

ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЩО НАДАЄ УЧАСНИК У СКЛАДІ СВОЄЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Тендерна пропозиція (далі **ТД**), форма якої наведена у **Додатку 1** до цієї ТД;
2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, форма якої наведена у **Додатку 2** до цієї ТД;
3. Документи, що підтверджують правомочність уповноваженої(них) посадової(их) особи(осіб) учасника підписувати документи тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників або його копія, копія наказу про призначення; довіреність/доручення у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом, або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника на підписання документів);
4. Завізований учасником проект договору про закупівлю, наведений у **Додатку 4** до цієї ТД;
5. Довідка учасника в довільній формі з обов'язковими відомостями про учасника:
 - 1) повне найменування та код ЄДРПОУ учасника - юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи-підприємця);
 - 2) фактична та поштова адреси, номери телефонів учасника, а також електронна адреса (за наявності);
 - 3) посада, прізвище, ім'я, по батькові та номер телефону учасника (для юридичних осіб – керівника учасника);
 - 4) банківські реквізити учасника;
 - 5) інша інформація на розсуд учасника.
6. Копії сторінок паспорту з записами та довідки про ідентифікаційний податковий номер учасника - для фізичної особи-підприємця; для юридичних осіб - копії сторінок паспорту з записами та довідки про ідентифікаційний податковий номер уповноваженої посадової особи учасника, яка буде підписувати договір з замовником разом з документальним підтвердженням повноважень представника учасника на підписання такого договору у випадку, якщо уповноважена посадова особи учасника не є керівником учасника;
7. Довідка, складена в довільній формі про те, що під час надання послуг, які є предметом закупівлі будуть застосовуватись заходи із захисту довкілля;
8. Оригінал чи копія довідки з обслуговуючого банку учасника про відкритий (відкриті) банківський (банківські) рахунок (рахунки): номер (номери) рахунку (рахунків) (IBAN), за яким (якими) буде здійснено розрахунок з учасником згідно з умовами договору про закупівлю;
9. Гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною;
10. Копія Статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) для учасника – юридичної особи;
11. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників податку – для учасника, який є платником податку на додану вартість;
12. Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законодавством.
13. Довідка у довільній формі, що підтверджує включення Учасника до Реєстру операторів, провайдерів телекомунікації з видом телекомунікаційних послуг «Надання послуг проводового доступу до Інтернету споживачам», відповідною територією, на якій здійснюється діяльність у сфері телекомунікацій та статусом (оператор або провайдер);
14. Довідка у довільній формі, що підтверджує підключення Учасника до точок обміну інтернет-трафіком, що розташовані на території України (окрім тимчасово окупованих територій та окремих районів Донецької та Луганської областей відповідно до Закону України «Про особливий порядок місцевого самоврядування в окремих районах Донецької та Луганської областей»).
15. Інші документи та довідки на розсуд учасника.

***Примітка:**

1. Кожна сторінка кожного документу (окрім оригіналів документів, виданих іншими установами (організаціями) та нотаріальних копій) повинна бути підписана уповноваженою особою учасника зі скріпленням його підпису печаткою учасника (підписом учасника - фізичної особи, який не має печатки);
2. Всі копії документів, окрім нотаріальних копій, повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника зі скріпленням його підпису печаткою учасника (підписом учасника - фізичної особи, який не має печатки) з зазначенням фрази "Копія вірна" або "Згідно з оригіналом" на кожній сторінці копії документа;
3. У випадку відсутності у учасника будь-якого документу, передбаченого вимогами цієї документації, такий учасник обов'язково подає окрему довідку з обґрунтуванням відсутності такого документу з посиланням на відповідні норми актів законодавства;
4. Всі документи повинні бути чинними на момент подачі тендерної пропозиції;
5. Недотримання учасником переліку та форм витребуваних документів буде розцінено замовником як невідповідність тендерної пропозиції такого учасника умовам тендерної документації та стане підставою для відхилення його тендерної пропозиції.