**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШОСТКИНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Уповноваженої особи**

**з організації та проведення спрощених закупівель**

 **№ 616 від 21.09.2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Євгенія ШИЛО**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

Пелюшки одноразові; підгузки, підгузки-трусики для дітей; урологічні прокладки для чоловіків.

**ДК 021-2015 "Єдиний закупівельний словник"**- 33750000-2 Засоби для догляду за малюками.

**НК 024:2019 –** 60709 - пелюшка вбирає; 35008 - дитячий підгузник; 35817 - прокладки для нетримання.

1. **Замовник:**

1.1.Найменування: **КНП «Шосткинський міський ЦПМСД» ШМР.**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **42264820.**

1.3. Юридична адреса: **41100, Україна, Сумська обл., м. Шостка, вул. Свободи, 14.**

1.4. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: Євгенія ШИЛО – економіст, уповноважена особа з організації та проведення закупівель, тел. 0544975065, e-mail: shostka.knpcpmsd@i.ua.

**2. Очікувана вартість предмета закупівлі: 13 500,00 грн. 00 коп.** (тринадцять тисяч п’ятсот грн. 00 коп.), з ПДВ**.**

2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:  **(0,5%).**

1. **Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмета закупівлі: **Пелюшки одноразові; підгузки, підгузки-трусики для дітей; урологічні прокладки для чоловіків.**

**ДК 021-2015 "Єдиний закупівельний словник"**- 33750000-2 Засоби для догляду за малюками.

**НК 024:2019 –** 60709 - пелюшка вбирає; 35008 - дитячий підгузник; 35817 - прокладки для нетримання).

3.2. Загальний обсяг товарів: відповідно до **Додатка №1** до цієї документації;

3.3.Місце поставки товарів (з занесенням на перший поверх): **41100, Україна, Сумська обл., м. Шостка, вул. Знаменська, 6А.** Поставка товару, розвантажувально-навантажувальні роботи за рахунок Постачальника в робочі години (понеділок-п’ятниця з 08:00 до 16:00, за попереднім узгодженням часу)**;**

3.4. Строк поставки товарів: не пізніше 10-ти робочих днів з дня замовлення товару;

3.5.Технічні (якісні) вимоги до товарів: відповідно до **Додатка №1** до цієї документації.

**4.** Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): ***зазначено в електронній версії закупівлі.***

**5.** Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): ***зазначено в електронній версії закупівлі.***

**6. Умови оплати:** Розрахунки проводяться шляхом оплати замовником отриманих товарів в гривнях на розрахунковий рахунок Постачальника, в межах надходження бюджетних асигнувань за поставлені товари на казначейський рахунок замовника. Післяплата 100%. Замовник оплачує надані та підписані в накладних товари протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту фактичного отримання коштів на рахунок.

**7. Розкриття пропозиції:** Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічні характеристики до предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.

**8. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

Всі документи та пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді сканованих оригіналів документів або засвідчених копій у форматі PDF, з підписом уповноваженої особи учасника та завірених печаткою у разі її використання. Всі документи повинні бути розміщені таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць. Документи, які складаються з декількох сторінок повинні скануватись одним файлом. Кожному документу присвоюється назва згідно його найменування.

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником згідно **Додатку №2** до оголошення про спрощену закупівлю.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції та виконання договору. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі чи визнання закупівля такою, що не відбулась).

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозицій про спрощену закупівлю.

 Всі довідки, повинні містити дату створення документу та реєстраційний номер, бути на фірмовому бланку з підписом уповноваженої особи і печатки (у разі наявності) та актуальними на час проведення закупівлі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) особи учасника закупівлі на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище, ім’я по батькові (або ініціали) особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції, найменування та код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та відхиляється замовником на підставі частини пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

*Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.*

**9.Забезпечення Пропозиції -** забезпечення пропозиції не вимагається.

**10. Умови повернення чи неповернення забезпечення Пропозиції -** забезпечення пропозиції не вимагається.

**11. Строк, протягом якого пропозиції є дійсними -** пропозиції вважаються дійсними протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати розкриття пропозицій.

**12. Інформація про технічні (якісні) та кількісні характеристики предмета закупівлі -** Перелік технічних (якісних) та кількісних характеристик, що вимагаються, надається у **Додатку №1** до оголошення про спрощену закупівлю.

**13. Оцінка Пропозиції**

 Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. Визначення найбільш економічно вигідної пропозиції здійснюється на основі **критерію оцінки** - «**Ціна».**

Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. Вартість Пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.

У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 ЗУ «Про публічні закупівлі».

За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**14. Відхилення (дискваліфікація) пропозицій:**

Пропозиція учасника з найнижчою ціною відхиляється замовником у разі якщо:

- пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

- учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

- учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

- якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

**15. Відміна замовником спрощеної закупівлі:**

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

 - відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;

 - відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті ЗУ «Про публічні закупівлі» або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

**16. Укладання договору про закупівлю**

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (копії наказу про призначення або виписки з протоколу засновників/учасників, або довіреність, або дорученням, або інший документ – при підписанні договору;
2. копії ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі - при підписанні договору.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким,що відмовився від укладання договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п.3 ч.13 ст. 14 Закону.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Проєкт Договору про закупівлю викладено в **Додатку №6** до оголошення про спрощену закупівлю.

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Переможець спрощеної закупівлі проводить перерахунок цін за результатами аукціону в бік зменшення ціни пропозиції без зменшення обсягів закупівлі.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

**17. Істотні умови договору про закупівлю**

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням вимог ЗУ «Про публічні закупівлі».

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу бюджетних видатків замовника та інших вимог чинного законодавства для таких правочинів.

**18. Забезпечення гарантії виконання договору про закупівлю -** не вимагається

**19. Умови повернення чи неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю -**

не вимагається

**20.** **Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на

тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

 У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**21. Додатки до оголошення про спрощену закупівлю:**

Додаток № 1 – Технічні (якісні) та кількісні характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 2 – Перелік документів, які вимагаються для підтвердження учасника вимогам замовника;

Додаток № 3 – Форма Пропозиції учасника;

Додаток № 4 – Згода на використання персональних даних;

Додаток № 5 – Згода на укладення договору;

Додаток № 6 – Проєкт договору про закупівлю.

***ДОДАТОК №1***

*до оголошення про спрощену закупівлю*

**ТЕХНІЧНІ (ЯКІСНІ)ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Пелюшки одноразові; підгузки, підгузки-трусики для дітей; урологічні прокладки для чоловіків.

**ДК 021-2015 "Єдиний закупівельний словник"**- 33750000-2 Засоби для догляду за малюками.

**НК 024:2019 –** 60709 - пелюшка вбирає; 35008 - дитячий підгузник; 35817 - прокладки для нетримання.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Медико - технічні вимоги | Од. вим. | Кіл-ть |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Пелюшка одноразова**  ТМ «Dailee Soft Extra Plus», **розмір** **60\*90.** | Можуть використовуватися: при догляді за дорослими з проблемами нетримання; в медичних установах під час проведення гігієнічних процедур.**Одноразові поглинаючі пелюшки повинні:** - надійно захищати від випадкових протікань; - швидко і надійно поглинати рідину;- мати гіпоалергенний верхній шар, який не викликає подразнення шкіри.Поглинальна здатність, мл. – 1742. | шт. | 400 |
| **2.** | Підгузки для дітей на липучках Вага дитини – 22-23кг. | Підгузки для дітей спеціально розроблені для дітей з нетриманням сечі та повинні мати важливі характеристики, які забезпечують почуття сухості, захист від протікання, оптимальне прилягання до тіла та комфорт у використанні.**Основні переваги:*** підгузки мають дихаючий зовнішній шар та анатомічну форму;
* еластична гумка в поясі ззаду для оптимального прилягання;
* ширші еластичні застібки-липучки багаторазового використання;
* розподільний шар з нетканого матеріалу забезпечить швидку та рівномірну поглинання;
* гідрофобні бічні внутрішні борти – додатковий захист від протікань.
 | шт. | 120 |
| **3.** | Підгузки-трусики для дітей Вага дитини – 25-27кг. | * Підгузки-трусики повинні бути легкі, зручні, дихаючі, вбирати і утримувати вологу, легко і просто надягатись, не викликати подразнення.

**Підгузки - трусики для дітей** **повинні мати:*** - поглинаючий шар, який швидко вбирає рідину і залишає шкіру сухою;
* - надзвичайно м'які і гнучкі манжети навколо ніг;

**-** особливо м'який еластичний поясок;- спеціальний нетканий матеріал, який прискорює розподіл вологи по всій поверхні трусиків і забезпечує відчуття сухості. | шт. | 240 |
| **4.** | Урологічні прокладки. ТМ «Seni Man, super».Пол: для чоловіківРозмір: 9\*40 см. | Урологічні прокладки повинні оптимально пристосовуватися до будови чоловічого тіла, непомітні та зручні при носінні. Підходять для щоденного використання при легкому та середньому ступені нетримання сечі.**Основні переваги:*** анатомічна форма вкладиша забезпечує оптимальне прилягання до тіла;
* зовнішній шар, що дихає, знижує ризик виникнення подразнення шкіри;
* клейова смуга надійно фіксує прокладку на білизну;
* гідрофобні бічні борти;
* поглинаючий шар з антибактеріальним суперабсорбентом;
 | шт. | 120 |

В разі наявності в даному документі посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз **«або еквівалент»**. Еквівалентом (аналогом) товару в розумінні даного оголошення є товар, якість, медико-технічні характеристики товару абсолютно співпадають з характеристиками товару, що є предметом закупівлі

Товар повинен бути упакований належним чином в упаковку, що забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування та зберігання. Упаковка повинна бути безпечною при експлуатації, перевезенні та вантажно - розвантажувальних роботах. Товар, отриманий розпакованим або у неналежній упаковці, має бути замінений Постачальником за власний рахунок впродовж *3 календарних днів* з дати постачання.

Доставка товару повинна здійснюватися транспортом постачальника, за рахунок постачальника, вантажно-розвантажувальні роботи - за рахунок постачальника.

Учасник несе відповідальність за якість та кількість поставленого товару, своєчасність поставки, та надає всі необхідні супровідні документи.

***ДОДАТОК №2***

*до оголошення про спрощену закупівлю*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Всі документи та пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді сканованих копій оригіналів документів або нотаріально посвідчених копій у форматі PDF, з підписом уповноваженої особи учасника та завірених печаткою у разі її використання. Всі документи повинні бути розміщені таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць. Документи, які складаються з декількох сторінок повинні скануватись одним файлом. Кожному документу присвоюється назва згідно його найменування.

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:

1) Заповнену та підписану пропозицію за формою, наведеною у **Додатку №3** до документації про спрощену закупівлю;

2) Інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям:

- інформаційна довідка, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) з інформацією про виконання аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі з підтверджуючими документами (копією договору та всі додатки до нього, копією видаткової накладної). \**Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір, предмет якого відповідає предмету закупівлі за кодом ДК 33750000-2 Засоби для догляду за малюками*

3) Інформацію відповідно до документації про закупівлю:

-Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника спрощеної закупівлі, щодо підпису документів, засвідчення копій на подання пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю за результатами закупівлі, а саме:

- наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього), завірену підписом уповноваженої особи;

- протокол (рішення) зборів засновників/ виписка з протоколу зборів засновників з рішенням про призначення керівника;

- довіреність на право підпису документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю (у випадку підписання документів не керівником підприємства, а іншою особою)

4) Копії документів, які свідчать про якість товарів, що пропонуються Учасником (сертифікат відповідності (якщо предмет закупівлі підлягає сертифікації); свідоцтво про державну реєстрацію з додатками; декларація про відповідність медичних виробів вимогам технічного регламенту щодо медичних виробів; карта технічних даних; висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо) що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами та повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України;

5) Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість для підприємств, які зареєстровані з 01.01.2014 року) або копія Свідоцтва платника єдиного податку (копія Витягу з реєстру платників єдиного податку), завірені згідно чинного законодавства, і що діє на дату подання документа Замовнику:

6) Копія Статуту чи іншого установчого документу, з урахуванням останніх змін
та доповнень на момент подачі Пропозиції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного Статуту необхідно надати рішення про створення Учасника (для юридичних осіб).

У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник також має надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи;

7) Копія Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;

8) Згода на укладення договору (**Додаток №5**) – згода з умовами проєкту договору, викладеному в **Додатку №6** до документації про спрощену закупівлю, підписана уповноваженою особою Учасника.

9) Згода на обробку та використання персональних даних, підписана уповноваженою особою Учасника за формою згідно **Додатку №4** до документації про спрощену закупівлю.

10) Учасник повинен забезпечувати належні умови зберігання та транспортування (доставка товару, завантажувальні-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом Постачальника) предмету закупівлі - надати гарантійний лист.

***ДОДАТОК №3***

*до документації про спрощену закупівлю*

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |
| --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування Учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності)  |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у проведенні закупівлі через систему електронних закупівель : Пелюшки одноразові; підгузки, підгузки-трусики для дітей; урологічні прокладки для чоловіків. **ДК 021-2015 "Єдиний закупівельний словник"**- 33750000-2 Засоби для догляду за малюками. **НК 024:2019 –** 60709 - пелюшка вбирає; 35008 - дитячий підгузник; 35817 - прокладки для нетримання.

Вивчивши документацію про закупівлю та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося забезпечити поставку товару відповідної якості, в установлені замовником строки.

Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить, грн.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Кількість, шт./пара** | **Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість без ПДВ, (грн.)** | **Країна походження товару** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО** |  |  |

**ВСЬОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(вартість прописом), ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (вартість прописом) Ціна (загальна вартість) Договору з ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.( вартість прописом).**

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції по закупівлі згідно з умовами документації про закупівлю, та розуміємо, що Ви
не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо ми будемо визнані переможцем закупівлі, ми зобов’язуємося підписати із замовником договір про закупівлю відповідно до вимог документації по спрощену закупівлю (в тому числі проекту договору) та нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону, не пізніше 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури спрощеної закупівлі, визначеними в документації про спрощену закупівлю з додатками.

**Уповноважена особа Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (П.І.Б.)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022p.

 ***ДОДАТОК №4***

*до документації про спрощену закупівлю*

 **Згода на використання персональних даних**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. учасника-ФОП, посадової особи учасника – юридичної особи)

паспорт серія\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступу до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурах закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, пов’язаних з процедурами закупівлі.

Наведена вище інформація про персональні дані також може надаватись третім особам з підстав, пов’язаних з процедурами закупівлі та на інших законних підставах відповідно до чинного законодавства України.

**Уповноважена особа Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (П.І.Б.)

печатка\*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022p.

*\* - ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

***ДОДАТОК №5***

*до документації про спрощену закупівлю*

**Згода на укладення договору**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо згоду на укладення договору на умовах, викладених у проєкті договору у **Додатку №6** до документації про спрощену закупівлю.

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати договір із замовником не пізніше 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог документації про спрощену закупівлю та нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону.

**Уповноважена особа Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис)(П.І.Б.)

печатка\*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022p.

***\* -*** *ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*