**КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги Мостиської міської ради Львівської області"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ**  **УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**  **ВІД «08» січня 2023 р.** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

|  |
| --- |
| **ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ** |

**«Код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” - 48810000-9 - Інформаційні системи (Доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією)**

**м. Мостиська, 2024 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1 | повне найменування: | **КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги Мостиської міської ради Львівської області"** |
| 2.2 | місцезнаходження: | **вул. Я. Мудрого, 111, місто Мостиська, Львівська область, 81300** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: | **Романишак Юрій Миронович,**  **Директор**  тел/факс: **(03234) 2-00-33**  **За адресою замовника,**  **e-mail: centr886@ukr.net** |
| **3** | **Процедура закупівлі:** | відкриті торги у порядку визначеному Особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | найменування предмета закупівлі: | **«Код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” - 48810000-9 - Інформаційні системи (доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Предмет закупівлі не ділиться на лоти.**  **Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому.** |
| 4.3 | місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: | **Місце надання послуг: м. Мостиська, Львівська область, 81300**  **Обсяг надання послуг: 1 послуга (право використання для 18 користувачів), згідно технічної специфікації (Додаток №4 цієї Документації).** |
| 4.4 | строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: | **До 31.12.2024** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| **7** | **інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі , визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** | 7.1. Тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймаються до розгляду. |
| **8** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | 8.1. Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1469), [шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1471) та [сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1472) статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * Документів, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним вимогам, відповідно до ст. 16 Закону; * Документів, що підтверджують право підпису тендерної пропозиції та договору за результатами торгів; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей   Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.   * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що повинна складатись з документів, зазначених у додатку № 4 до тендерної документації; * документів, що підтверджують повноваження уповноваженої особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю (згідно вимог п. 1.4 цього розділу тендерної документації); * інформації про учасника (таблиці № 3 до тендерної документації); * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.3. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, що вимагаються замовником у тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП/УЕП) Уповноваженої особи учасника.  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису/електронного цифрового підпису.  1.4. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  **для посадових (службових) осіб учасника**, **які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів** — розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення) та протокол зборів засновників, тощо;  **для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності,** — довіреність, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що відповідно до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.6. Учасники-нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, відповідно до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа. Ненадання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | 5.1. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону.  Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям зазначено у Додатку №1 до тендерної документації.  5.2. **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій гарантійний лист про відповідність всім вимогам та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з додатком № 4 до тендерної документації |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | **7.1.** Згідно з додатком № 4 до тендерної документації (у разі потреби) |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
| **9** | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | Не передбачається |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **16 січня 2024 року, до 00-00 год.**   Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| **2** | **Інша інформація** | 2.1.Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  § паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт  або  § посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або  § військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  § посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  § ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;  або  § згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.  \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  § досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  § сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  § отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **3** | **Порядок підтвердження інформації** | **3.1.** Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. |
| **4** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | **4.1.** Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме — технічні помилки та описки:  1) Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2) Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10). Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) учасник процедури закупівлі:**  § підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  § зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  § не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  § не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  § не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  § визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;   * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   **2) тендерна пропозиція:**  § не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  § є такою, строк дії якої закінчився;  § є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  § не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  § відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  § не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  § не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  § надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.    **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  § учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).     Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.    У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна відкритих торгів** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://ips.ligazakon.net/document/view/t030435?ed=2022_10_10) і [Господарського кодексів України](https://ips.ligazakon.net/document/view/t030436?ed=2022_08_19) з урахуванням положень [статті 41 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2023_01_01&an=1773), крім [частин третьої - п'ятої](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2023_01_01&an=1779), [сьомої - дев'ятої статті 41 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2023_01_01&an=1792), та цих особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Істотні умови зазначаються замовником відповідно до вимог статі 41 Закону і відображені у Проєкті договору (Додаток №3 до тендерної документації).  Істотними умовами, які не можуть бути змінені при підготовці договору є:   * предмет договору * ціна договору (що відповідає ціні тендерної пропозиції учасника-переможця) * строки та порядок виконання робіт/надання послуг   4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених п. 19 Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.1. Не передбачено |

**ДОДАТОК №1**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Таблиця 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

| **№ з.п.** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1.1. Для підтвердження наявності працівників  відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник у складі пропозиції надає довідку в довільній формі.  Учасник має підтвердити наявність:   інженерів-програмістів за спеціальність інформаційні технології (комп’ютерні науки), системи автоматизованого проектування електронних апаратів, захист інформації з обмеженим доступом та автоматизації її обробки. По одному працівнику на кожну спеціальність.  Наявність консультанта з питань ведення медичної документації, в т.ч. в системі яка пропонується, підтримка медичного персоналу (повинен мати спеціальність Лікувальна справа, кваліфікація Лікар) не менше двох працівників.  Для підтвердження учасник надає дипломи працівників завірені директором підприємства.  Учасник має підтвердити наявність Колл-центру (інформація надається в довідці про наявність працівників), можливості якого дозволяють надавати допомогу всім працівникам Замовникам. |

**Таблиця 2.**  **Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

**Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення , який / яка оформлена на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі  *З 04.09.2023 Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином, інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення* ***керівника*** *учасника процедури закупівлі, надається переможцем.* |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Таблиця 3. Інші документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції | 1.1. **Для юридичних осіб:**  1) протокол чи виписка (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення керівника, (директора, президента, голови правління підприємства тощо) учасника або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), оформлений у відповідності до чинного законодавства;  2) наказ чи виписка (витяг) з наказу про призначення на посаду керівника (про початок виконання обов’язків керівника).  3) довіреність щодо підпису договору (якщо повноваження особи визначені довіреністю).  1.2. **Для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб:**  1)Паспорт (всі заповнені сторінки), у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки / або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами. (подається на особу/осіб уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю)(для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб).  2)Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу) (подається на особу/осіб уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб). |
| **2.** | Відомості про учасника | 2.1. Довідка учасника у довільній формі, яка містить відомості про учасника:  а) реквізити (місцезнаходження, телефон для контактів)  б) керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів);  в) інформація про реквізити банку (банків), в яких відкриті рахунки Учасника, інформація про платіжні реквізити, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі укладання договору.  г) інформація щодо особи, що уповноважена на укладання договору та особи, що уповноважена на підписання пропозиції; |
| **3.** | Відомості щодо сплати податків та зборів | 3.1. Для платників ПДВ:   * Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ.   3.2. Для платників єдиного податку:   * Свідоцтво про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку. |
| **4.** | Інформація, яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації. | 4.1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме: гарантійний лист про відповідність всім вимогам та документи передбачені в даному Додатку 4. |
| **5.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | 5.1. Довідка в довільній формі (чи лист-згода) про надання згоди на використання інформації згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних», повинна бути підписана особою (особами), які уповноважені на підписання документів тендерної пропозиції та договорів. |
| **6.** | Згода на включення Істотних умов договору до договору про закупівлю | 6.1. Проєкт договору наведений **у Додатку №3** до даної документації, надається лист-згода з додатком 3 підписаний уповноваженою особою учасника та завірений печаткою. |

***Примітки:*** *а) у разі необхідності Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції; б) документи, які не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності, чи для фізичних осіб, чи для нерезидентів, чи для даного предмета закупівлі - не подаються останніми в складі своєї пропозиції. Про це такий учасник повинен зазначити у своїй пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації; в) у випадку, якщо на виконання будь-якої вимоги документації в учасника наявні однакові документи, учасник має право подавати (завантажувати у електронному вигляді) один екземпляр зазначеного документу, без необхідності його дублювання; г)* *Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах відповідно до чинного законодавства; ґ) якщо у будь-якому пункті документації не конкретизовано форми подання (завантаження у електронному вигляді) документів, то в такому випадку учасники мають право подавати (завантажувати у електронному вигляді) документи у будь-якій формі, на власний розсуд. А саме, прийнятною буде одна з форм подання (завантаження у електронному вигляді): або електронного документа / або скан-копії з оригіналу / або скан-копії з нотаріально завіреної копії / або скан-копії із завіреної копії документа; д) якщо учасник подає (завантажує у електронному вигляді) копію будь-яких документів – такі копії мають бути чіткими, щоб була можливість прочитати текст та всі реквізити документа; е) якщо документацією передбачено подання (завантаження у електронному вигляді) копії будь-якого документа, а учасник натомість подасть (завантажить у електронному вигляді) електронний документ / або скан-копію з оригіналу / або скан-копію з нотаріальної копії цього документа - це буде вважатися замовником як відповідність вимогам даної Документації та не буде підставою для відхилення; є) якщо на виконання будь-якої вимоги документації про надання (завантаження у електронному вигляді) документа, довідки, відомостей тощо наявний відкритий єдиний державний реєстр з можливістю самостійної перевірки Замовником інформації чи наявна публічна інформація – учасник має право не подавати такі документа, довідки, відомості, але зазначає інформацію про наявність такого відкритого**єдиного державного реєстру чи публічної інформації; ж) У випадку виявлення будь-яких суперечностей між положеннями даної Документації та нормами чинного законодавства України чи ЗУ «Про публічні закупівлі» – застосовуються норми чинного законодавства, зокрема і ЗУ «Про публічні закупівлі»; з) для вірного розуміння вимог даної документації, термін «подання» документа, який вживається у даній документації та стосується документів тендерної пропозиції учасника –означає, що такий документ має бути або електронний документ / або сканований з друкованої форми / чи іншим чином переведений у електронний формат ( \*.pdf, .jpg, .word (doc), .exel (xls) / або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip)), та завантажений у електронному вигляді через майданчик учасника до даної закупівлі.*

**ДОДАТОК №2**

**ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійнснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного вебпорталу (за наявності) |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_(*назва Учасника*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі \_\_\_\_\_\_\_(*предмет закупівлі*)\_\_\_\_\_\_\_ згідно умов Оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями через систему електронних закупівель та Додатків до нього.

Ми, що нижче підписалися, вивчивши Оголошення про проведення відкритих торгів через систему електронних закупівель та технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі, включаючи всі додатки, погоджуємось з усіма умовами та уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару**  ***(номенклатура, асортимент)*** | | **Кількість доступів** | **Місячна вартість доступу до онлайн сервісів (для одного кінцевого користувача)** | **Кількість місяців** | **Сума,**  **грн. без ПДВ** |
| 1 |  | |  |  |  |  |
|  | | **Разом без ПДВ** | | | |  |
|  | | **ПДВ\*\*** | | | |  |
|  | | **Загальна вартість з ПДВ:\*\*\*** | | | |  |

***Примітки:***

*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\* Для платників ПДВ*

*\*\*\* Загальна вартість має враховувати всі затрати учасника (постачальника) на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, порізку, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.*

Якщо ми будемо визнані переможцем закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір у відповідності до проекту викладеного в додатку 3 до Оголошення про проведення відкритих торгів замовника, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

***Своїм підписом під ціновою пропозицією відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI посадова особа або уповноважена особа Учасника / Учасник – фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець надає згоду (дозвіл) на обробку її персональних даних (у тому числі прізвище, ім’я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, місце роботи, адреса проживання, паспортні та ідентифікаційні дані) у письмовій та/або електронній формі, з метою забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – учасника закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

**ДОДАТОК №3**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**Договір**

**про надання доступу до онлайн-сервісів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі - «**Оператор**», від імені якого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** з одного боку, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – «**Замовник**», від імені якого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку,

надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання доступу до онлайн-сервісів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі – Договір) про нижченаведене:

1. **Визначення**
   1. Для даного Договору, наступні терміни вживаються у таких значеннях:

* Інформаційно-комунікаційна система «\_\_\_\_\_» (далі – \_\_\_\_\_ або МІС) – програмна продукція, як результат комп’ютерного програмування, призначена для організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, сервери якої розташовуються в захищеній програмно-апаратній платформі «хмарного» центру обробки даних, доступ до якої здійснюється за допомогою веб-сайту, розміщеного в мережі Інтернет за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або мобільного додатку, в режимі онлайн.
* Ідентифікатори – унікальні дані (логін, номер телефону та ін.), що дозволяють встановити співвідношення між такими даними і обліковим записом в МІС.
* Ідентифікатори доступу (пароль, одноразовий пароль, слово-пароль, КЕП та ін.) – інструменти, що дозволяють однозначно встановити наявність прав доступу певної особи до конкретного облікового запису в МІС при використанні ідентифікаторів.
* Інцидент – збій у роботі МІС.
* Кінцевий користувач – фізична особа, що зареєстрована в МІС, незалежно від наявності та/або відсутності у неї будь-яких зв’язків з Замовником, в тому числі працівники Замовника.
* Сайт – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – посилання, за якими МІС розміщена Оператором у мережі Інтернет та/або мобільний додаток.
* Надійність роботи – показник безперебійної роботи МІС, що визначається її доступністю в обсягах та на умовах, визначених у додатках до даного Договору.
* Лог – спеціальний [файл](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB) (таблиця бази даних тощо) в якому накопичується зібрана службова та статистична інформація про дії, виконані в МІС.
* Верифікація – підтвердження Замовником (його працівником) особи пацієнта (представника пацієнта), що підтверджується проставленням у МІС відмітки про таку верифікацію пацієнта.

Визначення інших термінів, які застосовуються в Договорі, зазначаються також у додатках до Договору, які є його невід'ємними частинами.

1. **Предмет Договору**
   1. Замовник замовляє та оплачує, а Оператор на умовах, визначених цим Договором, надає Замовнику доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією – інформаційно-комунікаційною системою «\_\_\_\_\_» (МІС), за призначенням, з метою організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, в режимі онлайн (код за ДК 021-2015: 48810000-9 — Інформаційні системи).
2. **Гарантії та застереження**
   1. **Оператор гарантує, що:**

* Оператор має всі необхідні та достатні права для надання доступу до онлайн-сервісів МІС;
* МІС має атестат відповідності КСЗІ;
* Оператор володіє всіма необхідними правами на доменні імена Сайтів;
* Сервер, на якому розміщена МІС, програмний код МІС, функціонал МІС та всі сторінки Сайту є захищеними.
  1. Замовник підтверджує та гарантує, що має ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, яка отримана у встановленому законодавством України порядку, та здійснює власну діяльність з дотриманням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України.
  2. На дату початку використання МІС Замовником за цим Договором, МІС підключена до Електронної системи охорони здоров’я та може забезпечувати реєстрацію Кінцевих користувачів, автоматичне розміщення, отримання і передачу інформації і документів щодо надання медичних послуг, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією.
  3. МІС (та/або її компоненти), знаходиться у стані певної функціональної та/або технічної спроможності, рівень якої сформований на дату укладання даного Договору та є достатнім, стабільним і відомим Замовнику.
  4. Сторони погодили, що документообіг між ними буде здійснюватись в електронній формі із застосуванням сервісів «Документ.Онлайн» та «M.E. Doc». Якщо інше не зазначено у відповідному документі, датою складання (оформлення) такого документа є дата його підписання представниками обох Сторін.

1. **Права та обов'язки сторін**
   1. **Замовник має право:**

* отримувати своєчасно та у повному обсязі доступ до онлайн сервісів МІС, передбачений цим Договором;
* отримувати від Оператора всі необхідні дані, доступи, права, вихідні дані та інформацію, необхідну для здійснення доступу до онлайн сервісів МІС;
* контролювати хід виконання та/або якість надання доступу до МІС;
* здійснювати та контролювати налаштування рівнів доступу власних працівників, які використовують МІС;
* визначати категорії інформації, що вносяться Замовником у МІС (відповідно до функціональних можливостей системи) та обирати інформацію, що стає загальнодоступною (публікується у вільному доступі на порталі \_\_\_\_\_);
* на збереження інформації, внесеної до МІС;
* вимагати усунення порушень цього Договору;
* відмовитись від Договору в порядку, встановленому цим Договором.
  1. **Оператор має право:**
* отримувати своєчасно та у повному обсязі оплату за надання доступу до онлайн сервісів МІС;
* отримувати від Замовника інформацію та документи, необхідні для забезпечення роботи МІС у рамках даного Договору;
* здійснювати оновлення та інші можливі модифікації МІС, в тому числі її окремих компонентів/модулів (без попереднього погодження з Замовником), без погіршення якісних характеристик роботи МІС згідно умов, викладених у Додатку №1 до Договору;
* самостійно обирати «хмарний» центр обробки даних для розміщення МІС;
* самостійно визначати доменне ім‘я/ІР-адресу, оригінальне найменування та дизайн МІС;
* вимагати від Замовника надання підтвердження законності обробки персональних даних;
* вимагати усунення порушень цього Договору;
* З метою забезпечення роботи МІС, здійснювати доступ до інформації, що внесена Замовником (його працівниками) у МІС.
* відмовитись від цього Договору в порядку, встановленому Договором.
  1. **Замовник зобов'язується:**
* не використовувати МІС в цілях, що суперечать чинному законодавству України, правам чи законним інтересам третіх осіб та/або умовам даного Договору;
* зберігати у таємниці ідентифікатори доступу (власні та працівників) та пов'язані з використанням МІС дані, що призначені виключно для використання Замовником та його працівниками (в тому числі слова-паролі, смс-коди тощо);
* негайно змінювати ідентифікатори доступу та/або блокувати облікові записи у випадку виявлення несанкціонованого доступу, розголошення або підозри розголошення ідентифікаторів доступу, про що Замовник повідомляє Оператора у порядку, встановленому Додатком № 1 до Договору;
* негайно повідомляти Оператора у про інциденти в роботі МІС у порядку, встановленому Додатком № 1 до Договору;
* не вчиняти дій (розсилка спаму, встановлення шкідливого програмного забезпечення, ботів, засобів підбору паролів, ddos атак тощо) результатом яких може бути порушення нормальної роботи МІС як в цілому, так і окремих її частин;
* не вчиняти дій, результатом яких є усунення або зниження ефективності технічних засобів захисту МІС;
* під час внесення інформації у МІС дотримуватись законодавства України про захист персональних даних;
* організовувати підписання та зберігання всіх необхідних документів (передбачених законодавством та/або Додатком № 5 до Договору), при цьому зміст документів, шаблони яких передбачено Додатком № 5 до Договору, не може бути звужено;
* Протягом 30 календарних днів з моменту підписання Договору провести роботи з розгортання технічного майданчику для забезпечення виконання вимог щодо захисту інформації, відповідно до Інструкції про порядок підключення технічних майданчиків закладів охорони здоров’я.
* По завершенню робіт з розгортання технічного майданчика підписати Акт завершення робіт з розгортання технічного майданчика (з метою забезпечення функціонування КСЗІ) за зразком, наданим Оператором;
* вносити до МІС виключно достовірну інформацію (про стан здоров'я пацієнтів, інші медичні дані, щодо графіку прийому лікарів, відвідування прийомів пацієнтами тощо) на законних підставах;
* публікувати (у вільному доступі на порталі \_\_\_\_\_) відомості про власних співробітників дотримуючись вимог чинного законодавства України (в тому числі щодо захисту персональних даних);
* на вимогу Оператора надавати підтвердження законності обробки персональних даних протягом трьох робочих днів з моменту отримання такої вимоги;
* надавати доступ до МІС працівникам Замовника виключно після ознайомлення з вичерпною інформацію щодо заходів безпеки при використанні МІС, з метою недопущення витоку конфіденційної інформації, в тому числі – ідентифікаторів доступу, яке підтверджується підписанням Зобов’язання користувача МІС (за зразком встановленим Додатком № 5 до цього Договору). Таке Зобов’язання зберігається Замовником для особистого використання як доказ надання працівнику необхідної інформації;
* надавати доступ до МІС працівникам Замовника тільки в тих випадках і в тій мірі, в якій це є необхідним для належного виконання ними трудових або договірних обов’язків. При цьому, рівень доступу таких працівників налаштовується уповноваженою особою Замовника безпосередньо у МІС;
* забезпечити працівників Замовника безпечним кінцевим обладнанням та програмним забезпеченням (на якому оновлені до останньої доступної версії операційна система та браузер; здійснені налаштування адміністрування операційної системи, що не дозволяють встановлювати без дозволу адміністратора операційної системи іншого програмного забезпечення, що, зокрема, унеможливлює встановлення кейлогерів; встановлений і оновлений до останньої доступної версії антивірус; тощо), для організації безпечного доступу до мережі Інтернет та безпечної передачі даних у локальній мережі Замовника.
* відповідно до умов даного Договору, своєчасно підписувати первинні документи, що підтверджують здійснення господарських операцій;
* своєчасно оплачувати онлайн доступ до МІС у розмірі та в строки, передбачені Додатком № 3 до даного Договору;
  1. **Оператор зобов'язується:**
* підтримувати стан МІС, доступ до якої отримує Замовник, дотримуючись стандартів якості, визначених цим Договором;
* забезпечувати працездатність МІС, на умовах, визначених цим Договором;
* при отриманні повідомлення від Замовника про інциденти, усувати їх у погоджені Сторонами строки;
* організовувати отримання електронних згод (в тому числі їх належне логування та збереження відповідних логів) на обробку персональних даних під час самостійної реєстрації/авторизації Кінцевих користувачів у МІС;
* організовувати отримання згод на обробку персональних даних, під час самостійного звернення Кінцевих користувачів до кол-центру МІС, у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди за умови обов’язкового збереження інформації, яка може підтвердити отримання такої згоди;
* не розголошувати, не поширювати і не передавати персональні дані у випадках, що не передбачені законом та/або без згоди Замовника чи суб'єкта персональних даних.
* забезпечувати захист даних, створених або внесених Замовником, від несанкціонованого використання, спотворення, знищення або зміни;
* на вимогу Замовника надавати звіт про використання МІС у електронній формі.
* протягом 7 календарних днів, з моменту підписання Договору, надати Замовнику Інструкцію про порядок підключення технічних майданчиків закладів охорони здоров’я;
* у разі розірвання цього Договору, передати Замовнику або уповноваженій особі, яка буде ним визначена, структуровані дані, що були внесені до МІС Замовником, у порядку, визначеному Додатком № 4 до даного Договору.

1. **Ціна Договору**
   1. За надання доступу до онлайн сервісів МІС Оператор має право на оплату (в порядку, визначеному Додатком № 3 до Договору).
   2. Оплата доступу до онлайн сервісів МІС за цим Договором за календарний рік не може перевищувати суму \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (з ПДВ).
   3. Остаточна ціна Договору складається із загальної вартості фактично наданого протягом строку дії Договору доступу до онлайн сервісів (згідно Актів про надання доступу до онлайн сервісів).
2. **Конфіденційність**
   1. До конфіденційної інформації за цим Договором належить вся ділова (у тому числі, але не виключно: стратегічна, маркетингова, технічна, комерційна, фінансова, юридична, організаційна) інформація, документи, плани, процедури, дані, файли та матеріали будь-якого характеру, незалежно від того, чи були такі дані та інформація надані усно, письмово та/або в електронній формі.
   2. Не вважаються конфіденційною інформацією:

* інформація, яка надана Стороною для публікації (оприлюднення) у МІС відповідно до умов цього Договору;
* статистичні дані, відомості (без розкриття персональних даних) які використовуються для формування звітності та аналітичних панелей (дашбордів) тощо;
* інформація, яка не може бути віднесена до конфіденційної інформації згідно чинного законодавства України;
* інформація, яка стала загальновідомою без порушення умов даного Договору;
* інформація, яка була отримана однією зі Сторін законним шляхом із інших джерел без умови відносно конфіденційності.
  1. Додатками до цього Договору (в тому числі Додатком № 4) можуть встановлюватися додаткові обов’язки та обмеження щодо окремих видів інформації.
  2. Відомості, які підлягають оприлюдненню, у встановленому законом порядку, зберігають статус конфіденційної інформації до моменту, з якого такі відомості мають бути оприлюднені згідно законодавства України. Розголошення вказаних відомостей до моменту, з якого вони мають бути оприлюднені, буде вважатися порушенням режиму конфіденційної інформації.
  3. Кожна зі Сторін зобов’язується вживати розумних заходів з метою захисту конфіденційної інформації другої Сторони та буде використовувати конфіденційну інформацію другої Сторони виключно в цілях ділових взаємовідносин Сторін. Жодна зі Сторін не буде розголошувати таку конфіденційну інформацію третім особам, за виключенням власних співробітників, консультантів та осіб, з якими укладено відповідні договори, що надали зобов’язання про збереження такої інформації, але тільки в тих випадках і в тій мірі, в якій це є необхідним для належного виконання обов’язків за Договором.
  4. Зобов'язання по дотриманню конфіденційності, покладені на Сторони цим Договором, є дійсними протягом всього строку дії Договору та протягом 5 років після розірвання/припинення терміну його дії.
  5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що персональні дані таких представників, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Укладаючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноваження суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

1. **Відповідальність сторін**
   1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
   2. Жодна зі сторін не несе відповідальність у разі настання непрямих збитків або упущеної вигоди.
   3. Оператор не несе відповідальності за зміст, достовірність та відповідність внесеної у МІС Замовником та/або Кінцевим користувачем інформації вимогам чинного законодавства.
   4. Оператор не несе відповідальності перед третіми особами, якщо їм буде спричинено збитки, пов'язані з використанням Замовником онлайн сервісів.
   5. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо його належного виконання.
   6. Сторони дійшли згоди, що максимальна майнова відповідальність за будь-які можливі збитки за цим Договором не може перевищувати загальної суми Договору, якщо інше прямо не вказано в Договорі.
2. **Форс-мажор**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань, передбачених цим Договором, понесені у зв’язку з таким невиконанням збитки, якщо зазначене невиконання є результатом дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконує свої зобов’язання, ці обставини не могли бути передбачені на момент укладання Договору та не могли бути відвернуті розумними діями такої Сторони.
   2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу, включаючи (але не обмежуючись): виняткові погодні умови і стихійні лиха (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо), хакерська, вірусна або ddos атака, непередбачені обставини, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо), а також умови, регламентовані відповідними рішеннями та актами державних органів влади тощо.
   3. Сторони після припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжують виконувати свої зобов’язання за Договором, якщо письмово не домовляться про інше. При цьому строк виконання зобов’язань за Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили.
   4. Настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) має бути підтверджено сертифікатом Торгово-промислової палати України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
   5. Сторона, яка не виконує свої зобов’язання за Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) зобов’язана негайно поінформувати іншу Сторону будь-яким доступним засобом зв’язку про настання зазначених обставин, передбачуваний строк їх дії та ступінь, в якому дія форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) впливає на виконання зобов’язань за Договором, з наступним наданням офіційного підтвердження факту настання та строку дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).
3. **Порядок вирішення спорів**
   1. Усі спори, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів. При недосягненні згоди протягом розумного строку, спір може бути переданий для розгляду у судовому порядку.
   2. У випадку, якщо одну зі Сторін буде залучено до судового процесу в якості відповідача або співвідповідача, у зв'язку з використанням МІС, інша Сторона зобов’язується надати їй усю можливу підтримку (в тому числі надання документів, таких як згода на обробку персональних даних, логи надання електронної згоди тощо).
4. **Термін дії Договору та порядок його розірвання**
   1. Сторони дійшли згоди застосувати умови цього Договору до відносин Сторін, що склались з \_\_.\_\_\_.20\_\_ року.
   2. Всі додатки та додаткові угоди до даного Договору, які підписані повноважними представниками Сторін є його невід’ємними частинами.
   3. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору та підписується повноважними представниками Сторін.
   4. Замовник зобов'язується повідомляти Оператора за місяць про будь-які наміри, домовленості чи угоди, щодо укладення та/або про укладення з іншими особами, стосовно використання інших медичних інформаційних систем чи відповідного програмного забезпечення;
   5. Цей Договір може бути розірваний за ініціативою будь-якої Сторони шляхом письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 30 календарних днівдо запланованої дати припинення дії Договору. В цьому випадку датою припинення дії Договору буде 31 день з дати направлення письмового повідомлення іншій Стороні, якщо інше не передбачено цим Договором.
   6. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання обов’язків, що виникли до дати припинення.
   7. Сторони погодили, що Оператор залишає за собою право розірвати даний Договір в односторонньому порядку чи обмежити функціональні можливості МІС без попередження Замовника у разі порушення Замовником п.10.4 даного Договору. Договір буде вважатись розірваним на 3 день з моменту отримання Замовником листа Оператора з повідомленням про розірвання даного Договору від Оператора.
   8. Додаток № 4 до Договору зберігає чинність (в тому числі у випадку розірвання Договору) до моменту передачі персональних даних та іншої інформації, внесеної у МІС, Замовнику (або визначеному володільцем розпоряднику персональних даних для їх обробки у МІС) у порядку, передбаченому Додатком 4 до Договору або настання обставин, визначених п. 6.1.4. Додатку 4 до даного Договору.
   9. Договір діє до моменту настання однієї з зазначених нижче обставин:

а) сума коштів, сплачених Замовником за цим Договором (згідно Актів), досягла суми, визначеної п. 5.2 Договору;

б) настання дати 31.12.2024.

**11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 1**

**до Договору про надання доступу до онлайн-сервісів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стандарти роботи МІС**

1. **Поняття та визначення**
   1. Обліковий запис – сукупність інформації про Кінцевого користувача , в тому числі його засоби ідентифікації та автентифікації, використання яких дозволяє отримати доступ до функціональних можливостей МІС. Обліковий запис автоматично створюється при проведенні реєстрації Кінцевого користувача в МІС.
   2. Ідентифікація – процедура розпізнавання Кінцевого користувача за допомогою наперед визначених ідентифікаторів, що сприймаються МІС.
   3. Автентифікація – процедура встановлення належності Кінцевому користувачу пред'явленого ним ідентифікатора шляхом перевірки ідентифікаторів доступу з метою його подальшої авторизації.
   4. Авторизація – отримання Кінцевим користувачем доступу до МІС (після проходження ідентифікації та автентифікації) з визначеним обсягом повноважень на виконання дій у системі.
2. **Загальні умови використання**
   1. Замовнику надається доступ до розміщеної (встановленої, інстальованої) Оператором у програмно-апаратній платформі «хмарного» центру обробки даних/сервері МІС.
   2. МІС розміщена Оператором в мережі Інтернет за посиланнями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (та/або як мобільний додаток), функціональні можливості яких визначаються Оператором.
   3. Замовник повинен самостійно підготувати та забезпечити наявність у нього обладнання (в тому числі каналів доступу до мережі Інтернет), яке здатне забезпечити безперебійне використання МІС.
   4. Оператор гарантує наявність у МІС атестату відповідності КСЗІ, який поширюється на систему під час її використання Замовником одразу після підписання Замовником Акта завершення робіт з розгортання технічного майданчика.
   5. Акт завершення робіт з розгортання технічного майданчика засвідчує, що технічний майданчик (потужності Замовника) визнаний таким, що забезпечує захист оброблюваної інформації відповідно до вимог нормативних документів з технічного захисту інформації в обсязі функцій, наведених в експертному висновку на комплексну систему захисту інформації МІС.
   6. Зразок Акта завершення робіт з розгортання технічного майданчика надається Замовнику Оператором одразу після підписання Договору.
   7. Замовник підписує два примірника Акта завершення робіт з розгортання технічного майданчика та відправляє один із них Оператору протягом 30 календарних днів з моменту підписання Договору.
   8. Оператор має право без погодженням з Замовником змінювати програмно-апаратну платформу «хмарного» центру обробки даних/сервер (основний та резервний), забезпечуючи безперебійну роботу МІС.
3. **Належне функціонування та доступність МІС**
   1. Доступ до МІС за допомогою Сайту можливий цілодобово, сім днів на тиждень, крім виключень, встановлених Договором або додатками до нього.
   2. МІС працює належним чином, якщо працівники Замовника можуть отримувати доступ до МІС, використовуючи ноутбук або персональний комп'ютер (зі встановленим браузером Google Chrome останньої версії), які працюють належним чином і забезпечені безперебійним доступом до мережі Інтернет за допомогою надійних каналів зв'язку.
   3. МІС працює належним чином, якщо її доступність протягом календарного року складає не менше, ніж 98 % безперебійної роботи, що визначається відсутністю інцидентів більше, ніж 98% робочого часу Замовника.
   4. Характеристики обчислювальних потужностей та оперативної пам'яті, що використовуються Оператором для забезпечення роботи МІС, відповідають встановленими показниками якості, що не можуть бути вищими за показники, передбачені договорами між Оператором та «хмарним» центром обробки даних або чинним законодавством України.
4. **Надання доступу Замовнику та його працівникам**
   1. Оператор створює та передає обліковий запис керівника Замовника, за допомогою якого Замовником здійснюється доступ до онлайн-сервісів МІС, з можливістю реєструвати у МІС працівників Замовника, створювати їх облікові записи та/або особисті кабінети, дотримуючись інструкцій та вказівок, які розміщені на Сайті або отримані від працівників кол-центру Оператора.
   2. Після реєстрації, доступ до МІС здійснюється за умови автентифікації користувача.
   3. Використання одного облікового запису більш ніж одним працівником Замовника та/або передача ідентифікаторів доступу більш ніж одному працівнику Замовника забороняється.
   4. Замовник не вправі за плату дозволяти третім особам здійснювати доступ до МІС під власним обліковим записом.
   5. У будь-який момент уповноважені особи Замовника та зареєстровані працівники Замовника можуть змінити власні ідентифікатори доступу, за умови дотримання вимог, які встановлені Оператором у МІС до складу ідентифікаторів доступу або відновити втрачені ідентифікатори доступу у порядку, встановленому Оператором у МІС.
   6. Замовник зобов’язується забезпечити дотримання всіма працівниками, що отримали доступ до МІС, наступних умов:

* працівник зберігає ідентифікатори доступу в таємниці та не розголошує їх третім особам;
* працівник негайно доповідає уповноваженим особам Замовника та Оператора: а) про компрометацію облікового запису (розголошення ідентифікаторів доступу); б) про виникнення підозри або виявлення факту доступу до МІС, отримання відомостей з неї третіми особами; в) про намагання сторонніх осіб у будь-який спосіб отримати інформацію щодо ідентифікаторів доступу до МІС;
* працівник зобов’язаний після закінчення професійних, службових, договірних чи трудових відносин або при переведенні на іншу посаду, що не пов’язана з роботою в МІС, повідомити про це уповноважених осіб Замовника.
* працівник зобов’язується не передавати право/можливість доступу до МІС та отримання відомостей з неї третім особам;
* працівник зобов’язується не допускати третіх осіб до роботи з МІС під власним обліковим записом;
* працівник зобов’язується не залишати пристрої, з яких здійснено вхід у МІС, без нагляду до моменту виходу з МІС.
  1. Доступ до центральної бази даних електронної системи охорони здоров’я здійснюється в порядку та відповідно до вимог і обмежень, встановлених чинним законодавством України.

1. **Модифікація МІС**
   1. Сторони узгодили, що Оператор має право здійснювати будь-які модифікації (внесення змін) до МІС та/або її компонентів, без зміни її безпосереднього функціонального призначення, у тому числі, але не виключно, з метою зміни, доповнення та/або розширення функціональних можливостей МІС, зміни інтерфейсу користувача та інших модифікацій.
   2. Замовник за жодних обставин та підстав не може самостійно (у т.ч. із залученням третіх осіб) вносити будь-які зміни до МІС та/або її компонентів, а також копіювати та/або передавати МІС (та/або її компоненти (модулі), вихідний та/або об‘єктний код, структуру файлів, принципи та способи компіляції даних, що входять до складу МІС, її інші складові) на будь-якому носії іншим особам, надавати доступ до МІС та/або її компонентів (модулів) третім особам, не передбаченим умовами цього Договору.
2. **Виявлення інцидентів**
   1. Сторони зобов'язані негайно повідомляти одна одну про виникнення будь-яких інцидентів, що впливають та/або можуть впливати на нормальну роботу МІС шляхом направлення електронних листів та/або засобами телефонного зв’язку.
   2. Оператор зобов‘язаний негайно повідомляти Замовника, про:

* наявність обставин, що перешкоджають нормальній роботі МІС або унеможливлюють нормальну роботу МІС;
* наявність обставин, у тому числі вказівок Замовника, що загрожують якості та/або обсягу роботи МІС, чи іншим чином загрожують працездатності МІС та даним Замовника;
  1. У випадку виявлення обставин, зазначених у п. 6.2. Договору, Оператор зобов‘язаний здійснити всі можливі дії, спрямовані на усунення таких обставин або зменшення їх можливих негативних наслідків (в тому числі негайно здійснити резервне копіювання всіх даних та/або пересвідчитись у збереженні останньої регламентної резервної копії даних).

1. **Вирішення інцидентів**
   1. Для зворотного зв'язку з Оператором, з метою полегшення ідентифікації інцидентів, максимально швидкого вирішення питань та забезпечення якісної роботи МІС, Замовник направляє на електронну пошту Оператора заявку, яка має містити:

* назву Замовника;
* посаду, прізвище, ім'я, по батькові, телефон, e-mail особи, яка направляє заявку;
* найменування підсистеми/модулю/розділу/інтерфейсу та детальний опис несправності, інформацію щодо дій Кінцевого користувача, які призвели до інциденту або передували інциденту, іншу інформацію, що має відношення до інциденту, відносно якого направлена заявка (бажано – з посиланнями);
* інформацію про рівень непрацездатності;
* інформацію про зміни або налаштування, які проводились до виникнення ситуації, що стала причиною звернення до Оператора.
  1. Час прийняття заявок Замовника – робочі дні тижня (з понеділка по п'ятницю, за виключеннями державних свят та вихідних днів) з 9:00 до 18:00. Якщо заявка надійшла від Замовника після 17:00 у робочий день або в неробочий день, вона вважається прийнятою Оператором наступним робочим днем о 9:00 ранку, якщо інше не обумовлено виробничою необхідністю та домовленістю Сторін.
  2. У випадку неоднозначності тлумачення заявок Замовника Оператор має право повернути її для уточнення відповідальному представнику Замовника електронною поштою або за телефоном, повідомивши про всі необхідні уточнення. Після отримання всіх уточнень така заявка приймається Оператором в роботу.
  3. Час реагування на звернення (заяву, запит) Замовника складає не більше двох годин, в результаті чого Оператор інформує Замовник про прийняття або повернення заявки для уточнення, можливі шляхи вирішення питання та орієнтовний час його вирішення.
  4. Послідовність, спосіб та час вирішення заявок Замовника визначається Оператором в залежності від того, наскільки термінового реагування потребує заявка (рівень критичності).
  5. При визначенні рівня критичності заявки Оператор виходить з наступного:
* Аварійним вважається такий рівень критичності, при якому МІС не працює повністю при відсутності дублюючих елементів, в тому числі після перезавантаження Сайту. Інциденти аварійного рівня критичності вирішуються негайно.
* Середнім вважається такий рівень критичності, при якому МІС не працює частково, в тому числі у зв'язку з непрацездатністю одного з дублюючих елементів чи одного з декількох елементів із однаковою функціональністю. Інциденти середнього рівня критичності вирішуються в порядку надходження.
* Низьким вважається такий рівень критичності, при якому МІС працює повністю або працює зі збоями, в тому числі у зв'язку з незначними помилками в роботі, що не впливають на роботу МІС в цілому, але впливають на зручність використання та/або усуваються (тимчасово усуваються) після перезавантаження Сайту. Інциденти низького рівня критичності вирішуються за відсутності інших задач.
  1. Зворотній зв’язок з питань, які не стосується інцидентів, надається Замовнику в обсязі до двох годин робочого часу на місяць.

1. **Резервне копіювання даних**
   1. Оператором протягом усього строку дії Договору здійснюється резервне копіювання даних та збереження їх останньої резервної копії. Резервне копіювання здійснюється не рідше 1 разу на добу.
   2. Оператор забезпечує збереження цілісності і доступності даних, можливість їх відновлення з останньої резервної копії в найкоротші терміни.
2. **Проведення регламентних технічних робіт**
   1. З метою забезпечення працездатності МІС Оператор має право не частіше ніж раз у два тижні проводити регламентні технічні роботи, протягом яких допускається повна або часткова непрацездатність МІС, що не вважається інцидентом та не є порушенням умов Договору.
   2. Про проведення таких регламентних робіт Замовник повідомляється не менше, ніж за 3 дні із зазначенням годин їх проведення. Оператор докладає всіх зусиль для мінімізації часу проведення таких робіт та проведення їх в години мінімальної активності Кінцевих користувачів.
3. **Пред’явлення претензій**
   1. Претензії Замовника щодо роботи МІС приймаються Оператором до розгляду у письмовому вигляді на електронну адресу Оператора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у строк не більше 3 робочих днів із дня виникнення суперечливої ситуації. Строк розгляду претензій Замовника становить не більше 15 робочих днів.
4. **Особливості роботи окремих онлайн сервісів**
   1. SMS-розсилка здійснюється Замовником з урахуванням наступних обмежень:

* SMS-розсилка включає в себе повідомлення, необхідні для реєстрації та входу (авторизації) в МІС та не включає SMS-розсилку інформаційного характеру, підключення якої не регулюється цим Договором.
* SMS-повідомлення (Повідомлення) – сукупність систематизованих алфавітно-текстових та цифрових знаків (текст), що формується та передається для Кінцевих користувачів МІС і складається зі 160 символів при використанні латинського алфавіту (Latin 1 (ISO-8859-1) 7bit) або 70 символів при використанні кирилиці (UCS2 (ISO/IEC-10646) 16-bit). У випадку, якщо довжина тексту перевищує зазначену вище кількість символів, то кожна подальша складова частина Повідомлення у цілях тарифікації вважається окремим Повідомленням.
* SMS розсилка, здійснюється у відповідності до умов, передбачених чинним законодавством України (в тому числі Правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 295 від 11 квітня 2012 року)та договорів, що укладені між Оператором та провайдерами телекомунікацій.

1. **Обмеження відповідальності**
   1. Вимоги до функціонування МІС, не передбачені цим Договором, а також її несумісності з конкретною конфігурацією апаратних і програмних засобів Замовника та/або Кінцевих користувачів не є підставою для пред'явлення претензій та/або вимог.
   2. Можливий збиток Замовника та/або Кінцевих користувачів, який став результатом використання або неможливості використання МІС, не є підставою для пред'явлення претензій та/або вимог до Оператора.
   3. Оператор не несе відповідальності за будь-які пошкодження, які були нанесені Замовнику як наслідок використання ним глобальної мережі Інтернет, в тому числі втрату даних в результаті затримок, недоставки, помилкової адресації або переривання роботи МІС, яке спричинене помилками, що виникли не з вини Оператора, а також за скарги третіх осіб, які виникли в зв'язку з цим.
   4. Оператор не несе відповідальності за претензіями Замовника до якості з'єднання з мережею Інтернет, якості функціонування мереж Інтернет-провайдерів, функціонування обладнання, програмного забезпечення та локальних мереж Замовника та інших обставин, що об’єктивно знаходяться поза компетенцією Оператора.
   5. У випадку пред’явлення претензій, підставою яких стало отримання доступу до МІС третьої особи через дії та/або бездіяльність Замовника та/або його працівників, зокрема незабезпечення Замовником необхідного рівня надійності і безпеки кінцевого обладнання та програмного забезпечення, за допомогою якого працівники отримували доступ до МІС, Оператор не несе за ними будь-якої відповідальності, в тому числі щодо відшкодування збитків (матеріальної/моральної шкоди тощо).
   6. Оператор не відповідає за якість та відмовостійкість встановленого та/або такого, що використовується Замовником, програмного забезпечення, устаткування, комплектуючих, а також послуг та робіт, що використовуються Замовником за власним бажанням, без погодження з Оператором та/або наданих Замовнику третіми особами, якщо таке програмне забезпечення, послуги, роботи, устаткування, комплектуючі обґрунтовано впливають/можуть впливати на якість та/або кінцевий результат роботи МІС.
   7. Оператор не несе відповідальності за працездатність/відмовостійкість програмно-апаратної платформи «хмарного» центру обробки даних/сервера, їх програмних компонентів.
   8. Оператор не відповідає за доступність МІС в період проведення резервного копіювання, що проводиться «хмарним» центром обробки даних за встановленим ними графіком. Зазначені випадки не є інцидентами в розумінні цього Договору.

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 2**

**до Договору про надання доступу до онлайн-сервісів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перелік онлайн сервісів МІС, до яких може отримувати доступ Замовник**

Замовник може отримувати доступ до наступних онлайн сервісів МІС:

1. Модуль «Робота зі штатним розкладом, кадровим обліком, структурою медичного закладу»;
2. Модуль «Реєстратура»;
3. Модуль «Лікар»;
4. Модуль «Медсестра»;
5. Модуль «Лаборант»;
6. Модуль «Облік медичних послуг»;
7. Модуль «CRM» (управління записами та комунікацією з пацієнтами)[[1]](#footnote-1);
8. Модуль «Робота із документами, звітами та медичною статистикою»;
9. Модуль «Приміщення та ліжка»;
10. Модуль «Вітрина організації»;
11. Модуль «Стаціонарне лікування»;
12. Модуль «Каталог лікарських засобів»;
13. Модуль «e-Stock» (електронна система управління запасами лікарських засобів та медичних виробів);
14. Забезпечення безпеки (КСЗІ);
15. Доступ до ЦБД (електронна система охорони здоров’я)[[2]](#footnote-2).

Функціональні можливості онлайн сервісів МІС, доступ до яких отримується Замовником, визначається Оператором та/або відповідними нормативно-правовими актами, що регулюють функціонування електронної системи охорони здоров’я.

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 3**

**до Договору про надання доступу до онлайн-сервісів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок оплати**

1. За надання доступу до онлайн сервісів МІС Оператор має право на оплату, яка розраховується виходячи з кількості активних облікових записів працівників Замовника, які безпосередньо займаються наданням медичної допомоги (наданням медичних послуг), протягом розрахункового місяця (відповідно до інформації, автоматично зафіксованої у МІС, щодо створення/використання облікових записів та/або наявності укладених декларацій про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу). Вартість доступу до онлайн сервісів для одного працівника Замовника (один активний обліковий запис) становить \_\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ) на місяць.
2. Оплата здійснюється Замовником на підставі Рахунку.
3. Рахунок виставляється Оператором до закінчення 2 робочого дня місяця, наступного за розрахунковим, у електронній формі з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.
4. Замовник здійснює оплату щомісячно у безготівковій формі в національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Оператора, протягом 5 робочих днів з моменту отримання Рахунку.
5. Датою оплати вважається дата зарахування коштів від Замовника на рахунок Оператора, який зазначено у Договорі.
6. Первинні документи, що підтверджують здійснення господарської операції належним чином, складаються Оператором в на суму коштів, яка зазначена в Рахунку. Відповідний Акт про надання доступу до онлайн сервісів (далі - Акт) складається Оператором в електронній формі, скріплюється кваліфікованим електронним підписом та надається Замовнику до закінчення 2 робочого дня місяця, наступного за розрахунковим.
7. У випадку непідписання Замовником відповідного Акта протягом 3 робочих днів з моменту його надходження до сервісу «Документ.Онлайн» та/або «M.E. Doc», він вважається визнаним Замовником у повному обсязі без зауважень, що, за своїми правовими наслідками, прирівнюється до підписання Акта обома Сторонами.
8. У випадку наявності зауважень у Замовника до вартості доступу до онлайн сервісів, зазначеної в Рахунку та Акті, Замовник повідомляє про такі зауваження Оператору письмово, в строки визначені п. 7 цього Додатку, шляхом надсилання скан копії листа в електронній формі на email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сторони протягом 3 робочих днів узгоджують розмір винагороди Оператора та, у разі погодження зауважень Замовника, Оператор формує Акт коригування, на підставі якого Сторони здійснюють розрахунки протягом 3 робочих днів з дати підписання Акту коригування. Коригування розміру оплати відображається по даті складання Акту коригування.
9. Акт коригування надається Замовнику через сервіс "Документ.онлайн" та підписується Замовником в електронній формі протягом 3 робочих днів з моменту отримання.
10. У випадку непідписання Замовником Акта коригування у встановлений строк, такий Акт вважається неукладеним, а первісний Акт за відповідний період вважається визнаним Сторонами у повному обсязі, що за своїми правовими наслідками прирівнюється до підписання Акта обома Сторонами.
11. Сторони погодили, що облік розрахунків з метою оподаткування податком на додану вартість буде вестись Оператором у розрізі Рахунків, які надаються Замовнику. У випадку оплати вартості доступу до онлайн сервісів МІС понад суму, визначену в Рахунку, або здійснення оплати до моменту надання Оператором Рахунку, Оператором складається в його обліковій системі Рахунок, який не підлягає надсиланню Замовнику, на суму перевищення та/або суму оплати. Зарахування переплати здійснюється в наступному порядку: якщо сума надлишкової оплати перевищує або дорівнює вартості доступу до онлайн сервісів МІС за розрахунковий місяць, така оплата зараховується Оператором як оплата доступу до онлайн сервісів МІС за розрахунковий місяць, в якому надлишкова оплата надійшла, та Замовник не сплачує вартість доступу до онлайн сервісів МІС на основі надісланого йому рахунку, згідно п. 4 цього Додатку. У разі недостатності суми, зарахування відбувається в порядку, визначеному в п. 13 цього Додатку.
12. Сторони дійшли згоди, що звіряння розрахунків буде проводитись станом на 30.06.2024 та 31.12.2024.

Надмірно сплачені кошти будуть зараховані Оператором в погашення заборгованості за іншими Рахунками на підставі відповідного звіряння. Надмірно сплачені за Рахунком кошти можуть бути повернені Замовнику до дати проведення звіряння на підставі письмового звернення.

1. У випадку прострочення Замовником оплати більш ніж на 30 календарних днів, Оператор має право:

а) без попередження припинити надання Замовнику доступу до онлайн сервісів МІС (в т.ч заблокувати облікові записи працівників Замовника) до моменту повного погашення заборгованості, про що Замовник може додатково повідомлятися шляхом направлення інформаційних повідомлень;

б) розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надсилання відповідного повідомлення. В цьому випадку датою припинення дії Договору буде дата отримання Замовником такого повідомлення.

1. Витрати на утримання каналів зв‘язку, доступ до мережі Інтернет, а також інші витрати Замовника, спрямовані на організацію, обслуговування та підтримання апаратного і програмного забезпечення для доступу до МІС, є прямими витратами Замовника, та в жодному разі не можуть бути покладені (як прямо так і опосередковано) на Оператора.
2. Для обміну документами між Оператором та Замовником використовуються сервіси «Документ.Онлайн» та «M.E. Doc».

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 4**

**до Договору про надання доступу до онлайн-сервісів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок та умови обробки персональних даних**

**Кінцевих користувачів МІС (суб'єктів персональних даних)**

1. **Визначення термінів**
   1. Обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, компіляція, використання і передача, знеособлення, знищення персональних даних, з використанням МІС в інтересах суб’єктів персональних даних.
   2. Загальні дані про особу – зокрема, але не виключно: прізвище, ім’я, по батькові, стать, дата народження, паспортні дані, місце реєстрації та місце проживання, засоби зв’язку.
   3. Чутливі дані про особу – дані, що стосуються стану здоров’я особи, в тому числі, але не виключно: медична інформація про особу, що містить не лише свідчення про стан здоров’я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, прогноз можливого розвитку захворювання, у тому числі про наявність ризику для життя і здоров’я, а також генетичні та біометричні дані.
2. **Мета обробки**
   1. Сторони взаємно передають право обробки персональних даних для забезпечення повноцінного та безперебійного функціонування МІС в інтересах суб’єктів персональних даних.
   2. Замовник доручає, а Оператор приймає на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних осіб, які є пацієнтами Замовника та/або звертаються за наданням медичної допомоги або медичних послуг до Замовника та/або осіб, спостереження за станом здоров’я яких є обов’язком Замовника згідно з положеннями нормативно-правових актів, забезпечуючи належний захист та схоронність таких даних. У цьому випадку обробка персональних даних включає в себе: будь-яку дію або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, компіляція, використання і передача, знеособлення, знищення персональних даних.

Оператор доручає, а Замовник приймає на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних осіб, які є Кінцевими користувачами МІС та/або виявили бажання стати Кінцевими користувачами МІС, забезпечуючи належний захист та схоронність таких даних. У цьому випадку обробка персональних даних включає в себе: збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, зміну, передачу та знищення даних.

* 1. Метою збирання персональних даних Замовником є організація заходів з охорони здоров’я, медичного спостереження, встановлення медичного діагнозу, забезпечення піклування чи лікування, надання інших медичних послуг та/або медичної допомоги, передача медичних даних про пацієнта іншим закладам охорони здоров’я та фізичним особам-підприємцям, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, у випадках, встановлених нормативно-правовими актами, цим Договором або згодою суб'єкта персональних даних, а також внесення інформації до визначених законодавством України реєстрів (в т.ч. звітності).
  2. Метою збирання персональних даних Оператором є організація заходів з охорони здоров’я, процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, задоволення потреб Кінцевих користувачів, в тому числі зберігання та надання інформації (в т.ч. за допомогою мобільного додатку), надання Кінцевому користувачу інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації, а також організація внесення інформації до визначених законодавством України реєстрів (в тому числі звітності).
  3. Сторони гарантують:
* персональні дані отримані законним способом, мета збору персональних даних не суперечить вимогам законодавства та сумісна з метою, зазначеною в Договорі та згоді, наданій Кінцевим користувачем МІС;
* наявність та збереження протягом всього строку обробки персональних даних (в тому числі – чутливих даних), згоди суб'єктів персональних даних на збір та обробку таких даних у письмовій формі, про що може робитися відмітка в МІС, а у випадку надання електронної згоди – у формі логу. У виключних випадках згода на збір та обробку персональних даних може братися у іншій формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди за умови обов’язкового збереження інформації, що може підтвердити отримання такої згоди;
* своєчасне доведення до іншої Сторони інформації про відкликання суб'єктом персональних даних згоди на обробку його персональних даних.
* зберігання персональних даних в МІС здійснюється у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, не довше, ніж це необхідно для законних цілей, у яких вони збиралися або обробляються.
* забезпечення умов обробки персональних даних, конфіденційності та безпеки персональних даних, встановлених Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про інформацію».
  1. Метою обробки персональних даних Сторонами є: збирання, узагальнення, систематизація, співставлення, збереження та відбір інформації про пацієнтів, їх стан здоров’я, результати діагностики стану здоров’я, лікування та реабілітацію для отримання відомостей, які необхідні в тому числі, для прийняття рішення працівниками Замовника щодо надання необхідної медичної допомоги або медичних послуг, задоволення потреб Кінцевих користувачів, в тому числі зберігання інформації, надання Кінцевому користувачу інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації а також забезпечення ведення визначених законодавством України реєстрів (в тому числі звітності).
  2. Перелік дій (операцій) з обробки персональних даних: збирання, внесення, реєстрація, систематизація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, компіляція, поновлення, передача, знеособлення та знищення.
  3. Обсяг переданих для обробки персональних даних може включати в себе наступні дані:

1. загальні дані про особу:

* прізвище, ім’я, по батькові;
* стать;
* дата народження;
* паспортні дані;
* реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
* місце реєстрації та/або місце проживання;
* фотографія;
* засоби зв’язку, такі як адреса електронної пошти і номер телефону;
* IP адреси;
* інші дані, які вносяться у МІС або інформація про дії, здійснені у системі;
* інформація про умови страхового полісу у разі його наявності, зокрема період дії договору, страхова сума та страховий платіж;
* дані про повʼязаних осіб (у випадку, коли вказані пацієнтами або є опікунами чи піклувальниками), зокрема ПІБ, стать, дата народження, та інша інформація в документі, що засвідчує звʼязок (встановлення такого зв’язку потребує погодження пов’язаних осіб);
* пільгові категорії;
* інша інформація, що відповідає умовам згоди суб’єкта персональних даних та/або чинного законодавства України.

1. чутливі дані, тобто такі, що стосуються стану здоров’я суб’єкта персональних даних:

* інформація про сімейного лікаря, історія укладання декларацій з сімейними лікарями, запис на прийом до лікаря, сам факт звернення до лікаря, заплановані візити та пов’язана з ними інформація;
* вся медична інформація, що містить не лише дані про стан здоров’я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, направлення, результати медичного обстеження та надання медичних послуг, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров’я, відповідні медичні документи, що стосуються здоровʼя історія пошуку та бронювань/замовлень ліків.
* інформація про отримані суб’єктом персональних даних вакцини, зокрема:
* дату вакцинації;
* порядковий номер дози;
* виробника і торгову назву вакцини;
* імʼя людини, яка внесла запис про вакцинацію;
* тип процедури, дозування, шлях введення вакцини;
* локалізація введення вакцини;
* код та опис вакцини;
* кількість доз по протоколу;
* етап вакцинації;
* автор і опис протоколу вакцинації.
  1. Оператор забезпечує передачу даних про особу (щодо яких він є як володільцем, так і розпорядником) у зашифрованому вигляді.
  2. Оператор забезпечує збереження чутливих даних (щодо яких він є як володільцем, так і розпорядником) у МІС окремо від даних, за якими особу може бути ідентифіковано. Зіставлення зазначеної інформації можливе лише особою, яка надала зобов’язання про нерозголошення, має відповідний рівень доступу, наданий Замовником, Оператором або суб’єктом персональних даних, та звернулась до МІС з використанням унікальних ідентифікаторів доступу.

1. **Порядок та умови обробки персональних даних Сторонами**
   1. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог законодавства України та умов згоди, наданої суб’єктом персональних даних.
   2. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до мети обробки.
   3. Початок обробки персональних даних фіксується актом про початок обробки персональних даних.
   4. Закінчення обробки персональних даних фіксується актом припинення обробки персональних даних.
2. **Права та обов'язки сторін**
   1. **Сторони, як Володільці персональних даних зобов'язуються:**

* Для обробки персональних даних використовувати у своїй діяльності програмне забезпечення Оператора, а саме – МІС;
* Надавати достовірні, точні і повні персональні дані;
* Здійснювати збір персональних даних виключно у відповідності до законодавства, за попередньою згодою суб’єктів персональних даних.
* Зберігати підписані суб’єктами персональних даних згоди на обробку персональних даних, а у випадку надання електронної згоди – відповідний лог, весь строк проведення обробки;
* На вимогу однієї зі Сторін протягом двох робочих днів надавати докази законності отримання переданих для обробки персональних даних, в тому числі надавати для огляду та/або зняття копій, підписані суб’єктами персональних даних згоди на обробку персональних даних, а у випадку надання електронної згоди – відповідний лог.
* Не вживати жодних заходів, які свідомо або ненавмисно можуть потягнути за собою порушення нормального функціонування програмного забезпечення Оператора.
* Негайно повідомляти уповноваженим особам Сторін про факти розголошення ідентифікаторів доступу, за допомогою яких можна отримати доступ до баз даних Оператора або Замовника, програмного забезпечення Оператора; несанкціонованого доступу до баз персональних даних Оператора або Замовника, програмного забезпечення Оператора.
* Повідомляти достовірну контактну інформацію та реквізити і своєчасно сповіщати іншу Сторону про зміну контактної інформації та реквізитів.
  1. **Сторони, як Володільці персональних даних, мають право:**
* Вимагати усунення порушень умов цього Договору;
* Отримувати інформацію щодо процесу обробки персональних даних;
* Оскаржити дії іншої Сторони в судовому порядку.
  1. **Сторони, як Розпорядники, зобов’язуються:**
* не розголошувати і не поширювати персональні дані без згоди Володільця персональних даних та/або суб'єкта персональних даних та/або у випадках, що не передбачені законом;
* дотримуватися порядку обробки персональних даних у базах персональних даних.
* виконувати вимоги даного Договору, законодавства України та згоди, наданої суб’єктом персональних даних;
* негайно повідомляти уповноваженим особам Володільця про випадки несанкціонованого доступу та/або факти розголошення ідентифікаторів доступу до баз даних Розпорядника або Володільця, програмного забезпечення Розпорядника (МІС);
* передавати персональні дані виключно: а) закладам охорони здоров’я та фізичним особам-підприємцям, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики з метою отримання суб’єктом персональних даних медичної допомоги та/або медичних послуг; б) органам, уповноваженим відповідно до чинного законодавства України, на ведення відповідних реєстрів (в тому числі звітності); в) особам, визначеним суб’єктом персональних даних за допомогою МІС (в тому числі, але не виключно – страховим компаніям, що надають суб’єкту персональних даних послуги зі страхування життя, здоров’я та/або працездатності).
  1. **Сторони, як** **Розпорядники персональних даних, мають право:**
* вимагати усунення порушень умов Договору.
* використовувати персональні дані в інтересах суб'єкта персональних даних в процесі здійснення діяльності, що не суперечить предмету цього Договору та заявленій меті обробки.
* вимагати від Володільця надання підтвердження законності отримання переданих для обробки персональних даних;
* оскаржити дії іншої Сторони в судовому порядку.
  1. Оператор, як Розпорядник персональних даних, володільцем яких є Замовник:
* здійснює адміністрування веб-серверів, баз даних та МІС в цілому, забезпечує їх доступність;
* здійснює захист наданих персональних даних від несанкціонованого використання, спотворення, знищення або зміни;
* здійснює обробку персональних даних з метою організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг;
* здійснює наступні дії (операції) по обробці персональних даних в рамках Договору: збирання, внесення, реєстрація, систематизація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, компіляція, поновлення, передача, знеособлення та знищення;
* У випадку, якщо Замовник визначить нового розпорядника персональних даних для їх обробки у МІС (шляхом підписання відповідного договору), негайно здійснює передачу персональних даних та іншої інформації, внесеної Замовником у МІС, новому розпоряднику.
  1. Замовник , як розпорядник персональних даних, володільцем яких є Оператор:
* здійснює обробку персональних даних з метою організації повноцінної роботи МІС та забезпечення роботи електронних сервісів (в тому числі, але не виключно – електронного запису на прийом, електронної медичної картки та ін.);
* здійснює наступні дії (операції) по обробці персональних даних в рамках Договору: зміна, збирання, внесення, реєстрація, накопичення, зберігання та передача.

1. **Конфіденційність та захист персональних даних**
   1. Сторони зобов'язуються дотримуватися режиму конфіденційності щодо даних, які стали їм відомі при виконанні Договору.
   2. При обробці персональних даних Сторони забезпечують їх безпеку комплексом організаційних і технічних заходів в обсягах, необхідних для досягнення зазначеної мети. Зокрема, безпека досягається застосуванням в міру необхідності наступних заходів:

* застосуванням організаційних і технічних заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних при їх обробці в МІС, які необхідні та достатні для виконання вимог щодо захисту персональних даних, встановлених законодавством;
* визначенням загроз безпеці персональних даних при їх обробці в МІС;
* оцінкою ефективності вжитих заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних;
* виявленням фактів несанкціонованого доступу до персональних даних, вжиттям відповідних та достатніх заходів для припинення такого доступу;
* контролем за прийнятими заходами щодо забезпечення безпеки персональних даних;
* встановленням порядку доступу до персональних даних, оброблюваних в МІС.
  1. Оператор, як адміністратор МІС, застосовує в міру необхідності наступні заходи:
* оцінка ефективності вжитих заходів забезпечення безпеки персональних даних до введення в експлуатацію МІС (в тому числі кожного нового модуля та/або версії);
* урахування розвиненої інфраструктури МІС, що включає в себе, в тому числі, “хмарні” рішення та канали зв’язку;
* поновлення персональних даних, модифікованих або знищених внаслідок несанкціонованого доступу до них;
* забезпечення реєстрації та обліку всіх дій, що здійснюються з персональними даними в МІС;
* контроль за рівнем захищеності інформаційних систем персональних даних.
  1. Замовник, з метою забезпечення безпеки МІС, здійснює:
* всі можливі організаційні засоби з метою недопущення несанкціонованого доступу, розголошення, витоку, пошкодження, зміни, знищення персональних даних Кінцевих користувачів МІС;
* ознайомлення, підписання та додержання всіма працівниками положень Зобов'язання користувача МІС;
* заборону доступу третіх осіб до кінцевого обладнання, з якого здійснюється доступ до МІС, в тому числі під обліковими записами працівників Замовника, тощо;
* контроль за використанням працівниками Замовника виключно безпечного кінцевого обладнання (тобто такого, на якому оновлені до останньої доступної версії операційна система та браузер; здійснені налаштування адміністрування операційної системи, що не дозволяють встановлювати без дозволу адміністратора операційної системи іншого програмного забезпечення, що зокрема унеможливлює встановлення кейлогерів; встановлений і оновлений до останньої доступної версії антивірус; тощо).
  1. Оператором та Замовником прийнято внутрішні порядки обробки персональних даних та визначено відповідальну особу. Визначено коло працівників, що мають доступ до персональних даних, а також рівні доступу таких працівників.
  2. Персональні дані передаються в розподілену інформаційно-комунікаційну систему «\_\_\_\_\_» (МІС), яка розташовуються в захищеній програмно-апаратній платформі «хмарного» центру обробки даних.
  3. Управління (адміністрування) інфраструктурою здійснюється через VPN-тунель, за допомогою підключення за протоколом SSH до серверів МІС.
  4. Суб’єкти персональних даних отримують доступ до МІС через web-браузер, за допомогою протоколу HTTPS, що дозволяє забезпечити конфіденційність і автентичність переданих даних. Взаємодія з системою відбувається через хмарний сервіс брандмауера та захисту від DDoS.
  5. Верифікований медичний персонал (працівники Замовника) отримує доступ до МІС через web-браузер зі своїх робочих місць по протоколу HTTPS, що дозволяє забезпечити конфіденційність і автентичність переданих даних. Взаємодія з системою відбувається через хмарний сервіс брандмауера та захисту від DDoS.
  6. Комп’ютери на робочих місцях працівників Оператора та Замовника захищені паролем. Кожен користувач має особистий унікальний логін та пароль.
  7. Прийом дзвінків в кол-центрі здійснюється через хмарну АТС, доступ до якої кол-центром здійснюється по VPN.
  8. Персональні дані, підлягають знищенню або знеособленню у порядку, передбаченому Законодавством України.

1. **Припинення обробки персональних даних Кінцевих користувачів**
   1. У випадку припинення використання Замовником у своїй діяльності МІС, Оператор здійснює передачу Замовнику всіх персональних даних, володільцем яких є Замовник, у термін, що не перевищує 20 робочих днів з моменту узгодження Сторонами Переліку суб’єктів персональних даних. Підставою для передачі персональних даних є Перелік суб’єктів персональних даних .
      1. Такий перелік надається Оператору Замовником в електронному вигляді та на паперовому носії. Підставою для його затвердження Оператором є передача письмових згод суб'єктів персональних даних. Оператором може бути прийняте рішення про затвердження вказаного переліку повністю або частково на підставі збережених логів.
      2. Персональні дані передаються Замовнику на зовнішньому носії інформації, наданому Замовником.
      3. Оператор передає зовнішній носій інформації з записаними на ньому персональними даними, Володільцем яких є Замовник, уповноваженому представнику Замовника. Така передача підтверджується Актом приймання-передачі персональних даних, який підписується Сторонами в момент передачі.
      4. У випадку незабезпечення Замовником можливості здійснити передачу всіх персональних даних протягом трьох місяців, Оператор має право здійснити їх знищення (без можливості подальшого відновлення) у відповідності до положень чинного законодавства.
   2. У випадку визначення Замовником нового розпорядника персональних даних для їх обробки у МІС (шляхом підписання відповідного договору), Оператор негайно здійснює передачу персональних даних та іншої інформації, внесеної Замовником у МІС, новому розпоряднику в електронному вигляді, забезпечуючи дотримання вимог щодо захисту інформації, визначених Договором та чинним законодавством України.

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 5**

**до Договору про надання доступу до онлайн-сервісів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Шаблони документів**

**1. Шаблон Згоди пацієнта на обробку персональних даних та користування МІС:**

|  |
| --- |
| **ЗГОДА**  **на обробку персональних даних та користування МІС**  Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Прізвище, ім'я, по батькові)  що проживає за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адреса реєстраціїі/місце проживання)  документ, що посвідчує особу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серія та номер паспорту/посвідчення водія/іншого документу, що посвідчує особу)  як суб’єкт персональних даних шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (далі – Закон), надаю згоду ТОВ “\_\_\_\_\_ ” (далі - Оператор), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Заклад охорони здоров’я), на обробку моїх персональних даних, що містять як загальні дані про особу (зокрема, але не виключно: прізвище, ім’я, по батькові, стать, дата народження, паспортні дані, РНОКПП, місце реєстрації та/або місце проживання), так і чутливі дані, тобто такі, що стосуються стану здоров’я(в тому числі, але не виключно: медична інформація про особу, що містить не лише свідчення про стан здоров’я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров’я), що включаються до Бази персональних даних «\_\_\_\_\_», яка обробляється в інформаційно-комунікаційній системі «\_\_\_\_\_» (далі – МІС).  Метою обробки персональних даних є організація процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, в тому числі охорони здоров’я, медичного спостереження, встановлення медичного діагнозу, забезпечення піклування чи лікування; забезпечення повноцінного функціонування та задоволення потреб користувачів МІС, в тому числі для зберігання інформації; надання суб’єкту персональних даних інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації.  З метою збереження моїх персональних даних у таємниці та недопущення їх розголошення, я зобов’язуюсь повідомляти Оператора про втрату та/або зміну номеру телефону (як одного з ідентифікаторів у МІС). Окрім того, я підтверджую, що мною будуть вжиті всі можливі адекватні заходи для збереження у таємниці паролів для входу в МІС (в тому числі одноразових та слів-паролів). Я підтверджую розуміння того, що я несу повну відповідальність за дії, які вчиняються в МІС з використанням обраних мною ідентифікаторів.  Я надаю згоду на отримання інформаційних повідомлень (в тому числі дзвінків, СМС та e-mail) для реєстрації, авторизації, підтвердження певних дій у моєму обліковому записі в МІС, отримання іншої інформації яка є чи може бути для мене цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації.  У випадку надання мною згоди на проведення фотографування мого обличчя (для отримання 1 чіткого кадру) я погоджую його використання для ведення мого облікового запису в МІС.  Я гарантую, що мною в МІС будуть вноситись виключно правдиві та актуальні дані. У випадку внесення мною медичної іноформації про себе, я підтверджую її правдивість та розуміння можливих негативних та небезпечних наслідків у разі внесення мною неправдивих відомостей.  Я погоджую передачу моїх персональних даних: а) закладам охорони здоров’я та ФОП, що отримали ліцензію на провадження діяльності з медичної практики виключно для отримання мною, як суб’єктом персональних даних, медичної допомоги та/або медичних послуг; б) органам, уповноваженим відповідно до чинного законодавства України на ведення реєстрів (в тому числі звітності); в) іншим особам, визначеним мною особисто, в разі мого звернення до таких осіб (запису за допомогою МІС, оформлення за допомогою МІС договору страхування тощо). У випадку припинення використання Закладом охорони здоров’я у своїй діяльності МІС, надаю згоду на передачу моїх персональних даних, як загальних, так і чутливих, Закладу охорони здоров’я для подальшої їх обробки (на підставі закону), виключно для забезпечення надання мені, як пацієнту Закладу охорони здоров’я медичних послуг та/або медичної допомоги. Також я звільняю Володільця бази персональних даних від обов’язку окремо повідомляти мене про передачу персональних даних у описаних раніше випадках.  Мене повідомлено про права суб’єкта персональних даних згідно зі статтею 8 Закону, а саме: 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом; 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;3) на доступ до своїх персональних даних; 4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних; 5) пред’являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних; 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду; 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних; 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди; 11) відкликати згоду на обробку персональних даних; 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних; 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.  Доступ до персональних даних суб’єкта персональних даних, що включені до Бази персональних даних «\_\_\_\_\_» третіх осіб дозволяється у випадках, передбачених даною згодою та чинним законодавством України.  Суб'єкт персональних даних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**2. Шаблон Згоди представника пацієнта на обробку персональних даних та користування МІС:**

|  |
| --- |
| **ЗГОДА**  **на обробку персональних даних та користування МІС**    Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Прізвище, ім'я, по батькові)  документ, що посвідчує особу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серія та номер паспорта/посвідчення водія/іншого документу, що посвідчує особу)  представляючи інтереси пацієнта як \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Мати, батько, опікун, представник за довіреністю, інше)  маючи достатній обсяг повноважень для прийняття такого роду рішень, надаю згоду на обробку персональних даних пацієнта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  (Прізвище, ім'я, по батькові Пацієнта)  як суб’єкта персональних даних (далі – Суб'єкт персональних даних або Пацієнт), шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (далі – Закон), надаю згоду ТОВ “\_\_\_\_\_ ” (далі – Оператор), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Заклад охорони здоров’я), на обробку персональних даних Пацієнта, що містять як загальні дані про особу (зокрема, але не виключно: прізвище, ім’я, по батькові, стать, дата народження, паспортні дані, РНОКПП, місце реєстрації та/або місце проживання), так і чутливі дані, тобто такі, що стосуються стану здоров’я особи, в тому числі, але не виключно: медична інформація про особу, що містить не лише свідчення про стан здоров’я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров’я, що включаються до Бази персональних даних «\_\_\_\_\_», яка обробляється в інформаційно-комунікаційній системі «\_\_\_\_\_» (далі – МІС).  Метою обробки персональних даних є організація процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, в тому числі охорони здоров’я, медичного спостереження, встановлення медичного діагнозу, забезпечення піклування чи лікування; забезпечення повноцінного функціонування та задоволення потреб користувачів МІС, в тому числі для зберігання інформації; надання Пацієнту інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації.  З метою збереження персональних даних Пацієнта у таємниці та недопущення їх розголошення, я зобов’язуюсь повідомляти Оператора про втрату та/або зміну номеру телефону (як одного з ідентифікаторів у МІС). Окрім того, я підтверджую, що мною будуть вжиті всі можливі адекватні заходи для збереження у таємниці паролів для входу в МІС (в тому числі одноразових та слів-паролів). Я підтверджую розуміння того, що я несу повну відповідальність за дії, які вчиняються в МІС з використанням обраних мною ідентифікаторів.  Я надаю згоду на отримання інформаційних повідомлень (в тому числі дзвінків, СМС та e-mail) для реєстрації, авторизації, підтвердження певних дій у обліковому записі пацієнта в МІС, отримання іншої інформації яка є чи може бути цікавою та/або потрібною Пацієнту у сфері медицини або фармакології/фармації.  У випадку надання згоди на проведення фотографування обличчя пацієнта (для отримання 1 чіткого кадру) я погоджую його використання для ведення облікового запису в МІС.  Я гарантую, що мною, як представником Пацієнта, будуть вноситись в МІС виключно достовірні та актуальні дані. У випадку внесення мною медичної інформації про Пацієнта, я підтверджую її достовірність та розуміння можливих негативних та небезпечних наслідків у разі внесення мною недостовірних відомостей.  Я погоджую передачу персональних даних Пацієнта: а) закладам охорони здоров’я та ФОП, що отримали ліцензію на провадження діяльності з медичної практики виключно для отримання суб’єктом персональних даних, медичної допомоги та/або медичних послуг; б) органам, уповноваженим відповідно до чинного законодавства України на ведення реєстрів (в тому числі звітності); в) іншим особам, визначеним представником Пацієнта, в разі звернення до них (запису за допомогою МІС оформлення за допомогою МІС договору страхування тощо). У випадку припинення використання Закладом охорони здоров’я у своїй діяльності МІС, надаю згоду на передачу персональних даних Пацієнта, як загальних, так і чутливих, Закладу охорони здоров’я для подальшої їх обробки (на підставі закону), виключно для забезпечення надання Суб'єкту персональних даних, як пацієнту Закладу охорони здоров’я, медичних послуг та/або медичної допомоги. Також звільняю Володільця бази персональних даних від обов’язку окремо повідомляти про передачу персональних даних Пацієнта у описаних раніше випадках.  Мене повідомлено про права суб’єкта персональних даних згідно зі статтею 8 Закону, а саме: 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом; 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;3) на доступ до своїх персональних даних; 4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних; 5) пред’являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних; 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду; 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних; 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди; 11) відкликати згоду на обробку персональних даних; 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних; 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.  Доступ до персональних даних суб’єкта персональних даних, що включені до Бази персональних даних «\_\_\_\_\_» третіх осіб дозволяється у випадках, передбачених даною згодою та чинним законодавством України.        Представник суб'єкта персональних даних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**3. Шаблон Зобов’язання користувача МІС:**

|  |
| --- |
| **ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**  **користувача МІС**  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, на період період співпраці з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Заклад охорони здоров’я ) та після її закінчення,    **Зобов'язуюся:**   * **зберігати ідентифікатори доступу до інформаційно-телекомунікаційної системи «\_\_\_\_\_» (далі – МІС), в тому числі власні логін та пароль, в таємниці та не розголошувати їх третім особам, в тому числі іншим працівникам** Закладу охорони здоров’я **;** * докладати всіх можливих зусиль для недопущення розголошення власних ідентифікаторів доступу та інформації з обмеженим доступом, в тому числі конфіденційної інформації, комерційної таємниці, персональних даних Користувачів МІС; * не передавати право/можливість доступу до МІС та отримання відомостей з неї третім особам; * не допускати третіх осіб до роботи з МІС під власним обліковим записом; * не залишати пристрої, з яких відбувався вхід в МІС, без нагляду до моменту виходу з МІС; * використовувати для доступу до МІС виключно безпечне обладнання (тобто таке, на якому оновлені до останньої доступної версії операційна система та браузер; здійснені налаштування адміністрування операційної системи, що не дозволяють встановлювати без дозволу адміністратора операційної системи іншого програмного забезпечення, що зокрема унеможливлює встановлення кейлогерів; встановлений і оновлений до останньої доступної версії антивірус; тощо) * використовувати для введення ідентифікаторів доступу до МІС виключно екранну клавіатуру; * негайно доповідати уповноваженим особам Закладу охорони здоров’я та ТОВ «\_\_\_\_\_ » про:   а) компрометацію облікового запису (розголошення ідентифікаторів доступу);  б) виникнення підозри або виявлення факту доступу до МІС, отримання відомостей з неї третіми особами;  в) намагання сторонніх осіб у будь-який спосіб отримати інформацію щодо моїх ідентифікаторів доступу до МІС;   * негайно змінювати ідентифікатори доступу та/або блокувати обліковий запис у випадку розголошення або підозри розголошення ідентифікаторів доступу; * після закінчення професійних, службових, договірних чи трудових відносин, при переведенні на іншу посаду, що не пов’язана з роботою в МІС, після припинення іншої співпраці, повідомити про це уповноважених осіб Ліцензіата та ТОВ «\_\_\_\_\_ ». * дотримуватись правил зміни та відновлення паролю, а також вимог до складу паролю, вставлених у МІС. * зберігати носій КЕП (особистого ключа), який використовується для роботи у МІС (в тому числі для підписання медичних документів), у недоступному для третіх осіб місці. * негайно повідомляти Ліцензіат, ТОВ “\_\_\_\_\_ ” та АЦСК, який видав КЕП про компрометацію особистого ключа, тобто будь-яку подію та/або дію, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання особистого ключа; * не використовувати МІС в цілях, що суперечать чинному законодавству України або правам чи законним інтересам третіх осіб; * вносити до МІС виключно повну, правдиву, вичерпну та актуальну інформацію (в тому числі інформацію про стан здоров'я пацієнтів, інші медичні дані, інформацію щодо графіку прийому лікарів, відвідування прийомів пацієнтами та ін.);     **Я погоджуюсь, що ТОВ «\_\_\_\_\_ » має право:**   * відмовити мені у наданні ідентифікаторів доступу до МІС у разі виникнення об’єктивних сумнівів у можливості збереження в таємниці ідентифікаторів доступу; * в разі необхідності, з метою уникнення розголошення інформації з обмеженим доступом, в тому числі – конфіденційної інформації, комерційної таємниці, персональних даних користувачів МІС, в односторонньому порядку обмежити або заблокувати мій доступ до МІС та вимагати усунення порушень.     **Я підтверджую:**   * інформація, що вноситься мною в МІС (в тому числі про стан здоров'я пацієнтів, інші медичні дані) є повною, актуальною, правдивою, вичерпною та не порушує чинного законодавства України; * взяття на себе зобов’язання зі збереження у таємниці ідентифікаторів для входу у МІС; * прийняття мною адекватних заходів для збереження ідентифікаторів доступу в таємниці; * розуміння наслідків порушення цього зобов'язання, результатом якого стало розголошення інформації з обмеженим доступом (в тому числі конфіденційної інформації, комерційної таємниці, персональних даних користувачів МІС), а також будь-яких незаконних дій відносно інформації, внесеної в МІС (таких як знищення персональних даних, зміна персональних даних чи іншої інформації, в тому числі тимчасова, тощо). Такими наслідками є можливість притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності згідно з вимогами законодавства України, а також відшкодування шкоди, завданої подібними діями.       "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**4.Шаблон Дозволу (згоди) на фотозйомку та використання фотографій**

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  надаю безумовну згоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на здійснення фотозйомки та/або використання наданого мною знімку. Під безумовною згодою використання наданого мною знімку розуміється, що я, без сплати винагороди, на умовах повної передачі прав, надаю повне і виключне право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, або іншим особам за дорученням або за згодою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, використовувати мої фотографії: в інформаційно-комунікаційній системі “\_\_\_\_\_” (в тому числі з метою ведення мого облікового запису) та пов'язаних з нею сервісами (в тому числі в мережі Інтернет), на яких я зображений(а), повністю або фрагментарно, в кольорі чи ні, під моїм ім'ям, чи без зазначення імені. Дозволяю обробку моїх фотографій, ретушування, корегування зображення, використання в композиціях, в тому числі для підготовки остаточного варіанту фотографії.  Цим я засвідчую, що є повнолітньою особою і маю повне право надавати дану згоду. Я підтверджую, що повністю ознайомлений(а) з текстом цієї згоди до її підписання та погоджуюсь підписати її при повному розумінні правових наслідків, які випливають з неї.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ПІБ особи, яка надає згоду на фотозйомку та використання фотографій) (Підпис) (Дата) |

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Акт**

**про початок обробки персональних даних**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі - «**Оператор**», від імені якого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** з одного боку, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – «**Замовник**», від імені якого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку,

надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали даний Акт про початок обробки персональних даних (далі - Акт) до Договору про надання доступу до онлайн-сервісів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Договір) про наступне:

1. Сторони розпочали обробку персональних даних відповідно до умов Додатку № 4 до Договору.

2. Замовник підтверджує, що персональні дані отримані законним способом, мета збору персональних даних не суперечить вимогам законодавства та сумісна з метою, зазначеною в Договорі та згоді, наданій Кінцевим користувачем МІС.

3. Оператор підтверджує, що обробка внесених персональних даних здійснюється виключно в межах та з метою, визначеними у Договорі.

4. Сторони підтверджують, що ними вжито всіх можливих заходів з метою забезпечення схоронності персональних даних та безпеки МІС в цілому.

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ДОДАТОК №4**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

НАДАЮТЬСЯ ОКРЕМИМ ФАЙЛОМ ДО ОГОЛОШЕННЯ

1. **технічне рішення для обліку дзвінків Замовником в МІС** [↑](#footnote-ref-1)
2. **відповідно до даних, опублікованих для МІС \_\_\_\_\_\_, на сайті ДП “Електронне здоров’я”.** [↑](#footnote-ref-2)