**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ЩОДО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | **Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:**  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).  **Для юридичних осіб:**  -наказ про призначення керівника підприємства на посаду та протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника, та/ або довіреність керівника учасник спрощеної закупівлі, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше);  - Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб) зі змінами та доповненнями в останній редакції.  У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник спрощеної закупівлі надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) інформаційний лист з кодом, зазначеним в Описі по підприємству, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція)).  У випадку, якщо учасник спрощеної закупівлі діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення. |
| 2 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 3 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 4 | Цінову пропозицію Учасника в довільній формі з зазначенням вартості за одиницю товару та ПДВ ( вартість одиниці товару без ПДВ та з ПДВ повинна бути розрахована з двома знаками після коми (соті). |
| 5 | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про учасника закупівлі . |
| 6 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 7 | Копію Свідоцтва або Витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник спрощеної закупівлі є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо учасник спрощеної закупівлі є платником єдиного податку).  У разі, якщо учасник спрощеної закупівлі перебуває на іншій системі оподаткування – надати інформаційний лист, завірений підписом уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі. |
| 8 | Оригінал (скановану копію оригіналу) або копію (скановану копію відтворену на папері) електронного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. |
| 9 | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Довідка складена по формі :  Лист-згода  на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297 –VI я, (прізвище, ім’я, по-батькові), даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами від 01.01.2020 № 114-IX), а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /Підпис/ / ПІБ/  *Примітка:*  ***\* Надається окремо на кожну Уповноважену особу, персональні дані якої використовуються у пропозиції учасника спрощеної закупівлі.*** |
| 10 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |