

Договір № 54/23

про надання послуг по технічному обслуговуванню і ремонту офісної техніки

м. Полтава

05 грудня 2023

Господарський суд Полтавської області, в особі заступника голови суду Паламарчука Валерія Васильовича, що діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 № 1402-VIII (далі - Замовник), з однієї сторони та **Фізична особа - підприємець Белов К.Л., в особі Белова Костянтина Львовича**, що діє на підставі даних з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (реєстраційний запис № 2588 000 0000 041740 від 04.12.2017 (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір).

І. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку і терміни, встановлені цим Договором, надати послуги по ремонту та технічному обслуговуванню копіювальної техніки за кодом ЄЗС ДК 021:2015: 50310000-1 — Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги і оплатити їх вартість на умовах, визначених в цьому Договорі, згідно специфікації в Додатку № 1.

ІІ. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета договору

2.1. Виконавець гарантує високу якість виконаних робіт. В разі незадовільної якості робіт Замовник має право на претензію (з послідуєчим розірванням Договору).

2.2. Послуги надаються на основі заявки Замовника, сформованої з поточних потреб по ремонту та технічному обслуговуванню копіювальної техніки та техніки для друку.

2.3. У разі необхідності заміни вузлів та запчастин Виконавець гарантує використання лише оригінальних, нових матеріалів та комплектуючих.

2.4. У разі незначної поломки термін ремонту і доставки не повинен перевищувати 3 доби з моменту подачі заявки.

2.5. Після здійснення поточного ремонту та технічного обслуговування копіювальної техніки та техніки для друку Виконавець повинен здійснювати тестування працездатності обладнання на території Замовника та в присутності його представника.

2.6. Замовник залишає за собою право залучення сторонніх експертів для перевірки якості надання послуг та їх відповідності технічним умовам і державним стандартам України.

2.7. У разі неможливості ремонту копіювальної техніки та техніки для друку внаслідок технічної та моральної застарілості елементів, що вийшли з ладу, Виконавець складає відповідний акт, який передається Замовнику.

2.8. Вивіз техніки на ремонт та її зворотня доставка після ремонту виконується власними силами та за власний кошт Виконавця.

2.9. Виконавець зазначає відповідальну особу для координації та забезпечення виконання Договору та вказує у Договорі номер контактного телефону (0532) 60-98-84.

2.10. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець.

2.11. Послуги надаються на вимогу Замовника у всі робочі дні місяця з 8:00 до 17:15 год.

2.12. Виїзд майстра на протязі 90 хв. з моменту виклику (за потреби).

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить **13 565 грн. 00 коп.** (тринадцять тисяч п'ятсот шістдесят п'ять 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в т.ч. у випадку зменшення асигнувань на вказані послуги або зменшення фактичних обсягів заправок, ремонтів та відновлень.

3.3. Валютою Договору є національна валюта України.

3.4. Ціни на послуги включають всі витрати Виконавця по ремонту та технічному обслуговуванню копіювальної техніки та техніки для друку, сплати податків, витрат на доставку замовлень та інших витрат Виконавця.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів на підставі актів наданих послуг та рахунків.

4.2. Відповідно до пункту 1 статті 23 Бюджетного кодексу України, виникнення бюджетних зобов'язань за цим Договором можливо тільки при наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України, оскільки згідно частини четвертої статті 48 Бюджетного кодексу України зобов'язання, взяті виконавцем бюджетного процесу без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених цим Кодексом та законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), не вважаються бюджетними зобов'язаннями (крім витрат, що здійснюються відповідно до частини шостої цієї статті) і не підлягають оплаті за рахунок бюджетних коштів. Взяття таких зобов'язань є порушенням бюджетного законодавства. Витрати бюджету на покриття таких зобов'язань не здійснюються.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

V. Порядок здачі і приймання послуг

5.1. Відремонтована копіювальна техніка та техніка для друку передається Замовнику разом з актом наданих послуг.

5.2. Якщо у процесі виконання ремонтних робіт виявляться приховані несправності у одиницях техніки, які було неможливо виявити під час первинної діагностики, що в свою чергу призводить до збільшення вартості та/або тривалості ремонту, то Виконавець зобов'язується додатково скласти новий акт діагностики та новий рахунок-фактуру, що визначатиме остаточну вартість ремонту окремої одиниці техніки, з передачею їх Замовнику на розгляд та підписання. До погодження та підписання Замовником вказаних у цьому пункті документів Виконавець припиняє виконання ремонтних робіт.

У випадку, якщо Замовник розгляне та підпише новий Акт діагностики і сплатить у встановлений термін новий рахунок-фактуру Виконавець поновлює ремонт відповідної одиниці техніки. Якщо ж Замовник не розгляне та не підпише стосовно відповідної одиниці техніки новий Акт діагностики і не сплатить у встановлений термін новий рахунок-фактуру, то Виконавець не поновлює ремонт такої одиниці техніки, та передає відповідну одиницю техніки Замовнику згідно акту прийому-передачі.

5.3. У разі виявлення недоліків по якості Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 1 робочого дня з моменту подачі заявки.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.
- 6.1.2. Приймати виконані роботи.
- 6.2. Замовник має право:
 - 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у місячний строк.
 - 6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3. Виконавець зобов'язаний:
 - 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
 - 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.
- 6.4. Виконавець має право:
 - 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданні послуги.
 - 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

VII. Відповідальність Сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.
- 7.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
- 7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару за бюджетні кошти Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції - пеню у розмірі діючої ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення.
- 7.4. За несплату чи несвоєчасну плату за Товар Покупець сплачує Продавцю штрафні санкції - пеню в розмірі діючої ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення. За відсутності своєчасного бюджетного фінансування або затримки виконання поданих платіжних доручень на оплату отриманого Товару органами Державного Казначейської служби України, Покупець звільняється від сплати штрафних санкцій (пені, інфляційних та річних нарахувань).
- 7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

VIII. Гарантійний строк

- 8.1. Гарантійний строк на послуги (ремонт та технічне обслуговування копіювальної техніки та техніки для друку) їх результати за цим договором (якщо інше не передбачено окремим гарантійним талоном), що починають відліковуватися з моменту приймання замовником робіт та їх результатів по відповідному акту наданих послуг становити не менше -1 року.
- 8.2. У разі проведення ремонту протягом дії гарантії на надані послуги, термін дії гарантії на замінені матеріали продовжується. У випадку виходу з ладу заміненних матеріалів не з вини Замовника протягом післяремонтного гарантійного періоду, Виконавець здійснює їх ремонт за власні кошти та знову продовжує термін дії гарантії.

IX. Обставини непереборної сили

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, надзвичайні і невідворотні ситуації техногенного, природного, соціально-політичного або воєнного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що виникли після підписання цього Договору незалежно від волі сторін тощо).

Настання форс-мажорних обставин настільки звільняє Сторону, що постраждала від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, наскільки вони завадили їй

виконати ці зобов'язання.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє постраждалу Сторону права посилається на ці обставини.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними уповноваженими державними органами.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XI. Строк дії договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих зобов'язань.

11.2. Цей Договір складений українською мовою, в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XII. Інші умови

12.1. Будь-які зміни і доповнення до Договору набувають сили після їх письмового підтвердження обома Сторонами.

12.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.3. При зміні реквізитів будь-яка Сторона Договору не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні письмово повідомляє про це іншу Сторону.

12.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

Виконавець

Фізична особа підприємець
Белов Костянтин Львович
вул. Ватутіна, 3А, кв. 17, м. Полтава, 36039
UA 923052990000026001031207197
в КБ ПРУ «ПриватБанк» м. Полтава,
МФО 305299
код ЄДРПОУ 2474103373
Є платником єдиного податку 3 група
тел. (0532) 60-98-84



Замовник

Господарський суд Полтавської області
вул. Капітана Володимира Кісельова, 1,
м. Полтава, 36000
Код ЄДРПОУ 03500004
р/р UA 798201720343111002100009360
UA 908201720343130002000009360
Держказначейській службі України м. Київ
тел. (0532) 610-406, (0532) 610-421



Додаток № 1
до договору № 59/23
від 05 грудня 2023

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару, послуг	Од.вим.	Кіл-ть	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Заправка катриджа Minolta PP1350/1300	шт.	21	220,00	4620,00
2	Заправка катриджа Samsung M2070	шт.	1	280,00	280,00
3	Заправка катриджа Canon 737	шт.	1	170,00	170,00
4	Заміна зарядного валу на Canon 052	шт.	1	130,00	130,00
5	Заправка катриджа Canon 052	шт.	6	180,00	1080,00
6	Заправка катриджа Canon 725	шт.	2	170,00	340,00
7	Заправка катриджа HP30A	шт.	3	180,00	540,00
8	Заправка катриджа Xerox 3345/3335	шт.	2	900,00	1800,00
9	Заправка катриджа Minolta bizhub 163	шт.	1	1620,00	1620,00
10	Заправка катриджа Brother TN-2335	шт.	3	180,00	540,00
11	Відновлення катриджа Brother TN-2335	шт.	1	280,00	280,00
12	Заправка катриджа Kyocera M2030	шт.	1	415,00	415,00
13	Заміна фотоциліндра на БФП HP267	шт.	2	180,00	360,00
14	Заправка катриджа Samsung MLT-111	шт.	1	180,00	180,00
15	Заміна леза доказування катриджа MLT-111	шт.	1	150,00	150,00
16	Заміна магнітного валу катриджа HP30A	шт.	2	280,00	560,00
17	Заміна зарядного валу катриджа HP30A	шт.	1	180,00	180,00
18	Відновлення катриджа Canon 737	шт.	1	320,00	320,00
	Разом без ПДВ		Всього		13 565,00

Всього на загальну суму **13 565 грн. 00 коп.** (тринадцять тисяч п'ятсот шістдесят п'ять 00 коп.) без ПДВ.

Виконавець

ФОП Белов Костянтин Львович
вул. Ватутіна, 3А, кв. 17, м. Полтава, 36039
UA 923052990000026001031207197
в КБ ПРУ «ПриватБанк» м. Полтава,
МФО 305299
код ЄДРПОУ 2474103373
Є платником єдиного податку 3 група
тел. 0532660-9884



Костянтин БЄЛОВ

Замовник

Господарський суд Полтавської області
вул. Капітана Володимира Кісельова, 1,
м. Полтава, 36000
код ЄДРПОУ 03500004
р/р UA 798201720343111002100009360
UA 908201720343130002000009360
Держказначейській службі України м. Київ
тел. (0532) 610-406, (0532) 610-421,



Валерій ПАЛАМАРЧУК