

ДОГОВІР № 18/24

про надання послуг з питань інформатизації

м. Київ

"01" березня 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Е-ДОКС», далі – Виконавець, в особі Директора Малашенка Євгена Вадимовича, який діє на підставі Статуту, що з однієї сторони, та

Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення, далі – Замовник, в особі керівника апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення Перелигіна Євгена Юрійовича, який діє на підставі Регламенту Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, з другої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір про надання послуг з питань інформатизації (далі - Договір) відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Згідно з умовами цього Договору, Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику послуги з питань інформатизації а саме: послуги технічної підтримки (обробка вхідних звернень), надання консультацій щодо роботи програмного забезпечення Замовника – системи електронного документообігу e-Docs.Platform (далі – Система за запитами та завданнями Замовника (далі – Послуги) (ДК 021:2015 – 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити вартість таких Послуг у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2 Ціна даного Договору за весь період його дії складає 240 000,00 (Двісті сорок тисяч гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 20% - 40 000,00 грн. (Сорок тисяч гривень 00 копійок). Тарифи та обсяги надання Послуг визначені в Тарифах на послуги (Додаток №1 до Договору), які є невід'ємною частиною Договору.

1.3 На момент підписання цього Договору Виконавець та Замовник гарантують, що володіють необхідним обсягом прав на програмне забезпечення та отримання/надання Послуг за цим Договором, при цьому виконання зобов'язань Сторін за цим Договором та користування своїми правами не порушує прав і законних інтересів третіх осіб.

1.4 Послуги надаються з метою задоволення потреб та вимог Замовника для використання ним Системи в своїй діяльності.

2. ОПЛАТА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ.

2.1 Оплата вартості Послуг:

2.1.1 Оплата вартості Послуг здійснюється Замовником щомісячно за фактом надання таких Послуг на підставі відповідного Рахунку Виконавця та Акту приймання-передачі наданих послуг (надалі – Акт), протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання цього Акту.

2.2 Виконавець щомісячно, до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним, готує та надсилає на адресу Замовника відповідний Акт приймання-передачі наданих послуг, в якому міститься обсяг та вартість Послуг, наданих Виконавцем у розрахунковому місяці.

2.3 Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Акту приймання-передачі наданих послуг, підписати його, або в цей же строк надати мотивовану відмову від його підписання із зазначенням підоліків та строків їх усунення.

2.4 В разі ненадання Замовником у строк, який вказаний в п. 2.3 Договору, підписаного ним Акту приймання-передачі наданих послуг або ненадання мотивованої відмови від його підписання, Послуги за таким Актом вважаються наданими Виконавцем належної якості, належним чином та підлягають оплаті Замовником, а сам Акт вважається підписаним Замовником.

2.5 Розрахунок за Послуги здійснюється в установленому порядку черговості, згідно п. 18 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 (зі змінами). У разі затримки бюджетного фінансування Замовника, штрафні санкції до Замовника не застосовується.

2.6 Будь-які зміни до переліку та строків надання Послуг, мають бути оформлені шляхом укладання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1 Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року.

3.2 Кожна Сторона має право розірвати цей Договір у односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати його розірвання.

3.3 Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від обов'язків які виникли по цьому Договору під час його дії та від відповідальності за порушення його умов та/або невиконання чи неналежне виконання обов'язків, яке мало місце під час дії цього Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Права та обов'язки Виконавця:

4.1.1 Виконавець зобов'язаний надавати Послуги Замовнику згідно з умовами цього Договору та додатків до нього.

4.1.2 Виконавець має право надавати Замовнику рекомендації щодо надання Послуг та пов'язаних з цим питань, а також щодо внесення змін та доповнень до цього Договору.

4.1.3 Виконавець зобов'язаний належним чином здійснювати бухгалтерський та податковий облік та надавати Замовнику необхідні первинні фінансово-господарські документи у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.1.4 Виконавець має право своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані по цьому Договору Послуги.

4.2 Права та обов'язки Замовника:

4.2.1 Замовник зобов'язується забезпечити Виконавця вихідними даними та інформацією, необхідними для належного надання Послуг за цим Договором.

4.2.2 Замовник зобов'язується прийняти та оплатити вартість Послуг у відповідності та на умовах, визначених Договором.

4.2.3 Замовник зобов'язується дотримуватися умов цього Договору та додатків до нього під час виконання зобов'язань за цим Договором.

4.2.4 Замовник зобов'язується використовувати Систему за її цільовим призначенням у відповідності до пункту 1.4 цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 За невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2 У разі несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Послуг, Замовник має право вимагати від Виконавця оплату пені у розмірі 0,2% від вартості прострочених Послуг за кожен день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховується пеня, за кожен день прострочення.

- 5.3 У разі несвоєчасного виконання зобов'язань щодо здійснення Замовником будь-яких платежів за цим Договором, Виконавець має право вимагати від Замовника оплату пені у розмірі 0,2% від суми заборгованості, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховується пеня, за кожен день прострочення платежу від суми заборгованості. Нарахування пені починається з робочого дня, що є наступним після останнього дня строку оплати і закінчується в день сплати Виконавцю суми основного боргу.
- 5.4 У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 20 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.
- 5.5 Сплата неустойки (штрафу та/або пені) не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, передбачених даним Договором.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

- 6.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове, повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань є наслідком дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (обставини форс-мажору), а саме: пожежі, повені, землетрус, аварія (критичний збій обладнання), страйк, масові заворушення, заколот, війна, або дій органів державної влади, що спричиняють неможливість виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за Договором.
- 6.2 Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) є сертифікат Торгово-промислової палати України.
- 6.3 Сторона, що не може виконати зобов'язання за даним Договором, повинна не пізніше 10 (десяти) робочих днів після настання обставин форс-мажору, письмово повідомити про це іншу Сторону та надати відповідний документ. Те ж саме стосується моменту закінчення дії обставин форс-мажору. Несвоєчасне повідомлення про настання обставин форс-мажору позбавляє відповідну Сторону права посилається надалі на зазначені вище обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання, в цілому або частково, взятих на себе зобов'язань за Договором.
- 6.4 Коли обставини форс-мажору та їх наслідки тривають понад 30 (тридцять) календарних днів поспіль, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше такого строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання даного Договору та досягнення відповідної домовленості.
- 6.5 Сторона, що посилається на обставини форс мажору повинна надати докази того, що Сторона вжила всі розумні заходи для забезпечення дії Договору, і не порушила умови, що безпосередньо не пов'язані з негативними наслідками дії форс-мажору.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1 Сторони намагаються залагодити переговорами будь-який спір, розбіжність або претензії, що виникають з даного Договору або у зв'язку з його виконанням.
- 7.2 У разі неможливості вирішення такого спору, розбіжності або претензії переговорами, усі спори, що виникають з даного Договору або в зв'язку з ним, у тому числі спори щодо внесення змін і доповнень або про розірвання Договору, передаються на розгляд до суду в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

- 8.1 Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін даного Договору, яка стане відомою іншій Стороні у зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням

даного Договору, а також даний Договір і всі додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – Конфіденційна інформація).

8.2 Конфіденційна інформація не може бути передана жодною зі Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

8.3 Не є порушенням п. 8.1., 8.2. цього Договору надання будь-якою із Сторін Конфіденційної інформації органам державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чиї запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні інформації, яка міститься у запиті).

8.4 Кожна із Сторін зобов'язується при наданні Конфіденційної інформації в органи державної влади України повідомляти їх про те, що інформація, яка надається, є конфіденційною і не може бути розголошена третім особам.

8.5 Умови зберігання та розкриття отриманої Сторонами у процесі укладення та виконання цього Договору Конфіденційної інформації можуть бути визначені Сторонами у окремій відповідній Угоді про нерозголошення інформації (NDA).

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ

9.1 Кожна Сторона Договору несе повну відповідальність за правильність зазначених у даному Договорі її реквізитів і зобов'язується в письмовій формі інформувати іншу сторону про зміну юридичної адреси або банківських реквізитів, зазначених в даному Договорі, протягом 10 (десяти) робочих днів.

9.2 Про всі зміни адреси Сторони повинні негайно інформувати одна одну. У разі ненадання повідомлення про зміну адреси інформація, направлена на адресу Сторони, що є у наявності, вважається наданою належним чином.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Усі сповіщення, вимоги, повідомлення і будь-яка інша інформація можуть бути направлені Сторонами за допомогою засобів факсимільного зв'язку, електронною поштою, рекомендованим листом або кур'єрською поштою з підтвердженням одержання за адресами визначеними даним Договором.

10.2 Даний Договір укладено в двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із Сторін. Обидва примірники мають однакову юридичну силу на підтвердження чого уповноважені представники Сторін підписали даний Договір у місці та в дату, зазначені на початку даного Договору.

10.3 Відповідальний за роботу з Гарячою лінією з боку Замовника Карамушка Олег Сергійович.

10.4 До цього Договору додаються:

10.4.1 Тарифи на послуги (Додаток №1).

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про

протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

12. ОБМЕЖУВАЛЬНІ ЗАХОДИ (САНКЦІЇ)

12.1. У випадку виявлення щодо Виконавця або пов'язаних з ним осіб обмежувальних заходів (санкцій), передбачених ст. 4 ЗУ «Про санкції», та/або санкцій, застосованих уповноваженими міжнародними організаціями – ООН, Європейського союзу, та/або санкцій, введених в дію уповноваженими на те органами влади Сполучених Штатів Америки, що забороняють або обмежують ведення діяльності з Виконавцем», Замовник достроково розриває цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виявлення обмежувальних заходів (санкцій).

12.2. В такому випадку Договір вважається розірваним на 5 (п'ятий) календарний день з дати отримання такого повідомлення Виконавцем.

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ**

код ЄДРПОУ: 00063928

адреса: 01601, м. Київ, вулиця Прорізна,
будинок 2

р/р: UA198201720343150001000001718

в ГУДКСУ м. Києва,

МФО 820172

телефон: +38(044) 278-74-95

Керівник апарату


Світлана ПЕРЕЛИГІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Е-ДОКС»

04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21, літ.
А

Код ЄДРПОУ: 40448024

ПІН 404480226596

п/р UA273052990000026003026208143

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Директор


Євген МАЛАШЕНКО

ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ

щодо технічної підтримки програмного забезпечення Системи електронного документообігу e-Docs.Platform

1. Вартість послуг з підтримки

Фіксований пакет послуг, який надається щомісячно

Вартість підтримки, УАН	Значення
Вартість пакета на місяць без ПДВ	20 000,00
ПДВ, грн	4 000,00
Вартість пакета на місяць з ПДВ	24 000,00
Параметр підтримки – детальний опис послуг	Значення
Online-підтримка адміністраторів системи з боку Замовника	Система Service Desk Виконавця
Період надання підтримки	9:00 - 18:00 (Пн-Пт)
Передача нових версій e-Docs.Platform	+
Консультації по функціональним можливостям Системи та налаштуванням	+
Вирішення інцидентів	+
Адміністрування користувачів та розмежування прав доступу (за запитом відповідального фахівця Замовника)	+
Керування організаційною структурою (за запитом відповідального фахівця Замовника)	+
Доповнення/видалення даних існуючих довідників (за запитом відповідального фахівця Замовника)	+
Зміни налаштувань існуючих журналів реєстрації (за запитом відповідального фахівця Замовника)	+

Час реагування Виконавця на звернення адміністраторів Системи та користувачів
Класифікація запитів:

- блокуючий – технічні проблеми, які перешкоджають функціонуванню Системи та блокують її роботу;
 - критичний – технічна проблема впливає на функціонування Системи, але не блокує роботу Системи в цілому;
 - стандартний – проблеми/запити, які не впливають на функціонування Системи, пов'язані з адаптацією або коригуванням роботи Системи;
 - низький – запити, пов'язані з оптимізацією або поліпшенням роботи Системи.
- Виконавець, відповідно до визначеного Замовником пріоритету, проводить необхідні роботи для усунення/вирішення технічної проблеми/запиту впродовж:

Пріоритет проблеми/запиту	технічної	Початок проведення робіт з моменту отримання звернення	Період усунення проблеми/виконання запиту з моменту отримання звернення
блокуючий		1 робоча година з моменту створення запиту	8 робочих годин
критичний		2 робочих години	16 робочих годин
стандартний		8 робочих годин	80 робочих годин
низький****		16 робочих годин	160 робочих годин

****до запитів з низьким пріоритетом відносяться наступні питання:

- помилки, які можуть виникати в альтернативних (неосновних) варіантах використання системи, та які в цілому не впливають на бізнес-процес;
- розширені консультації щодо можливостей використання тих чи інших системних функцій;
- запити на оптимізацію процесів.

ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І РАДІОМОВЛЕННЯ

код ЄДРПОУ: 00063928
адреса: 01601, м.Київ, вулиця Прорізна,
будинки 2
р/р: UA198201720343150001000001718
в ГУДКСУ м. Києва,
МФО 820172
телефон: +38(044) 278-74-95

Керівник апарату



Євген ПЕРЕЛИГІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Е-ДОКС»

04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21, літ.
А

Код ЄДРПОУ: 40448024

ПІН 404480226596

п/р UA273052990000026003026208143

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»



Директор

Євген МАЛАШЕНКО