідно ч.1 ст. 884 ЦК України, за умови дотримання правил експлуатації об'єкта, з моменту підписання Сторонами останнього акту приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

8.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об'єкта розпочинається з дати прийняття всього обсягу виконаних робіт і продовжується на строк ліквідації дефектів, що виникли в період гарантійної експлуатації, відповідальність за які несе Підрядник. В окремих випадках (при відсутності фінансування тощо) - з дати приймання виконаних робіт (об'єкту), при умові підтвердження вимог якості робіт.

8.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у виконаних роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п'яти) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після отримання.

8.4. Підрядник зобов'язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних

збитків за рахунок Підрядника.

8.5. Сторони погодили, на виконання вимог Закону України «Про страхування» та враховуючи положення наказу № 230 від 30.05.2008 Міністерства розвитку громад та територій України (Міністерства регіонального розвитку та будівництва України) «Про оприлюднення Рекомендацій зі страхування ризиків у будівництві», не проводити добровільне страхування об'єкту будівництва.

9. Відповідальність сторін

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

9.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних робіт за кожний день затримки згідно календарного плану.

9.3. При розірванні договору Підрядник відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору або порушення графіку виконання робіт. Підрядник несе відповідальність за недоліки збудованого об'єкта, за прострочення передання його Замовникові та за інші порушення умов Договору.

9.4. Замовник не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.

9.5. Підрядник звільняється від відповідальності за прострочення виконання робіт внаслідок відсутності бюджетного фінансування.

9.6. У разі виявлення порушень умов договору щодо строку виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний за день прострочення.

9.7. У разі виявлення порушень умов договору щодо якості виконання робіт Учасник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних робіт.

9.8. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов'язань, до Підрядника можуть бути застосовані оперативного-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Підрядником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати, переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.9. У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк (якщо інший строк не узгоджений сторонами) власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення.

9.10. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

9.11. У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цієї метою Підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За

погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

9.12. Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта здійснюється Підрядником на власний розсуд та не змінює його відповідальності перед Замовником.

9.13. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військовий стан тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються державними органами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

11. Вирішення спорів

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.3. Якщо Сторони не прийдуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

11.4. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

11.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

12. Строк дії Договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до «__» _____ 20__ року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Строк дії договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки або відсутності фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

12.2. Термін дії Договору за згодою сторін може бути продовжений, про що укладається додаткова угода.

13. Порядок внесення змін та розірвання договору.

13.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін,

якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

13.2. Внесення змін у договір оформлюється додатковою угодою. Всі зміни і доповнення до договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

13.2.1 Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, крім випадків зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

13.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» істотними (основними) умовами договору є:

- найменування та реквізити сторін;
- місце і дата укладення договору підряду;
- предмет договору підряду;
- договірна ціна;
- строки виконання робіт;
- права та обов'язки сторін;
- порядок забезпечення виконання зобов'язань за договором підряду;
- умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва;
- порядок залучення субпідрядників;
- вимоги до організації робіт;
- порядок здійснення замовником контролю за якістю ресурсів;
- умови здійснення технічного нагляду за виконанням робіт;
- джерела та порядок фінансування робіт (будівництва об'єкта);
- порядок розрахунків за виконані роботи;
- порядок здачі-приймання закінчених робіт (об'єкта будівництва);
- гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва), порядок усунення недоліків;
- відповідальність сторін за порушення умов договору підряду;
- порядок врегулювання спорів;
- порядок внесення змін до договору підряду та його розірвання.

13.5. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені п.19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України 12.10.2022 №1178, про що укладається додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням цих особливостей.

13.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та Особливостей, вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.7. У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає

реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв'язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

13.8. У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невиконаних (неоплачених) робіт на індекс споживчих цін дійсних на момент виконання (оплати) таких робіт.

13.9. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

13.10. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір підряду або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

13.11. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

13.12. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13.13. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюється протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

14. Інші умови

14.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід'ємною частиною.

14.2. Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.

14.3. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

14.4. Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

15. Антикорупційне застереження

15.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигоди та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програми, спрямованими на боротьбу з діями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

15.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися

прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, ціні подарунки тощо).

16. Додатки до Договору

16.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна;
2. Календарний план-графік виконання робіт.

17. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
----------	-----------

КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Індекс: 29013,
Адреса: місто Хмельницький,
вулиця Проскурівська, 15,
р/р IBAN UA _____
в _____,
код ЄДРПОУ 02498582,
Тел./факс. (0382) 65-65-35, 65-75-75,
e-mail: ukb_1@ukr.net

Індекс: _____;

Адреса: _____;
_____;

р/р IBAN UA

в _____;
код ЄДРПОУ

Ліцензія № _____ від _____

ПІН № _____;

Тел./факс. _____

e-mail : _____

М.П. _____

Начальник управління

М.П. _____

Замовник

Управління капітального будівництва
Хмельницької міської ради
(назва організації)

Підрядник

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво «Нове будівництво зовнішніх мереж тепlopостачання багатоквартирних житлових будинків для внутрішньо переміщених осіб на вул. Озерна, 6/2-Г в м. Хмельницькому», що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: договірна.

Визначена згідно з Настановою з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України (Мінрегіону) від 01.11.2021 №281

Складена в поточних цінах станом на 2024 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			Всього	у тому числі:	
				Будівельних робіт	Інших витрат
1	2	3	4	5	6

Керівник підприємства
(організації) замовника

Керівник генеральної
підрядної організації

Календарний план-графік виконання робіт

№ з/п	Найменування робіт	Обсяг робіт передбачений* до виконання в період.	Рік виконання	Місяць(і) виконання**
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
п				

**Обсяг робіт передбачений згідно проектної документації.
**Терміни виконання можуть бути уточнені в залежності від наявності фінансування або інших обґрунтованих причин.*

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Управління капітального будівництва Хмельницької міської ради	
М.П.	М.П.

