**ДОГОВІР №\_\_\_**

**про закупівлю товару з використанням електронного каталогу**

м. Здолбунів               «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗДОЛБУНІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ» ЗДОЛБУНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ** в особі директора Ковалюка Василя Дмитровича, що діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування контрагента, з яким укладається Договір)* в особі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, ПІБ уповноваженої особи на підписання Договору),* який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Постачальник**), з другої сторони, далі разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2024 році передати у власність Замовника Товар, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити цей Товар в порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Код ДК 021:2015: 33140000-3 - Медичні матеріали.

1.3. Найменування Товару, номенклатура, асортимент Товару, ціна за одиницю вказана в Специфікації (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною Договору. Постачальник передає Товар згідно Специфікації, за заявкою Замовника.

1.4. Термін придатності на момент доставки має становити не менше 80% від загального строку зберігання відповідного товару, який зазначається у супровідній документації на кожну партію товару.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України – гривні.

2.2. Постачальник визначає ціни на Товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

2.3. Ціна за одиницю товару вказана у специфікації, яка додається до цього Договору

2.4. Загальна сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

**3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.2. Постачальник надає Замовнику оформлену видаткову накладну на товар, а Замовник здійснює оплату вартості отриманого Товару згідно цієї видаткової накладної.

3.3. Розрахунки за поставлений Товар здійснюється протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з дати поставки замовленого товару належної якості на склад Замовника на підставі видаткової накладної.

**4. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

4.1. Термін поставки товарів: до 31 грудня 2024 року.

4.2. Транспортування Товару до місця призначення організовується і оплачується Постачальником.

4.3. Поставка Товару може здійснюватись партіями протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання Постачальником заявки від Замовника.

4.4. Поставка Товару здійснюється на склад Замовника за адресою: 35705, Україна, Рівненська обл., Рівненський район, м. Здолбунів, вул. Мазепи гетьмана, 25.

4.5. Датою поставки партії Товару є дата, коли замовлена партія Товару була передана у власність Замовника в місці поставки.

4.6. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання уповноваженими особами обох Сторін видаткової накладної та передання товару Замовнику у місці поставки.

4.7. Товар, що постачається, повинен мати супровідну документацію: документи, які підтверджують якість (оригінали чи копії, завірені мокрою печаткою та підписом відповідальної особи), інструкції українською, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, найменування виробника. У разі невідповідності Товару заявленим критеріям якості та/або відсутності супроводжувальної документації Товар не приймається, а повертається Постачальнику.

4.8. Постачальник несе відповідальність за достовірність наданої документації, відповідно до чинного законодавства.

**5. ПАКУВАННЯ І МАРКУВАННЯ**

5.1. Постачальник зобов’язаний забезпечити упакування Товару, яке необхідне для запобігання його пошкодженню або псуванню під час транспортування до пункту призначення. Упаковка, у якій відвантажується Товар повинна повністю відповідати державним стандартам. Транспортування Товару повинно здійснюватися спеціальним транспортом Постачальника із дотриманням усіх вимог щодо якості товару та забезпеченням дотримання температурного режиму.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно замовлення за видатковою накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір, у разі невиконання договірних зобов’язань Постачальником, повідомивши про це Постачальника за 20-ть (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені даним Договором.

6.2.3. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання Товару від Постачальника.

6.2.4. Повернути неякісний (некомплектний) Товар Постачальнику.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та суму Договору залежно від фінансових можливостей та своїх виробничих потреб.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені даним Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості Товару встановленим нормам якості на даний Товар.

6.3.3. Пакувати товар в тару відповідно до вимог, відповідних стандартів чи технічних умов.

6.3.4. Постачати товар власним транспортом.

6.3.5. Надавати сертифікат якості при кожній поставці товару.

6.3.6. Надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліценції на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

6.3.7. Постачальник повинен прийняти товар, що повертається Замовником або підлягає заміні, якщо такий товар має зовнішні ушкодження, у тому числі бруд, бій, порушення оригінальної упаковки, відсутність інструкції, інші ушкодження та який не має підтвердження зберігання та транспортування у відповідних умовах, згідно вимог, визначених виробником товару.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. У разі затримки поставки товару більш, як на один місяць понад строку, передбаченого Договором, Замовник має право в односторонньому порядку перервати дію даного Договору (повідомивши про це Постачальника письмово) стосовно непоставленого товару без будь-якої компенсації за збитки, які Постачальник поніс або може понести через таке розірвання Договору.

7.3. У випадках, не передбачених умовами даного Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь якого з її зобов’язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин).

8.2. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють події надзвичайного характеру, які виникли після укладання Договору незалежно від волі й бажання Сторін (Сторони), наприклад: дії природних стихій і катаклізмів, війна, бойові дії, масові порушення громадського порядку, рішення та акти органів та посадових осіб органів державної влади, виконавчої влади та місцевого самоврядування, рішення судів тощо.

8.3. Сторона, для якої виникли форс – мажорні обставини, зобов’язана не пізніше 3-х (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин в письмовій формі проінформувати іншу Сторону про настання таких обставин, про їх наслідки й вжиті нею можливі заходи з метою запобігання негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. В такому ж порядку Сторона інформує іншу Сторону про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України. В разі якщо обставини форс-мажору тривають більше ніж 10 (десять) календарних днів на вимогу однією із Сторін цей Договір підлягає достроковому розірванню.

8.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права бути звільненою від відповідальності за невиконання своїх обов’язків по цьому Договору.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення згоди між Сторонами, спори розглядаються в установленому законодавством України порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та **діє до 31 грудня 2024 р.,** а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами зобов’язань за даним Договором.

10.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого товар перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Дія Договору припиняється:

* за згодою Сторін;
* з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

11.2. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною цього Договору.

11.3. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.4. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

11.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

11.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток 1).

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | | **ПОСТАЧАЛЬНИК** | |
| **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ**  **ПІДПРИЄМСТВО «ЗДОЛБУНІВСЬКИЙ**  **ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ»**  **ЗДОЛБУНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  **РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  35705, Рівненська область  м. Здолбунів, вул. Мазепи гетьмана, 25  ЄДРПОУ 38230873  ІПН 382308717070  р/р UA663052990000026005010704833  в АТ КБ «Приватбанк»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Василь КОВАЛЮК/  м.п. | |  |

**ДОДАТОК № 1**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Од. ви  міру | Кіль-кість | Ціна за од. без ПДВ | Ціна за од. з ПДВ | Сума,  без ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Разом грн. без ПДВ | | | | |  |
|  | В т.ч. ПДВ | | | | |  |
|  | Всього грн. з ПДВ | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВІД ЗАМОВНИКА:** | **ВІД ПОСТАЧАЛЬНИКА:** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Василь КОВАЛЮК/  м. п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м. п. |