

м. Дніпро

15 грудня 2022 року

**Державна установа «Центр охорони здоров'я Державної Кримінально-виконавчої служби України»** в особі начальника філії Державної установи «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України» у Дніпропетровській та Донецькій областях **Астахової Ганни Володимирівни**, що діє на підставі Положення про філію Державної установи «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України» у Дніпропетровській областях, затвердженого наказом Державної установи "Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України" від 28.09.2018 № 71-ОД та Довіреності від 27.01.2022 року № 344-10/ЦА-22, (далі Замовник), з одного боку, та

**Фізична особа-підприємець Ростовцева Ольга Володимирівна**, яка діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця № 171904 від 10.11.2008р., у подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ» з іншої сторони, разом – Сторони, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний Договір (далі-Договір) про наступне:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується прийняти на себе виконання послуг з обслуговування та поточного ремонту комп'ютерної та іншої оргтехніки (заправка катриджів) ДК 021:2015: 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

1.2. ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти надані послуги і оплатити їх в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

## **2. ВІДОМОСТІ ПРО ПОСЛУГИ.**

2.1. Згідно з цього Договору, Виконавець надає Замовнику наступні послуги:

2.1.1. Заправка картриджів.

2.1.2. Відновлення (регенерація) картриджів

2.1.3. Ремонт та технічне обслуговування офісної техніки.

2.1.4. Заправка та відновлення картриджів здійснюється на підприємстві Виконавця.

2.1.5. Виконавець самостійно здійснює доставку від Замовника картриджів для заправки, відновлення з 9-30 до 18-00 в робочі дні.

2.1.6. Виконавець самостійно доставляє заправлені, відновлені картриджі Замовнику, не пізніше ніж в дводенний термін, після оплати.

2.2. Факт надання послуг підтверджується Актом приймання – передачі наданих послуг, який підписується Замовником, протягом п'яти (5) днів з дня отримання Акту від Виконавця. Замовник підписує наданий йому Акт або надсилає Виконавцю мотивовану відмову від прийняття послуг та Акт про невідповідність складений відповідно до п. 2.3. даного Договору. Виконавець протягом 2 (двох) робочих днів з моменту одержання мотивованої відмови Замовника від підписання Акту (якщо інший строк додатково не узгоджений Сторонами), зобов'язаний усунути виявлені Замовником недоліки.

2.3. При виявленні невідповідності якості послуг умовам даного Договору Сторони складають Акт про невідповідність (протягом 2 днів з дати завершення надання

Послуг), в якому зазначають недоліки та строки усунення. Складений Акт є підставою для усунення виявлених Замовником недоліків за рахунок Виконавця.

2.4. Строк надання послуг – 10 календарних днів. Виконавець має право на дострокове виконання послуг за погодженням Замовника

### **3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

3.1. Сторони дійшли згоди, про те, що **ціна Договору становить 31990,00 гривень (тридцять одна тисяча дев'ятсот дев'яносто грн 00 коп) без ПДВ.**

3.2. Оплата робіт проводиться Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 календарних днів з дня підписання акту приймання – передачі наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника на цілі визначені цим Договором, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 календарних днів з дати надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

4.1. При порушенні термінів надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у вигляді неустойки в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих в строк послуг за кожний день прострочення за весь період її існування

4.2. У випадку порушення термінів розрахунків за виконаний обсяг роботи згідно з п.3.2. цього Договору, Замовник виплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

4.3. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку за встановленою законодавством України підвідомчість та підсудністю даного спору.

4.4. Виконавець відповідає за функціонування Програмного забезпечення, пов'язаного з роботою картриджів та офісної техніки.

4.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або не належне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

### **5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.**

5.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання і діє по 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

### **6. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Всі зміни та доповнення до даного договору повинні бути виконані в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками сторін.

6.3. Сторони надають згоду на обробку його персональних даних, та/або його представників (уповноважених на отримання товарно-матеріальних цінностей), згідно ст.6 Закону України «Про захист персональних даних», стосовно виконання умов цього договору та пов'язаного з ним оформлення первинної бухгалтерської документації.

6.4. Всі повідомлення за цим Договором повинні надсилатися Сторонами у письмовій формі.

6.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

6.6. У разі якщо будь-які умови, положення та/або пункти є нечинними, це не впливає на чинність інших умов, положень та/або пунктів цього Договору

## 7. АДРЕСИ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ

**ФОП Ростовцева О.В.**

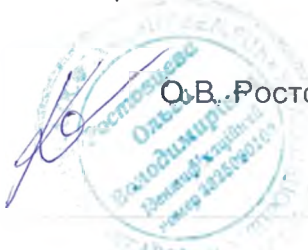
49000, м.Дніпро, вул.Короленко 3/224  
р/р UA723808050000000026004163242  
в АТ «Райффайзен Банк Аваль», МФО  
380805

ІПН 2825000103

Тел.. 067 613 32 32

e-mail: [dimolik2016@ukr.net](mailto:dimolik2016@ukr.net)

Фізична особа-підприємець



О.В. Ростовцева

### ЗАМОВНИК

**ЦОЗ ДКВС України**

04050, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, будинок  
81

Код ЄДРПОУ 41713679

**Філія ЦОЗ ДКВС України**

**у Дніпропетровській та Донецькій  
областях**

49070, м. Дніпро, вул. Короленка 4,  
IBAN: UA158201720343120001000092142

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Код ЄДРПОУ 42378567

Тел. (056) 7319728

Начальник філії



Г.В. Астахова

Додаток №1  
до договору № 85 від 15 грудня 2022 р.

**Специфікація**  
**послуг з обслуговування та поточного ремонту комп'ютерної та іншої**  
**оргтехніки (заправка катриджів)**  
**ДК 021:2015: 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

| №<br>п/п | Найменування послуг        | Одиниця<br>виміру,<br>послуга | Ціна за<br>одиночку,<br>грн., без<br>ПДВ | Всього<br>сума,<br>грн.<br>без ПДВ |
|----------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | заправка катриджа HP       | 39                            | 190,00                                   | 7410,00                            |
| 2        | заправка катриджа Brother  | 51                            | 230,00                                   | 11730,00                           |
| 3        | заправка катриджа Samsung  | 40                            | 190,00                                   | 7600,00                            |
| 4        | заправка картриджа Cyocera | 25                            | 210,00                                   | 5250,00                            |
|          | Всього :                   |                               |                                          | 31990,00                           |
|          | ПДВ:                       |                               |                                          | без ПДВ                            |

Разом: **31990,00** гривень (тридцять одна тисяча дев'яносто дев'яносто грн 00 коп) без ПДВ

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ФОП Ростовцева О.В.**

49000, м.Дніпро, вул.Короленко  
3/224  
р/р  
UA723808050000000026004163242  
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»,  
МФО 380805  
ІПН 2825000103  
Тел.: 067 613 32 32  
e-mail: [dimolik2016@ukr.net](mailto:dimolik2016@ukr.net)

Фізична особа-підприємець

Ростовцева

**ЗАМОВНИК**

**ЦОЗ ДКВС України**

04050, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка,  
будинок 81  
Код ЄДРПОУ 41713679  
**Філія ЦОЗ ДКВС України у**  
**Дніпропетровській та Донецькій**  
**областях**  
49070, м. Дніпро, вул. Короленка 4,  
IBAN: UA158201720343120001000092142  
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172  
Код ЄДРПОУ 42378567  
Тел(056) 7319728

Начальник офісу

Г.В. Астахова