**ПРОФЕСІЙНО - ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ №14 СМТ. ВОРОНОВИЦЯ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

ПРОТОКОЛ №16 від «30» червня 2022р.

Уповноважена особа, відповідальна за

організацію та проведення процедур

закупівель/спрощених закупівель/закупівель без

використання електронної системи закупівель

процедур

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ПЕТРЕНКО**

|  |
| --- |
| ОГОЛОШЕННЯ  про проведення  **СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**  згідно предмету закупівлі:  **Засоби захисту рослин: Абсолют фунгіцид/протруйник; Гербіцид Напалм; Мачо, прилипач; код за ДК 021:2015 – 24450000-3 - Агрохімічна продукція** |

**смт. Вороновиця - 2022 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань** | |
| **1.1. Найменування замовника** | **Професійно - технічне училище №14 смт. Вороновиця** |
| **1.2.Код згідно з ЄДРПОУ замовника:** | **02539967** |
| **1.3.Місцезнаходження замовника:** | 23252, Вінницький р-н, Вінницька обл., смт. Вороновиця, вул. Гагаріна 1 |
| **1.4.Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасником** | з питань, пов’язаних з наданням консультацій Учасникам закупівлі за технічними характеристиками звертатися до уповноваженого представника Замовника (уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель/закупівель без використання електронної системи закупівель процедур): Петренко Ірина Анатоліївна, тел. (0432)587-749; +380970601322; електронна адреса: voron\_ptu14@ukr.net |
| **2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником**  (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | |
| **2.1.Назва предмета закупівлі** | **Засоби захисту рослин: Абсолют фунгіцид/протруйник; Гербіцид Напалм; Мачо, прилипач;** код за ДК 021:2015 – 24450000-3 - Агрохімічна продукція |
| **2.2.Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції** | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| **3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до товару зазначено у додатку 1 до документації «ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ».  Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. |
| **4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | |
| **4.1.Вид предмета закупівлі** | Товар |
| **4.2.Кількість товарів** | Кількість товару: Засоби захисту рослин:  Абсолют фунгіцид/протруйник – **20л**;  Гербіцид Напалм – **20л**;  Мачо, прилипач – **5л**.  Згідно технічної специфікації – додатку №1 до документації. |
| **4.3. Місце поставки товарів** | 23252, Вінницький район, смт. Вороновиця, вул. Гагаріна, 1 |
| **5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | Строк дії договору з моменту укладення договору до 31.12.2022 року.  Поставка (передача) товару здійснюється за місцем поставки (23252, Вінницький р-н., смт. Вороновиця, вул. Гагаріна, 1) товару згідно з попередніми заявками Покупця (в строк три робочі дні після отримання заявки Покупця в телефонному, електронному або факсовому вигляді). |
| **6.Умови оплати** | Подія - Поставка товару; Тип оплати - Післяоплата  Розмір оплати, (%) – 100  Розрахунки за товар проводяться після його постачання шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30 календарних днів з дати фактичного отримання товару Покупцем за видатковою накладною. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 5 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок. |
| **7.Очікувана вартість предмета закупівлі** | **17000,00** грн. (сімнадцять тисяч грн. 00 коп). |
| **8.Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів) | Див. оголошення в електронній системі закупівель |
| **9.Кінцевийстрок подання пропозицій**  (Строк для подання пропозицій не може бути менше, ніж 2 роб. дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю. При цьому, відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 10 Закону № 922 оголошення про проведення спрощеної закупівлі та проєкт договору про закупівлю оприлюднюються не пізніше ніж за 6 роб. днів до кінцевого строку подання пропозицій) | Див. оголошення в електронній системі закупівель |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;** | Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі **є ціна** (питома вага критерію – **100%).**  Згідно ч. 1 ст. 29 Закону «Про публічні закупівлі» оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону «Про публічні закупівлі».  До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Не вимагається |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі та складає **85 грн.**  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **14. Інша інформація** | |
| **14.1.Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. За підроблення документів учасник несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального кодексу України. |
| **14.2.Вимоги до учасника** | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до умов цього оголошення.  З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає документи, що визначені у Додатку №5 до документації (Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства).  Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. |
| **14.3.Недискримінація учасників** | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників. |
| **14.4.Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, вичерпний перелік яких встановлено у відповідності до наказу МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 15.04.2020р. № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» |
| **14.5.Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися.**  **Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж **на два робочі дні.**  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **14.6.Відхилення пропозиції** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| **14.7.Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| **14.8.Строк укладання договору про закупівлю.**  **Проєкт договору про закупівлю.** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі».  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |

**Невід’ємною частиною цієї документації є:**

1. Додаток №1 до оголошення (Технічна специфікація);

2. Додаток №2 до оголошення (Проєкт договору та порядок змін умов договору про закупівлю);

3. Додаток №3 до оголошення (Форма цінової конкурсної пропозиції учасника);

4. Додаток №4 до оголошення (Лист - згода на обробку персональних даних);

5. Додаток №5 до оголошення (Кваліфікаційні вимоги до учасника);

6.Додаток №6 до оголошення (Інформація про країну походження товару щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі).

**Додаток № 1 до оголошення**

**(Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі)**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ** (ВИМОГИ)

до предмета закупівлі **Засоби захисту рослин: Абсолют фунгіцид/протруйник; Гербіцид Напалм; Мачо, прилипач; код за ДК 021:2015 – 24450000-3 - Агрохімічна продукція**

**Місце поставки:** 23252, Україна, Вінницький район, смт. Вороновиця, вул. Гагаріна, 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Технічні, якісні характеристики товару** | **Од.**  **в-ру** | **К-ть** |
| 1. | **Абсолют фунгіцид/протруйник** | Локально системний фунгіцид для захисту проти грибкових захворювань.  Вміст діючої речовини – Карбендазим, 500 г/л.  Хімічна групапохідні бензимідазолу.  Препаративна формула – концентрат суспензії.  Клас токсичності: ІІІ клас (мало небезпечний для людини).  Упаковка (тара): 20 л. | л | 20 |
| 2. | **Гербіцид Напалм (20л)** | Препарат загальної дії для знищення однорічних та багаторічних бур'янів при вирощуванні овочевих культур: кукурудза, пшениця, ячмінь, ріпак, диня, кавун, соя, конюшина. Повністю знищує всі види однорічних і багаторічних злакових і дводольних бур'янів, у тому числі такі злісні багаторічні: пирій повзучий, осот польовий, березка польова, хвощ польовий. Форма препарату: Водяний розчин.  Хімічна група: Похідні гліцину.  Клас токсичності: ІІІ клас (мало небезпечний для людини).  Упаковка (тара): 20 л. | л | 20 |
| 3. | **Мачо, прилипач** | Сприяє прискореному проникненню діючих речовин засобів захисту рослин у рослини.  МАЧО зменшує поверхневий натяг розчину, що забезпечує утворення однорідної плівки і зменшує стікання робочого розчину з поверхні листків. Це сприяє кращому прилипанню засобів захисту рослин і їх поглинанню рослиною.  Вміст діючої речовини:  Етоксилат - ізодециловий спирт, 900 г/л.  Препаративна формула: концентрат суспензії.  Хімічна група: прилипач.  Клас токсичності: ІІІ клас (мало небезпечний для людини).  Упаковка (тара): 5 л. | л | 5 |

1. Якість товару, що постачається, повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів (ГСТУ, ДСТУ, ТУУ, тощо) до даного виду товару, якщо поставлений товар виявиться невідповідної якості, або таким, що не відповідає технічним вимогам Покупця, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар.
2. Ціна Договору включає усі витрати, пов’язані з поставкою Товару, транспортування, навантаження, розвантаження, тару та упаковку, сплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів тощо. Товар, що поставляється повинен бути придатним до використання таким, що не був в експлуатації.
3. Товар, повинен поставлятись в заводській тарі з відповідним маркуванням:

1. Найменування виробника, його товарний знак.

2. Найменування та позначення товару.

3. Дата виробництва та термін придатності, тощо.

*Технічні, якісні характеристики Товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. Учасник в складі тендерної пропозиції надає інформацію, складену у довільній формі про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.*

***Ми,*** *(назва Учасника)****, уважно вивчили технічне завдання та провели, згідно зазначених обсягів товару розрахунок ціни з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. Вартість нашої тендерної пропозиції та всі інші ціни чітко визначені. Якщо під час надання товару виникне необхідність одержання дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, то ми самостійно будемо нести всі витрати на їх отримання.***

***У разі укладання Договору із Замовником про поставку Товару згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі Технічні вимоги Замовника, зазначені у цій документації.\*\****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *підпис, М.П.* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *ініціали та прізвище* |

*Усі посилання в технічному завданні (технічній специфікації) тендерної документації на конкретну торговельну марку чи фірму, чи патент, чи конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент».*

*\* або еквівалент (технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими) застосовується до кожного посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, чи патент, чи конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. У випадку надання учасником еквіваленту, він має надати* ***порівняльну таблицю*** *запропонованого товару з товаром, який вимагається Замовником.*

*\*\* Обов’язково заповнюється учасником*

**Додаток № 2 до оголошення**

**(Проєкт договору та порядок змін умов договору про закупівлю)**

**ДОГОВІР**

**про закупівлю товару № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**ПРОФЕСІЙНО - ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ №14 СМТ. ВОРОНОВИЦЯ** (далі – «**Покупець»**), в особі Директора Нагорного Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(вказати повне найменування)*

(далі – «**Постачальник»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати прізвище, ім’я, по батькові)*

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати найменування документа на підставі якого особа підписує договір)*

з іншої сторони,

(в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) Покупцю товар – **Засоби захисту рослин: Абсолют фунгіцид/протруйник; Гербіцид Напалм; Мачо, прилипач; код за ДК 021:2015 – 24450000-3 - Агрохімічна продукція**, визначений за цінами (далі - Товар), зазначеній у специфікації, (Додаток №1 до Договору) зазначений в асортименті, кількості та ціни і є невід'ємною частиною даного Договору, а Покупець зобов'язується прийняти Товар і оплатити його на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Товар при поставці повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість, безпеку**.**

2.2. Технічні, якісні характеристики товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

2.3.Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар протягом 2 (двох) банківських днів. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

2.4. Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування, забруднення чи втрати зовнішнього вигляду.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України з урахуванням ПДВ та вказуються в Договорі.

3.2. Загальна ціна цього Договору становить: **(цифрами та прописом)** з/без ПДВ **(цифрами/прописом)** і визначена в Специфікації (Додаток №1 до цього Договору).

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за товар проводяться після його постачання шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30 календарних днів з дати фактичного отримання товару Покупцем за видатковою накладною. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 5 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні.

4.3. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

1. **ПОСТАВКА (ПЕРЕДАЧА) ТОВАРУ**

5.1. Постачальник здійснює поставку товару в строк три робочі дні після отримання заявки замовника в телефонному, електронному або факсовому вигляді.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: **23252, Україна, Вінницька область, Вінницький р-н, смт. Вороновиця, вул. Гагаріна, 1.**

5.3. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до видаткових накладних, по якості – згідно документів, що підтверджують відповідність названого Товару вимогам стандартів, санітарно-гігієнічним нормам та іншій документації, яка встановлює якість Товару.

5.4. У разі розходження даних по кількості і якості Товару, отриманого Покупцем, із даними, що вказані у документації на заявлену партію Товару, Покупець складає Акт розбіжностей, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

5.5. Датою поставки є дата коли Товар переданий у власність Покупця.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов’язаний:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар.

6.2. Покупець має право:

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова;

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів;

- контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- достроково, в односторонньому порядку, розірвати Договір у зв’язку з непогодженням Покупця із підвищенням ціни за одиницю товару, шляхом направлення стороною повідомлення про таке розірвання за 20 (двадцять) календарних днів до дострокового припинення договору;

6.3. Постачальник зобов’язаний:

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду;

6.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцять) календарних днів.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та даним Договором.

7.2. За порушення умов договору (у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань по поставці (передачі) товару, що є предметом даного Договору) Постачальник виплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування, від несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення.

7.3. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Покупця.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині фінансових зобов’язань за цим Договором – до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов’язань (проведення оплати за поставлений Товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

1. **ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

11.1. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.2. Внесення змiн у цей Договір чи його розiрвання допускається тiльки за згодою Сторiн, а так само у випадках, що передбачені згідно ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі». У разi вiдсутностi відповідної згоди заiнтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змiн у цей Договір здійснюється шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

11.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.5. Даний Договір укладено і підписано у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1 до Договору).

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **ПОКУПЕЦЬ** |  | * + 1. **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| * + 1. **Професійно-технічне училище №14 смт. Вороновиця** |  |  |
| * + 1. *(найменування)*     2. 02539967 |  | * + 1. *(найменування)* |
| * + 1. *(ідентифікаційний код / ЄДРПОУ)* |  | * + 1. *(ідентифікаційний код / ЄДРПОУ)* |
| * + 1. 23252, Вінницька область, Вінницький р-н. смт. Вороновиця, вул. Гагаріна, буд.1 |  |  |
| * + 1. *(місцезнаходження)* |  | * + 1. *(місцезнаходження)* |
| * + 1. тел. 0432-58-77-49, факс 0432-58-76-73 |  |  |
| * + 1. *(телефакс)* |  | * + 1. *(телефакс)* |
| Р/Р |  | * + 1. р/р |
| в , МФО |  |  |
| * + 1. *(рахунок у банку)* |  | * + 1. *(рахунок у банку)* |
| * 1. Директор Володимир НАГОРНИЙ |  |  |
| * + 1. *(посада)* |  | * + 1. *(посада)* |
| **М. П.** |  | * + 1. **М. П.** |

**Додаток № 1**

***до Договору про закупівлю товару***

***№\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року***

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  **(з/без ПДВ) грн.** | **Разом**  **(з/без ПДВ) грн.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість з урахуванням ПДВ** – | | | | | |

Ця Специфікація є невід`ємною частиною Договору.

Ця Специфікація складена в 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної з Сторін, що мають однакову юридичну силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **ПОКУПЕЦЬ** |  | * + 1. **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| * + 1. **Професійно-технічне училище №14 смт. Вороновиця** |  |  |
| * + 1. *(найменування)* |  | * + 1. *(найменування)* |
| * + 1. Код ЄДРПОУ 02539967 |  |  |
| * + 1. Директор Володимир НАГОРНИЙ |  |  |
| * + 1. *(посада)* |  | * + 1. *(посада)* |
| **М. П.** |  | * + 1. **М. П.** |

**Порядок змін умов Договору про закупівлю товару №\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених згідно ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», та оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

2. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін Договору та документального підтвердження об’єктивних обставин.

3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону:

1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків покупця;
2. збільшення ціни за одиницю продукції до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такої продукції на ринку у разі коливання ціни такої продукції на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю продукції не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії. Порядок внесення змін щодо даного пункту:

Постачальник надає Покупцеві лист та експертний висновок із обґрунтуванням збільшенням ціни на продукцію та наданням оригіналу або завірену копію документу виданого уповноваженим органом із зазначенням збільшення ціни на продукцію, яка постачається;

1. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
2. продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
3. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни продукції на ринку;

зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

4. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**Додаток № 3 до оголошення**

**(Форма цінової конкурсної пропозиції учасника)**

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

*Цінова пропозиція подається на фірмовому бланку учасника, з обов’язковим вихідним номером та датою підпису цінової пропозиції, у вигляді, наведеному нижче. Учасник повинен не відступати від даної форми. Ціни, ПДВ, вартість, що відображаються цифрами у цій формі – визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

Учасник, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне найменування)*

|  |  |
| --- | --- |
| Поштова адреса |  |
| Юридична адреса |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон/факс *(обов’язково вказати код населеного пункту)* |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код |  |
| Особа, уповноважена на підписання договору про Закупівлю *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |

надає свою пропозицію щодо участі у процедурі Закупівлі на Закупівлю товару: «**Засоби захисту рослин: Абсолют фунгіцид/протруйник; Гербіцид Напалм; Мачо, прилипач; код за ДК 021:2015 – 24450000-3 - Агрохімічна продукція»** згідно з вимогами покупця.

Вивчивши умови закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги покупця та Договору на умовах зазначених у пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  **(з/без ПДВ) грн.** | **Разом**  **(з/без ПДВ) грн.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

**на загальну ціну пропозиції:**

Всього, грн. без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(цифрами та прописом)*

Всього, грн. з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(цифрами та прописом)*

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції Учасників згідно з умовами Закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж **через 20 кал. днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

3. Ми погоджуємося з основними умовами, які обов’язково будуть включені до договору про Закупівлю, цим оголошенням.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *підпис, М.П.* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *ініціали та прізвище* |

**Додаток № 4 до оголошення**

**(Лист - згода на обробку персональних даних)**

**ЗГОДА**

**на збір та обробку персональних даних**

(рекомендована форма, подається Учасником на фірмовому бланку у складі тендерної пропозиції)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування учасника),

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серії \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ року) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб’єкта господарювання з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації, яка передбачена Законом України «Про публічні закупівлі».

Зобов’язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних ( паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтва платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронної адреси, або інша необхідна інформація, передбачена законодавством України).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М. П.

**Додаток № 5 до оголошення**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА**

**щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі по предмету закупівлі:**

***«*Засоби захисту рослин: Абсолют фунгіцид/протруйник; Гербіцид Напалм; Мачо, прилипач; код за ДК 021:2015 – 24450000-3 - Агрохімічна продукція*»***

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Назва документа |
| 1 | 2 |
| **Розділ І. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того,  що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства** | |
| 1. | Копія Статуту чи іншого установчого документу чи Виписка з ЄДР, з урахуванням останніх змін  та доповнень на момент подачі пропозиції, завірена належним чином.  У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника. |
| **Розділ ІІ. Документи для підтвердження відповідності пропозиції**  **Учасника кваліфікаційним критеріям** | |
| 1. | Довідка в довільній формі про досвід виконання аналогічного\* Договору, в якій зазначається інформація про покупця, якому здійснювалося виконання аналогічного замовлення, його адреса, контактна особа покупця, телефон, предмет договору, складена на фірмовому бланку Учасника.  **Зразок**  **Довідка**  Ми, **(*назва Учасника*),** як учасник закупівлі **Засоби захисту рослин: Абсолют фунгіцид/протруйник; Гербіцид Напалм; Мачо, прилипач; код за ДК 021:2015 – 24450000-3 - Агрохімічна продукція** підтверджуємо відповідність встановленому кваліфікаційному критерію, тобто наявність досвіду виконання наступного, аналогічного у розумінні тендерної документації та раніше укладеними договорами (один або декілька).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Найменування контрагента** | **Реквізити договору (дата та №)** | **Предмет договору** | **Обсяг (у кількісному або вартісному виразі)** | **Контактні дані осіб замовника (контрагента)** | | | **П.І.Б.** | **Адреса,**  **контактний телефон** | |  |  |  |  |  |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *Посада Підпис, М.П. П.І.Б.* |
| **Розділ ІІІ. Інші документи** | |
| 1. | Лист-згода про використання персональних даних уповноваженої особи учасника (Додаток №4 до оголошення). |
| 2. | Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість (для платників податку на додану вартість). Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку). |
| 3. | Документ, що підтверджує якість товару. |
| 4. | Заповнену належним чином форму технічної специфікації згідно додатку 1 до оголошення. |
| 5. | Заповнений належним чином проєкт договору згідно додатку 2 до оголошення |
| 6. | Цінова конкурсна пропозиція на участь у спрощеній закупівлі згідно додатку 3 до оголошення. |

**Додаток № 6 до оголошення**

**(Інформація про країну походження товару щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі)**

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА   
ПРО** **КРАЇНУ ПОХОДЖЕННЯ ТОВАРУ ЩОДО КОЖНОЇ НОМЕНКЛАТУРНОЇ ПОЗИЦІЇ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

*(найменування/ПІБ учасника)* , положень частини 2 ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015р. №922-VIII (зі змінами та доповненнями) та вимог тендерної документації, для забезпечення виконання замовником вимог пункту 13 частини 1 статті 42 Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII. зі змінами та доповненнями, повідомляє про країну походження товару щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Країна походження |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *підпис, М.П.* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *ініціали та прізвище* |